

DAMAK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2026.február 24. napján az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal
Damaki Kirendeltségén (3780 Damak, Szabadság út 35.) megtartott
rendes, nyilvános ülésének

- a./ **Tárgysorozata**
- b./ **Jegyzőkönyve**
- c./ **Határozata**

T Á R G Y S O R O Z A T

- 1./ Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről
- 2./ Damak Község Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025.(II.25.) önkormányzati rendelet módosításáról
- 3./ Damak Község Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről
- 4./ Damak Község Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyeleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról
- 5./ Damak Község Önkormányzata vagyonáról szóló 13/2014.(XI.24.) önkormányzati rendelet módosításáról
- 6./ Damak Község Önkormányzata 2026. évi közbeszerzési tervének elfogadásáról
- 7./ Beszámoló az átruházott hatáskörben hozott 2025. évi polgármesteri döntésekről
- 8./ Beszámoló a gyermekvédelmi feladatok ellátásáról
- 9./ Ügyrendi bizottság 2026. évi munkatervének ismertetéséről
- 10./ Önkormányzatok rendkívüli támogatás igényléséről
- 11./ Polgármester szabadságolási ütemtervének jóváhagyásáról
- 12./ 2026. évi közművelődési szolgáltatási terv jóváhagyásáról
- 13./ Községi Energiabank Egyesülethez való csatlakozásról
- 14./ Tájékoztatás az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi belső ellenőrzési feladatellátásáról

Damak, 2026. február 24.



Dr. Vártás József
jegyző megbízásából:

Birinyiné dr. Bakó Annamária
Birinyiné dr. Bakó Annamária
hatósági osztályvezető

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Damak Község Önkormányzata Képviselő-testületének **2026.február 24.** napján az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal Damaki Kirendeltségén (3780 Damak, Szabadság út 35.) megtartott **rendes, nyilvános** ülésén

Jelen vannak: Tóth Szabolcs Balázs polgármester, Kovács László alpolgármester, Sándor Józsefné, Nagy Zsolt, Birinyi Jánosné képviselők

Tanácskozási joggal jelen vannak: Dr. Vártás József jegyző távollétében és megbízásából Birinyiné dr. Bakó Annamária hatósági osztályvezető

Tóth Szabolcs Balázs polgármester köszönti a Képviselő-testület ülésén résztvevőket, megállapítja, hogy a képviselő-testület határozatképes, mivel az 5 fős testületből 5 fő jelen van.

Tájékoztatja a Képviselő-testület tagjait, hogy a meghívóban kiküldött napirendi pontokhoz képest, szükség van még az 17-es sorszámú előterjesztés napirendi pontként történő felvételre. Tájékoztatást követően a módosítás elfogadását szavazásra bocsájtja.

Képviselő-testület a napirendre vételi javaslatot – 5 fő képviselő döntéshozatalban való részvételével – 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett elfogadta.

Az alábbiakban ismerteti az ülés napirendi pontjait:

- 1./ Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről
- 2./ Damak Község Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025.(II.25.) önkormányzati rendelet módosításáról
- 3./ Damak Község Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről
- 4./ Damak Község Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyeleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról
- 5./ Damak Község Önkormányzata vagyonáról szóló 13/2014.(XI.24.) önkormányzati rendelet módosításáról
- 6./ Damak Község Önkormányzata 2026. évi közbeszerzési tervének elfogadásáról
- 7./ Beszámoló az átruházott hatáskörben hozott 2025. évi polgármesteri döntésekről
- 8./ Beszámoló a gyermekvédelmi feladatok ellátásáról
- 9./ Ügyrendi bizottság 2026. évi munkatervének ismertetéséről
- 10./ Önkormányzatok rendkívüli támogatás igényléséről

- 11./ Polgármester szabadságolási ütemtervének jóváhagyásáról
- 12./ 2026. évi közművelődési szolgáltatási terv jóváhagyásáról
- 13./ Községi Energiabank Egyesülethez való csatlakozásról
- 14./ Tájékoztatás az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi belső ellenőrzési feladatellátásáról

Tóth Szabolcs Balázs polgármester megkérdezi, hogy az ülés napirendi pontjával kapcsolatban a testület tagjai részéről van-e észrevétel, javaslat, indítvány.

A képviselőtestület tagjai részéről az ülés napirendi pontjával kapcsolatban észrevétel, javaslat, indítvány nem volt.

Tóth Szabolcs Balázs polgármester az ülés napirendi pontjainak elfogadását szavazásra bocsájtja.

Képviselő-testület az ülés napirendi pontjait - 5 fő képviselő döntéshozatalban való részvételével, 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbiak szerint:

- 1./ Vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről
- 2./ Damak Község Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025.(II.25.) önkormányzati rendelet módosításáról
- 3./ Damak Község Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről
- 4./ Damak Község Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyeleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról
- 5./ Damak Község Önkormányzata vagyonáról szóló 13/2014.(XI.24.) önkormányzati rendelet módosításáról
- 6./ Damak Község Önkormányzata 2026. évi közbeszerzési tervének elfogadásáról
- 7./ Beszámoló az átruházott hatáskörben hozott 2025. évi polgármesteri döntésekről
- 8./ Beszámoló a gyermekvédelmi feladatok ellátásáról
- 9./ Ügyrendi bizottság 2026. évi munkatervének ismertetéséről
- 10./ Önkormányzatok rendkívüli támogatás igényléséről

- 11./ Polgármester szabadságotól való felmentéséről
- 12./ 2026. évi közművelődési szolgáltatási terv jóváhagyásáról
- 13./ Községi Energiabank Egyesülethez való csatlakozásról
- 14./ Tájékoztatás az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi belső ellenőrzési feladatellátásáról

Napirendi pontok tárgyalása

1./ Napirendi pont tárgya:

Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről

(Írásos anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi 4.sorszám alatt.)

Tóth Szabolcs Balázs polgármester felkéri Sándor Józsefné Ügyrendi bizottság elnökét, hogy ismertesse az előterjesztésben foglaltakat.

Sándor Józsefné tájékoztatja a képviselő-testület tagjait, hogy határidőre minden önkormányzati képviselő, leadta a saját és hozzátartozói vagyonnyilatkozatait.

Kéri a tisztelt képviselő-testületet, hogy fogadja el az alábbi határozati javaslatot.

Tóth Szabolcs Balázs polgármester -kérdés, vélemény nem volt-a határozati javaslat elfogadását szavazásra bocsájtja.

A képviselő testület a javaslatot 5 fő döntéshozatalban való részvételével, - 5 igen 0 nem,0 tartózkodás mellett elfogadja, majd meghozta az alábbi határozatot:

Damak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2026. (II.24.) határozata

Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről

Damak Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a „Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről” szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

Damak Község Önkormányzata Képviselő-testülete megismerte az Ügyrendi Bizottság elnökének vagyonnyilatkozatok leadásáról szóló tájékoztatóját, és azt tudomásul veszi, valamint megállapítja, hogy minden képviselő határidőre leadta vagyonnyilatkozatát.

| | |
|---------------------------------------|-----------------|
| <u>Felelős:</u> | elnök |
| <u>Végrehajtásért felelős:</u> | jegyző |
| <u>Közreműködik:</u> | Jegyzői Kabinet |
| <u>Határidő:</u> | azonnal |

2./ Napirendi pont tárgya:

Damak Község Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025.(II.25.) önkormányzati rendelet módosításáról

(Írásos anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi 5.sorszám alatt.)

Tóth Szabolcs Balázs polgármester ismerteti az előterjesztésben foglaltakat. Elmondja, hogy a rendelet módosítás a számlákon belüli átcsoportosításokat tartalmazza. Szociális ágazati pótlék címén a falugondnok bérezéséhez 2025. november-december hónapokban 88.141 forint támogatás átvétele valósult meg, mellyel a működési célú átvett pénzeszköz előirányzatát javasolt csökkenteni.

A közfoglalkoztatás saját bevételéből képzett működési céltartalék terhére 706.000 forintot a dologi kiadások, 4.000 forintot a szociális hozzájárulási adó előirányzatára szükséges biztosítani.

A 2025. októberben harmadik alkalommal benyújtott rendkívüli önkormányzati támogatási igény 2025. december 11-én elbírálásra került, mely alapján az önkormányzat 380.000 forint támogatásban részesült, mellyel az általános tartalék előirányzatát javasolt növelni.

A közvilágításhoz kapcsolódó állami támogatás fel nem használt része, valamint a dologi kiadásokon keletkezett megtakarítás terhére 7 darab közvilágítási lámpatest került beszerzésre bruttó 351.155 forint összegben, mellyel a beruházási kiadások előirányzatát szükséges növelni.

Az októberi felmérés alapján a szünidei gyermekétkeztetésben részesülő gyermekek számának változásából adódóan 1.140 forint átvételével számolunk, mellyel a dologi kiadások előirányzatának növelése szükséges.

A Képviselő-testület a 39/2025. (XI. 18.) határozatával döntött a falugondnok jutalmazásáról, melyhez 500.000 forint a személyi juttatások előirányzatán a falugondnoki szolgálatra tervezett dologi kiadások fel nem használt összegéből került biztosításra.

A közfoglalkoztatási program keretében a saját bevételek a tervezetten felül 2.310.800 forinttal magasabb összegben teljesültek, mellyel a közfoglalkoztatási működési céltartalék előirányzatát javasolt növelni.

Sándor Józsefné Ügyrendi Bizottság elnöke ismerteti a bizottság javaslatát, mely szerint az előterjesztésben foglalt rendelet módosítását elfogadása javasolja.

Tóth Szabolcs Balázs polgármester -kérdés, vélemény nem volt-a rendelet tervezet elfogadását szavazásra bocsájtja.

A képviselő testület a javaslatot 5 fő döntéshozatalban való részvételével, - 5 igen 0 nem,0 tartózkodás mellett elfogadja, majd meghozta az alábbi rendeletet:

Damak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2026. (II. 24.) önkormányzati rendelete

Damak község Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 25.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Damak Község Önkormányzata Képviselő-testülete az adott költségvetési évben megvalósításra váró, jogszabályban meghatározott kötelező, valamint a kötelező feladatai ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatai ellátása, a feladatellátáshoz szükséges források, kiadások és létszámok meghatározása érdekében figyelembe veszi a hatályos jogszabályok előírásait, az önkormányzat korábbi döntéseit, elnyert pályázatait, a különböző megállapodásokat, szerződéseket és mindezekre tekintettel az egységes önkormányzati költségvetés kialakítása, az önkormányzati költségvetés bevételi és kiadási oldal közötti egyensúly biztosítása céljából kinyilvánítja, hogy a

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. § (2) bekezdés alapján a helyi önkormányzat gazdálkodásának az alapja az éves költségvetése, melyből finanszírozza és látja el törvényben meghatározott kötelező és önként vállalt feladatait, azt a felelősségét hangsúlyozva, hogy az önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

[2] Damak Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 64. § (5) bekezdésében és 78. § (3) bekezdés b) pontjában, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 109. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Damak Község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2024 (XII. 17.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

A Damak Község Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 25.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2025. évi költségvetését

- a) 66.865.459 forint költségvetési bevétellel
- b) 76.151.898 forint költségvetési kiadással
- c) - 9.286.439 forint költségvetési egyenleggel ebből
 - ca) -8.770.284 forint működési egyenleg,
 - cb) -516.155 forint felhalmozási egyenleg
- d) 10.669.822 forint finanszírozási bevétellel
- e) 1.383.383 forint finanszírozási kiadással fogadja el.”

2. §

A Damak Község Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 25.) önkormányzati rendelet 3. § (9) és (10) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(9) Képviselő-testület a kiadások között 12.199.854 forint tartalékot állapít meg, melyből 5.044.914 forint általános tartalék, 7.154.940 forint céltartalék.

(10) A céltartalék összegéből 5.265.758 forint a közfoglalkoztatási saját bevételekből közfoglalkoztatásba visszaforgatandó összegéből adódó működési céltartalék, 1.889.182 forint a közfoglalkoztatási programokhoz kapcsolódó működési céltartalék.”

3. §

(1) A Damak Község Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 25.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A Damak Község Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 25.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) A Damak Község Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 25.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) A Damak Község Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 25.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) A Damak Község Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 25.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Tóth Szabolcs Balázs
polgármester

Dr. Vártás József
jegyző

Kihirdetési záradék:

Ez a rendelet Damak Község Önkormányzatának szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2024. (XII.17.) önkormányzati rendelete 41. § (1) bekezdése szerint az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal Damaki Kirendeltség hirdetőtábláján való kifüggesztéssel 2026. február 24. napján kihirdetésre került.

Damak, 2026. február 24.

Dr. Vártás József
jegyző

1. melléklet az 1/2026. (II. 24.) önkormányzati rendelethez

1. melléklet a(z) 2/2025. (II.25.) önkormányzati rendelethez

Damak Község Önkormányzata
2025. évi költségvetésének címrendje
 Adatok forintban

| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N |
|----|----------|------------|----------------------------|--------------------------------|------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|--|---|--|--|---|
| 1 | Cím szám | Alcím szám | Cím neve | Alcím neve | Kiadás - Eredeti előirányzat | Kiadás - Módosított előirányzat | Bevétel - Eredeti előirányzat | Bevétel - Módosított előirányzat | Saját bevétel - Eredeti előirányzat | Saját bevétel - Módosított előirányzat | Önkormányzati támogatás - Eredeti előirányzat | Önkormányzati támogatás - Módosított előirányzat | Allami támogatás - Eredeti előirányzat | Allami támogatás - Módosított előirányzat |
| 2 | 1 | 1 | Damak Község Önkormányzata | | 51 850 998 | 77 535 281 | 51 850 998 | 77 535 281 | 19 615 275 | 22 111 718 | 0 | 0 | 32 235 723 | 55 423 563 |
| 3 | | | | Személyi juttatások | 22 649 291 | 34 621 218 | | | | | | | | |
| 4 | | | | Munkaadókat terhelő járulékok | 2 805 746 | 3 643 110 | | | | | | | | |
| 5 | | | | Dologi kiadások | 15 942 080 | 19 913 149 | | | | | | | | |
| 6 | | | | Ellátottak pénzbeli juttatásai | 1 500 000 | 1 500 000 | | | | | | | | |
| 7 | | | | Egyéb működési célú kiadások | 3 738 462 | 3 758 412 | | | | | | | | |
| 8 | | | | Beruházások | 165 000 | 516 155 | | | | | | | | |
| 9 | | | | Felújítások | 0 | 0 | | | | | | | | |
| 10 | | | | Egyéb felhalmozási kiadások | 0 | 0 | | | | | | | | |
| 11 | | | | Tartalék | 4 162 567 | 12 199 854 | | | | | | | | |
| 12 | | | | Finanszírozási kiadások | 887 852 | 1 383 383 | | | | | | | | |

2. Kiadási jogcímek

| 1 | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J |
|----|--------------|---|------------------------|---------------------------|------------------------------------|---------------------------------------|--|---|--|---|
| | Sor- szám | Bevéteti jogcím | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Kötelező feladatok - eredeti | Kötelező feladatok - módosított | Önként vállalt feladatok - eredeti | Önként vállalt feladatok - módosított | Allamigazgatás i feladatok - eredeti | Allamigazgatás i feladatok - módosított |
| 2 | 1. | Működési költségvetés kiadásai | 50 798 146 | 75 635 743 | 41 590 886 | 56 938 729 | 9 207 260 | 18 697 014 | 0 | 0 |
| 3 | K1 | Személyi juttatások | 22 649 291 | 34 621 218 | 16 527 491 | 18 793 447 | 6 121 800 | 13 827 771 | | 0 |
| 4 | K2 | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 2 805 746 | 3 643 110 | 1 984 670 | 2 682 751 | 821 076 | 960 359 | | 0 |
| 5 | K3 | Dologi kiadások | 15 942 080 | 19 913 149 | 13 677 696 | 18 004 265 | 2 264 384 | 1 908 884 | | 0 |
| 6 | K4 | Ellátottak pénzbeli juttatásai | 1 500 000 | 1 500 000 | 1 500 000 | 1 500 000 | | 0 | | 0 |
| 7 | K5 | Egyéb működési célú kiadások (tartalék nélkül) | 3 738 462 | 3 758 412 | 3 738 462 | 3 758 412 | | 0 | | 0 |
| 8 | K513 | Tartalékok | 4 162 567 | 12 199 854 | 4 162 567 | 12 199 854 | | 0 | | 0 |
| 9 | K513 | - Általános tartalék | 619 052 | 5 044 914 | 619 052 | 5 044 914 | | 0 | | 0 |
| 10 | K513 | - Céltartalék | 3 543 515 | 7 154 940 | 3 543 515 | 7 154 940 | | 0 | | 0 |
| 11 | 2. | Felhalmozási költségvetés kiadásai | 165 000 | 516 155 | 165 000 | 516 155 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 12 | K6 | Beruházások | 165 000 | 516 155 | 165 000 | 516 155 | | 0 | | 0 |
| 13 | K6 | EU-s forrásból megvalósuló beruházás | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 |
| 14 | K7 | Felújítások | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 |
| 15 | K7 | EU-s forrásból megvalósuló felújítás | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 |
| 16 | K8 | Egyéb felhalmozási kiadások | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 |
| 17 | 3. | KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2) | 50 963 146 | 76 151 898 | 41 755 886 | 57 454 884 | 9 207 260 | 18 697 014 | 0 | 0 |
| 18 | 4. | Hitel-, kölcsönötörlesztés államháztartáson kívülrre | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 19 | K911 | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 |
| 20 | K912 | Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 |
| 21 | K913 | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 |
| 22 | 5. | Belföldi értékpapírok kiadásai | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 23 | K9121 | Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 |
| 24 | K9122 | Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 |
| 25 | K9123 | Kincstárjogcím bevétele | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 |
| 26 | K9124 | Even belüli lejáratú belföldi értékpapírok bevétele | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 |
| 27 | K9125 | Belföldi kötvények bevétele | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 |
| 28 | K9126 | Even túli lejáratú belföldi értékpapírok bevétele | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 |
| 29 | 6. | Belföldi finanszírozás kiadásai | 887 852 | 1 383 383 | 887 852 | 1 383 383 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 30 | K913 | Allamháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása előirányzata | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 |
| 31 | K914 | Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése előirányzata | 887 852 | 1 383 383 | 887 852 | 1 383 383 | | 0 | | 0 |
| 32 | K916 | Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése előirányzata | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 |
| 33 | K917 | Pénzügyi lízing kiadásai előirányzata | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 |
| 34 | 7. | Külföldi finanszírozás kiadásai | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 35 | K921 | Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 |
| 36 | K922 | Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 |
| 37 | K923 | Külföldi értékpapírok bevétele | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 |
| 38 | K924 | Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak és nemzetközi | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 |
| 39 | K925 | Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 |
| 40 | 8. | Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 41 | 9. | Váltókiadások | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 42 | 10. | FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.) | 887 852 | 1 383 383 | 887 852 | 1 383 383 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 43 | 11. | KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.) | 51 850 998 | 77 535 281 | 42 643 738 | 58 838 267 | 9 207 260 | 18 697 014 | 0 | 0 |

3. melléklet az 1/2026. (II. 24.) önkormányzati rendelethez

3. melléklet a(z) 2/2025. (II.25.) önkormányzati rendelethez

Damak Község Önkormányzata
2025. évi működési célú bevételek és kiadások egyenlege önkormányzati szinten

Adatok forintban

| 1 | A | B | C | D | E | F |
|----|---|-------------------------------|----------------------------------|--|-------------------------------|----------------------------------|
| | Bevételi jogcímek | 2025. évi eredeti előirányzat | 2025. évi módosított előirányzat | Kiadási jogcímek | 2025. évi eredeti előirányzat | 2025. évi módosított előirányzat |
| 2 | Önkormányzatok működési támogatásai | 30 131 739 | 36 803 294 | Személyi juttatások | 22 649 291 | 34 621 218 |
| 3 | Működési célú támogatások államháztartáson belülről | 2 103 984 | 18 620 269 | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási | 2 805 746 | 3 643 110 |
| 4 | Működési bevételek | 2 174 674 | 6 273 421 | Dologi kiadások | 15 942 080 | 19 913 149 |
| 5 | Működési célú ártett pénzeszközök | 5 126 310 | 800 000 | Ellátottak pénzbeli juttatásai | 1 500 000 | 1 500 000 |
| 6 | Közhatalmi bevételek | 2 140 000 | 4 368 475 | Egyéb működési célú kiadások | 3 738 462 | 3 758 412 |
| 7 | | | | Tartalékok | 4 162 567 | 12 199 854 |
| 8 | Költségvetési bevételek összesen (1+...+6) | 41 676 707 | 66 865 459 | Költségvetési kiadások összesen (1+...+6) | 50 798 146 | 75 635 743 |
| 9 | Működési célú finan.bevételek összesen | 10 174 291 | 10 669 822 | Működési célú finan.kiadások összesen | 887 852 | 1 383 383 |
| 10 | BEVÉTEL ÖSSZESEN (7+8) | 51 850 998 | 77 535 281 | KIADÁSOK ÖSSZESEN (7+8) | 51 685 998 | 77 019 126 |

4. melléklet az 1/2026. (II. 24.) önkormányzati rendelethez

4. melléklet a(z) 2/2025. (II.25.) önkormányzati rendelethez

Damak Község Önkormányzata
2025. évi felhalmozási célú bevételek és kiadások egyenlege önkormányzati szinten

Adatok forintban

| 1 | A | B | C | D | E | F |
|---|---|-------------------------------|----------------------------------|---|-------------------------------|----------------------------------|
| | Bevételi jogcímek | 2025. évi eredeti előirányzat | 2025. évi módosított előirányzat | Kiadási jogcímek | 2025. évi eredeti előirányzat | 2025. évi módosított előirányzat |
| 2 | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről | 0 | 0 | Beruházások | 165 000 | 516 155 |
| 3 | Felhalmozási bevételek | 0 | 0 | Felújítások | 0 | 0 |
| 4 | Felhalmozási célú ártett pénzeszközök ártétele | 0 | 0 | Egyéb felhalmozási kiadások | 0 | 0 |
| 5 | Egyéb felhalmozási bevétel | 0 | 0 | Tartalékok | 0 | 0 |
| 6 | Költségvetési bevételek összesen (1+...+4): | 0 | 0 | Költségvetési kiadások összesen (1+...+4): | 165 000 | 516 155 |
| 7 | Felhalmozási célú finan.bevételek összesen | 0 | 0 | Felhalmozási célú finan.kiadások össz. | 0 | 0 |
| 8 | BEVÉTEL ÖSSZESEN (5+6) | 0 | 0 | KIADÁSOK ÖSSZESEN (5+6) | 165 000 | 516 155 |

5. melléklet az 1/2026. (II. 24.) önkormányzati rendelethez

7. melléklet a(z) 2/2025. (II.25.) önkormányzati rendelethez

Damak Község Önkormányzata
Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Adatok forintban

| 1 | A | B | C |
|---|-------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|
| | Beruházás megnevezése | 2025. évi eredeti előirányzat | 2025. évi módosított előirányzat |
| 2 | Informatikai eszközök beszerzése | 165 000 | 165 000 |
| 3 | Közvilágítás lámpatestek beszerzése | 0 | 351 155 |
| 4 | | | 0 |
| 5 | ÖSSZESEN: | 165 000 | 516 155 |

3./ Napirendi pont tárgya:

Damak Község Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről

(Írásos anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi 6.sorszám alatt.)

Tóth Szabolcs Balázs polgármester ismerteti az előterjesztésben foglaltakat. Elmondja, hogy a 2026.évi költségvetésünk 69.000.000 forint. Ebben 3.000.000 forint tartalékunk van, a közfoglalkoztatási programban, durván 6.000.000 forint. A költségvetésbe bele van tervezve a közvilágításra fordítandó 7.000.000 forint.

Sándor Józsefné Ügyrendi Bizottság elnöke ismerteti a bizottság javaslatát, mely szerint az előterjesztésben foglalt rendelet módosítását elfogadása javasolja.

Tóth Szabolcs Balázs polgármester -kérdés, vélemény nem volt-a rendelet tervezet elfogadását szavazásra bocsájtja.

A képviselő testület a javaslatot 5 fő döntéshozatalban való részvételével, - 5 igen 0 nem,0 tartózkodás mellett elfogadja, majd meghozta az alábbi rendeletet:

Damak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2026. (II. 24.) önkormányzati rendelete

Damak község Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről

[1] Damak Község Önkormányzata Képviselő-testülete az adott költségvetési évben megvalósításra váró, jogszabályban meghatározott kötelező, valamint a kötelező feladatai ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatai ellátása, a feladatellátáshoz szükséges források, kiadások és létszámok meghatározása érdekében figyelembe veszi a hatályos jogszabályok előírásait, az önkormányzat korábbi döntéseit, elnyert pályázatait, a különböző megállapodásokat, szerződéseket és mindezekre tekintettel az egységes önkormányzati költségvetés kialakítása, az önkormányzati költségvetés bevételi és kiadási oldal közötti egyensúly biztosítása céljából kinyilvánítja, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. § (2) bekezdés alapján a helyi önkormányzat gazdálkodásának az alapja az éves költségvetése, melyből finanszírozza és látja el törvényben meghatározott kötelező és önként vállalt feladatait, azt a felelősségét hangsúlyozva, hogy az önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

[2] Damak Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 64. § (5) bekezdésében és 78. § (3) bekezdés b) pontjában, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 109. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Damak Község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2024. (XII. 17.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya Damak Község Önkormányzatára, a Képviselő-testületre és annak bizottságára, továbbá az Önkormányzat által támogatásban részesített magánszemélyekre, jogi személyekre és jogi személyiségekkel nem rendelkező szervezetekre, az Önkormányzat által alapított, vagy önkormányzati támogatással működő gazdasági társaságok költségvetési kapcsolataira terjed ki.

2. A költségvetés bevételei és kiadásai

2. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2026. évi költségvetését

- a) 55.827.098 forint költségvetési bevétellel
 - b) 68.408.792 forint költségvetési kiadással
 - c) - 12.581.694 forint költségvetési egyenleggel ebből,
 - ca) - 12.270.544 forint működési egyenleg
 - cb) - 311.150 forint felhalmozási egyenleg
 - d) 13.449.019 forint finanszírozási bevétellel
 - e) 867.325 forint finanszírozási kiadással
- fogadja el.

(2) Képviselő-testület az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek, költségvetési kiadások címrendjét a rendelet 1. melléklete alapján határozza meg.

(3) A működési és felhalmozási hiány belső finanszírozásának érdekében a Képviselő-testület az előző év maradványának igénybevételét rendeli el.

(4) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását, a finanszírozási célú bevételeket és kiadásokat, továbbá a bevételi és kiadási kiemelt előirányzatokat kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok szerinti bontásban, a költségvetési összevont mérleget a rendelet 2. melléklete tartalmazza.

(5) A működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a 3. melléklet és a 4. melléklet részletezi.

3. A költségvetés részletezése

3. §

(1) Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyeletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit az 5. melléklet részletezi.

(2) Az Önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához a 6. melléklet tartalmazza.

(3) Az Önkormányzat 2026. évre nem tervez olyan fejlesztést, melynek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Stabilitási törvény) 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik szükségessé.

(4) Képviselő-testület az Önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a 7. melléklet szerint határozza meg.

(5) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások kiadásait felújításonként a 8. melléklet szerint részletezi.

(6) Képviselő-testület EU-s támogatással programot nem valósít meg.

(7) Képviselő-testület az önkormányzat éves tervezett létszám előirányzatát, valamint a közfoglalkoztatottak létszámát a 9. melléklet szerint fogadja el.

(8) Képviselő-testület 2026. évben államháztartáson kívüli szervezeteknek céljelleggel nem juttat támogatást.

(9) Képviselő-testület a kiadások között 9.771.758 forint tartalékot állapít meg, melyből 3.311.147 forint általános tartalék, 6.460.611 forint céltartalék.

(10) A céltartalék összegéből a közfoglalkoztatási saját bevételekből közfoglalkoztatásba visszaforgatandó összegéből adódó működési céltartalék 6.051.162 forint, a felhalmozási céltartalék 409.449 forint.

(11) A költségvetésben elkülönített általános tartalék az év közben jelentkező többletfeladatok kielégítésére, valamint a bevételek elmaradásának pótlására használható fel.

(12) A költségvetésben elkülönített működési és felhalmozási céltartalékok a 3. § (10) bekezdésében megjelölt célokra használhatóak fel.

(13) A tartalékok és céltartalékok felhasználásáról - a (14) bekezdés szerinti kivétellel - a Képviselő-testület dönt.

(14) Képviselő-testület az általános tartalékkal és a céltartalékokkal való rendelkezés jogát éves szinten tartalékonként maximum 1.500.000 forint erejéig a polgármesterre ruházza át. A tartalék felhasználásáról a polgármester a soron következő testületi ülésen a Képviselő-testületet tájékoztatja.

(15) A finanszírozási célú pénzügyi műveletekkel kapcsolatos hatásköröket a Képviselő-testület magának tartja fenn.

(16) Képviselő-testület a főállású polgármester és a falugondnok 2026. évre vonatkozó cafetéria-juttatását nettó 240.000 forint/fő/év összegben állapítja meg. A polgármester cafetéria juttatásának igénybevételére az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal cafetéria szabályzata alkalmazandó.

(17) Képviselő-testület 2026. évre a köztisztviselői illetményalapot a Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény 63. § (4) bekezdése alapján 50.000 forint összegben állapítja meg.

4. A költségvetés végrehajtásának főbb szabályai

4. §

(1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző felel.

(2) Az Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a Képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

(3) Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a bevételek beszedésére és a kiadások teljesítésére.

(4) A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.

(5) Képviselő-testület elrendeli, hogy az igényelhető kiegészítő támogatásokra, központosított támogatásokra a hivatal az igénybejelentést készítse el, illetve határidőben nyújtsa be.

(6) Az önkormányzatnál a jutalmazásra fordítható és kifizethető összegre a költségvetésben tervezett előirányzat szolgál. Tervezett előirányzat hiányában ennek fedezetére a személyi juttatások évközi

megtakarítása és a személyi juttatások előirányzatának növelésére fordítható forrás szolgálhat. A polgármester jutalmazásáról a képviselő-testület dönt.

(7) A költségvetési maradvány elszámolását a Képviselő-testület a zárszámadási rendeletével egyidejűleg hagyja jóvá.

5. A pénzeszközök felhasználása

5. §

(1) Az Önkormányzatnak a bevételek beszedésekor, a kiadások teljesítésekor lehetőség szerint készpénzkímélő fizetési módokat kell alkalmazni.

(2) A készpénzben történő kifizetés jogcímei a következők:

- a) bankszámlával nem rendelkező foglalkoztatottak bére, egyéb járandóságai,
- b) közfoglalkoztatás, nyári diákmunka, egyszerűsített foglalkoztatás keretében foglalkoztatottak bére,
- c) megbízási díj, tiszteletdíj,
- d) foglalkoztatottak költségtérítései, belföldi kiküldetés költségtérítése, külföldi kiküldetéssel kapcsolatos kiadások,
- e) készletvásárlás, nyomtatvány, szakkönyv, kisértékű tárgyi eszköz, szolgáltatási kiadások esetenként maximum 500.000 forint összeghatárig;
- f) üzemanyagvásárlással kapcsolatos kiadások, amennyiben üzemanyagkártya használata nem lehetséges,
- g) reprezentációs kiadások, üzleti ajándék kiadása,
- h) nagyértékű tárgyi eszköz beszerzés esetén a polgármester eseti döntése alapján,
- i) ellátottak pénzbeli juttatásainak készpénzben kifizetendő összege,
- j) kitüntető címmel járó pénzbeli juttatás,
- k) céljelleggel juttatott támogatás
- l) elszámolási kötelezettséggel adott készpénzelőleg,
- m) fizetési számlára történő készpénz befizetés.

6. Az előirányzatok módosítása

6. §

(1) A kiemelt kiadási előirányzatok közötti módosításokra – a működési és felhalmozási kiadások közötti is lehetővé téve – saját hatáskörben a polgármester 3.000.000 forint összegig jogosult. A módosítás nem veszélyezteti a vállalt kötelezettség teljesítését, a feladatellátás feltételeinek biztosítását. A módosításról a költségvetési rendelet módosításakor a Képviselő-testületet tájékoztatja.

(2) A kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosításról – az (1) bekezdésben foglalt kivétellel - a Képviselő-testület dönt.

(3) Rovatok közötti átcsoportosítás az államháztartás végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 43/A. § (3) bekezdése szerint történhet.

(4) Amennyiben az Önkormányzat évközben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a polgármester a Képviselő-testületet tájékoztatja.

(5) Képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett hozzájárul az évközi állami pótelőirányzatok, továbbá pályázatok terhére történő kiadási előirányzatok emeléséhez, az ezzel kapcsolatos kifizetések teljesítéséhez.

(6) Képviselő-testület – az első negyedév kivételével – negyedévenként, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét.

(7) Ha év közben az Országgyűlés – a helyi önkormányzatot érintő módon – előirányzatot zárol, csökkent vagy töröl, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a Képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

(8) A pályázatokhoz kapcsolódóan megkötött támogatási szerződésekben foglaltak végrehajtása érdekében a Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a meghatározott létszámkereten kívüli munkaszerződések megkötésére a pályázati források erejéig.

7. A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

7. §

(1) Az Önkormányzat belső ellenőrzésének kialakításáról, megfelelő működtetéséről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni. A belső ellenőrzés kialakításáról külső vállalkozó útján gondoskodik.

(2) A jegyző a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést – a tárgyévet követően, a zárszámadási rendeletervezettel egyidejűleg – a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.

8. Záró rendelkezések

8. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2029. december 31-én hatályát veszti.

9. §

E rendelet rendelkezéseit 2026. január 1. napjától kell alkalmazni.

Tóth Szabolcs Balázs
polgármester

Dr. Vártás József
jegyző

Kihirdetési záradék:

Ez a rendelet Damak Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2024. (XII.17.) önkormányzati rendelete 41. § (1) bekezdése szerint az Önkormányzat hirdetőtábláján való kifüggesztéssel 2026. február 24. napján kihirdetésre került.

Damak, 2026. február 24.

Dr. Vártás József
jegyző

Damak Község Önkormányzata
2026. évi költségvetésének címrendje
 Adatok forintban

| | A | B | C | D | E | F | G | H | I |
|----|----------|------------|----------------------------|--------------------------------|------------|------------|---------------|-------------------------|------------------|
| 1 | Cím szám | Alcím szám | Cím neve | Alcím neve | Kiadás | Bevétel | Saját bevétel | Önkormányzati támogatás | Állami támogatás |
| 2 | 1 | 1 | Damak Község Önkormányzata | | 69 276 117 | 69 276 117 | 29 329 804 | 0 | 39 946 313 |
| 3 | | | | Személyi juttatások | 25 585 690 | | | | |
| 4 | | | | Munkaadókat terhelő járulékok | 3 494 701 | | | | |
| 5 | | | | Dologi kiadások | 17 234 957 | | | | |
| 6 | | | | Ellátottak pénzbeli juttatásai | 1 620 000 | | | | |
| 7 | | | | Egyéb működési célú kiadások | 3 217 820 | | | | |
| 8 | | | | Beruházások | 311 150 | | | | |
| 9 | | | | Felújítások | 7 172 716 | | | | |
| 10 | | | | Egyéb felhalmozási kiadások | 0 | | | | |
| 11 | | | | Tartalékok | 9 771 758 | | | | |
| 12 | | | | Finanszírozási kiadások | 867 325 | | | | |

2. melléklet a 2/2026. (II. 24.) önkormányzati rendelethez

Damak Község Önkormányzata
2026. évi költségvetésének összevont mérlege
 Adatok forintban

1. Bevételi jogcímek

| 1 | A | B | C | D | E | F |
|----|---------------|---|-----------------------|--------------------|--------------------------|---------------------------|
| | Sor-szám | Bevételi jogcím | 2026. évi előirányzat | Kötelező feladatok | Önként vállalt feladatok | Államigazgatási feladatok |
| 2 | B11 | Önkormányzat működési támogatásai | 28 528 380 | 21 684 702 | 6 843 678 | 0 |
| 3 | B111 | Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása | 16 724 603 | 16 724 603 | 0 | 0 |
| 4 | B112 | Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | B1131 | Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak | 9 425 678 | 2 582 000 | 6 843 678 | 0 |
| 6 | B1132 | Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása | 62 700 | 62 700 | 0 | 0 |
| 7 | B114 | Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása | 2 315 399 | 2 315 399 | 0 | 0 |
| 8 | B115 | Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 9 | B116 | Elszámolásból származó bevételek előirányzata | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 10 | B12-16 | Működési célú támogatások államháztartáson belülről | 4 245 217 | 4 245 217 | 0 | 0 |
| 11 | B12 | Elvonások és befizetések bevételei | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 12 | B13 | Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 13 | B14 | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 14 | B15 | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 15 | B16 | Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁH belülről | 4 245 217 | 4 245 217 | 0 | 0 |
| 16 | B2 | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről | 7 172 716 | 7 172 716 | 0 | 0 |
| 17 | B21 | Felhalmozási célú önkormányzati támogatások | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 18 | B22 | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 19 | B23 | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 20 | B24 | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 21 | B25 | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei ÁH belülről | 7 172 716 | 7 172 716 | 0 | 0 |
| 22 | B3 | Közhatalmi bevételek | 3 750 000 | 3 750 000 | 0 | 0 |
| 23 | B31 | Magánszemélyek jövedelemadói | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 24 | B34 | Vagyoni típusú adók | 650 000 | 650 000 | 0 | 0 |
| 25 | B351 | Értékesítési és forgalmi adók | 3 000 000 | 3 000 000 | 0 | 0 |
| 26 | B352 | Fogyasztási adók | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 27 | B355 | Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 28 | B36 | Egyéb közhatalmi bevételek | 100 000 | 100 000 | 0 | 0 |
| 29 | B4 | Működési bevételek | 5 405 022 | 5 405 022 | 0 | 0 |
| 30 | B401 | Készletértékesítés ellenértéke | 4 000 000 | 4 000 000 | 0 | 0 |
| 31 | B402 | Szolgáltatások ellenértéke | 324 878 | 324 878 | 0 | 0 |
| 32 | B403 | Közvetített szolgáltatások ellenértéke | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 33 | B404 | Tulajdonosi bevételek | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 34 | B405 | Ellátási díjak | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 35 | B406 | Kiszámlázott általános forgalmi adó | 110 551 | 110 551 | 0 | 0 |
| 36 | B407 | Általános forgalmi adó visszatérítése | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 37 | B4081 | Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 38 | B4082 | Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 39 | B4091 | Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 40 | B4092 | Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 41 | B410 | Biztosító által fizetett kártérítés | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 42 | B411 | Egyéb működési bevételek | 969 593 | 969 593 | 0 | 0 |
| 43 | B5 | Felhalmozási bevételek | 409 449 | 409 449 | 0 | 0 |
| 44 | B51 | Immateriális javak értékesítése | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 45 | B52 | Ingatlanok értékesítése | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 46 | B53 | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése | 409 449 | 409 449 | 0 | 0 |
| 47 | B54 | Részesedések értékesítése | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 48 | B55 | Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 49 | B6 | Működési célú átvett pénzeszközök | 6 316 314 | 5 360 255 | 956 059 | 0 |
| 50 | B61 | Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 51 | B62 | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az EU | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 52 | B63 | Működési célú visszatér.tám., kölcsönök visszatérülése korm. és más nemz.sz. | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 53 | B64 | Működési célú visszatér.tám., kölcsönök visszatérülése államháztartáson | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 54 | B65 | Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata | 6 316 314 | 5 360 255 | 956 059 | 0 |
| 55 | B7 | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 56 | B71 | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 57 | B72 | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az EU | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 58 | B73 | Felhalmozási célú visszatér.tám., kölcsönök visszatérülése korm.és más nemz.sz. | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 59 | B74 | Felhalmozási célú visszatér.támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 60 | B75 | Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 61 | 1. | KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: | 55 827 098 | 48 027 361 | 7 799 737 | 0 |

| | | | | | | |
|----|-------------|---|-------------------|-------------------|------------------|----------|
| 62 | B811 | Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 63 | B8111 | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 64 | B8112 | Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 65 | B8113 | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 66 | B812 | Belföldi értékpapírok bevételei | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 67 | B8121 | Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 68 | B8122 | Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 69 | B8123 | Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 70 | B8124 | Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 71 | B813 | Maradvány igénybevétele | 13 449 019 | 13 449 019 | 0 | 0 |
| 72 | B8131 | Előző év költségvetési maradványának igénybevétele | 13 449 019 | 13 449 019 | 0 | 0 |
| 73 | B8132 | Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 74 | B814 | Belföldi finanszírozás bevételei | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 75 | B814 | Államháztartáson belüli megelőlegezések előirányzata | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 76 | B815 | Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése előirányzata | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 77 | B817 | Lekötött bankbetétek megszüntetése előirányzata | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 78 | B82 | Külföldi finanszírozás bevételei | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 79 | B821 | Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése előirányzata | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 80 | B822 | Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése előirányzata | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 81 | B823 | Külföldi értékpapírok kibocsátása előirányzata | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 82 | B824 | Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 83 | B825 | Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzügyintézetektől előirányzata | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 84 | B83 | Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 85 | B84 | Váltóbevételek előirányzata | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 86 | 2. | FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: | 13 449 019 | 13 449 019 | 0 | 0 |
| 87 | 3. | KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: | 69 276 117 | 61 476 380 | 7 799 737 | 0 |

2. Kiadási jogcímek

| 1 | A | B | C | D | E | F |
|----|------------|---|-----------------------|--------------------|--------------------------|---------------------------|
| | Sor-szám | Kiadási jogcímek | 2026. évi előirányzat | Kötelező feladatok | Önként vállalt feladatok | Államigazgatási feladatok |
| 2 | 1. | Működési költségvetés kiadásai | 60 924 926 | 51 768 297 | 9 156 629 | 0 |
| 3 | K1 | Személyi juttatások | 25 585 690 | 18 817 420 | 6 768 270 | 0 |
| 4 | K2 | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 3 494 701 | 2 617 473 | 877 228 | 0 |
| 5 | K3 | Dologi kiadások | 17 234 957 | 15 723 826 | 1 511 131 | 0 |
| 6 | K4 | Ellátottak pénzbeli juttatásai | 1 620 000 | 1 620 000 | 0 | 0 |
| 7 | K5 | Egyéb működési célú kiadások | 3 217 820 | 3 217 820 | 0 | 0 |
| 8 | K513 | Tartalékok | 9 771 758 | 9 771 758 | 0 | 0 |
| 9 | K513 | - Általános tartalék | 3 311 147 | 3 311 147 | 0 | 0 |
| 10 | K513 | - Céltartalék | 6 460 611 | 6 460 611 | 0 | 0 |
| 11 | 2. | Felhalmozási költségvetés kiadásai | 7 483 866 | 7 483 866 | 0 | 0 |
| 12 | K6 | Beruházások | 311 150 | 311 150 | 0 | 0 |
| 13 | K6 | EU-s forrásból megvalósuló beruházás | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 14 | K7 | Felújítások | 7 172 716 | 7 172 716 | 0 | 0 |
| 15 | K7 | EU-s forrásból megvalósuló felújítás | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 16 | K8 | Egyéb felhalmozási kiadások | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 17 | 3. | KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2) | 68 408 792 | 59 252 163 | 9 156 629 | 0 |
| 18 | 4. | Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülről | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 19 | K9111 | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 20 | K9112 | Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 21 | K9113 | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 22 | 5. | Belföldi értékpapírok kiadásai | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 23 | K9121 | Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 24 | K9122 | Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 25 | K9123 | Kincstárjegyek beváltása | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 26 | K9124 | Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 27 | K9125 | Belföldi kötvények beváltása | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 28 | K9126 | Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 29 | 6. | Belföldi finanszírozás kiadásai | 867 325 | 867 325 | 0 | 0 |
| 30 | K913 | Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása előirányzata | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 31 | K914 | Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése előirányzata | 867 325 | 867 325 | 0 | 0 |
| 32 | K916 | Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése előirányzata | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 33 | K917 | Pénzügyi lízing kiadásai előirányzata | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 34 | 7. | Külföldi finanszírozás kiadásai | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 35 | K921 | Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 36 | K922 | Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 37 | K923 | Külföldi értékpapírok beváltása | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 38 | K924 | Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak és nemzetközi | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 39 | K925 | Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 40 | 8. | Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 41 | 9. | Váltókiadások | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 42 | 10. | FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.) | 867 325 | 867 325 | 0 | 0 |
| 43 | 11. | KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.) | 69 276 117 | 60 119 488 | 9 156 629 | 0 |

3. melléklet a 2/2026. (II. 24.) önkormányzati rendelethez

Damak Község Önkormányzata
2026. évi működési célú bevételek és kiadások egyenlege önkormányzati szinten
 Adatok forintban

| | A | B | C | D |
|----|---|-----------------------|--|-----------------------|
| 1 | Bevételi jogcímek | 2026. évi előirányzat | Kiadási jogcímek | 2026. évi előirányzat |
| 2 | Önkormányzatok működési támogatásai | 28 528 380 | Személyi juttatások | 25 585 690 |
| 3 | Működési célú támogatások államháztartáson belülről | 4 245 217 | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási | 3 494 701 |
| 4 | Működési bevételek | 5 405 022 | Dologi kiadások | 17 234 957 |
| 5 | Működési célú átvett pénzeszközök | 6 316 314 | Ellátottak pénzbeli juttatásai | 1 620 000 |
| 6 | Közhatalmi bevételek | 3 750 000 | Egyéb működési célú kiadások | 3 217 820 |
| 7 | | | Tartalékok | 9 362 309 |
| 8 | Költségvetési bevételek összesen (1+...+6) | 48 244 933 | Költségvetési kiadások összesen (1+...+6) | 60 515 477 |
| 9 | Működési célú finan.bevételek összesen | 13 449 019 | Működési célú finan.kiadások összesen | 867 325 |
| 10 | BEVÉTEL ÖSSZESEN (7+8) | 61 693 952 | KIADÁSOK ÖSSZESEN (7+8) | 61 382 802 |

4. melléklet a 2/2026. (II. 24.) önkormányzati rendelethez

Damak Község Önkormányzata
2026. évi felhalmozási célú bevételek és kiadások egyenlege önkormányzati szinten
 Adatok forintban

| | A | B | C | D |
|---|---|-----------------------|---|-----------------------|
| 1 | Bevételi jogcímek | 2026. évi előirányzat | Kiadási jogcímek | 2026. évi előirányzat |
| 2 | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről | 7 172 716 | Beruházások | 311 150 |
| 3 | Felhalmozási bevételek | 409 449 | Felújítások | 7 172 716 |
| 4 | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele | 0 | Egyéb felhalmozási kiadások | 0 |
| 5 | Közhatalmi bevételek | 0 | Tartalékok | 409 449 |
| 6 | Költségvetési bevételek összesen (1+...+4): | 7 582 165 | Költségvetési kiadások összesen (1+...+4): | 7 893 315 |
| 7 | Felhalmozási célú finan.bevételek összesen | 0 | Felhalmozási célú finan.kiadások össz. | 0 |
| 8 | BEVÉTEL ÖSSZESEN (5+6) | 7 582 165 | KIADÁSOK ÖSSZESEN (5+6) | 7 893 315 |

5. melléklet a 2/2026. (II. 24.) önkormányzati rendelethez

Damak Község Önkormányzata
Adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségek
 Adatok forintban

| | A | B | C | D | E |
|---|-----------------------------|----------|----------|----------|----------|
| 1 | Megnevezés | 2026. | 2027. | 2028. | Összesen |
| 2 | | | | | 0 |
| 3 | | | | | 0 |
| 4 | | | | | 0 |
| 5 | | | | | 0 |
| 6 | | | | | 0 |
| 7 | ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG | 0 | 0 | 0 | 0 |

6. melléklet a 2/2026. (II. 24.) önkormányzati rendelethez

Damak Község Önkormányzata
Saját bevételek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletekből
származó tárgyevi és az azt követő három év fizetési kötelezettségének megállapításához
Adatok forintban

| | A | B |
|---|--|------------------------------|
| 1 | Bevételi jogcímek | 2026. évi előirányzat |
| 2 | Önk.vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és haszn.származó | |
| 3 | Helyi adók bevétele | 3 650 000 |
| 4 | Osztalék, koncessziós díj és a hozambevétel | |
| 5 | Tárgyi eszköz és az im.jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból | |
| 6 | Bírság-, pótlék- és díjbevételek | 100 000 |
| 7 | Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés | |
| 8 | SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN | 3 750 000 |

7. melléklet a 2/2026. (II. 24.) önkormányzati rendelethez

Damak Község Önkormányzata
Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként
Adatok forintban

| | A | B |
|---|--|------------------------------|
| 1 | Beruházás megnevezése | 2026. évi előirányzat |
| 2 | Közvilágítási lámpatestek felszerelése | 311 150 |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |
| 6 | | |
| 7 | | |
| 8 | | |
| 9 | ÖSSZESEN: | 311 150 |

8. melléklet a 2/2026. (II. 24.) önkormányzati rendelethez

Damak Község Önkormányzata
Felújítási kiadások előirányzata felújításonként
Adatok forintban

| | A | B |
|---|--|------------------------------|
| 1 | Felújítás megnevezése | 2026. évi előirányzat |
| 2 | Magyar Falu Program közvilágítás korszerűsítés | 7 172 716 |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |
| 6 | | |
| 7 | | |
| 8 | | |
| 9 | ÖSSZESEN: | 7 172 716 |

9. melléklet a 2/2026. (II. 24.) önkormányzati rendelethez

Damak Község Önkormányzata
Kimutatás 2026. évi létszámgazdálkodásról

| | A | B | C | D |
|----|--------------|--|------------------------------|----------------|
| 1 | Sor- szám | Szervezet neve | Damak Község Önkormányzat | Összesen |
| 2 | a | Köztisztviselők, kormánytisztviselők | 0,00 fő | 0,00 fő |
| 3 | b | Különleges jogállású szervek, Állami Számvevőszék tisztviselői | 0,00 fő | 0,00 fő |
| 4 | c | Nemzeti Adó- és Vámhivatal állománya | 0,00 fő | 0,00 fő |
| 5 | d | Egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatottak | 0,00 fő | 0,00 fő |
| 6 | e | Közalkalmazottak | 1,00 fő | 1,00 fő |
| 7 | f | Pedagógus életpálya alapján foglalkoztatottak | 0,00 fő | 0,00 fő |
| 8 | g | Bírák, ügyészek, igazságügyi, ügyészségi alkalmazottak | 0,00 fő | 0,00 fő |
| 9 | h | Rendvédelmi szervek hivatásos állományú tagjai | 0,00 fő | 0,00 fő |
| 10 | i | Rendvédelmi alkalmazottak | 0,00 fő | 0,00 fő |
| 11 | j | Magyar Honvédség hivatásos állományú katonái | 0,00 fő | 0,00 fő |
| 12 | k | Honvédelmi alkalmazottak | 0,00 fő | 0,00 fő |
| 13 | l | Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozók | 6,00 fő | 6,00 fő |
| 14 | m | - ebből: közfoglalkoztatottak | 6,00 fő | 6,00 fő |
| 15 | n | Választott tisztségviselők | 1,00 fő | 1,00 fő |
| 16 | | Összesen: | 8,00 fő | 8,00 fő |

4./ Napirendi pont tárgya:

Damak Község Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról

(Írásos anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi 7.sorszám alatt.)

Tóth Szabolcs Balázs polgármester ismerteti az előterjesztésben foglaltakat, felkéri Birinyiné Dr. Bakó Annamária osztályvezető asszonyt, hogy ismertesse az előterjesztést részletesebben.

Birinyiné Dr. Bakó Annamária köszönti a képviselő-testület tagjait, majd elmondja, hogy az államháztartásról szóló rendelet előírja, hogy legkésőbb a költségvetés elfogadásáig határozatban kell megállapítani a saját bevételeinek, valamint az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségének, a költségvetési évet követő három évre várható összegét, ez meg is történt, az előterjesztés és annak melléklete tartalmazza.

Sándor Józsefné tájékoztatja a képviselő-testület tagjait, hogy határidőre minden önkormányzati képviselő, leadta a saját és hozzátartozói vagyonynyilatkozatait. Kéri a tisztelt képviselő-testületet, hogy fogadja el az alábbi határozati javaslatot.

Tóth Szabolcs Balázs polgármester -kérdés, vélemény nem volt-a határozati javaslat elfogadását szavazásra bocsájtja.

A képviselő testület a javaslatot 5 fő döntéshozatalban való részvételével, - 5 igen 0 nem,0 tartózkodás mellett elfogadja, majd meghozta az alábbi határozatot:

Damak Község Önkormányzata Képviselő-testületének
5/2026. (II.24.) határozata

Damak Község Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből
eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról

Damak Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta az Damak Község Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

Damak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete - az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-a alapján – Damak Község Önkormányzata saját bevételeinek összegét és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét a határozat melléklete szerint **jóváhagyja**.

Felelős:

polgármester

Végrehajtásért felelős:

Pénzügyi Osztály

Közreműködik:

Jegyzői Titkárság

Határidő:

azonnal, illetve 2026. december 31.

KIMUTATÁS

a saját bevételekről, és az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek összegéről

| Forintban | | | | | | |
|---|-----------|--|------------------|------------------|------------------|-------------------------|
| MEGNEVEZÉS | Sorszám | Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettség összegei | | | | ÖSSZESEN 7=(3+4+5+6) |
| | | 2026. | 2027. | 2028. | 2029. | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Helyi adóból és települési adóból származó bevétel | 1 | 3 650 000 | 3 900 000 | 4 000 000 | 4 100 000 | 15 650 000 |
| Önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és használatából származó bevétel | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Osztalék, koncessziós díj és a hozambevétel | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Bitság-, pótlék- és díjbevétel | 5 | 100 000 | 100 000 | 100 000 | 100 000 | 400 000 |
| Kezesség-, illetve garanciaállalással kapcsolatos megtérülés | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Saját bevételek (1.+... .+6. sor) | 7 | 3 750 000 | 4 000 000 | 4 100 000 | 4 200 000 | 16 050 000 |
| Saját bevételek (7. sor) 50%-a | 8 | 1 875 000 | 2 000 000 | 2 050 000 | 2 100 000 | 8 025 000 |
| Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (10.+.....+16. sor) | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| A számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára | 11 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| A Szt. szerint pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege | 13 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| A visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése – ideértve az Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is – a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár | 14 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| A szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték | 15 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél (a továbbiakban: ÁKK Zrt.) elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege | 16 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Tárgyévben keletkezett illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (18.+.....+24. sor) | 17 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása | 18 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| A számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára | 19 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| A Szt. szerint pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege | 21 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| A visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése – ideértve az Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is – a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár | 22 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| A szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték | 23 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél (a továbbiakban: ÁKK Zrt.) elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege | 24 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Fizetési kötelezettség összesen (9+17. sor) | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (8-25) | 26 | 1 875 000 | 2 000 000 | 2 050 000 | 2 100 000 | 8 025 000 |

5./ Napirendi pont tárgya:

Damak Község vagyonáról szóló 13/2014.(XI.24.) önkormányzati rendelet módosításáról

(Írásos anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi 8.sorszám alatt)

Tóth Szabolcs Balázs polgármester ismerteti az előterjesztésben foglaltakat, miszerint a vagyonrendeletünk úgy módosult, hogy az ingatlan vagyonunk változott mert az ivóvíz hálózati rendszert és az ivóvíz telepet átadtunk a magyar államnak 2025.évben.

Sándor Józsefné Ügyrendi Bizottság elnöke ismerteti a bizottság javaslatát, mely szerint az előterjesztésben foglalt rendelet módosítását elfogadása javasolja.

Tóth Szabolcs Balázs polgármester -kérdés, vélemény nem volt-a rendelet tervezet elfogadását szavazásra bocsájtja.

A képviselő testület a javaslatot 5 fő döntéshozatalban való részvételével, - 5 igen 0 nem,0 tartózkodás mellett elfogadja, majd meghozta az alábbi rendeletet:

**Damak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2026. (II. 24.)
önkormányzati rendelete**

**Damak Község vagyonáról szóló 13/2014.(XI.24.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

[1] Damak Község Önkormányzata Képviselő-testülete célja az önkormányzati vagyon megőrzése, értékének és állagának védelme, rendeltetésének megfelelő, az önkormányzat mindenkori teherbíró képességéhez igazodó, elsődlegesen a közfeladatok ellátásához és a mindenkori társadalmi szükségletek kielégítéséhez szükséges, egységes elveken alapuló, átlátható, hatékony és költségtakarékos működtetése, értéknövelő használata, hasznosítása, gyarapítása, továbbá a helyi önkormányzat feladatának ellátása szempontjából feleslegessé váló vagyontárgyak elidegenítése.

[2] Damak Község Önkormányzata Képviselő-testülete a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 6. pontjában, 5. § (2) bekezdés c) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 109. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés j) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Damak Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2024. (XII.17.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

(1) A Damak Község vagyonáról szóló 13/2014. (XI.24.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A Damak Község vagyonáról szóló 13/2014. (XI.24.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) A Damak Község vagyonáról szóló 13/2014. (XI.24.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Tóth Szabolcs Balázs
polgármester

Dr. Vártás József
jegyző

Kihirdetési záradék:

Ez a rendelet Damak Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2024. (XII.17.) önkormányzati rendelete 41. § (1) bekezdése szerint az Önkormányzat hirdetőtábláján való kifüggesztéssel 2026. február 24. napján kihirdetésre került.

Damak, 2026. február 24.

Dr. Vártás József
jegyző

"1. melléklet a 13/2014.(XI.24.) önkormányzati rendelethez

Damak Község Önkormányzatának forgalomképtelen tőzsvagyona

1. KIZÁRÓLAGOS ÖNKORMÁNYZATI TULAJDONT KÉPEZŐ NEMZETI VAGYON

| | B | C | E | F |
|-------------------|----------------|---------------------|----------------------------------|--------------------------------|
| | Helyrajzi szám | Megnevezés | Teljes terület (m ²) | Önkormányzat tulajdoni hányada |
| Belterület | | | | |
| 1. | 1/2 | közterület | 1162 | 1/1 |
| 2. | 8 | közterület | 561 | 1/1 |
| 3. | 48/1 | közterület | 4469 | 1/1 |
| 4. | 57/7 | beépítetlen terület | 438 | 1/1 |
| 5. | 68 | patak (Mánta) | 1886 | 1/1 |
| 6. | 79 | közterület | 1686 | 1/1 |
| 7. | 81 | közterület | 337 | 1/1 |
| 8. | 89 | árok | 1165 | 1/1 |
| 9. | 90 | közterület | 5333 | 1/1 |
| 10. | 93 | közterület | 268 | 1/1 |
| 11. | 109 | közterület | 404 | 1/1 |
| 12. | 113 | közterület | 347 | 1/1 |
| 13. | 115 | temető, ravatalozó | 9679 | 1/1 |
| 14. | 116 | temető | 665 | 1/1 |
| 15. | 117 | közterület | 4177 | 1/1 |
| 16. | 118/4 | közterület | 170 | 1/1 |
| 17. | 119 | közterület | 5376 | 1/1 |
| 18. | 125 | árok | 1118 | 1/1 |
| 19. | 133/3 | közterület | 1969 | 1/1 |
| 20. | 165 | közterület | 632 | 1/1 |
| 21. | 176 | közterület | 4356 | 1/1 |
| 22. | 190/9 | árok | 563 | 1/1 |
| 23. | 190/14 | beépítetlen terület | 2928 | 1/1 |
| 24. | 190/15 | árok | 184 | 1/1 |
| Külterület | | | | |
| 25. | 04 | közút | 9580 | 1/1 |
| 26. | 05 | közút | 6885 | 1/1 |
| 27. | 07 | út | 1361 | 1/1 |
| 28. | 09 | közút | 5451 | 1/1 |
| 29. | 020/1 | közút | 5813 | 1/1 |
| 30. | 024 | közút | 3483 | 1/1 |
| 31. | 025 | közút | 1429 | 1/1 |
| 32. | 027 | út | 2618 | 1/1 |
| 33. | 028/2 | út | 1575 | 1/1 |
| 34. | 030 | közút | 3022 | 1/1 |
| 35. | 034 | közút | 2097 | 1/1 |
| 36. | 035/5 | szántó | 10632 | 4/1000 |
| 37. | 035/6 | út | 3426 | 101 |
| 38. | 037 | közút | 5330 | 1/1 |
| 39. | 040 | közút | 7954 | 1/1 |
| 40. | 042 | közút | 1708 | 1/1 |
| 41. | 044 | közút | 4080 | 1/1 |
| 42. | 045/2 | közút | 23810 | 1/1 |
| 43. | 045/3 | dögtér | 1198 | 1/1 |
| 44. | 049 | közút | 134 | 1/1 |
| 45. | 051/5 | helyi közút | 1234 | 1/1 |
| 46. | 052 | közút | 4060 | 1/1 |
| 47. | 057 | közút | 1848 | 1/1 |
| 48. | 060 | temető | 2493 | 1/1 |
| 49. | 064 | közút | 100 | 1/1 |
| 50. | 067 | közút | 3142 | 1/1 |

| | | | | |
|-----------------|-------|-------------|------|-----|
| 51. | 069 | közút | 1062 | 1/1 |
| 52. | 070/3 | helyi közút | 2376 | 1/1 |
| 53. | 071 | közút | 355 | 1/1 |
| 54. | 076/1 | út | 797 | 1/1 |
| 55. | 076/5 | helyi közút | 2373 | 1/1 |
| Zártkert | | | | |
| 56. | 1099 | közút | 3477 | 1/1 |
| 57. | 1227 | közút | 3618 | 1/1 |
| 58. | 1413 | közút | 2665 | 1/1 |
| 59. | 1499 | közút | 3330 | 1/1 |
| 60. | 1645 | közút | 617 | 1/1 |

2. NEMZETGAZDASÁGI SZEMPONTBÓL KIEMELT JELENTŐSÉGŰ NEMZETI VAGYON

Damak Község Önkormányzata nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyontárgyakat nem jelölt meg.

"2. melléklet a 13/2014.(XI.24.) önkormányzati rendelethez

Damak Község Önkormányzatának korlátozottan forgalomképes tőzsvagyona

| | B | C | E | F |
|-------------------|----------------|------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|
| | Helyrajzi szám | Megnevezés | Teljes terület (m ²) | Önkormányzat tulajdoni hányada |
| Belterület | | | | |
| 1. | 1/3 | közösségi ház | 8906 | 1/1 |
| 2. | 82 | lakóház, udvar | 1505 | 1/1 |
| 3. | 91 | udvar, közösségi épület | 1620 | 1/1 |
| 4. | 133/4 | tűzoltóság | 271 | 1/1 |
| 5. | 1427/1 | helyi közút, gyümölcsös | 6171 | 1/1 |
| 6. | 1427/2 | rét, gyümölcsös | 16944 | 1/1 |
| 7. | 1428 | gyümölcsös | 2189 | 1/1 |
| 8. | 168/2 | általános iskola, községháza | 3771 | 1/1 |
| Külterület | | | | |
| | | ----- | | |
| Zártkert | | | | |
| | | ----- | | |

3. melléklet a 3/2026. (II. 24.) önkormányzati rendelethez

"3. melléklet a 13/2014.(XI.24.) önkormányzati rendelethez

Damak Község Önkormányzatának forgalomképes üzleti vagyona

| | B | C | E | F |
|-------------------|----------------|---|----------------------------------|--------------------------------|
| | Helyrajzi szám | Megnevezés | Teljes terület (m ²) | Önkormányzat tulajdoni hányada |
| Belterület | | | | |
| 1. | 65 | beépítetlen terület | 289 | 1/1 |
| 2. | 69 | beépítetlen terület | 415 | 238/249 |
| 3. | 70 | beépítetlen terület | 1010 | 26/36 |
| 4. | 114 | beépítetlen terület | 1734 | 1/1 |
| 5. | 120 | beépítetlen terület | 298 | 1/1 |
| 6. | 133/2 | beépítetlen terület | 324 | 1/1 |
| 7. | 187 | beépítetlen terület | 349 | 1/1 |
| 8. | 189 | községháza | 188 | 1/1 |
| Külterület | | | | |
| 9. | 020/2 | erdő | 5896 | 1/1 |
| 10. | 062 | legelő | 910 | 1/1 |
| 11. | 070/7 | szántó, községi mintatér, legelő | 361558 | 3390/1637220 |
| 12. | 074 | legelő, út, szántó, fásított terület, árok | 344378 | 78/32066 |
| Zártkert | | | | |
| 13. | 1004 | rét | 54 | 1/1 |
| 14. | 1007 | rét | 52 | 1/1 |
| 15. | 1008 | rét | 75 | 1/1 |
| 16. | 1043 | zártkerti művelés alól kivett terület | 114 | 1/1 |
| 17. | 1045/1 | gyümölcsös | 75 | 1/1 |
| 18. | 1045/2 | gyümölcsös | 80 | 1/1 |
| 19. | 1045/3 | gyümölcsös | 70 | 1/1 |
| 20. | 1049/2 | gyümölcsös | 75 | 1/1 |
| 21. | 1064 | gyümölcsös | 236 | 1/1 |
| 22. | 1133 | szőlő | 981 | 1/1 |
| 23. | 1136 | szántó, gyümölcsös, gazdasági épület, szőlő | 3494 | 1/1 |
| 24. | 1153/1 | szőlő és gazdasági épület | 1487 | 1/1 |
| 25. | 1157/1 | gyümölcsös, rét | 1532 | 1/1 |
| 26. | 1157/2 | gyümölcsös, rét | 1491 | 1/1 |
| 27. | 1157/3 | gyümölcsös, rét | 1487 | 1/1 |
| 28. | 1158 | zártkerti művelés alól kivett terület | 1050 | 1/1 |
| 29. | 1159/1 | zártkerti művelés alól kivett terület | 1109 | 1/1 |
| 30. | 1159/2 | zártkerti művelés alól kivett terület | 2130 | 1/1 |
| 31. | 1193 | gyümölcsös és út | 1167 | 1/1 |
| 32. | 1194 | gyümölcsös és út | 970 | 1/1 |
| 33. | 1195 | rét és út | 2353 | 1/1 |
| 34. | 1198 | szántó | 4003 | 1/1 |
| 35. | 1207 | kert, szőlő | 3003 | 1/3 |
| 36. | 1240 | gyümölcsös | 206 | 1/3 |
| 37. | 1248 | gyümölcsös | 248 | 1/1 |
| 38. | 1251 | gyümölcsös | 88 | 1/1 |
| 39. | 1252 | gyümölcsös | 47 | 1/1 |
| 40. | 1253 | gyümölcsös | 33 | 1/1 |
| 41. | 1287 | zártkerti művelés alól kivett terület | 148 | 1/1 |
| 42. | 1288 | zártkerti művelés alól kivett terület | 165 | 1/1 |
| 43. | 1289/1 | gyümölcsös | 139 | 1/1 |

| | | | | |
|-----|--------|-----------------------|------|-----------|
| 44. | 1289/2 | gyümölcsös | 139 | 1/1 |
| 45. | 1289/3 | gyümölcsös | 140 | 1/1 |
| 46. | 1293/2 | gyümölcsös | 171 | 1/1 |
| 47. | 1308 | kert | 656 | 1/1 |
| 48. | 1311 | gyümölcsös | 258 | 1/1 |
| 49. | 1401 | kert | 581 | 1/1 |
| 50. | 1404/2 | gyümölcsös | 722 | 1/1 |
| 51. | 1411 | gyümölcsös | 271 | 1/1 |
| 52. | 1531/1 | gyümölcsös | 38 | 1/1 |
| 53. | 1531/2 | gyümölcsös | 40 | 1/1 |
| 54. | 1538/6 | gyümölcsös és présház | 191 | 1/1 |
| 55. | 1544 | gyümölcsös | 58 | 1/1 |
| 56. | 1609/2 | gyümölcsös | 29 | 1045/1085 |
| 57. | 1616/2 | szántó, gyümölcsös | 3917 | 1045/1085 |
| 58. | 1630 | gyümölcsös, rét | 2800 | 1/1 |
| 59. | 1633 | szőlő | 1481 | 1/1 |

6./ Napirendi pont tárgya:

Damak Község Önkormányzat 2026. évi közbeszerzési tervének elfogadásáról

(Írásos anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi 9.sorszám alatt.)

Tóth Szabolcs Balázs polgármester ismerteti az előterjesztésben foglaltakat, ebben az évben nem terveztünk közbeszerzési eljárást.

Sándor Józsefné Ügyrendi Bizottság elnöke ismerteti a bizottság javaslatát, mely szerint az előterjesztésben foglalt határozati javaslat elfogadása javasolja.

Tóth Szabolcs Balázs polgármester -kérdés, vélemény nem volt-a határozati javaslatot elfogadását szavazásra bocsátja.

A képviselő testület a javaslatot - 5 fő képviselő döntéshozatalban való részvételével - 5 igen 0 nem, 0 tartózkodás mellett elfogadja, majd meghozta az alábbi határozatot:

Damak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2026. (II.24.) határozata

Damak Község Önkormányzata 2026. évi közbeszerzési tervének elfogadásáról

Damak Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a „Damak Község Önkormányzata 2026. évi közbeszerzési tervének elfogadásáról” szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

Damak Község Önkormányzata Képviselő-testülete megállapítja, hogy 2026. évben az Önkormányzatnak nincs közbeszerzési eljárás lefolytatását igénylő beszerzése.

Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: jegyző
Közreműködik: Városfejlesztési Osztály
Határidő: azonnal
Értesül: KÖH Osztályok

7./ Napirendi pont tárgya:

Beszámoló az átruházott hatáskörben hozott 2025. évi polgármesteri döntésekről

Írásos anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi 10.sorszám alatt.)

Tóth Szabolcs Balázs polgármester ismerteti az előterjesztésben foglaltakat.

Sándor Józsefné Ügyrendi Bizottság elnöke ismerteti a bizottság javaslatát, mely szerint az előterjesztésben foglalt határozati javaslat elfogadása javasolja.

Tóth Szabolcs Balázs polgármester -kérdés, vélemény nem volt-a határozati javaslatot elfogadását szavazásra bocsájtja.

A képviselő testület a javaslatot - 5 fő képviselő döntéshozatalban való részvételével - 5 igen 0 nem, 0 tartózkodás mellett elfogadja, majd meghozta az alábbi határozatot:

Damak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2026.(II.24.) határozata

Beszámoló az átruházott hatáskörben hozott 2025. évi polgármesteri döntésekről

Damak Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta az átruházott hatáskörben hozott 2025. évi polgármesteri döntésekről szóló beszámolót és az alábbi határozatot hozza:

Damak Község Önkormányzata Képviselő-testülete az átruházott hatáskörben hozott 2025. évi polgármesteri döntésekről szóló beszámolót megtárgyalta és azt elfogadta.

| | |
|---------------------------------------|--------------|
| <u>Felelős:</u> | polgármester |
| <u>Végrehajtásért felelős:</u> | jegyző |
| <u>Közreműködik:</u> | Osztályok |
| <u>Határidő:</u> | azonnal |

8./ Napirendi pont tárgya:

Beszámoló a gyermekvédelmi feladatok ellátásáról

(Írásos anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi 11.sorszám alatt)

Tóth Szabolcs Balázs polgármester ismerteti az előterjesztésben foglaltakat, majd felkéri Birinyiné Dr. Bakó Annamáriát, hogy egészítse ki a leírtakat.

Birinyiné Dr. Bakó Annamária hatósági osztályvezető elmondja, hogy Damak Község Önkormányzatának képviselő-testülete jóváhagyta az éves munkatervét, melyben szerepel a gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló beszámoló. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény előírja, hogy a helyi önkormányzatnak gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásáról minden év május 31-ig átfogó értékelést kell készítenie. Ezen értékelést az előterjesztés mellékelte tartalmazza.

Sándor Józsefné Ügyrendi Bizottság elnöke ismerteti a bizottság javaslatát, mely szerint az előterjesztésben foglalt határozati javaslat elfogadása javasolja.

Tóth Szabolcs Balázs polgármester -kérdés, vélemény nem volt-a határozati javaslatot elfogadását szavazásra bocsájtja.

A képviselő testület a javaslatot - 5 fő képviselő döntéshozatalban való részvételével - 5 igen 0 nem, 0 tartózkodás mellett elfogadja, majd meghozta az alábbi határozatot:

**Damak Község Önkormányzata Képviselő-testületének
8/2026.(II.24.) határozata**

Beszámoló a gyermekvédelmi feladatok ellátásáról

Damak Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a „Beszámoló a gyermekvédelmi feladatok ellátásáról” szülő előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

1. Damak Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) – az 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése alapján - a gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló beszámolót a határozat mellékleteként elfogadja.
2. Képviselő-testület elrendeli a beszámoló megküldését a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztálya részére.

Felelős:

Végrehajtásért felelős:

Közreműködik:

Határidő:

Polgármester

Jegyző

Hatósági Osztály

2026. május 31.

BESZÁMOLÓ
A GYERMEKVÉDELMI FELADATOK ELLÁTÁSÁRÓL

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) célja, hogy megállapítsa azokat az alapvető szabályokat melyek szerint az állam, a helyi önkormányzatok és a gyermekek védelmét ellátó természetes és jogi személyek, továbbá jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezetek meghatározott ellátásokkal és intézkedésekkel segítséget nyújtsanak a gyermekek törvényben foglalt jogainak és érdekeinek érvényesítéséhez, a szülői köteleességek teljesítéséhez, illetve gondoskodjanak a gyermekek veszélyeztettségének megelőzéséről és megszüntetéséről, a hiányzó szülői gondoskodás pótlásáról, valamint a gyermekvédelmi gondoskodásból kikerült fiatal felnőttek társadalmi beilleszkedéséről.

E célok elérése érdekében a törvény meghatározza a gyermekek alapvető jogai érvényesítésének garanciáit, a gyermekek védelmét biztosító, pénzben és természetben nyújtott támogatások, valamint személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakellátások egyes formáit, a jogosultság feltételeit, annak megállapítását, az ellátások finanszírozásának elveit és intézményrendszerét, továbbá a gyermekvédelmi gondoskodás egyes formáit, fő szabályait és a gyámügyi igazgatás szervezetét.

A Gyvt. alapján a gyermekek védelme, a gyermekek családban történő nevelkedésének elősegítése, veszélyeztettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint szülői, vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermek helyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenység.

A gyermekek védelmét pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, illetve gyermekvédelmi szakellátások, valamint meghatározott hatósági intézkedések biztosítják.

A gyermekvédelmi rendszer működtetése állami és önkormányzati közös feladat.

A Gyvt. szabályozása alapján az önkormányzat feladatai:

„94. § (1) **A települési önkormányzat**, fővárosban a fővárosi kerületi önkormányzat, illetve a fővárosi önkormányzat által közvetlenül igazgatott terület tekintetében a fővárosi önkormányzat **feladata a gyermekek védelme helyi ellátó rendszerének kiépítése és működtetése, a területén lakó gyermekek ellátásának megszervezése.**

(2) A települési önkormányzat az e törvényben foglaltak szerint, a (2a)-(4) bekezdésben meghatározottak figyelembevételével **biztosítja** – a gyermekek esélyenövelő szolgáltatásai kivételével – **a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokat**, valamint, ha a (2a)-(4) bekezdés alapján nem köteles az ellátás biztosítására, szervezi és közvetíti a máshol igénybe vehető ellátásokhoz való hozzájutást.”

A Gyvt. végrehajtását a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997.(IX.10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat, és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006.(XII.23.) Korm. rendelet szabályozza.

Gyvt. 96. § (6) bekezdése alapján, a települési önkormányzat és az állam fenntartói feladatainak ellátására kijelölt szerv a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatnak ellátásáról minden év május 31.-éig – a külön jogszabályban meghatározott tartalommal – átfogó értékelést készít. Az értékelést – a települési önkormányzat esetén a Képviselő-testület általi megtárgyalást követően- meg kell küldeni a gyámhatóságoknak.

Fentiek értelmében az alábbiakban részletezett tartalmi követelmények alapján elkészített beszámoló – annak megtárgyalása és elfogadása után – megküldésre kerül a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztályának.

A települési önkormányzat által készítendő átfogó értékelés tartalmi követelményeit a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10) Korm. rendelet a 10. számú melléklete határozza meg az alábbiak szerint:

„I. A települési önkormányzat által készítendő átfogó értékelés tartalmi követelményei:

1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0–18 éves korosztály adataira.

*2. * Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása:*

– a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma, kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok, elutasítások száma, főbb okai, önkormányzatot terhelő kiadás nagysága, – egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok,

– gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok.

*3. * Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:*

– gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata (alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai, válsághelyzetben levő várandós anyák gondozása, családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai),

– gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok.

*4–5. **

*6. * A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása.*

7. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenció elképzelések).

8. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalok bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.

9. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, droprevenció stb.).”

Az értékelés elkészítését meghatározza a gyermekek védelmének rendszere, amelyek az alábbiakban összegezhetők:

• **Pénzbeli és természetbeni ellátások:**

- a) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény,
- b) a gyermekétkeztetés,
- c) a gyermektartásdíj megelőlegezése,
- d) az otthonteremtési támogatás.

• **A személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások:**

- a) a gyermekjóléti szolgáltatás,
- b) a gyermekek napközbeni ellátása,
- c) a gyermekek átmeneti gondozása,
- d) gyermekek esélynövelő szolgáltatásai.

• **A személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekvédelmi szakellátások:**

- a) az otthon nyújtó ellátás,
- b) az utógondozói ellátás,
- c) a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatás.

• **A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedések:**

- a) a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása,

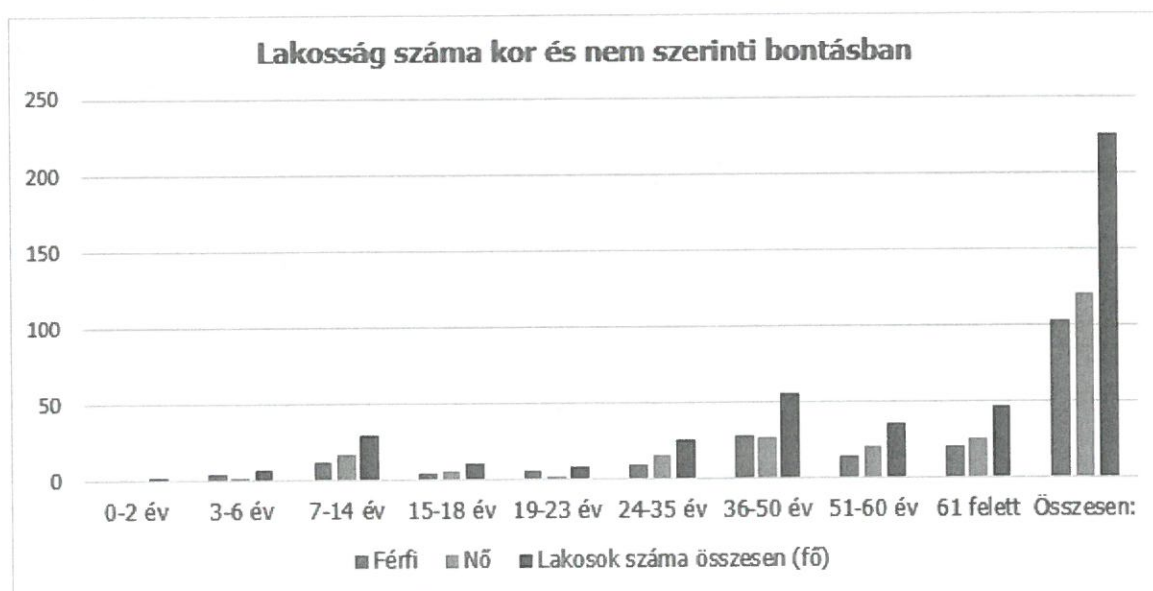
- b) a védelembe vétel,
- c) a családba fogadás,
- d) az ideiglenes hatályú elhelyezés,
- e) a nevelésbe vétel,
- f) a nevelési felügyelet elrendelése,
- g) az utógondozás elrendelése,
- h) az utógondozói ellátás elrendelése,
- i) a megelőző pártfogás elrendelése.

1. Damak Község demográfiai mutatói

a) a település lakosainak száma kor és nem szerinti megoszlás szerint (2025. év december 31.):

| Korosztályok | Férfi | Nő | Lakosok száma összesen (fő) |
|------------------|------------|------------|-----------------------------|
| 0-2 év | 1 | 1 | 2 |
| 3-6 év | 5 | 3 | 8 |
| 7-14 év | 12 | 18 | 30 |
| 15-18 év | 5 | 6 | 11 |
| 19-23 év | 6 | 3 | 9 |
| 24-35 év | 10 | 16 | 26 |
| 36-50 év | 29 | 27 | 56 |
| 51-60 év | 15 | 21 | 36 |
| 61 felett | 21 | 26 | 47 |
| Összesen: | 104 | 121 | 225 |

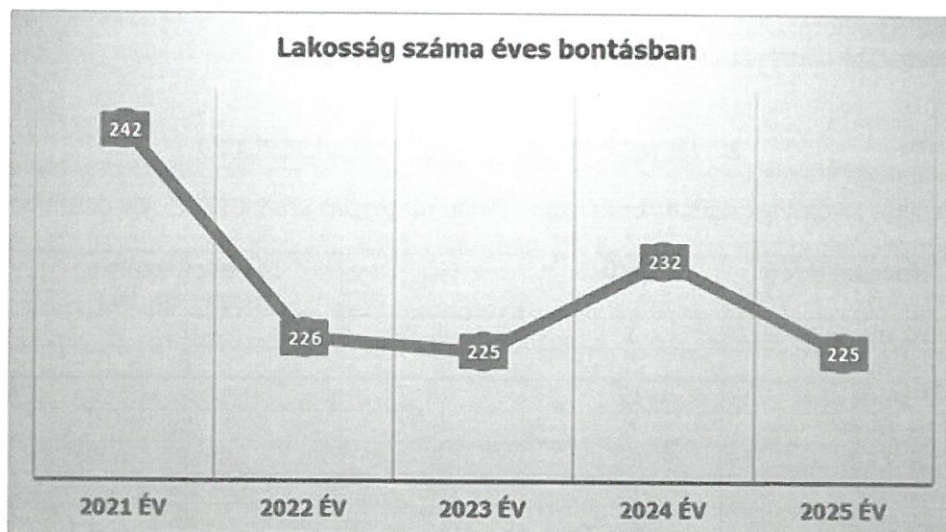
Forrás: Központi Személyiadat és lakcímnnyilvántartás



b) a település állandó népességének száma (2025. év december 31.):

| 2021 év | 2022 év | 2023 év | 2024 év | 2025 év |
|---------|---------|---------|---------|---------|
| 242 | 226 | 225 | 232 | 225 |

Forrás: Központi Személyiadat és lakcímnnyilvántartás



A város állandó népességének száma 2025. december 31. -én 225 fő volt, amely az előző évhez viszonyítva csökkenést mutat.

2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátások biztosítása

a) a Gyvt. alapján az önkormányzat által kötelezően nyújtandó pénzbeli és természetbeni ellátások:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény,
- hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapítása,
- pénzbeli ellátás,
- gyermekétkeztetés, szünidei gyermekétkeztetés,

b) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) felhatalmazása alapján megalkotott önkormányzati rendelet alapján biztosított pénzbeli és természetbeni ellátások:

- a) rendkívüli települési támogatás,
- b) létfenntartási támogatás,
- c) téli tüzelő beszerzésének támogatása,
- d) iskoláztatási támogatás,
- e) temetési költségekhez való hozzájárulás,
- f) közköltséges temetés.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény:

A Gyvt. 19. § (1) bekezdése szerint a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult a törvényben meghatározott ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés és – ha megfelel a Gyvt. 21/C. §-ában írt feltételeknek – szünidei gyermekétkeztetés igénybevételére, évente kétszer alapösszegű pénzbeli támogatásra és külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményekre (pl.: ingyenes tankönyv, védendő fogyasztói státusz megállapítása stb.).

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek alapösszegű támogatásának összege 6.000 forint, a hátrányos, halmozottan hátrányos gyermekeknél 6.500 forint. 2025. évben a fentiek alapján pénzbeli támogatás formájában nyújtott eljárásra a költségvetésből 25.000 forint került kifizetésre az augusztusi és a novemberi hónapokban:

| 2025 | Alapösszegű támogatásban részesülők száma (fő): | Alapösszegű támogatás összege összesen (6000Ft/fő) | Emelt összegű támogatásban részesülők száma (fő) | Emelt összegű támogatás összege összesen (6.500 Ft/fő) | Tárgyhónapban kifizetett támogatás összege (Ft.) |
|-----------|---|--|--|--|--|
| Augusztus | 1 | 6.000 | 1 | 6.500 | 12.500 |
| Pótigény | - | - | - | - | - |
| November | 1 | 6.000 | 1 | 6.500 | 12.500 |
| Pótigény | - | - | - | - | - |
| Összesen | 2 | 6.000 | 2 | 6.500 | 25.000 |

Forrás: önkormányzati kimutatások Saját szerkesztés

A szabályozás szerint a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben való jogosultság elsődleges feltétele, hogy a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi nettó jövedelem ne haladja meg a szociális vetítési alap 245 %-át ha, a gyermeket egyedülálló szülő, illetve más törvényes képviselő gondozza, vagy ha a gyermek tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos, illetve ha a nagykorúvá vált gyermek nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytat és a 23. életévét nem töltötte be vagy felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanul 25. életévét nem töltötte be, feltéve, hogy a nagykorúvá válását megelőző második hónap első napja, valamint a nagykorúvá válást megelőző nap közötti időszakban legalább egy napig rendszeres gyermekvédelmi támogatásra volt jogosult.

Jogosult továbbá az gyermek, aki a korábban említett esetkörbe nem tartozik és a család egy főre jutó havi nettó jövedelme nem haladja meg a szociális vetítési alap 225%-át.

A rendszeres gyermekvédelmi támogatások vonatkozásában megfigyelhető, hogy szinte minden jogosult igénybe veszi és az esetek túlnyomó többségében az megállapításra kerül. A csekély számú elutasítások oka a meghatározott értékhatárt meghaladó jövedelem vagy az, hogy a jogosult törvényes képviselője még a korábbi megállapítás hatálya alatt nyújtja be kérelmét.

Hátrányos helyzet - halmozottan hátrányos helyzet:

A megállapított rendszeres gyermekvédelmi támogatások csak nem mindegyikéhez kapcsolódik a hátrányos vagy a halmozottan hátrányos helyzet megállapítása.

A Gyvt. 67/A. § (1) bekezdése értelmében **hátrányos helyzetű** az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül **egy fennáll:**

- a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről, vagy a családba fogadó gyámról önkéntes nyilatkozata alapján megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor **legfeljebb alacsony iskolai végzettséggel rendelkeznek.**
- a szülő vagy a családba fogadó gyám **alacsony foglalkoztatottsága**, ha a gyermeket nevelő szülő bármelyikéről, vagy a családba fogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az 1993. évi III. törvény 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult, vagy a gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontjában megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy.

Az alacsony foglalkoztatottság ténye a Járási Hivatal igazolása alapján állapítható meg.

- a gyermek **elégtelen lakókörnyezete**, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált városfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvántartott lakókörnyezetben, vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol, korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéshez szükséges feltételek.

A Gyvt. 67/A. § (2) bekezdése értelmében **halmozottan hátrányos helyzetű** az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek vagy nagykorúvá vált gyermek, akinek esetében a Gyvt. 67/A. § (1) bekezdés a)-c) pontjaiban meghatározott körülmények közül legalább kettő fenn áll, illetve a nevelésbe vett gyermek, valamint az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet megállapítására vonatkozó eljárás lefolytatása, illetve a megállapító vagy elutasító határozat meghozatala a lakóhely szerint illetékes települési jegyző hatáskörébe tartozik. Azonos eljárásban, de külön kérelem alapján állapíthatja meg a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot, hiszen ez utóbbi pozitív elbírálása előfeltétele a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzet megállapításának. Az eljárás eredményéről, vagyis a hátrányos vagy a halmozottan hátrányos helyzet megállapításáról a jegyző minden esetben értesíti az érintett intézményt (bölcsődét, nevelési oktatási vagy felsőfokú oktatási intézményt.)

Damak Község területén 2025. december 31. - én 2 gyermek részesült gyermekvédelmi kedvezményben ebből 2 gyermeknél kezdeményezték a hátrányos helyzet, illetve halmozottan hátrányos helyzet megállapítását. Ennek alapján a számadatból 2 gyermek esetében került sor a hátrányos helyzet megállapítására.

A Gyvt.-ben nem szabályzott természetbeni és pénzbeli ellátások

Damak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. III. törvény 132. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján megalkotta a 6/2023.(II.28.) önkormányzati rendeletét. Az Szt. 45. § (1) bekezdése szerint a Képviselő-testület a törvény rendelkezései alapján nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátások kiegészítéseként önkormányzati rendeletben meghatározott feltételek alapján – pénzbeli vagy természetbeni formában – települési támogatást nyújt.

Az Szt. 132. § (4) bekezdés g) pontjában *„felhatalmazást kap a települési önkormányzat, hogy rendeletben szabályozza a települési támogatás keretében nyújtott ellátások jogosultsági feltételeit, valamint az ellátások megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályait.”*

Az említett jogszabályi felhatalmazás alapulvételével a hatályos önkormányzati rendelet a következő támogatási formákat tartalmazza:

Szociális rászorultság esetén a pénzbeli és természetbeni ellátások formái:

- a) rendkívüli települési támogatás,
- b) létfenntartási támogatás,
- c) téli tüzelő beszerzésének támogatása,
- d) iskoláztatási támogatás,
- e) temetési költségekhez való hozzájárulás,
- f) közköltséges temetés.

Az említett önkormányzati rendeletben minden támogatási forma esetében meghatározásra kerültek a jogosultsági feltételek és a támogatás összege. A rendeleti szabályozás a jogosultsági feltételeket, illetőleg azok meglétét a „család” fogalmához köti ezért valójában csaknem minden támogatási forma támogatottja a család, mint mikrokörnyezet. Tekintettel arra, hogy a gyermek optimális helyzetben családban él, ezért a családnak nyújtott támogatás egyben a gyermek támogatását is

jelenti, függetlenül annak elnevezésétől vagy az azt életre hívó élethelyzettől. Ennek alapján Damak településen az alábbi támogatások kerültek megállapításra a 2025. évben.

Támogatások számszerű adatai az Szt. alapján:

| Támogatás megnevezése | Támogatási eset | Támogatás éves összege |
|---|------------------------|-------------------------------|
| rendkívüli települési támogatás, | 4 | 105.000 |
| létfenntartási támogatás, | - | - |
| tüzelőanyag beszerzésének támogatás, | 47 | 705.000 |
| iskoláztatási támogatás, | 11 | 300.000 |
| temetés költségeihez való hozzájárulás, | - | - |

Forrás: önkormányzati kimutatások Saját szerkesztés

A fenti támogatások közül a tanulmányokat folytató gyermekek kifejezett segítségét támasztja alá az **iskoláztatási** támogatás, akinek kiskorú gyermeke általános vagy középiskolai tanulmányokat folytat, illetve az a fiatal felnőtt 24. éves korának betöltéséig, aki iskolarendszerű oktatás nappali tagozatán vesz részt, és a család/igénylő egy főre jutó havi nettó jövedelme nem haladja meg a 199.500 forintot. A támogatás összege 20.000 forint, amelyre irányuló kérelmeket augusztus 1. napjától október 31. napjáig lehet benyújtani.

Gyermekétkeztetésre vonatkozó adatok

A Gyvt. 21/B. § (1) és (2) bekezdése szerint:

- „(1) Az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani
- a) a bölcsődében, mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha
- aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval és társadalombiztosítási járulékkal csökkentett összegének 130%-át vagy
- ae) nevelésbe vették;
- b) az 1–8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha
- ba) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy
- bb) nevelésbe vették;
- c) azon a) és b) pont szerinti életkorú, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek számára, akit fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó, az Szt. hatálya alá tartozó fogyatékosok nappali intézményében helyeztek el;
- d) az 1–8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha
- da) nevelésbe vették, vagy
- db) utógondozói ellátásban részesül.
- (2) Az intézményi gyermekétkeztetést az intézményi térítési díj 50%-os normatív kedvezményével kell biztosítani
- a) az 1–8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül;
- b) az 1–8. és az azon felüli évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek, feltéve, hogy az (1) bekezdés b) pont ba) alpontja alapján a tanuló nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben;
- c) az (1) bekezdés a), b) és d) pontja szerinti életkorú, tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek számára, feltéve, hogy az (1) bekezdés alapján a gyermek nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben.”

Damak település vonatkozásában a gyermekétkeztetés az edelényi városban működő intézményi rendszerben történik, ezért az erre vonatkozó adatokra az Edelény városra vonatkozó adatok az irányadóak.

A gyermekétkeztetés helyszíneit az étkezők és a kedvezményben részesülők számát a következő táblázat tükrözi:

| Intézmények | Átlagos étkezők száma az évben | Az étkezést kedvezményesen igénybe vevők | Megjegyzés |
|---|--------------------------------|--|------------|
| Szent Miklós Görögkatolikus Általános Iskola, Óvoda és Alapfokú Művészeti Iskola | 483 fő | 226 fő | |
| Szent János Görögkatolikus Gimnázium, Szakgimnázium Technikum, Kollégium és Óvoda (Oltalom Tagóvoda) ¹ | 140 fő | 132 fő | |
| Szent János Görögkatolikus Gimnázium, Szakgimnázium Technikum, Kollégium és Óvoda | 496 fő | 266 fő | |
| Edelényi Mátyás Óvoda és Bölcsőde | 170 fő | 162 fő | |
| Borsodi Általános Iskola | 173 fő | 167 fő | |
| Edelényi Nyitott Ajtó Baptista Oktatási Központ | 174 fő | 174 fő | |

Forrás: önkormányzati kimutatások Sajat szerkesztés

A kedvezményes térítésszám fizetésének a főbb okai:

- rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő,
- három vagy több gyermekes család,
- tartósan beteg gyermek,
- nevelésbe vett gyermek,
- szülő nyilatkozata alapján a család havi egy főre jutó jövedelme nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval és tb-járuulékkel csökkentett összegének 130 százalékát.

Az Edelényi Nyitott Ajtó Baptista Oktatási Intézmény a tagintézmény belső szabályozása alapján a nappali rendszerű oktatásban résztvevő tanulók és óvodások részére térítésmentes étkezést biztosít.

A Gyvt. alapján a települési önkormányzat a **szünidei gyermekétkeztetés** keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést a hátrányos helyzetű vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére ingyenesen biztosítja, viszont a csupán a gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek részére csak biztosíthatja. Az ingyenes szünidei gyermekétkeztetés biztosításának időszaka a tanév rendjéről szóló mindenkor miniszteri rendeletben meghatározott, őszi, téli, tavaszi szünetben a nappali rendszerű intézmények – bölcsőde, óvoda, iskola – zárva tartásának ideje alatt valamennyi munkanap, a nyári tanítási szünet tartama alatt legalább 54 munkanap a nappali rendszerű intézmények – bölcsőde, óvoda, iskola – zárva tartásának

¹ 2025. augusztus 31. napjáig a Szent Miklós Görögkatolikus Általános Iskola, Óvoda és Alapfokú Művészeti Iskola látta el az Oltalom Tagóvoda gyermekétkeztetését. Majd 2025. szeptember 1. napjától a Szent János Görögkatolikus Gimnázium, Szakgimnázium, Technikum, Kollégium és Óvoda látja el az étkeztetést az Oltalom Tagóvodában. A kimutatásban szereplő éves étkezők száma és a kedvezményes étkezők száma már az új intézményi változás szerint került rögzítésre.

időtartama. Az ingyenes szünidei gyermekétkeztetés természetbeni ellátás meleg főétkezés formájában került biztosításra 2025. évben. Az egytál meleg étel lefőzésére a Szent Miklós Görögkatolikus Általános Iskola, Óvoda és Alapfokú Művészeti Iskolánál működő Központi Konyhán került sor, és azt a Falugondnoki Szolgálat szállította el a jogosultak részére. 2025. évben az önkormányzat a „települési önkormányzat szociális feladatainak egyéb támogatása” normatíva terhére a tavaszi szünetben 5 napon, a nyári szünetben 49 napon, az őszi szünetben 5 napon, és a téli szünetben 5 napon biztosított elszállítással egy tál ételt a jogszabályokban meghatározott gyermeki körre. Természetesen ezt megelőzően minden hátrányos és halmozottan hátrányos gyermek törvényes képviselője a lehetőségről írásban tájékoztatva lett, valamint arról is, hogy az ételt melyik napon, milyen időpontban lakásukon vehetik át. A tájékoztató a város honlapján közzétételre került.

2025. évben szünidei gyermekétkeztetés igénybe vevők részére lefőzött adagok számát az alábbi táblázat mutatja be.

| Szünidő típusa | Lefőzött adag | Igénylő által átvett | Egyéb igénybe vevő | Összesen |
|----------------|---------------|----------------------|--------------------|----------|
| tavaszi | 5 | 5 | 0 | 5 |
| nyár | 49 | 49 | 0 | 49 |
| ősz | 5 | 5 | 0 | 5 |
| tél | 5 | 5 | 0 | 5 |

Forrás: önkormányzati kimutatások Saját szerkesztés

A 2025. évben az őszi - téli - tavaszi és a nyári szünetekben 1 gyermek nyújtotta be igényét az étkeztetésre.

3. A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat célja, szakmai feladatai

Damak településen a gyermekvédelmi feladatokat az Edelényi Szociális Szolgáltató Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat látja el.

A Szociális Szolgáltató Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat az ellátási területén élő szociális, életvezetési és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, valamint a krízishelyzetbe került egyének és családok számára nyújt segítő szociális alapszolgáltatást. Az alapellátás önkéntes, melynek keretében a családsegítők szociális segítő tevékenységet végeznek.

A hatósági intézkedésekkel (védelembé vétel, ideiglenes hatályú elhelyezés, nevelésbe vétel, gyám kirendelés, családbafogadás) kapcsolatban a családsegítők felkérésre szintén feladatokat látnak el.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat **célja** az egyének és családok életvezetési képességének megőrzése, fejlesztése, a problémák kialakulásának megelőzése, kiváltó okok feltárása, krízishelyzetek kezelése, a veszélyeztetettségi tényezők megszüntetésére törekvés a szociális munka eszközeinek, módszereinek, valamint a szociális szakember készségeinek alkalmazásával.

Feladatai:

- A gyermekkel és családjával végzett szociális segítő munkával elősegíti a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását.
- Megállapodást köt az alapellátás keretében önként vállalt együttműködésre.
- A szociális munka módszereinek alkalmazásával a gyermek veszélyeztetettségének megszüntetésére törekszik. Részt vesz a családi konfliktusok megoldásának elősegítésével, a család működési zavarainak helyreállításában, életvezetési tanácsok ad.
- Családtervezési, pszichológiai, nevelési tanácsot ad, vagy az ehhez való hozzájutást megszervezi.

- A klienseket tájékoztatja a törvényben és a helyi rendeletben szabályozott szociális ellátások igénybevételének lehetőségeiről.
- A válsághelyzetben lévő várandós anyát támogatja, segíti, megfelelő tanácsokkal látja el.
- Hivatalos ügyeket intéz.
- Kezdeményezi az egészségügyi ellátások, és pedagógiai szakszolgálatok igénybevételét.
- Működteti a veszélyeztetettséget észlelő- és jelzőrendszert, szervezi a jelzőrendszeri tagokkal való együttműködést.
- Figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét.
- A jelzésre köteles szervezeteket felhívja jelzési kötelezettségük írásban – krízishelyzet esetén utólagosan – történő teljesítésére, veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra.
- Tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről, és fontosságáról.
- Fogadja a beérkezett jelzéseket, felkeresi az érintett személyt, illetve családot, és a szolgáltatásairól tájékoztatást ad.
- Veszélyeztetettség esetén rögzíti a Gyermkeink Védelmében elnevezésű informatikai Rendszerben (GYVR) a vonatkozó adatokat.
- Az intézkedések tényéről tájékoztatja a jelzést tevőt, feltéve, hogy annak személye ismert, és ezzel nem sérti meg a jogszabályban szabályozott zárt adatkezelési kötelezettségét.
- A beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a Család- és Gyermekjóléti Központnak.
- A jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében szakmai tanácskozásokat és esetkonferenciát szervez.
- Éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít.
- Felkérésre környezettanulmányt készít.
- Elvégzi az adminisztrációs feladatokat.

A veszélyeztetettséget észlelő- és jelzőrendszer működtetése

A jelzőrendszer munkájának szervezése, koordinálása, és az éves intézkedési terv elkészítése a települési jelzőrendszeri felelős feladata. A jelzőrendszer tagjai kötelesek egymással együttműködni és egymást kölcsönösen tájékoztatni. A jelzőrendszeri működés és a közös munka éves értékelése a jelzőrendszeri tagok által előzetesen beküldött írásos tájékoztatás alapján készült el az éves intézkedési tervben, és megbeszélésre kerül az éves szakmaközi tanácskozás alkalmával.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal való munkakapcsolatot a jelzőrendszer tagjai pozitívan értékelték. Az információáramlást gyorsnak, akadálymentesnek, az együttműködést jónak, segítőkésznek, a jelzett probléma megoldására törekvőnek, és többnyire hatékonyak minősítették.

2025. évben 6 szakmaközi megbeszélést tartott a Szolgálat, melynek témái az alábbiak voltak:

1. 2025.02.20. - Éves szakmaközi tanácskozás
2. 2025.04.09. – Várva Várt Alapítvány bemutatása- Polonkainé Valcsev Ivanov Éva- önkéntes koordinátor
3. 2025.06.05. – Biztos Kezdet Gyerekház bemutatása- Nagyné Szócs Nikolett BK Gyerekház vezető
4. 2025.10.02. – A születendő gyermek haza nem adhatóságával kapcsolatos jogszabály változások-Forgácsné dr. Vattay Zita- gyámügyi ügyintéző
5. 2025.11.20. – Autizmus és ADHD tünetei és felismerése- Margetán Rita-klinikai

szakpszichológus

6. 2025.12.11. – 2025 éves szakmai tapasztalatok összegzése, szakemberek együttműködési lehetőségei- Nagy Zsuzsanna települési jelzőrendszeri felelős

A Család- és Gyermejjóléti Szolgálat tapasztalatai, valamint a szakemberektől év közben kapott visszajelzések alapján elmondható, hogy Damak településen a veszélyeztetettséget észlelő- és jelzőrendszer a törvényi előírásoknak megfelelően és szervezeten működött 2025-ben is.

A veszélyeztetettség megszüntetése

2025-ben a leggyakoribb veszélyeztetettséget kiváltó tényezők az alábbiak voltak:

- szülők, család életvitele, életvezetési problémája
- köznevelési törvény megszegése (rendszeretlen óvodába/iskolába járás, igazolatlan hiányzások, illetve magas óraszámú igazolt hiányzás- az előző évhez hasonlóan alakult, jelentős növekedés nem tapasztalható)
- megélhetési problémák, mélyülő szegénység (egyre gyakoribb probléma a megfelelő élelmezés, ruházat biztosítása), lakhatási problémák
- családszerkezeti, kapcsolati problémák (szülő-gyermek, szülő-szülő),
- szülőkkel való kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás nehézségei (változó telefonszámok, lakcímek, melyekről a szülők nem értesítik az illetékes intézményeket)
- szülői elhanyagolás (fizikai/érzelmi, következetlen nevelés, nem megfelelő higiénés körülmények,)
- kiskorúak által elkövetett szabálysértési ügyek,
- kiskorú terhesség, illetve gondozatlan terhesség,
- csavargás, iskolakerülés

A veszélyeztető körülmények elhárítása, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében a Szolgálat családsegítői személyes segítő kapcsolat keretében gondozási tevékenységet folytattak. A Család és Gyermejjóléti Szolgálat alapellátás és védelembé vétel keretein belül, illetve egyszeri, az első interjúval lezárható eset formájában is gondozza a családokat. Az alapellátás keretében történő családgondozás leggyakoribb okai:

- szülői elhanyagolás,
- szabálysértés elkövetése,
- gyermeknevelési problémák,
- következetlen nevelési módszerek alkalmazása,
- tankötelezettség nem megfelelő teljesítése
- lakhatási problémák (túlzsúfoltság, infrastruktúra hiánya pl.: víz, áram),
- anyagi nehézség – a szülő munkanélkülisége, elégtelen jövedelme,
- kiskorú terhesség

Kiskorú terhesség Damak településen 2025-ben nem volt. Ez a fajta veszélyeztetettség nem minden esetben igényel védelembé vételt, de alapellátás keretében szükség esetén gondozásra kerül sor. Az alapellátást a családsegítők fél évente felülvizsgálják, lehetőség szerint megszüntetik, vagy fenntartják, vagy súlyosabb veszélyeztetés esetén tájékoztatják a Család-és Gyermejjóléti Központot a gondozás eredménytelenségéről, és javasolják a védelembé vételi eljárás megindítását. A veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében kerülnek megszervezésre az esetmegbeszélések, esetkonferenciák, és a családlátogatások.

Damak településen esetmegbeszélés, és esetkonferencia megtartására nem volt szükség 2025-ös évben.

A családok szociális helyzetének javítása, adományok közvetítése

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2025-ben folyamatosan fogadta és közvetítette a felajánlott adományokat. Damak településen a Szolgálat nem kapott jelzést olyan hátrányos helyzetű család vagy kiskorú gyermekről, akinek adományok továbbítására szükség lett volna.

Tanácsadás, hivatalos ügyekben való segítségnyújtás

Damak településen szükség esetén biztosított a tanácsadás és a hivatalos ügyek intézésben való segítségnyújtás. A lakosság száma és társadalmi helyzete miatt a 2025-ös évben kevés alkalommal volt szükség ezen szolgáltatás biztosítására.

Prevenációs és szabadidős szolgáltatások

Damak vonatkozásában Szolgálathoz nem érkezett a 2025-es évben jelzés gyermekkorú és fiatalok bűnelkövetőiről. Erre való tekintettel prevenációs és szabadidős tevékenység bűnmegelőzés témában nem valósult meg.

A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzésekre két alkalommal került sor.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal és a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet is ellenőrizte a szakmai tevékenységünket.

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és a civil szervezetekkel való együttműködés bemutatása:

Damak településen a Mások Másképpen Alapítvány működtet időnként szabadidős foglalkoztatást sérült személyek részére.

Adatok a Szolgálat 2025. évi működéséről

Az ellátottak életkor szerinti megoszlása együttműködési megállapodás szerint:

| Életkor | Damak |
|---------------------------|--------------|
| 0-2 éves | 1 |
| 3-5 éves | 0 |
| 6-13 éves | 0 |
| 14-17 éves | 0 |
| 18-24 éves | 0 |
| 25-34 éves | 1 |
| 35-49 éves | 1 |
| 50-61 éves | 0 |
| 62 éves és idősebb | 0 |
| Összesen | 3 |
| Családok száma | 1 |

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai tevékenységének adatai a 2025. évben:

- Információnyújtás: **5**
- Ügyintézésben való segítségnyújtás: **0**
- Tanácsadás: **2**
- Esetkonferencia: **0**
- Családlátogatás: **3**
- Segítő beszélgetés: **1**

Együttműködési megállapodás alapján a szolgáltatást igénybe vevő családok száma az elsődleges probléma szerint

| | |
|---|----------|
| Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő) | 0 |
| Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség | 0 |
| Magatartászavar, teljesítményzavar | 0 |
| Családi konfliktus (szülők egymás közti, szülő-gyermek közti) | 0 |
| Szülők, család életvitele | 0 |
| Szülői elhanyagolás | 0 |
| Családon belüli bántalmazás | 0 |
| Fogyatékoság, retardáció | 1 |
| Gyermeknevelési | 0 |
| Ügyintézésrel kapcsolatos, információ nyújtással kapcsolatos | 0 |
| Lelki, mentális, pszichiátriai betegség | 0 |
| Szenvedélybetegség | 0 |
| Összes | 1 |

A jelzőrendszer tagjaitól érkezett írásos jelzés száma 2025. évben:

Damak településen élőkkel kapcsolatban egy névtelen lakossági jelzés érkezett a Szolgálatunkhoz. Damak településeken válsághelyzetben lévő várandós anyja nem volt. Damakon családjából kiemelt gyermek nincs.

A Szolgálatnál megjelent igénybe vevők száma (0-17 év):

| | |
|--|-------------|
| Együttműködési megállapodás alapján (alapellátás) | 3 fő |
| Nem együttműködési megállapodás alapján | 0 fő |
| Védelembe vett | 0 fő |
| Összes | 3 fő |

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat 2025. évi szakmai tevékenységének összegzése

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2025-ben 1 gyermek gondozását látta el.

Jövőre vonatkozó célok

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szakembereinek célja, hogy a feladataikat továbbra is a törvényi előírásnak megfelelően a szakemberek legjobb tudásukat alkalmazva végezzék. Fontos a szegénység csökkentése érdekében a lehetséges pénzbeni és természetbeni ellátásokhoz való hozzájutás segítése, és a szülők motiválása az elsődleges munkaerőpiacon történő elhelyezkedésre.

Fontos fenntartani a jó kapcsolatot a civil szervezetekkel és adományozókkal is egyaránt.

Edelény, 2026. február 19.



Dr. Vártás József
Dr. Vártás József
jegyző

9./ Napirendi pont tárgya:

Damak Község Önkormányzata Képviselő-testületének Ügyrendi Bizottsága 2026. évi Munkaterve

(Írásos anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi 12.sorszám alatt)

Tóth Szabolcs Balázs polgármester ismerteti az előterjesztésben foglaltakat.

Sándor Józsefné Ügyrendi Bizottság elnöke ismerteti a bizottság javaslatát, mely szerint az előterjesztésben foglalt határozati javaslat elfogadása javasolja.

Tóth Szabolcs Balázs polgármester -kérdés, vélemény nem volt-a határozati javaslatot elfogadását szavazásra bocsájtja.

A képviselő testület a javaslatot - 5 fő képviselő döntéshozatalban való részvételével - 5 igen 0 nem, 0 tartózkodás mellett elfogadja, majd meghozta az alábbi határozatot:

**Damak Község Önkormányzata Képviselő-testületének
9/2026.(II.24.) határozata**

**Damak Község Önkormányzata Képviselő-testületének
Ügyrendi Bizottsága 2026. évi Munkaterve**

Damak Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta Damak Község Önkormányzata Képviselő-testületének Ügyrendi Bizottsága 2026. évi munkatervét és a határozat mellékletként tudomásul veszi.

| | |
|---------------------------------------|-----------------|
| <u>Felelős:</u> | Polgármester |
| <u>Végrehajtásért felelős:</u> | Jegyző |
| <u>Közreműködik:</u> | Jegyzői Kabinet |
| <u>Határidő:</u> | azonnal |



DAMAK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

ÜGYRENDI BIZOTTSÁGA

2026. ÉVI

MUNKATERVE

(TERVEZET)

Damak Község Önkormányzata Képviselő-testületének Ügyrendi Bizottsága 2026. évi Munkatervét a .../2026.(II..) határozattal **jóváhagyta**.



Dr. Vartás József
jegyző

ÜGYRENDI BIZOTTSÁG FELADATAI

- A szervezeti és működési szabályzat tervezetét ciklusonként legalább egyszer felülvizsgálja, javaslatot tesz módosítására, kiegészítésére, értelmezi az egyes rendelkezéseket vita esetén.
- Jogi szempontból véleményezi az önkormányzati rendeletek tervezetét, kezdeményezi hatályos rendelet jogszabálysértő rendelkezésének módosítását, hatályon kívül helyezését.
- Figyelemmel kíséri a képviselő-testület, a közös önkormányzati hivatal jogszerű működését, javaslatot tesz a jogsértő tevékenység (vagy mulasztás) megszüntetésére.
- Dönt a bizottsági tag bizottsági döntéshozatalából való kizárásáról.
- Feladatkörében ellenőrzi a közös önkormányzati hivatal képviselő-testületi döntéseinek az előkészítésére, és végrehajtására irányuló munkáját.
- Kezdeményezheti a polgármester intézkedését, ha a hivatal tevékenységében a képviselő-testület döntéseitől, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli.
- Véleményezi a képviselő-testületnek társulás létrehozására, társuláshoz, érdekképviselői szervezethez való csatlakozásról szóló kezdeményezést.
- A képviselő-testület munkatervében foglaltak szerint beszámol munkájáról a képviselő-testületnek.
- Az önkormányzati rendeletben megállapított hatáskörökben dönt, eljár.
- Nyilvántartja és ellenőrzi a képviselők vagyonynyilatkozatát.
- Ellenőrzi a képviselő-testület átruházott hatáskörben hozott döntések szakszerűségét, jogszerűségét.
- A polgármester kezdeményezésére képviselőt érintő összeférhetlenségi ügyeket vizsgál, és javaslatot tesz a képviselő-testület felé.
- Ellenőrzi az önkormányzati vagyon nyilvános értékesítését, hasznosítását.
- Véleményezi a biztosítási szerződéseket.

A bizottság határozatképességére, határozathozatalára, vezetésére a képviselő-testületre vonatkozó és az SZMSZ-ben meghatározott szabályokat kell alkalmazni.

A bizottság létszáma: 3 fő

Elnöke: Sándor Józsefné

Tagjai: Birinyi Jánosné
Nagy Zsolt

A bizottsági ülések időpontja: a testületi ülések előtt, 07:30 óra

2026. február 24. (kedd)

N A P I R E N D

- 1./ Testületi ülés anyagának megtárgyalása, véleményezése:
 - Damak Község Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025.(II.25.) önkormányzati rendelet módosításáról
 - Damak Község Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről
 - Damak Község Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyeleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról
 - Damak Község Önkormányzata vagyonáról szóló 13/2014.(XI.24.) önkormányzati rendelet módosításáról
 - Damak Község Önkormányzata 2026. évi közbeszerzési tervének elfogadásáról
 - Beszámoló az átruházott hatáskörben hozott 2025. évi polgármesteri döntésekről
 - Beszámoló a gyermekvédelmi feladatok ellátásáról
 - Ügyrendi bizottság 2026. évi munkatervének ismertetéséről
 - Tájékoztató vagyonyilatkozat -tételi kötelezettség teljesítéséről
 - Polgármester szabadságolási ütemtervének a jóváhagyásáról
- 2./ Egyebek

2026. március 24. (kedd)

N A P I R E N D

- 1./ Testületi ülés anyagának megtárgyalása, véleményezése:
 - Beszámoló az Edelényi Szociális Szolgáltató Központ 2025. évi munkájáról
 - Beszámoló az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról és az adóztatásról
 - Beszámoló a Falugondnoki Szolgálat működéséről
 - Beszámoló a Polgármester Társulásokban végzett munkájáról
- 2./ Egyebek

2026. április 28. (kedd)

N A P I R E N D

- 1./ Testületi ülés anyagának megtárgyalása, véleményezése:
 - Beszámoló a község közrend- és közbiztonságának helyzetéről
- 2./ Egyebek

2026. május 19. (kedd)

N A P I R E N D

- 1./ Testületi ülés anyagának megtárgyalása, véleményezése:
 - Damak Község Önkormányzata 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról
 - A 2025. évi költségvetési maradvány felhasználásáról
 - Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi belső ellenőrzési, valamint az önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves összefoglaló ellenőrzési jelentésének jóváhagyásáról
 - Tájékoztató a Vízi-közművek üzemeltetéséről
- 2./ Egyebek

2026. június 23. (kedd)

N A P I R E N D

- 1./ Testületi ülés anyagának megtárgyalása, véleményezése:
 - Damak Község Önkormányzata 2026. évi költségvetésről szóló önkormányzati rendeletének módosításáról (szükség esetén)
 - Damak Község tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról szóló 2025. évi beszámoló elfogadásáról
 - Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásának állásáról
- 2./ Egyebek

2026. szeptember 22. (kedd)

N A P I R E N D

- 1./ Testületi ülés anyagának megtárgyalása, véleményezése:
 - Damak Község Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletének módosításáról (szükség esetén)
 - Tájékoztató az önkormányzat 2026. I. féléves gazdálkodásáról
- 2./ Egyebek

2026. november 17. (kedd)

N A P I R E N D

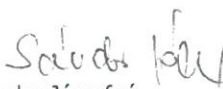
- 1./ Testületi ülés anyagának megtárgyalása, véleményezése:
 - Damak Község Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletének módosításáról (szükség esetén)
 - Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal 2027. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyásáról
- 2./ Egyebek

2026. december 15. (kedd)

N A P I R E N D

- 1./ Testületi ülés anyagának megtárgyalása, véleményezése:
 - Beszámoló az Ügyrendi Bizottság munkájáról
 - Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásának állásáról
 - Damak Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2027. évi munkatervének jóváhagyásáról
- 2./ Egyebek

Damak, 2026. február 19.


Sándor Józsefné
elnök

10./ Napirendi pont tárgya:

Önkormányzatok rendkívüli támogatásának igényléséről

(Írásos anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi 13.sorszám alatt.)

Tóth Szabolcs Balázs polgármester ismerteti az előterjesztésben foglaltakat, elmondja, hogy ebben az évben is lehetőségünk van arra hogy igényelni tudunk 658.000 forint rendkívüli támogatást. Megnyílt a felület és mi ezt be is adtuk.

Sándor Józsefné Ügyrendi Bizottság elnöke ismerteti a bizottság javaslatát, mely szerint az előterjesztésben foglalt határozati javaslat elfogadása javasolja.

Tóth Szabolcs Balázs polgármester -kérdés, vélemény nem volt-a határozati javaslatot elfogadását szavazásra bocsájtja.

A képviselő testület a javaslatot - 5 fő képviselő döntéshozatalban való részvételével - 5 igen 0 nem, 0 tartózkodás mellett elfogadja, majd meghozta az alábbi határozatot:

**Damak Község Önkormányzata Képviselő-testületének
10/2026.(II.24.) határozata**

Önkormányzatok rendkívüli támogatásának igényléséről

Damak Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta az „Önkormányzatok rendkívüli támogatásának igényléséről” szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1. Damak Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény 3. melléklet 2.1.4. Önkormányzatok rendkívüli támogatása jogcím tekintetében – vissza nem térítendő - támogatási igényt nyújt be a helyi önkormányzatokért felelős miniszter és az államháztartásért felelős miniszter által az önkormányzatok rendkívüli támogatására kiírt pályázati felhívásra.

2. Polgármester jogosult az igénylés tartalmának teljeskörű meghatározására, az igényléshez kapcsolódó szükséges nyilatkozatok teljeskörű megtételére, hiánypótlás teljesítésére.

Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: jegyző
Közreműködik: Pénzügyi Osztály
Határidő: 2026. április 30.

11./ Napirendi pont tárgya:

Polgármester szabadságotólási ütemtervének jóváhagyásáról

(Írásos anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi 14.sorszám alatt.)

Tóth Szabolcs Balázs polgármester ismerteti az előterjesztésben foglaltakat, elmondja, hogy minden évben a testületnek jóvá kell hagynia a szabadságotólási ütemtervét.

Sándor Józsefné Ügyrendi Bizottság elnöke ismerteti a bizottság javaslatát, mely szerint az előterjesztésben foglalt határozati javaslat elfogadása javasolja.

Tóth Szabolcs Balázs polgármester -kérdés, vélemény nem volt-a határozati javaslatot elfogadását szavazásra bocsátja.

A képviselő testület a javaslatot - 5 fő képviselő döntéshozatalban való részvételével - 5 igen 0 nem, 0 tartózkodás mellett elfogadja, majd meghozta az alábbi határozatot:

**Damak Község Önkormányzata Képviselő-testületének
11/2026.(II.24.) határozata**

Polgármester szabadságotólási ütemtervének a jóváhagyásáról

Damak Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a „Polgármester szabadságotólási ütemtervének a jóváhagyásáról” szöveg előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1. Damak Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) megállapítja, hogy Tóth Szabolcs Balázs polgármester 2026. évben 39 munkanap szabadságra jogosult.
2. Képviselő-testület a polgármester szabadságotólási ütemtervét- a községi tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban Kttv.) 225/C.§ (2) bekezdése alapján-a határozat mellékleteként jóváhagyja.

Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: jegyző
Közreműködik: KÖH Jegyzői Kabinet
Határidő: azonnal, illetve folyamatos

**Polgármester szabadságolási ütemterve
2026. év**

| Hónap | Kivenni tervezett szabadságok száma (nap) |
|-----------------------|---|
| 2025.január 23. | 1 |
| 2025. február | 0 |
| 2025.március | 0 |
| 2025.április 13-14 | 2 |
| 2025.május 11-14 | 4 |
| 2025.június 8-12 | 5 |
| 2025.július 6-10 | 5 |
| 2025. augusztus 24-28 | 5 |
| 2025.szeptember 21-25 | 5 |
| 2025.október 12-16 | 5 |
| 2025.november 2-6 | 5 |
| 2025.december 14-15 | 2 |
| Összesen: | 39 |

12./ Napirendi pont tárgya:

2026. évi közművelődési szolgáltatási terv jóváhagyásáról

(Írásos anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi 15.sorszám alatt.)

Tóth Szabolcs Balázs polgármester ismerteti az előterjesztésben foglaltakat, rendezvényeinkről van egy tervezet, amit a testületnek jóvá kell hagynia, gondolom mindenki elolvasta az előterjesztést, és tisztában van a tartalmával.

Sándor Józsefné Ügyrendi Bizottság elnöke ismerteti a bizottság javaslatát, mely szerint az előterjesztésben foglalt határozati javaslat elfogadása javasolja.

Tóth Szabolcs Balázs polgármester -kérdés, vélemény nem volt-a határozati javaslatot elfogadását szavazásra bocsájtja.

A képviselő testület a javaslatot - 5 fő képviselő döntéshozatalban való részvételével - 5 igen 0 nem, 0 tartózkodás mellett elfogadja, majd meghozta az alábbi határozatot:

**Damak Község Önkormányzata Képviselő-testületének
12/2026.(II.24) határozata**

2026. évi közművelődési szolgáltatási terv jóváhagyásáról

Damak Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a „2026. évi közművelődési szolgáltatási terv jóváhagyásáról” szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

Damak Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2026. évi közművelődési szolgáltatási tervet a határozat mellékleteként jóváhagyja.

Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: polgármester, közösség-szervező
Közreműködik: Jegyzői Kabinet, falugondnok
Határidő: azonnal, illetve folyamatosan

12/2026. (II.24.) határozat melléklete

Damak Község Önkormányzata közművelődési szolgáltatási terve

| | |
|--|---|
| Tárgyév | 2026. |
| Település neve | Damak |
| A közművelődési alapszolgáltatás ellátásának módja | Közművelődési közösségi szintér |
| Közművelődési intézmény neve | Damaki Községi Szintér |
| Közművelődési közösségi szintér székhely címe | 3780 Damak, Dózsa György utca 1. |
| Ellátott alapszolgáltatások | a) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása, b) a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása. |
| Felelős vezető neve | Tóth Szabolcs Balázs |
| Szakmai vezető neve | - |
| Kitöltő neve és beosztása | - |
| Kitöltő telefonszáma | - |
| Kitöltő e-mail címe | - |

| Közművelődési szolgáltatási terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2) | | | | | | |
|---|--|---|--|--|--|---|
| Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3) | A közösségi tevékenység megnevezése | A közösségi tevékenység célja | A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama | A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő) | A közösségi tevékenység helyszíne/ helyszínei | A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja |
| A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése | Gyereknap | közösségépítés | 2026. május | 50 | Faluház | 14 éven aluli gyermekek, helyi lakosok |
| | Családi nap + Főzőverseny | közösségépítés | 2026. július – augusztus | 250 | Faluház | helyi és volt lakosok |
| | Idősek napja | közösségépítés | 2026. október | 40-50 | Faluház | helyi és volt lakosok |
| A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása | Hagyományőrző nap | az ünnepek kultúrájának gondozása, közösségépítés | 2026. november | 300 | Faluház | helyi és volt lakosok, illetőnkéntesen bárki csatlakozhat |
| | Mikulás ünnepség | az ünnepek kultúrájának gondozása, közösségépítés | 2026. december | 40-50 | Faluház | 14 éven aluli gyermekek, helyi lakosok |
| | Karácsonyi ünnepség | az ünnepek kultúrájának gondozása, közösségépítés | 2026. december | 50-60 | Faluház | helyi és volt lakosok |

Jóváhagyási záradék

Damak Község Önkormányzata a 2026. évi közművelődési szolgáltatási tervét a .../2026.(II....) határozattal jóváhagyta.

Kihirdetési záradék

A szolgáltatási tervet a közművelődési közösség színtér székhelyén és telephelyén, jól látható helyen legkésőbb a jóváhagyást követő 15 napon belül ki kell helyezni.

Damak, 2026. február

P.H.

Dr. Vártás József
jegyző

13./ Napirendi pont tárgya:

Közösségi Energiabank Egyesülethez való csatlakozásról

(Írásos anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi 16.sorszám alatt.)

Tóth Szabolcs Balázs polgármester ismerteti az előterjesztésben foglaltakat, elmondja, hogy megkeresetek minket két hete az energiabank egyesülettől, mert minden évben új szerződéseket kell kötnünk az energiaszolgáltatókkal, az energiabank több települést fog össze és úgy köt szerződést.

Sándor Józsefné Ügyrendi Bizottság elnöke ismerteti a bizottság javaslatát, mely szerint az előterjesztésben foglalt határozati javaslat elfogadása javasolja.

Tóth Szabolcs Balázs polgármester -kérdés, vélemény nem volt-a határozati javaslatot elfogadását szavazásra bocsájtja.

A képviselő testület a javaslatot - 5 fő képviselő döntéshozatalban való részvételével - 5 igen 0 nem, 0 tartózkodás mellett elfogadja, majd meghozta az alábbi határozatot:

Damak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2026.(II.24) határozata

Közösségi Energiabank Egyesülethez való csatlakozásról

Damak Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Közösségi Energiabank Egyesülethez való csatlakozásról szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1. Damak Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) elfogadja a Közösségi Energiabank Egyesület (továbbiakban: Egyesület) alapszabályában foglaltakat, mely alapján kizárólag Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei önkormányzatok lehetnek tagjai.
2. Képviselő-testület csatlakozik a Közösségi Energiabank Egyesülethez, a tagja kíván lenni.
3. Képviselő-testület megbízza a polgármestert az Egyesületi tagsággal kapcsolatos dokumentumok aláírására.
4. Képviselő-testület vállalja az Egyesület részére befizetendő, évi 25.000 Ft tagsági díj megfizetését.

| | |
|---------------------------------------|--------------------------|
| <u>Felelős:</u> | polgármester |
| <u>Végrehajtásért felelős:</u> | jegyző |
| <u>Közreműködik:</u> | Városfejlesztési Osztály |
| <u>Határidő:</u> | 2026.04.30. |

Melléklet a 13/2026.(II.24.) határozathoz

KÖZÖSSÉGI ENERGIABANK EGYESÜLET ALAPSZABÁLYA

2025

KÖZÖSSÉGI ENERGIABANK EGYESÜLET ALAPSZABÁLYA

I.

Általános rendelkezések

Elhatározva a Közösségi Energiabank Egyesület létrehozását, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezéseinek megfelelően a tagok egyesületet hoznak létre a jelen alapszabályban meghatározott célra:

1. Az Egyesület neve: **Közösségi Energiabank Egyesület**
2. Az Egyesület székhelye: **3426 Borsodgeszt, Avasalja út 5.**
3. Az Egyesület működési területe: **Magyarország**
4. Az egyesület jogállása: **önálló jogi személy**
5. Az Egyesület alapító tagjainak nevét székhelyét tartalmazó tagnévsor az alapszabály 1. számú mellékletét képezi.

II.

Az Egyesület célja, tevékenysége

A Közösségi Energiabank Egyesület, mint a 2007.évi LXXXVI. törvény 66/B. § (1a) szerinti energiaközösség lehetőséget teremt a helyben előállított megújuló energiaforrások – elsősorban napenergia, valamint a térségi adottságok függvényében más megújuló technológiák – fenntartható és közösségi alapú hasznosítására.

Az energiaközösség a megújuló energia helyi termelésével és felhasználásával hozzájárul a környezeti terhelés csökkentéséhez, a klímavédelmi célok eléréséhez.

Az energiaközösség erősíti a társadalmi összetartozás és elősegíti a önkormányzatok energetikai szemléletformálását. Így az energiaközösség működése során jó gyakorlatként szolgálhat más települések és közösségek számára is, ösztönözve a megújuló energiák szélesebb körű alkalmazását és a fenntarthatósági szempontok mindennapi beépülését.

Az energiaközösség hosszú távú célkitűzése, hogy a helyi energiatermelés és -felhasználás révén stabil, környezetbarát és gazdaságilag is fenntartható működési modellt alakítson ki, amely hozzájárul a település és a régió energiastratégiájának megvalósításához, valamint az Európai Unió klímasegítségességi célkitűzéseinek eléréséhez.

2.1. Az Egyesület célja:

Az Energiabank közösségi energia szerveződés a közcélú villamos hálózathoz csatlakozott, aktív felhasználóként regisztrált, Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegye területén található települési önkormányzatok együttműködésére épül, akik a közcélú hálózaton keresztül kívánják megosztani egymással a helyben termelt és/vagy tárolt megújuló energia termelésüket.

Az Egyesület célja, hogy a tagönkormányzatok együttműködésére építve, a közcélú villamos hálózathoz csatlakozott, regisztrált energiaközösségként működjön, és ezen keresztül elősegítse a megújuló energiaforrások helyi hasznosítását, valamint a fenntartható energiagazdálkodás elterjesztését.

Az Egyesület céljai különösen:

1. a tagönkormányzatok közötti együttműködés szervezése és támogatása a megújuló energiatermelés, energiátárolás és -felhasználás területén,
2. a helyben megtermelt és/vagy tárolt villamos energia közösségi megosztásának előmozdítása a közcélú villamosenergia-hálózaton keresztül,
3. a fosszilis energiahordozóktól való függőség csökkentése,
4. a megújuló energiaforrások arányának növelése a helyi energiafelhasználásban,
5. az energiaellátás biztonságának és kiszámíthatóságának javítása,
6. közös energiamedzsment megoldások kidolgozása, bevezetése és működtetése,
7. a tagönkormányzatok szakmai támogatása energiahatékonysági és fenntarthatósági programok megvalósításában,
8. az energiaközösségi működéshez kapcsolódó műszaki, gazdasági és jogi tudás összegyűjtése, megosztása és terjesztése,
9. innovatív energiátárolási, hálózattirányítási és fogyasztás-optimalizálási megoldások ösztönzése és gyakorlati bevezetése,
10. a közösségi energiamegoldások társadalmi elfogadottságának és ismertségének növelése, szemléletformáló programok szervezése,
11. pályázati, támogatási és egyéb finanszírozási lehetőségek közös feltárása és felhasználása,
12. hazai és nemzetközi jó gyakorlatok átvétele, valamint partnerségek kialakítása más energiaközösségekkel és szakmai szervezetekkel.

2.2. Az Egyesület célkitűzései érdekében a következő tevékenységeket végzi:

1. Villamosenergia-termelés megújuló forrásból
2. Villamosenergia-tárolás, megosztás
3. Közösségi, társadalmi tevékenység
4. Szakmai, tudományos, mérnöki műszaki tevékenység
5. Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
6. Természet és társadalomtudományi, humán kutatás, kísérleti fejlesztés

III.

Az Egyesület működésére vonatkozó általános szabályok

- 3.1. Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

IV. Tagdíj

- 4.1. Az Egyesület tagjai vagyoni hozzájárulásként tagdíjat fizetnek. A tagdíj összege 25.000,- Ft/év, amelyet a megalakuláskor a nyilvántartásba vételt elrendelő végzés jogerőre emelkedésétől számított 8 napon belül, ezt követően legkésőbb minden év január 31. napjáig kell egy összegben, az Egyesület házipénztárába befizetni vagy az Egyesület bankszámlájára történő átutalás útján megfizetni.
- 4.2. Az Egyesület megalakulását követően újonnan belépő tag a tagdíjat köteles a tagsági jogviszonya létesítésétől számított 8 napon belül az Egyesület házipénztárába befizetni vagy az Egyesület bankszámlájára történő átutalás útján teljesíteni.

V. A tagság

- 5.1. Az Egyesület tagjai lehetnek:
 - rendes,
 - pártoló,
 - tiszteletbeli tagok.
- 5.2. Az **Egyesület rendes tagja** lehet minden olyan Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei önkormányzat, amely elfogadja az Egyesület alapszabályát és belépési nyilatkozatot tesz.
- 5.3. **Az Egyesület pártoló tagja**
Az Egyesület pártoló tagja lehet minden olyan természetes vagy jogi személy, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki/amely az Egyesület Alapszabályát elfogadja, valamint anyagilag támogatja az Egyesület működését. A pártoló tag, illetve képviselője tanácskozási joggal részt vehet a Közgyűlésen, de tisztségre nem választható, szavazati joga nincs, a közgyűlés és rendkívüli elnökségi ülés összehívására nem jogosult. Egyebekben jogai és kötelezettségei megegyeznek a rendes tagokéval, azzal a kitételrel, hogy a pártoló tag nem köteles tagdíjat fizetni.
- 5.4. **Az Egyesület tiszteletbeli tagja**
A tiszteletbeli tagok az Egyesület közgyűlésén csak tanácskozási joggal vesznek részt. Tagdíjfizetési kötelezettségük nincs.
- 5.5. A jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti tagok jogaikat képviselőik útján gyakorolják.

VI. A tagsági jogviszony keletkezése

- 6.1. Az Egyesületi tagság az alapításkor az Egyesület nyilvántartásba vételével keletkezik. Az Egyesület megalakulását követően a tagság a belépési nyilatkozat elfogadásával keletkezik. A belépési nyilatkozatot az elnökséghez kell benyújtani, amely szerv a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül, egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással határoz a tagfelvételiről. Határozatát annak meghozatalát követő 8 napon belül írásba foglaltan, igazolt módon kell megküldeni a tagfelvételt kérelmező számára. A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén jogorvoslatnak helye nincs.



VII.

A tagsági jogviszony megszűnése

- 7.1. A tagsági jogviszony megszűnik:
 - a./ A tag kilépésével.
 - b./ az önkormányzat jogutód nélküli megszűnésével vagy egyesülésével, a megszűnés, vagy az egyesülés időpontjáról,
 - c./ A tag kizárásával.
- 7.2. A tagsági jogviszonyát a tag az Egyesület elnökségéhez címzett írásbeli nyilatkozatával bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti. A tagsági jogviszony a nyilatkozatának az elnökséghez történő megérkezése napján szűnik meg.
- 7.3. Az elnökség nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel kizárhatja az Egyesület tagjai közül azt a tagot, aki jelen alapszabály rendelkezéseit vagy a közgyűlés határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartást tanúsít.
- 7.4. A kizárási eljárást bármely tag vagy Egyesületi szerv kezdeményezésére az elnökség folytatja le. A kizárási eljárásban a tagot az elnökség ülésére igazolható módon meg kell hívni, azzal a figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradása az ülés megtagadását és a határozathozatalt nem akadályozza. Az ülésen biztosítani kell számára a védekezési lehetőséget. Az ülésen a tag képviselővel is képviseltetheti magát. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárási alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. Az elnökség a kizárásról szóló határozatot a tagkizárási eljárás megindulásától számított 30 napon belül meghozza és 8 napon belül igazolható módon közli az érintett taggal.
- 7.5. A kizárt tag a kizárást kimondó elsőfokú elnökségi határozat ellen, a kézbesítéstől számított 15 napon belül az Egyesület közgyűléséhez fellebbezéssel élhet. A fellebbezés beérkezését követően az elnökségnek haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belüli időpontra össze kell hívnia a rendkívüli közgyűlést. A közgyűlés nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt. A közgyűlés határozatát annak meghozatalakor szóban kihirdeti és 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli az érintett taggal.

VIII.

A tagok jogai

- 8.1. Az Egyesület rendes tagja jogosult:
 - a./ az Egyesület tevékenységében részt venni
 - b./ az Egyesület szolgáltatásait igénybe venni
 - c./ a közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni
 - d./ az Egyesület irataiba betekintetni
 - e./ arra, hogy az Egyesület tisztségviselőjévé válasszák, amennyiben vele szemben jogszabályban meghatározott kizáró ok nem áll fenn.
- 8.2. A tag a közgyűlésen a szavazati jogát meghatalmazott képviselője útján is gyakorolhatja. A képviselő részére adott meghatalmazást teljes bizonyító erejű magánokirati formában írásba kell foglalni és azt a közgyűlés levezető elnökének a közgyűlés kezdetén átadni.
- 8.3. A közgyűlésen valamennyi szavazásra jogosult tag egyenlő szavazattal rendelkezik.



IX.

A tagok kötelezettségei

9.1. Az Egyesület rendes tagja:

- a./ Nem veszélyeztetheti az Egyesület céljának megvalósítását és az Egyesület tevékenységét.
- b./Köteles a tagdíjat annak esedékességéig megfizetni.
- c./ Köteles az Egyesület alapszabályának, a döntéshozó szervek határozatainak reá vonatkozó előírásait, rendelkezéseit betartani.
- d./ Köteles a székhelyét/adatában, illetve képviselőjének adatában bekövetkező változást annak megváltozását követő 8 napon belül az elnökséghez bejelenteni.

X.

Az Egyesület szervei

10.1. Az Egyesület szervei:

- a./ Közgyűlés
- b./ Elnökség
- c./ Felügyelő Bizottság

A Közgyűlés

10.2. A közgyűlés az Egyesület döntéshozó szerve.

10.3. A közgyűlés hatáskörébe tartozik:

- a) az alapszabály módosítása;
- b) az Egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
- c) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása;
- d) az éves költségvetés elfogadása, a tagdíj megállapítása;
- e) az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az Egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása;
- f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az Egyesülettel munkaviszonyban áll;
- g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az Egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével vagy ezek hozzátartozójával köt;
- h) a jelenlegi és korábbi Egyesületi tagok és a vezető tisztségviselők elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- i) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal.

10.4. A közgyűlés évente legalább egy alkalommal ülészik.

10.5. A közgyűlést az elnökség legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az Egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).
Ha a közgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

10.6. A közgyűlési meghívó tartalmazza az Egyesület nevét, székhelyét, a közgyűlés helyét, idejét és a

javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a szavazásra jogosult tagok álláspontjukat kialakíthassák. A meghívónak tartalmaznia kell továbbá a közgyűlés határozatképtelensége esetére a megismételt közgyűlés helyszínét és időpontját, és az arra történő felhívást, hogy a *megismételt* közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz, ha azt az eredeti időpontot legalább három és legfeljebb tizenöt nappal követő időpontra hívják össze.

- 10.7. A közgyűlési meghívót az Egyesület székhelyén és honlapján nyilvánosságra kell hozni. A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 3 napon belül a tagok és az Egyesület szervei az elnökségtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az elnökség 2 napon belül dönt. Az elnökség a napirend kiegészítését elutasíthatja vagy a kérelemnek helyt adhat. Döntését, továbbá elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat minden esetben annak meghozatalától számított legkésőbb 2 napon belül igazolható módon közli a tagokkal. Ha az elnökség a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, vagy a kérelmet elutasítja, úgy a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában, azzal, hogy a szabályszerűen nem közölt napirenden szereplő kérdésben csak akkor hozható határozat, ha a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.
- 10.8. Az elnökség köteles a közgyűlést haladéktalanul összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha
- az Egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
 - az Egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
 - az Egyesület céljainak elérése veszélybe került.
- Fezekben az esetekben az összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az Egyesület megszüntetéséről dönteni.
- 10.9. A közgyűlés határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.
- 10.10. A közgyűlés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet, vagyis az aktuális taglétszámhoz képest a megjelent és szavazásra jogosult tagok számát. A közgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja a levezető elnök személyét, továbbá a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv hitelesítő személyét, valamint szükség esetén a két fős szavazatszámoló bizottságot.
- 10.11. A tag a közgyűlésen tagsági jogait személyes részvétel helyett elektronikus hírközlő eszközök igénybevételeivel is gyakorolhatja, amennyiben a közgyűlés elektronikus hírközlő eszköz útján megtartandó közgyűlésként kerül összehívásra. A fentiekre igénybe vehető elektronikus hírközlő eszköz elősorban a Zoom, Meet, illetve a Skype alkalmazás, illetve bármely egyéb alkalmazás, ami a tagok azonosítását, és a tagok közötti kölcsönös és kockázatmentes kommunikációt biztosítja. Amennyiben a tag elektronikus hírközlő eszközök igénybevételeivel vesz részt a közgyűlésen, személyazonosságát előzetesen köteles igazolni a közgyűlési meghívóban meghatározott időben és módon.
- 10.12. A közgyűlésen megjelent tagokról jelenléti ívet kell készíteni, amelyen fel kell tüntetni a tag, valamint – ha az alapszabály a képviselő útján történő részvételt lehetővé teszi – képviselője nevét és lakóhelyét vagy székhelyét, és – ha a tagokat nem azonos számú szavazat illeti meg – a tagot megillető szavazatok számát. A jelenléti ívet a közgyűlés levezető elnöke és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti.
- 10.13. A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:
- az Egyesület nevét és székhelyét;

- b) a közgyűlés helyét és idejét;
- c) a közgyűlés levezető elnökének, a jegyzőkönyvvezetőnek, a jegyzőkönyv hitelesítőjének a nevét;
- d) a közgyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat;
- e) a határozati javaslatokat, a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát.

A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és a közgyűlés levezető elnöke írja alá, és egy erre megválasztott, jelen lévő tag hitelesíti.

- 10.14. A tagok határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
 - b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
 - c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
 - d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az Egyesületnek nem tagja;
 - e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
 - f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
- 10.15. A közgyűlés határozatát – az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az Egyesület alapszabályának módosításához, az Egyesület egyesüléséhez és szétválásához a közgyűlés háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az Egyesület céljának módosításához és az Egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
- 10.16. A közgyűlési határozatokat a levezető elnök a közgyűlésen szóban kihirdeti és az érintett tag(ok)al a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatnak az Egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

Elnökség

- 10.17. Az elnökség az Egyesület négy elnökségi tagból álló ügyvezető szerve, amely dönt mindazon kérdésekben, amelyet jogszabály vagy alapszabály nem utal a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.
- 10.18. A négy tagú elnökséget a közgyűlés választja 5 év határozott időtartamra. Tagjai: az elnök, alelnök, a gazdasági vezető és egy rendes tag. A közgyűlés a tisztségviselők megbízását 5 évnél rövidebb időtartamban is meghatározhatja. Az elnökség tagjai korlátozás nélkül újraválaszthatók.
- 10.19. Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás:
- a./ a megbízás időtartamának lejártával;
 - b./ visszahívással;
 - c./ lemondással;
 - d./ a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
 - e./ a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
 - f./ a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A vezető tisztségviselő megbízatásáról az Egyesülethez címzett, az Egyesület másik vezető tisztségviselőjéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.



10.20. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Ha a vezető tisztségviselő jogi személy vagy jogi személyiség nélküli szervezet, a jogi személy vagy szervezet köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja.

A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az:

- a) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előléthez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
- b) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
- c) Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.
- d) Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltöltő ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont).

A **Közösségi Energiabank Egyesület** döntéshozó szervében nem vehet részt az irányítási jog gyakorlásához szükséges mértékben az a természetes vagy jogi személy, aki foglalkozását vagy elsődleges gazdasági tevékenységét a gazdasági tevékenységek statisztikai osztályozása NACE Rev. 2. rendszerének létrehozásáról és a 3037/90/EGK tanácsi rendelet, valamint egyes meghatározott statisztikai területekre vonatkozó EK-rendeletek módosításáról szóló, 2006. december 20-i 1893/2006/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: 1893/2006/EK rendelet) I. melléklete szerinti villamosenergia, gázellátás területén fejti ki, vagy olyan jogi személyben rendelkezik egyedüli vagy többségi tulajdonnal, meghatározó befolyással, illetve olyan jogi személy vezető tisztségviselője vagy kapcsolt vállalkozása, amely főtevékenységét az 1893/2006/EK rendelet I. melléklete szerinti villamosenergia, gázellátás területén fejti ki, nem lehet az energiaközösség ügyvezetését egyedül vagy – amennyiben az energiaközösség ügyvezetését több személyből álló testület látja el – többségben ellátó tagja.

A Közgyűlés akkor jogosult az Elnökség vagy a Felügyelő Bizottság tagjának vagy bármely tisztségviselőnek a visszahívására, ha az illető

- az Egyesület céljait és szellemiségét súlyosan sértő vagy egyébként súlyosan méltatlan magatartást tanúsít
- az Egyesületben betöltött tisztségét vagy megbízatását önhibájából nem, vagy önhibáján kívül álló okból 6 hónapot meghaladó időtartamban nem teljesíti.

10.21. Az Egyesület vezető tisztségviselői:

- **Az Egyesület elnöke: Kiss Péter** (szül: Kiss Péter, Budapest 1985.08.28., an: dr. Tóth Ágnes, adóazonosító:8433383078)1117 Budapest Fehérvári út 21/a 1.em.3a szám alatti lakos.
- **Az Egyesület alelnöke: Nagy László Győző** (szül: Nagy László Győző, Bócs 1951.05.03., an: Kiss Pirooska, adóazonosító:8308023215) 3574 Bócs Rákóczi Ferenc út 63. szám alatti lakos.
- **Az Egyesület Gazdasági Vezetője: Nagy Márk** (szül: Nagy Márk, Esztergom, 1975.06.25., an: Lakics Györgyi, adóazonosító:8396215944) 3434 Mályi Ibolya utca 12. szám alatti lakos.
- **Elnökségi tag: Nagy Lajos** (szül: Nagy Lajos Sátoraljaújhely, 1976.07.16., an: Dócs Erzsébet, adóazonosító:8400084136) 3554 Bükkaranyos Petőfi Sándor út 133. szám alatti lakos



Az Egyesület törvényes képviselőjét az elnök látja el.
A képviselői jog gyakorlásának terjedelme: általános.
A képviselői jog gyakorlásának módja: önálló.

10.22. Az elnökség hatáskörébe tartozik:

- a) az Egyesület napi ügyeinek vitele, a hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- b) a beszámoló elkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
- c) az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
- d) az Egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- e) a közgyűlés összehívása, a tagság és az Egyesület szerveinek értesítése;
- f) az elnökség által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- g) részvétel a közgyűlésen és válaszadás az Egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- h) a tagság nyilvántartása;
- i) az Egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- j) az Egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- k) munkaszervezetek létrehozása
- l) az Egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkor vizsgálatára és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és
- m) a tag felvételéről és kizárásról való döntés.
- n) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal
- o) a jogszabályoknak és az Alapszabálynak megfelelően jóváhagyja az Egyesület belső szabályzatait, Pl., Javadalmazási Szabályzat, SZMSZ, FB ügyrendje.

10.23. Az elnökség üléseit szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal tartja. Az elnökségi ülést az elnök legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az Egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).

Az elnökségi ülésre szóló meghívó tartalmazza az Egyesület nevét, székhelyét, az elnökségi ülés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletességgel kell rögzíteni, hogy az elnökségi tagok álláspontjukat kialakíthassák.

Az Elnökség szavazhat elektronikus úton is, e-mailben. Ehhez az szükséges, hogy az Elnökség tagjai személyenként egy darab email-címet közöljenek az Egyesület titkárával, ahol az Elnökség tagjai elérhetők. Az Egyesület titkára ezeket az email-címeket nyilvántartja. A szavazásra feltett kérdést ezekre az email-címekre az Egyesület igazolhatóan megküldi, a megküldött kérdés fogadásáról az Elnökség tagjai visszaigazoló e-mailt küldenek az Egyesületnek legkésőbb 5 munkanapon belül. Az e-mailes szavazás határozatképességéhez az szükséges, hogy az Elnökség tagjainak több mint fele visszaküldje a visszaigazoló e-mailt. Az e-mailes szavazatok leadására ezt követően legalább 3 munkanapot kell biztosítani. A szavazatot le nem adók úgy minősülnek, mint akik tartózkodnak. Egyebekben az Elnökség e-mailes szavazás során is határozatait egyszerű többséggel hozza.

Az Elnökség üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a jelenlevők aláírásával hitelesítenek. A jegyzőkönyv tartalmazza a napirendet, a határozatképességet, a szavazások végeredményét és a határozatokat. Az elnökség határozatairól a titkár Határozatok Tára elnevezésű nyilvántartást vezet, amelyből a döntésre jogosult szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye) megállapítható. A bevezetett határozatokat az elnök és a titkár aláírásával hitelesíti. Az Elnökség határozatairól a közvetlenül érintetteket a határozat szövegének megküldésével a titkárnak értesítenie kell. Az Elnökség határozatait az Egyesület internetes honlapján legalább 15 napra közzé kell tenni.



- 10.24. Az elnökség határozatát egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az elnökség határozatképes, ha ülésén a szavazati jogában nem korlátozott elnökségi tagok több mint a fele jelen van. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
 - b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
 - c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
 - d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az Egyesületnek nem tagja;
 - e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
 - f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
- 10.25. Az elnökség határozatair az elnökségi ülésen szóban kihirdeti és az érintett tag(ok)kal a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatoknak az Egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

Az Elnökség biztosítja az Egyesületnek az alapszabályban meghatározottak szerinti folyamatos működését, gondoskodik az Egyesület vagyoniának az alapszabályban rögzített céloknak megfelelő felhasználásáról. Meghatározza a kitűzött cél megvalósításához szükséges tárgyi és személyi feltételeket, az Elnök útján gondoskodik azok biztosításáról. Az Elnökség feladata, hogy az Egyesület részére az alapszabályban meghatározott céljai megvalósításához szükséges anyagi forrásokat biztosítsa a törvényes lehetőségek igénybevitelével, mint adományok gyűjtése, tartós támogatók szerzése, pályázatokon való részvétel. Az Elnökség tagjai, mint vezető tisztségviselők az Egyesület vezetését az ilyen tisztséget betöltő személyektől elvárható fokozott gondossággal, az Egyesület érdekeinek elsődlegessége alapján kötelesek ellátni.

Az Elnökség munkamegosztásban dolgozik, ügyrendjét maga állapítja meg. Az Elnökség a munkája minél hatékonyabb elősegítése céljából tanácsadó, véleményező feladat ellátására állandó, illetőleg ideiglenes (meghatározott ideig működő) három-öt tagból álló bizottságot hozhat létre. A létrehozott bizottságok vezetését elsősorban az Elnökség rendes vagy póttagja látja el, de felkérésre az Egyesület bármely tagja is elláthatja. Ez utóbbi esetben az Elnökség egy tagja a bizottság tagjává válik. Az Elnökség a bizottságba tagként meghívhatja az Egyesület bármely tagját vagy külső szakértő személyt. Az Elnökség bármely bizottság bármelyik tagját visszahívhatja, ha az a rábízott feladatot nem látja el vagy hat hónapot meghaladóan akadályozott a feladata ellátásában. A bizottság ügyrendjét és üléseinek gyakoriságát maga szabja meg. A bizottságok által végzett tevékenységről, javaslatokról és megállapításokról és ezzel kapcsolatban hozott esetleges intézkedésekről a bizottságok elnökei évenként összefoglaló jelentést készítenek az Elnökség számára, mely jelentés részét képezi az Elnökség éves beszámolójának. A bizottság tagjainak javadalmazásáról az elnökség dönt.

Az Egyesület Elnöke, az Elnökség tagjai és a titkár

10.26. Az Elnök:

Feladatai

- a) ellátja az Egyesület törvényes képviselését. A képviselési jog terjedelme általános. Gyakorlásának módja: önálló.
- b) az Egyesület testületi határozatainak megfelelően irányítja – az alelnök és a titkár bevonásával – az Egyesület munkáját,
- c) a költségvetés szerint irányítja az Egyesület gazdálkodását,



- d) összehívja az Elnökséget, és gondoskodik arról, hogy az ellássa feladatát,
- e) ellenőrzi az Alapszabály betartását,
- f) az Egyesület munkavállalói felett gyakorolja a munkáltatói jogokat
- g) köteles beszámolni az Elnökségnek az – előző ülés óta – eltelt időszak egyesületi tevékenységéről,
- h) gondoskodik a testületi ülések jegyzőkönyveinek és emlékeztetőinek elkészítéséről.
- i) a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott összeghatárig és módon önállóan, ezt meghaladóan a Gazdasági Vezetővel együttesen gyakorolja a kifizetések engedélyezésének jogát, és a Felügyelőbizottság költségvetési előirányzatát

10.27. Az Alelnök:

Feladatai:

- a) Az Alelnök az Elnök távollétében teljes jogkörrel helyettesíti az Elnököt. A helyettesítés kérdésében az Elnökség dönt, ha az Elnök időközben leköszönne, vagy tagsági viszonya bármely módon megszűnne. Az Egyesület ügyeit a következő közgyűlésig az alelnök intézi.
- b) A titkár és a gazdasági felelős tartós akadályoztatása esetén az Elnök kijelölése alapján ezek teendőit az egyik megbízott alelnök látja el.
- c) Az Elnökség által meghatározott módon közreműködnek az Egyesület tevékenységének irányításában.
- d) az Elnökkel együtt, szerződések megkötésénél kötelezettséget vállalhat.

10.28. Gazdasági Vezető

Feladatai:

- a.) a pénztárkönyvet vezeti, adminisztrál a felügyeleti szervek kérésére,
- b.) anyagi felelősséggel vezeti a pénztárat,
- c.) vezeti a tagdíj- és egyéb gazdasági nyilvántartásokat.
- d.) Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott összeghatárt meghaladóan az Elnökkel együttesen gyakorolja a kifizetések engedélyezésének jogát, és a Felügyelőbizottság költségvetési előirányzatát

10.29. A Titkár:

A Titkár az elnökség munkáját segítő személy, akit az Elnök 5 éves határozott időre nevez ki, munkáját munkaviszonyban látja el. Nem elnökségi tag. A Titkárra vonatkozó részletes szabályokat a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

Feladatai:

- a) segíti az Elnököt feladatainak ellátásában,
- b) végzi az Egyesület szervezési teendőit,
- c) eljár az Egyesület ügyciben,
- d) végzi az Egyesület ügykezelését és levelezését,
- e) sürgős bejelentések esetén intézkedik,
- g) gondoskodik a különböző ülések jegyzőkönyveinek vezetéséről.



Felügyelő Bizottság

10.30. A Közösségi Energiabank Egyesület az Egyesület céljainak és feladatainak törvényes megvalósítása, valamint az Elnökség működésének ellenőrzésére, háromtagú Felügyelő Bizottságot (elnök és két tag) hoz létre. A Felügyelő Bizottság tagsági jogviszony az elfogadással jön létre. A felügyelőbizottsági megbíztatás 5 évre szól.

10.31. A Felügyelő Bizottság tagjainak adatai:

A Felügyelő Bizottság elnöke: **Madzin János** (szül: Madzin János, Ricse 1970.10.01.,an: Kaptur Ilona, adóazonosító: 83778933784) 3564 Hernádnémeti Petőfi út 142 szám alatti lakos

A Felügyelő Bizottság tagjai:

- 1) Aelnök: **Horváth Jánosné** (szül: Kecskeméti Ildikó Ilona, Sajószentpéter 1964.10.17.,an: Urbán Ilona, adóazonosító:8357182909) 3777 Parasznya Arany János utca 19. szám alatti lakos
- 2) Felügyelő bizottsági tag: **Solymosi Konrád Ferenc** (szül: Solymosi Konrád Ferenc, Miskolc 1982.02.18., an: Plavuscák Terézia, adóazonosító:8420513776) 3557 Bükkszentkereszt Hunyadi utca 29. szám alatti lakos

10.32. A Felügyelő Bizottság Elnöke és tagjai más tisztséget az Egyesületben nem viselhetnek.

10.33. Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) az Elnökség elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület legfőbb szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
- b) aki az egyesülettel e megbíztatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll.
- c) az egyesület cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve
- d) az a-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

10.34. A Felügyelő Bizottság tagjai megbíztatásukat az Alapszabályhoz csatolt nyilatkozatuk értelmében elfogadják.

10.35. A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg. A Felügyelő Bizottság ülései nyilvánosak, üléseiről sorszámozott jegyzőkönyvet készít, határozatait ugyancsak sorszámozza.

10.36. A jegyzőkönyv tartalmazza: az ülés helyét, idejét, a jelenlévő tagok, meghívott személyek és a jegyzőkönyvvezető nevét, a napirendet, a hozzászólásokat, az érdemi határozatokat és azok hatályát. A jegyzőkönyvet úgy kell vezetni, hogy abból az érdemi döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható legyen. A Felügyelő Bizottság bármely tagja jogosult jegyzőkönyvbe foglaltatni – neve feltüntetése mellett – a döntésre leadott szavazatát. A jegyzőkönyvet a Felügyelő Bizottság ülésén a résztvevő tagok aláírják.

10.37. A Felügyelő Bizottság tagjai munkájukat személyesen kötelesek ellátni. A Felügyelő Bizottság tagjai az Elnökségtől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.

10.38. A Felügyelő Bizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbíztatás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a felügyelő bizottsági tag lemondó nyilatkozatát az Egyesület Elnökéhez intézi.



10.39. A Felügyelő Bizottság feladatai:

- a) Ellenőrzi az Egyesület működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól (önkénteseitől) pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az Egyesület könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja, az Egyesület fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és vagyontárgyait, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.
- b) Köteles a tagok, az Elnökség elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a Közgyűlésen ismertetni.
- c) A Felügyelő Bizottság tagja kérheti a bíróságtól a tagok vagy az Egyesület szervei által hozott határozat hatályon kívül helyezését, ha a határozat jogszabálysértő vagy a létesítő okiratba ütközik.
- d) Köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a Közgyűlést, vagy az Elnökséget tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy:
- a szervezet működése során olyan jogszabálysértés, vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
 - a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.
- e) A Közgyűlést vagy az Elnökséget a Felügyelő Bizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Közgyűlés és az Elnökség összehívására az Felügyelő Bizottság is jogosult.
- f) Ha a Közgyűlés vagy az Elnökség a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervezetet (ügyészség).
- g) A Felügyelő Bizottság határozatait a jelenlévők szótöbbségével hozza.

10.40. A Felügyelő Bizottság tagjainak felelőssége:

A Felügyelő Bizottság tagjai az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével az Egyesületek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek az Egyesülettel szemben.

XI.

Az Egyesület ügyvitel, vagyona és gazdálkodása

- 11.1. Az Egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik, amelyet az Elnökség készít el és a Közgyűlés hagy jóvá. Az Egyesület gazdálkodásáról az Elnökség beszámolót készít, amelyet elfogadás céljából a Közgyűlés elé terjeszt.
- 11.2. Az Egyesület működéséhez szükséges bevételeket az alábbiak jelentik:
- a) tagdíjak, amelynek éves mértékét a Közgyűlés állapítja meg;
 - b) költségvetési támogatás
 - pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás
 - a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege
 - c) magán és jogi személyek támogatásai;
 - d) az Egyesület gazdasági tevékenységéből származó bevétel;
 - e) egyéb bevételek, melyek jellemzően adományok.
- 11.3. Az Egyesület kiadásai:
- a) az alapcél szerinti tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek,
 - b) a gazdasági-vállalkozási tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek,
 - c) az Egyesület szerveinek (Közgyűlés, Elnökség) működési költségei, valamint a tevékenységhez



használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása.
d) az a-c.) pontokba nem tartozó egyéb kiadások.

- 11.4. Az Egyesület bevételeivel önállóan gazdálkodik, tartozásaiért saját vagyonával felel. Az Egyesület tagjai az Egyesület tartozásaiért – a befizetett tagdíjakon túlmenően – nem felelnek.
- 11.5. Az Egyesület a céljának elérése érdekében jogszabályi keretek között gazdasági tevékenységet folytathat, az ebből származó bevételeinek megállapítását a társadalmi szervezetek gazdálkodási tevékenységéről szóló hatályos jogszabályok alapján végzi.
- 11.6. Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az Alapszabályban megjelölt tevékenységre kell fordítania.
- 11.7. Az Egyesület tisztségviselőit, támogatóit és az önkénteseit, valamint e személyek hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, valamint a tagnak a tagsági jogviszony alapján az Alapszabály szerinti cél szerint nyújtott juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.
- 11.8. Az Egyesület pénzeszközeit számlán kezeli. Az Egyesület bankszámlája felett az elnökség két meghatározott tagja együttes aláírásával lehet rendelkezni. A két aláíró tag közül az egyik a mindenkori elnök, a másik a Gazdasági Vezető.
- 11.9. Az Egyesület ügyviteli szervezetét, az alkalmazotti munkaviszony létesítésének feltételeit a költségvetés keretei között, a pénzügyi szabályzatot az Elnökség határozza meg.

Munkaszervezet

- 11.10. A Munkaszervezet az Egyesület ügyviteli, adminisztratív szervezete, az Egyesület MEKH engedély megszerzéséhez, valamint az engedélyben meghatározásra kerülő kritériumok teljesítéséhez kapcsolódó tevékenységek ellátását segítő szakmai szervezeti egység, mely létesítésére akkor kerül sor, mikor ezt az engedélyezési eljárás által támasztott követelményrendszer szükségessé teszi.
Szervezeti felépítése, feladatai, létszáma az egyesület tevékenységeihez, valamint a MEKH által definiált szabályokhoz igazodóan változhat. Működésének részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.
- 11.11. A Munkaszervezet szakmai munkáját vezetőként a Munkaszervezet vezető irányítja. A Munkaszervezet vezető kiválasztásáról az Elnökség gondoskodik. A Munkaszervezet vezetői tisztséget olyan külső személy láthatja el, aki a MEKH engedélyezési eljárás szakmai és adminisztratív megvalósításában aktív szakmai szerepet tud vállalni.
- 11.12. A Munkaszervezet dolgozói tevékenységüket munkaviszony vagy megbízási jogviszony keretében is elláthatják. A munkáltatói jogkört az Elnök gyakorolja.
- 11.13. A Munkaszervezet vezetője:
 - a. gondoskodik a Munkaszervezet vezetéséről;
 - b. eljár és dönt a Közgyűlés, az Elnökség és az Elnök által hatáskörébe utalt ügyekben;
 - c. gondoskodik az Egyesület nyilvántartásainak vezetéséről;
 - d. gondoskodik a MEKH felé történő kötelező adatszolgáltatásról;
 - e. meghatározza az egyesület közgyűlése által a munkaszervezet részére meghatározott költségvetési keretből a munkaszervezet saját költségvetését.
- 11.14. Az Egyesület gazdasági (pl.: könyvelés, könyvvizsgálat), jogi tevékenységéhez az Egyesülettel szerződéses kapcsolatban levő külső szervezeteket, szakértőket vehet igénybe.



XII. Az Egyesület megszűnése

- 12.1. Az Egyesület megszűnik, ha:
- a) az Egyesület egy másik Egyesülettel egyesül (összeolvad, beolvad),
 - b) a legfőbb szerve (Közgyűlés) a feloszlásáról határoz,
 - c) a bíróság feloszlatja,
 - d) a törvényességi ellenőrzési eljárás eredményeképpen a bíróság megszünteti vagy megállapítja megszűnését,
 - e) a fizetéseképtelensége miatt indult eljárásban a bíróság megszünteti, és az Egyesületet a nyilvántartásból törlik.
- 12.2. Az 1.) bekezdés b)-e) pontjaiban foglalt esetekben az Egyesület jogutód nélkül szűnik meg. Az 1.) bekezdés b) pontjában foglalt esetben végelszámolási eljárást, a c)-d) pontjában foglalt esetekben pedig kényszer-végelszámolást kell lefolytatni.
- 12.3. A legfőbb szerv nem dönthet az Egyesület feloszlásáról, ha az Egyesülettel szemben lefolytatott végrehajtás eredménytelen volt vagy az Egyesület fizetéseképtelenségét a bíróság megállapította.
- 12.4. Az Egyesület Alapszabálya vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában a jogutód nélkül megszünt Egyesület - hitelezői igények kielégítése után - megmaradt vagyonát az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló törvényben meghatározott célra kell fordítani és az ott megjelölt módon kell nyilvánosságra hozni.

XIII. Záró rendelkezések


Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Éctv.) rendelkezései az irányadók.

Kelt: Bükkaranyos, 2025. év. szeptember hó 8. napján



Egyesület elnöke

Szerkesztettem és ellenjegyzem:
Bükkaranyos, 2025. 09. 08.


Dr. Cufal Anikó ügyvéd
1051 Budapest, Október 6. u. 17. 2/7
BÜK-KASZ: 36071836

Dr. Cufal Anikó ügyvéd
1051 Budapest, Október 6. u. 17. 2/7
Mobil: +36 20-265 1308
Email: dr.cufalaniko@gnm.hu
Adószám: 22568096-41

1. számú melléklet

- 1.) Bócs Község Önkormányzata**
székhely: 3574 Bócs, Hősök tere 1.
adószám: 15725936-2-05
képviseli: S. Nagy László Győző polgármester
- 2.) Bükkaranyos Község Önkormányzata**
székhely: 3554 Bükkaranyos, Petőfi Sándor út 100.
adószám: 15725943-2-05
képviseli: Nagy Lajos polgármester
- 3.) Bükkábrány Község Önkormányzata**
székhely: 3422 Bükkábrány, II. András tér 1.
adószám: 15725819-2-05
képviseli: Szalai Szabolcs polgármester
- 4.) Bükkszentkereszt Község Önkormányzata**
székhely: 3557 Bükkszentkereszt Kossuth Lajos u. 24.
adószám: 15348953-2-05
képviseli: Solymosi Konrád Ferenc polgármester
- 5.) Emőd Város Önkormányzata**
székhely: 3432 Emőd, Kossuth tér 1.
adószám: 15725747-2-05
képviseli: Bódi Csaba polgármester
- 6.) Hernádkak Község Önkormányzata**
székhely: 3563 Hernádkak, Rákóczi Ferenc utca 42
adószám: 15735942-2-05
képviseli: Türk Tamás polgármester
- 7.) Hernádnémeti Nagyközség Önkormányzata**
székhely: 3564 Hernádnémeti, Kossuth utca 38.
adószám: 15725981-2-05
képviseli: dr. Orosz Zsolt
- 8.) Kisgyőr Község Önkormányzata**
székhely: 3556 Kisgyőr, Dózsa Gy. u. 11.
adószám: 15725998-2-05
képviseli: Kékedi László Vilmos polgármester
- 9.) Parasznya Község Önkormányzata**
székhely: 3777 Parasznya, Rákóczi Ferenc u. 23.
adószám: 15349095-1-05
képviseli: Horváth Jánosné polgármester
- 10.) Radostyán Község Önkormányzata**
székhely: 3776 Radostyán, Rákóczi Ferenc u. 40.
adószám: 15546395-1-05
képviseli: Rác János polgármester
- 11.) Répáshuta Község Önkormányzata**
székhely: 3559 Répáshuta, Kossuth u. 2.
adószám: 15349105 -1-05
képviseli: Erdős Tamás polgármester



12.) Sajólád Község Önkormányzata
székhely: 3572 Sajólád, Ady Endre utca 2.
adószám: 15726078-2-05
képviseli: Varga Norbert polgármester

Varga

14./ Napirendi pont tárgya:

Tájékoztatás az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi belső ellenőrzési feladatellátásáról

(Írásos anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi 17.sorszám alatt.)

Tóth Szabolcs Balázs polgármester ismerteti az előterjesztésben foglaltakat, majd felkéri Birinyiné Dr. Bakó Annamáriát, hogy egészítse ki.

Birinyiné Dr. Bakó Annamária hatósági osztályvezető elmondja, hogy a képviselő-testület a 43/2025 számú határozatával már jóvá hagyta az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi belső ellenőrzési tervét. A belső ellenőrzési tervet és a 2026 – 2029. évekre vonatkozó stratégiai tervet még Dr. Párkányi Tünde Annamária belső ellenőrzési vezető asszony készítette el, azonban a belső ellenőrzési feladatok ellátására kötött megállapodás 2025. december 31. napi hatállyal lejárt, amit Dr. Párkányi Tünde Annamária nem kívánt meghosszabbítani. A belső ellenőrzési feladatok ellátására az AGT Audit Kft. adott ajánlatot, akivel 2026. évre bruttó 1.080.000 Ft díjért tudunk megállapodni a belső ellenőrzési tevékenység ellátására. 2025. évi díj bruttó 2.377.440 Ft/év (nettó 156.000 Ft + ÁFA/hó) volt.

Sándor Józsefné Ügyrendi Bizottság elnöke ismerteti a bizottság javaslatát, mely szerint az előterjesztésben foglalt határozati javaslat elfogadása javasolja.

Tóth Szabolcs Balázs polgármester -kérdés, vélemény nem volt-a határozati javaslatot elfogadását szavazásra bocsájtja.

A képviselő testület a javaslatot - 5 fő képviselő döntéshozatalban való részvételével - 5 igen 0 nem, 0 tartózkodás mellett elfogadja, majd meghozta az alábbi határozatot:

Damak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2026.(II.24) határozata

Tájékoztatás az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi belső ellenőrzési feladatellátásáról

Damak Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a „Tájékoztatás az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi belső ellenőrzési feladatellátásáról” szülő előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

Damak Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi belső ellenőrzési feladatellátásáról szóló tájékoztatást tudomásul veszi.

Felelős:

polgármester

Végrehajtásért felelős:

jegyző

Közreműködik:

Jegyzői Kabinet, Pénzügyi Osztály,

Határidő:

azonnal

Értesül:

Intézmények

Tóth Szabolcs Balázs polgármester – egyéb napirend, hozzászólás nem lévén, - megköszönte a képviselő-testület tagjainak a munkáját és az ülést bezárta.

K.m.f.

Dr. Vártás József jegyző
megbízásából:



Tóth Szabolcs Balázs
polgármester



Birinyi dr. Bakó Annamária
Birinyiné dr. Bakó Annamária
hatósági osztályvezető

J E L E N L É T I Í V

***Damak Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2026.február 24. napján megtartott
rendes, nyilvános ülésének résztvevőiről***

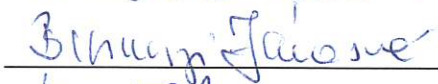
1./ Tóth Szabolcs Balázs polgármester



2./ Kovács László alpolgármester



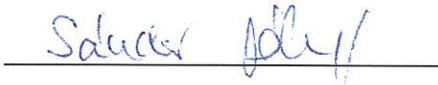
3./ Birinyi Jánosné képviselő



4./ Nagy Zsolt képviselő



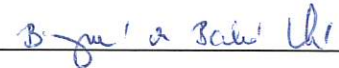
5./ Sándor Józsefné képviselő



Tanácskozási joggal jelen volt:

dr. Vártás József jegyző

Birinyiné dr. Bakó Annamária hatósági osztályvezető





DAMAK KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

MEGHÍVÓ

Damak Község Önkormányzata Képviselő-testületét

a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45. §-a alapján

2026. február 24-én (kedd) 8.00 órára

rendes, nyilvános ülésre összehívom

Az ülés helye: Községháza (3780 Damak, Szabadság út 35.)

N a p i r e n d:

Nyilvános ülés:

- | | | |
|------|--|-----|
| 1./ | Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről <u>Előadó:</u> Ügyrendi Bizottság elnöke | 4. |
| 2./ | Damak Község Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025.(II.25.) önkormányzati rendelet módosításáról <u>Előadó:</u> polgármester | 5. |
| 3./ | Damak Község Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről <u>Előadó:</u> polgármester | 6. |
| 4./ | Damak Község Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyeleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról <u>Előadó:</u> polgármester | 7. |
| 5./ | Damak Község Önkormányzata vagyonáról szóló 13/2014.(XI.24.) önkormányzati rendelet módosításáról <u>Előadó:</u> polgármester | 8. |
| 6./ | Damak Község Önkormányzata 2026. évi közbeszerzési tervének elfogadásáról <u>Előadó:</u> polgármester | 9. |
| 7./ | Beszámoló az átruházott hatáskörben hozott 2025. évi polgármesteri döntésekről <u>Előadó:</u> polgármester | 10. |
| 8./ | Beszámoló a gyermekvédelmi feladatok ellátásáról <u>Előadó:</u> jegyző | 11. |
| 9./ | Ügyrendi bizottság 2026. évi munkatervének ismertetéséről <u>Előadó:</u> polgármester | 12. |
| 10./ | Önkormányzatok rendkívüli támogatás igényléséről <u>Előadó:</u> polgármester | 13. |
| 11./ | Polgármester szabadságolási ütemtervének jóváhagyásáról <u>Előadó:</u> polgármester | 14. |
| 12./ | 2026. évi közművelődési szolgáltatási terv jóváhagyásáról <u>Előadó:</u> polgármester | 15. |
| 13./ | Közösségi Energiabank Egyesülethez való csatlakozásról <u>Előadó:</u> polgármester | 16. |

Damak, 2026. február 13.



Tóth Szabolcs Balázs
polgármester



ELŐTERJESZTÉS
DAMAK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2026. FEBRUÁR 24. NAPJÁN TARTANDÓ RENDES NYILVÁNOS ÜLÉSÉRE

SORSZÁM: 5.

MELLÉKLETEK: - DB

TÁRGY: **Damak Község Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 25.) önkormányzati rendelet módosításáról**

ELŐTERJESZTŐ: Tóth Szabolcs Balázs polgármester

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: Pachmanné Tóth Anita
osztályvezető

VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:

- Ügyrendi Bizottság

EGYEZTETVE BELSŐ SZERVEZETI EGYSÉGEKKEL:

Hatósági Osztály: Birinyiné dr. Bakó Annamária
2026. február 19. osztályvezető

Bakó Annamária

Jegyzői Kabinet: Szlifka Béla
2026. február 19. osztályvezető

Szlifka Béla

Pénzügyi Osztály: Pachmanné Tóth Anita
2026. február 19. osztályvezető

Pachmanné Tóth Anita

Városfejlesztési Osztály: Szezsák Ágnes
2026. február 19. osztályvezető

Szezsák Ágnes

EGYEZTETVE KÜLSŐ SZERVEZETEKSEL: -

AZ ELŐTERJESZTÉS A JOGSZABÁLYI RENDELKEZÉSEKNEK MEGFELEL:

Dr. Vártás József jegyző 2026. február 19.

Dr. Vártás József

AZ ELŐTERJESZTÉSEKKEL KAPCSOLATOS DÖNTÉSHOZATAL:

Rendeletalkotás

Határozathozatal normatív
 hatósági
 egyéb

A döntéshez egyszerű
minősített többség szükséges.

FELELŐS TISZTSÉGVISELŐ JÓVÁHAGYÁSA: Tóth Szabolcs Balázs polgármester

Damak, 2026. február 19.



Tóth Szabolcs Balázs
Tóth Szabolcs Balázs
polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Általános indokolás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (4) bekezdése alapján a képviselő-testület – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét.

Törvényi kötelezettségnek eleget téve az alábbiakban terjesztjük elő a költségvetési rendelet módosítását.

Jelen rendelettervezet a költségvetési rendelet módosítása óta eltelt időszak változásait, elsősorban az államháztartáson belüli támogatások változásaiból, a képviselő-testület döntéseiből eredő módosítások költségvetési rendeleten történő átvezetéseit tartalmazza.

A költségvetési előirányzat módosítási javaslatok részletesen az alábbiak:

- Szociális ágazati pótlék címén a falugondnok bérezéséhez 2025. november-december hónapokban 88.141 forint támogatás átvétele valósult meg, mellyel a működési célú átvett pénzeszköz előirányzatát javasolt csökkenteni.
- A közfoglalkoztatás saját bevételéből képzett működési céltartalék terhére 706.000 forintot a dologi kiadások, 4.000 forintot a szociális hozzájárulási adó előirányzatára szükséges biztosítani.
- A 2025. októberben harmadik alkalommal benyújtott rendkívüli önkormányzati támogatási igény 2025. december 11-én elbírálásra került, mely alapján az önkormányzat 380.000 forint támogatásban részesült, mellyel az általános tartalék előirányzatát javasolt növelni.
- A közvilágításhoz kapcsolódó állami támogatás fel nem használt része, valamint a dologi kiadásokon keletkezett megtakarítás terhére 7 darab közvilágítási lámpatest került beszerzésre bruttó 351.155 forint összegben, mellyel a beruházási kiadások előirányzatát szükséges növelni.
- Az októberi felmérés alapján a szünidei gyermekétkeztetésben részesülő gyermekek számának változásából adódóan 1.140 forint átvételével számolunk, mellyel a dologi kiadások előirányzatának növelése szükséges.
- A Képviselő-testület a 39/2025. (XI. 18.) határozatával döntött a falugondnok jutalmazásáról, melyhez 500.000 forint a személyi juttatások előirányzatán a falugondnoki szolgálatra tervezett dologi kiadások fel nem használt összegéből került biztosításra.
- A közfoglalkoztatási program keretében a saját bevételek a tervezetten felül 2.310.800 forinttal magasabb összegben teljesültek, mellyel a közfoglalkoztatási működési céltartalék előirányzatát javasolt növelni.

Részletes indokolás

1. §-hoz

A 2025. évi költségvetés bevételi és kiadási főösszegének, valamint költségvetési egyenlegének módosítását tartalmazza.

2. §-hoz

A működési és felhalmozási tartalék módosított összegeit állapítja meg.

3. §-hoz

A 2025. évi költségvetési rendelet mellékleteinek módosítását és a rendelet mellékleteit kiegészítő mellékleteket tartalmazza.

4. §-hoz

A rendelet hatályba lépéséről rendelkezik.

TÁJÉKOZTATÓ AZ ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT EREDMÉNYÉRŐL

| | | | | |
|--|---|--|--|---------------------|
| Rendelet-tervezet címe: | Damak Község Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 25.) önkormányzati rendelet módosításáról | | | |
| Rendelet-tervezet valamennyi jelentős hatása, különösen | | | | |
| Társadalmi, gazdasági hatás: | Költségvetési hatás: | Környezeti, egészségi következmények: | Adminisztratív terheket befolyásoló hatás: | Egyéb hatás: |
| A rendelet megteremti az önkormányzat működéséhez, fejlesztéséhez szükséges forrásokat, illetve meghatározza a gazdálkodáshoz szükséges kereteket. | Meghatározza a gazdálkodáshoz szükséges kereteket. | A rendelet tervezetnek ilyen hatása nincs. | A rendelet végrehajtása során az adminisztratív terhek növekednek. | Nincs. |
| <p>A rendelet megalkotása szükségessége és a rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: A rendelet megalkotását az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1) bekezdése előírja. A rendelet meg nem alkotásának következménye, hogy a költségvetési rendelet nem a tényleges bevételi és kiadási előirányzatokat tartalmazza.</p> <p>A rendelet-tervezet vonatkozásában az Európai Unió intézményeivel és tagállamaival egyeztetési kötelezettség nem áll fenn, nem tartozik az előzetes bejelentési kötelezettség alá tartozó jogszabály tervezetek közé.</p> | | | | |
| A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek: | | | | |
| Személyi: | Szervezeti: | Tárgyi: | Pénzügyi: | |
| Rendelkezésre állnak. | Rendelkezésre állnak. | Rendelkezésre állnak. | Rendelkezésre állnak. | |

Damak, 2026. február 19.



Tóth Szabolcs Balázs
polgármester

**Damak Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2026. (II. 24.)
önkormányzati rendelete**

**Damak község Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II.
25.) önkormányzati rendelet módosításáról**

(tervezet)

[1] Damak Község Önkormányzata Képviselő-testülete az adott költségvetési évben megvalósításra váró, jogszabályban meghatározott kötelező, valamint a kötelező feladatai ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatai ellátása, a feladatellátáshoz szükséges források, kiadások és létszámok meghatározása érdekében figyelembe veszi a hatályos jogszabályok előírásait, az önkormányzat korábbi döntéseit, elnyert pályázatait, a különböző megállapodásokat, szerződéseket és mindezekre tekintettel az egységes önkormányzati költségvetés kialakítása, az önkormányzati költségvetés bevételi és kiadási oldal közötti egyensúly biztosítása céljából kinyilvánítja, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. § (2) bekezdés alapján a helyi önkormányzat gazdálkodásának az alapja az éves költségvetése, melyből finanszírozza és látja el törvényben meghatározott kötelező és önként vállalt feladatait, azt a felelősségét hangsúlyozva, hogy az önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

[2] Damak Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 64. § (5) bekezdésében és 78. § (3) bekezdés b) pontjában, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 109. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Damak Község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2024 (XII. 17.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

A Damak Község Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 25.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2025. évi költségvetését

- a) 66.865.459 forint költségvetési bevétellel
- b) 76.151.898 forint költségvetési kiadással
- c) - 9.286.439 forint költségvetési egyenleggel ebből
 - ca) -8.770.284 forint működési egyenleg,
 - cb) -516.155 forint felhalmozási egyenleg
- d) 10.669.822 forint finanszírozási bevétellel
- e) 1.383.383 forint finanszírozási kiadással fogadja el.”

2. §

A Damak Község Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 25.) önkormányzati rendelet 3. § (9) és (10) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(9) Képviselő-testület a kiadások között 12.199.854 forint tartalékot állapít meg, melyből 5.044.914 forint általános tartalék, 7.154.940 forint céltartalék.

(10) A céltartalék összegéből 5.265.758 forint a közfoglalkoztatási saját bevételekből közfoglalkoztatásba visszaforgatandó összegéből adódó működési céltartalék, 1.889.182 forint a közfoglalkoztatási programokhoz kapcsolódó működési céltartalék.”

3. §

(1) Damak Község Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 25.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Damak Község Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 25.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Damak Község Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 25.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Damak Község Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 25.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) Damak Község Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 25.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.


Tóth Szabolcs Balázs
polgármester




Dr. Vártás József
jegyző

Kihirdetési záradék:

Ez a rendelet Damak Község Önkormányzatának szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2024. (XII.17.) önkormányzati rendelete 41. § (1) bekezdése szerint az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal Damaki Kirendeltség hirdetőtábláján való kifüggesztéssel 2026. február napján kihirdetésre került.

Damak, 2026. február

Dr. Vártás József
jegyző

Damak Község Önkormányzata
2025. évi költségvetésének összevont mérlege
 Adatok forintban

1. Bevételi jogcímek

| 1 | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J |
|----|---------------|---|------------------------|---------------------------|------------------------------------|---------------------------------------|--|---|--|---|
| | Sor- szám | Bevételi jogcím | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Kötelező feladatok - eredeti | Kötelező feladatok - módosított | Önként vállalt feladatok - eredeti | Önként vállalt feladatok - módosított | Allamigazgatás i feladatok - eredeti | Allamigazgatás i feladatok - módosított |
| 2 | B11 | Önkormányzat működési támogatásai | 30 131 739 | 36 803 294 | 23 788 239 | 30 459 794 | 6 343 500 | 6 343 500 | 0 | 0 |
| 3 | B111 | Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása | 19 106 759 | 23 093 158 | 19 106 759 | 23 093 158 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | B112 | Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | B1131 | Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak | 8 718 500 | 9 247 340 | 2 375 000 | 2 903 840 | 6 343 500 | 6 343 500 | 0 | 0 |
| 6 | B1132 | Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása | 36 480 | 37 620 | 36 480 | 37 620 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7 | B114 | Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása | 2 270 000 | 2 315 399 | 2 270 000 | 2 315 399 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8 | B115 | Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások | 0 | 2 109 777 | 0 | 2 109 777 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 9 | B116 | Elszámolásból származó bevételek előirányzata | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 10 | B12-16 | Működési célú támogatások államháztartáson belülről | 2 103 984 | 18 620 269 | 2 103 984 | 18 620 269 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 11 | B12 | Elvonások és befizetések bevételei | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 12 | B13 | Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések AH | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 13 | B14 | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 14 | B15 | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele AH | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 15 | B16 | Egyéb működési célú támogatások bevételei AH belülről | 2 103 984 | 18 620 269 | 2 103 984 | 18 620 269 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 17 | B2 | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 18 | B21 | Felhalmozási célú önkormányzati támogatások | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 19 | B22 | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 20 | B23 | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 21 | B24 | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele AH | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 22 | B25 | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei AH belülről | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 24 | B3 | Közhatalmi bevételek | 2 140 000 | 4 368 475 | 2 140 000 | 4 368 475 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 25 | B31 | Magánzemélyek jövedelemadói | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 26 | B34 | Vagyon típusú adók | 600 000 | 720 038 | 600 000 | 720 038 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 27 | B351 | Értékesítési és forgalmi adók | 1 500 000 | 3 577 632 | 1 500 000 | 3 577 632 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 28 | B352 | Forgasztrai adók | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 29 | B355 | Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 30 | B36 | Egyéb közhatalmi bevételek | 40 000 | 70 805 | 40 000 | 70 805 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 31 | B4 | Működési bevételek | 2 174 674 | 6 273 421 | 2 174 674 | 6 273 421 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 32 | B401 | Készletértékesítés ellenértéke | 2 000 000 | 4 650 935 | 2 000 000 | 4 650 935 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 33 | B402 | Szolgáltatások ellenértéke | 139 674 | 139 674 | 139 674 | 139 674 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 34 | B403 | Közvetített szolgáltatások ellenértéke | 0 | 140 713 | 0 | 140 713 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 35 | B404 | Tulajdonosi bevételek | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 36 | B405 | Ellátási díjak | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 37 | B406 | Kiszámlázott általános forgalmi adó | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 38 | B407 | Általános forgalmi adó visszatérítése | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 39 | B4081 | Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 40 | B4082 | Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatteljesítési bevételek | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 41 | B4091 | Részvessédekből származó pénzügyi műveletek bevételei | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 42 | B4092 | Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 43 | B410 | Biztosító által fizetett kártérítés | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 44 | B411 | Egyéb működési bevételek | 35 000 | 1 342 099 | 35 000 | 1 342 099 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 45 | B5 | Felhalmozási bevételek | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 46 | B51 | Immateriális javak értékesítése | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 47 | B52 | Ingatlanok értékesítése | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 48 | B53 | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 49 | B54 | Részvessédek értékesítése | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 50 | B55 | Részvessédek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 51 | B6 | Működési célú átvett pénzeszközök | 5 126 310 | 800 000 | 5 126 310 | 800 000 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 52 | B61 | Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések AH | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 53 | B62 | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az EU | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 54 | B63 | Működési célú visszatér.tám., kölcsönök visszatérülése korm. és más | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 55 | B64 | Működési célú visszatér.tám., kölcsönök visszatérülése államháztartáson | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 56 | B65 | Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata | 5 126 310 | 800 000 | 5 126 310 | 800 000 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 57 | B7 | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 58 | B71 | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések AH | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 59 | B72 | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 60 | B73 | Felhalmozási célú visszatér.tám., kölcsönök visszatérülése korm.és más nemz.sz. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 61 | B74 | Felhalmozási célú visszatér.támogatások, kölcsönök visszatérülése AH | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 62 | B75 | Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 63 | 1. | KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: | 41 676 707 | 66 865 459 | 35 333 207 | 60 521 959 | 6 343 500 | 6 343 500 | 0 | 0 |
| 64 | B811 | Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 65 | B8111 | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 66 | B8112 | Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 67 | B8113 | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 68 | B812 | Belföldi értékpapírok bevételei | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 69 | B8121 | Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 70 | B8122 | Egyéb belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 71 | B8123 | Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 72 | B8124 | Egyéb túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 73 | B813 | Maradvány igénybevétele | 10 174 291 | 10 174 291 | 10 174 291 | 10 174 291 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 74 | B8131 | Előző év költségvetési maradványának igénybevétele | 10 174 291 | 10 174 291 | 10 174 291 | 10 174 291 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 75 | B8132 | Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 76 | B814 | Belföldi finanszírozás bevételei | 0 | 495 531 | 0 | 495 531 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 77 | B8141 | Allamháztartáson belüli megelőlegezések előirányzata | 0 | 495 531 | 0 | 495 531 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 78 | B815 | Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése előirányzata | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 79 | B817 | Lekötött bankbetétek megszűntetése előirányzata | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 80 | B82 | Külföldi finanszírozás bevételei | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 81 | B821 | Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése előirányzata | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 82 | B822 | Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése előirányzata | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 83 | B823 | Külföldi értékpapírok kibocsátása előirányzata | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 84 | B824 | Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 85 | B825 | Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzügyintézetektől előirányzata | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 86 | B83 | Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 87 | B84 | Váltóbevételek előirányzata | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 88 | 2. | FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: | 10 174 291 | 10 669 822 | 10 174 291 | 10 669 822 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 89 | 3. | KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: | 51 850 998 | 77 535 281 | 45 507 498 | 71 191 781 | 6 343 500 | 6 343 500 | 0 | 0 |

2. Kiadási jogcímek

| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J |
|----|----------|---|---------------------|------------------------|------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|--|
| 1 | Sor-szám | Bevételi jogcím | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Kötelező feladatok - eredeti | Kötelező feladatok - módosított | Önként vállalt feladatok - eredeti | Önként vállalt feladatok - módosított | Allamigazgatási feladatok - eredeti | Allamigazgatási feladatok - módosított |
| 2 | 1. | Működési költségvetés kiadásai | 50 798 146 | 75 635 743 | 41 590 886 | 56 938 729 | 9 207 260 | 18 697 014 | 0 | 0 |
| 3 | K1 | Személyi juttatások | 22 649 291 | 34 621 218 | 16 527 491 | 18 793 447 | 6 121 800 | 15 827 771 | | 0 |
| 4 | K2 | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 2 805 746 | 3 643 110 | 1 984 670 | 2 682 751 | 821 076 | 960 359 | | 0 |
| 5 | K3 | Dologi kiadások | 15 942 080 | 19 913 149 | 13 677 696 | 18 004 265 | 2 264 384 | 1 908 884 | | 0 |
| 6 | K4 | Ellátottak pénzbeli juttatásai | 1 500 000 | 1 500 000 | 1 500 000 | 1 500 000 | | 0 | | 0 |
| 7 | K5 | Egyéb működési célú kiadások (tartalék nélkül) | 3 738 462 | 3 758 412 | 3 738 462 | 3 758 412 | | 0 | | 0 |
| 8 | K513 | Tartalékok | 4 162 567 | 12 199 854 | 4 162 567 | 12 199 854 | | 0 | | 0 |
| 9 | K513 | - Általános tartalék | 619 052 | 5 044 914 | 619 052 | 5 044 914 | | 0 | | 0 |
| 10 | K513 | - Céltartalék | 3 543 515 | 7 154 940 | 3 543 515 | 7 154 940 | | 0 | | 0 |
| 11 | 2. | Felhalmozási költségvetés kiadásai | 165 000 | 516 155 | 165 000 | 516 155 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 12 | K6 | Beruházások | 165 000 | 516 155 | 165 000 | 516 155 | | 0 | | 0 |
| 13 | K6 | EU-s forrásból megvalósuló beruházás | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 |
| 14 | K7 | Felújítások | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 |
| 15 | K7 | EU-s forrásból megvalósuló felújítás | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 |
| 16 | K8 | Egyéb felhalmozási kiadások | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 |
| 17 | 3. | KÖLTSEGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2) | 50 963 146 | 76 151 898 | 41 755 886 | 57 454 884 | 9 207 260 | 18 697 014 | 0 | 0 |
| 18 | 4. | Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 19 | K911 | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 |
| 20 | K9112 | Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 |
| 21 | K9113 | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 |
| 22 | 5. | Belföldi értékpapírok kiadásai | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 23 | K9121 | Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 |
| 24 | K9122 | Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 |
| 25 | K9123 | Kincstárjegyek beváltása | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 |
| 26 | K9124 | Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 |
| 27 | K9125 | Belföldi kötvények beváltása | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 |
| 28 | K9126 | Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 |
| 29 | 6. | Belföldi finanszírozás kiadásai | 887 852 | 1 383 383 | 887 852 | 1 383 383 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 30 | K913 | Allamháztartáson belüli megelőlegezések folvosítása előirányzata | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 |
| 31 | K914 | Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése előirányzata | 887 852 | 1 383 383 | 887 852 | 1 383 383 | | 0 | | 0 |
| 32 | K916 | Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése előirányzata | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 |
| 33 | K917 | Pénzügyi lízing kiadásai előirányzata | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 |
| 34 | 7. | Külföldi finanszírozás kiadásai | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 35 | K921 | Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 |
| 36 | K922 | Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 |
| 37 | K923 | Külföldi értékpapírok beváltása | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 |
| 38 | K924 | Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak és nemzetközi | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 |
| 39 | K925 | Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 |
| 40 | 8. | Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 41 | 9. | Váltókiadások | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 42 | 10. | FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.) | 887 852 | 1 383 383 | 887 852 | 1 383 383 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 43 | 11. | KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.) | 51 850 998 | 77 535 281 | 42 643 738 | 58 838 267 | 9 207 260 | 18 697 014 | 0 | 0 |

Damak Község Önkormányzata
2025. évi működési célú bevételek és kiadások egyenlege önkormányzati szinten

Adatok forintban

| | A | B | C | D | E | F |
|----|---|-------------------------------|----------------------------------|--|-------------------------------|----------------------------------|
| 1 | Bevételi jogcímek | 2025. évi eredeti előirányzat | 2025. évi módosított előirányzat | Kiadási jogcímek | 2025. évi eredeti előirányzat | 2025. évi módosított előirányzat |
| 2 | Önkormányzatok működési támogatásai | 30 131 739 | 36 803 294 | Személyi juttatások | 22 649 291 | 34 621 218 |
| 3 | Működési célú támogatások államháztartáson belülről | 2 103 984 | 18 620 269 | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási | 2 805 746 | 3 643 110 |
| 4 | Működési bevételek | 2 174 674 | 6 273 421 | Dologi kiadások | 15 942 080 | 19 913 149 |
| 5 | Működési célú átvett pénzeszközök | 5 126 310 | 800 000 | Ellátottak pénzbeli juttatásai | 1 500 000 | 1 500 000 |
| 6 | Közhatalmi bevételek | 2 140 000 | 4 368 475 | Egyéb működési célú kiadások | 3 738 462 | 3 758 412 |
| 7 | | | | Tartalékok | 4 162 567 | 12 199 854 |
| 8 | Költségvetési bevételek összesen (1+...+6) | 41 676 707 | 66 865 459 | Költségvetési kiadások összesen (1+...+6) | 50 798 146 | 75 635 743 |
| 9 | Működési célú finan.bevételek összesen | 10 174 291 | 10 669 822 | Működési célú finan.kiadások összesen | 887 852 | 1 383 383 |
| 10 | BEVÉTEL ÖSSZESEN (7+8) | 51 850 998 | 77 535 281 | KIADÁSOK ÖSSZESEN (7+8) | 51 685 998 | 77 019 126 |

Damak Község Önkormányzata
2025. évi felhalmozási célú bevételek és kiadások egyenlege önkormányzati szinten
 Adatok forintban

| | A | B | C | D | E | F |
|---|---|-------------------------------------|--|---|-------------------------------------|--|
| 1 | Bevételi jogcímek | 2025. évi eredeti előirányzat | 2025. évi módosított előirányzat | Kiadási jogcímek | 2025. évi eredeti előirányzat | 2025. évi módosított előirányzat |
| 2 | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről | 0 | 0 | Beruházások | 165 000 | 516 155 |
| 3 | Felhalmozási bevételek | 0 | 0 | Felújítások | 0 | 0 |
| 4 | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele | 0 | 0 | Egyéb felhalmozási kiadások | 0 | 0 |
| 5 | Egyéb felhalmozási bevétel | 0 | 0 | Tartalékok | 0 | 0 |
| 6 | Költségvetési bevételek összesen (1+...+4): | 0 | 0 | Költségvetési kiadások összesen (1+...+4): | 165 000 | 516 155 |
| 7 | Felhalmozási célú finan.bevételek összesen | 0 | 0 | Felhalmozási célú finan.kiadások össz. | 0 | 0 |
| 8 | BEVÉTEL ÖSSZESEN (5+6) | 0 | 0 | KIADÁSOK ÖSSZESEN (5+6) | 165 000 | 516 155 |

Damak Község Önkormányzata
Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként
Adatok forintban

| | A | B | C |
|---|-------------------------------------|--------------------------------------|---|
| 1 | Beruházás megnevezése | 2025. évi eredeti előirányzat | 2025. évi módosított előirányzat |
| 2 | Informatikai eszközök beszerzése | 165 000 | 165 000 |
| 3 | Közvilágítás lámpatestek beszerzése | 0 | 351 155 |
| 4 | | | 0 |
| 5 | ÖSSZESEN: | 165 000 | 516 155 |

Damak Község Önkormányzata
2025. évi költségvetés és az előző három év összevont mérlege
 Adatok forintban

1. Bevételi jogcímek

| 1 | A Sor- szám | B Bevételi jogcím | C 2022. évi teljesítés | D 2023. évi teljesítés | E 2024. évi teljesítés | F Eredeti előirányzat 2/2025.(II.25.) | G Módosított előirányzat 14/2025. | H Előirányzat változás | I Módosított előirányzat ../2026.(...) |
|----|-------------------|--|------------------------------|------------------------------|------------------------------|--|--|------------------------------|---|
| | | | | | | | | | |
| 2 | B11 | Önkormányzat működési támogatásai | 28 212 893 | 30 898 867 | 31 047 241 | 30 131 739 | 36 334 013 | +469 281 | 36 803 294 |
| 3 | B111 | Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása | 9 582 025 | 14 960 930 | 14 080 930 | 19 106 759 | 23 093 158 | +0 | 23 093 158 |
| 4 | B112 | Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | +0 | 0 |
| 5 | B1131 | Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak | 9 491 939 | 8 791 090 | 9 398 011 | 8 718 500 | 9 159 199 | +88 141 | 9 247 340 |
| 6 | B1132 | Települési önkormányzatok gyermekéktetési feladatainak támogatása | 72 086 | 60 990 | 64 410 | 36 480 | 36 480 | +1 140 | 37 620 |
| 7 | B114 | Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása | 2 270 000 | 2 315 399 | 2 315 399 | 2 270 000 | 2 315 399 | +0 | 2 315 399 |
| 8 | B115 | Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások | 6 796 843 | 4 770 458 | 5 188 491 | 0 | 1 729 777 | +380 000 | 2 109 777 |
| 9 | B116 | Elszámolásból származó bevételek előirányzata | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | +0 | 0 |
| 10 | B12-16 | Működési célú támogatások államháztartáson belülről | 25 122 657 | 17 806 319 | 18 397 421 | 2 103 984 | 18 620 269 | +0 | 18 620 269 |
| 11 | B12 | Elvonások és befizetések bevételei | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | +0 | 0 |
| 12 | B13 | Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések AH | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | +0 | 0 |
| 13 | B14 | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | +0 | 0 |
| 14 | B15 | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele AH | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | +0 | 0 |
| 15 | B16 | Egyéb működési célú támogatások bevételei AH belülről | 25 122 657 | 17 806 319 | 18 397 421 | 2 103 984 | 18 620 269 | +0 | 18 620 269 |
| 16 | B2 | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről | 52 025 524 | 8 122 425 | 13 424 179 | 0 | 0 | +0 | 0 |
| 17 | B21 | Felhalmozási célú önkormányzati támogatások | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | +0 | 0 |
| 18 | B22 | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | +0 | 0 |
| 19 | B23 | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | +0 | 0 |
| 20 | B24 | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele AH | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | +0 | 0 |
| 21 | B25 | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei AH belülről | 52 025 524 | 8 122 425 | 13 424 179 | 0 | 0 | +0 | 0 |
| 22 | B3 | Közhatalmi bevételek | 4 210 638 | 4 025 391 | 2 166 852 | 2 140 000 | 4 368 475 | +0 | 4 368 475 |
| 23 | B31 | Magánszemélyek jövedelemadói | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | +0 | 0 |
| 24 | B34 | Vagyon típusú adók | 338 119 | 300 781 | 333 813 | 600 000 | 720 038 | +0 | 720 038 |
| 25 | B351 | Értékesítési és forgalmi adók | 3 788 292 | 3 684 825 | 1 750 685 | 1 500 000 | 3 577 632 | +0 | 3 577 632 |
| 26 | B352 | Fogyasztási adók | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | +0 | 0 |
| 27 | B355 | Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | +0 | 0 |
| 28 | B36 | Egyéb közhatalmi bevételek | 84 227 | 39 785 | 82 354 | 40 000 | 70 805 | +0 | 70 805 |
| 29 | B4 | Működési bevételek | 3 079 455 | 4 390 075 | 3 659 042 | 2 174 674 | 3 962 621 | +2 310 800 | 6 273 421 |
| 30 | B401 | Készletértékesítés ellenértéke | 2 937 270 | 3 496 350 | 2 732 140 | 2 000 000 | 2 340 135 | +2 310 800 | 4 650 935 |
| 31 | B402 | Szolgáltatások ellenértéke | 101 500 | 0 | 391 831 | 139 674 | 139 674 | +0 | 139 674 |
| 32 | B403 | Közvetített szolgáltatások ellenértéke | 0 | 0 | 0 | 0 | 140 713 | +0 | 140 713 |
| 33 | B404 | Tulajdonosi bevételek | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | +0 | 0 |
| 34 | B405 | Ellátási díjak | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | +0 | 0 |
| 35 | B406 | Kiszámlázott általános forgalmi adó | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | +0 | 0 |
| 36 | B407 | Általános forgalmi adó visszatérítése | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | +0 | 0 |
| 37 | B4081 | Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | +0 | 0 |
| 38 | B4082 | Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | +0 | 0 |
| 39 | B4091 | Részeselekedéskből származó pénzügyi műveletek bevételei | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | +0 | 0 |
| 40 | B4092 | Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | +0 | 0 |
| 41 | B410 | Biztosító által fizetett kártérítés | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | +0 | 0 |
| 42 | B411 | Egyéb működési bevételek | 40 685 | 893 725 | 535 071 | 35 000 | 1 342 099 | +0 | 1 342 099 |
| 43 | B5 | Felhalmozási bevételek | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | +0 | 0 |
| 44 | B51 | Immateriális javak értékesítése | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | +0 | 0 |
| 45 | B52 | Ingatlanok értékesítése | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | +0 | 0 |
| 46 | B53 | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | +0 | 0 |
| 47 | B54 | Részeselekedések értékesítése | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | +0 | 0 |
| 48 | B55 | Részeselekedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | +0 | 0 |
| 49 | B6 | Működési célú átvett pénzeszközök | 340 000 | 712 640 | 845 922 | 5 126 310 | 888 141 | -88 141 | 800 000 |
| 50 | B61 | Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések AH | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | +0 | 0 |
| 51 | B62 | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az EU | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | +0 | 0 |
| 52 | B63 | Működési célú visszatér.tám., kölcsönök visszatérülése komm. és más | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | +0 | 0 |
| 53 | B64 | Működési célú visszatér.tám., kölcsönök visszatérülése államháztartáson | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | +0 | 0 |
| 54 | B65 | Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata | 340 000 | 712 640 | 845 922 | 5 126 310 | 888 141 | -88 141 | 800 000 |
| 55 | B7 | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | +0 | 0 |
| 56 | B71 | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések AH | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | +0 | 0 |
| 57 | B72 | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | +0 | 0 |
| 58 | B73 | Felhalmozási célú visszatér.tám., kölcsönök visszatérülése komm. és más nemz.sz. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | +0 | 0 |
| 59 | B74 | Felhalmozási célú visszatér.támogatások, kölcsönök visszatérülése AH | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | +0 | 0 |
| 60 | B75 | Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | +0 | 0 |
| 61 | 1. | KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: | 112 991 167 | 65 955 717 | 69 540 657 | 41 676 707 | 64 173 519 | +2 691 940 | 66 865 459 |
| 62 | B811 | Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | +0 | 0 |
| 63 | B8111 | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | +0 | 0 |
| 64 | B8112 | Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | +0 | 0 |
| 65 | B8113 | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | +0 | 0 |
| 66 | B812 | Belföldi értékpapírok bevételei | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | +0 | 0 |
| 67 | B8121 | Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | +0 | 0 |
| 68 | B8122 | Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | +0 | 0 |
| 69 | B8123 | Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | +0 | 0 |
| 70 | B8124 | Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | +0 | 0 |
| 71 | B813 | Maradvány igénybevétele | 28 113 640 | 48 514 451 | 26 304 561 | 10 174 291 | 10 174 291 | +0 | 10 174 291 |
| 72 | B8131 | Előző év költségvetési maradványának igénybevétele | 28 113 640 | 48 514 451 | 26 304 561 | 10 174 291 | 10 174 291 | +0 | 10 174 291 |
| 73 | B8132 | Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | +0 | 0 |
| 74 | B814-817 | Belföldi finanszírozás bevételei | 990 179 | 1 153 676 | 1 475 359 | 0 | 495 531 | +0 | 495 531 |
| 75 | B814 | Államháztartáson belüli megelőlegezések előirányzata | 990 179 | 1 153 676 | 1 475 359 | 0 | 495 531 | +0 | 495 531 |
| 76 | B815 | Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése előirányzata | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | +0 | 0 |
| 77 | B817 | Lekötött bankbetétek megszüntetése előirányzata | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | +0 | 0 |
| 78 | B82 | Külföldi finanszírozás bevételei | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | +0 | 0 |
| 79 | B821 | Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése előirányzata | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | +0 | 0 |
| 80 | B822 | Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése előirányzata | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | +0 | 0 |
| 81 | B823 | Külföldi értékpapírok kibocsátása előirányzata | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | +0 | 0 |
| 82 | B824 | Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | +0 | 0 |
| 83 | B825 | Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzintézetektől előirányzata | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | +0 | 0 |
| 84 | B83 | Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | +0 | 0 |
| 85 | B84 | Váltóbevételek előirányzata | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | +0 | 0 |
| 86 | 16. | FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.) | 29 103 819 | 49 668 127 | 27 779 920 | 10 174 291 | 10 669 822 | +0 | 10 669 822 |
| 87 | 17. | KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZ.BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17) | 142 094 986 | 115 623 844 | 97 320 577 | 51 850 998 | 74 843 341 | +2 691 940 | 77 535 281 |

2. Kiadási jogcímelek

| 1 | A | B | C | D | E | F | G | H | I |
|----|----------|--|----------------------|----------------------|----------------------|-------------------------------------|---------------------------------|----------------------|-----------------------------------|
| | Sor-szám | Bevételi jogcím | 2022. évi teljesítés | 2023. évi teljesítés | 2024. évi teljesítés | Eredeti előirányzat 2/2025.(II.25.) | Módosított előirányzat 14/2025. | Előirányzat változás | Módosított előirányzat ./2026.(.) |
| 2 | 1. | Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.) | 56 656 058 | 57 255 350 | 58 308 036 | 50 798 146 | 73 294 958 | +2 340 785 | 75 635 743 |
| 3 | 1.1. | Személyi juttatások | 29 962 198 | 27 351 729 | 25 463 816 | 22 649 291 | 34 121 218 | +500 000 | 34 621 218 |
| 4 | 1.2. | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 3 203 208 | 2 965 194 | 2 723 226 | 2 805 746 | 3 639 110 | +4 000 | 3 643 110 |
| 5 | 1.3. | Dologi kiadások | 16 929 412 | 21 168 029 | 24 787 567 | 15 942 080 | 20 057 164 | -144 015 | 19 913 149 |
| 6 | 1.4. | Ellátottak pénzbeli juttatásai | 2 200 000 | 1 520 000 | 1 570 000 | 1 500 000 | 1 500 000 | +0 | 1 500 000 |
| 7 | 1.5 | Egyéb működési célú kiadások | 4 361 240 | 4 250 398 | 3 763 427 | 3 738 462 | 3 758 412 | +0 | 3 758 412 |
| 8 | 1.6. | Tartalékok | 0 | 0 | 0 | 4 162 567 | 10 219 054 | +1 980 800 | 12 199 854 |
| 9 | 1.7. | - az 1.18-ból: - Általános tartalék | 0 | 0 | 0 | 619 052 | 4 664 914 | +380 000 | 5 044 914 |
| 10 | 1.8. | - Céltartalék | 0 | 0 | 0 | 3 543 515 | 5 554 140 | +1 600 800 | 7 154 940 |
| 11 | 2. | Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.) | 36 149 510 | 30 907 432 | 27 270 455 | 165 000 | 165 000 | +351 155 | 516 155 |
| 12 | 2.1. | Beruházások | 36 122 926 | 30 907 432 | 5 966 772 | 165 000 | 165 000 | +351 155 | 516 155 |
| 13 | 2.2. | 2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás | 17 938 716 | 30 507 432 | 5 284 572 | 0 | 0 | +0 | 0 |
| 14 | 2.3. | Felújítások | 0 | 0 | 21 301 469 | 0 | 0 | +0 | 0 |
| 15 | 2.4. | 2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | +0 | 0 |
| 16 | 2.5. | Egyéb felhalmozási kiadások | 26 584 | 0 | 2 214 | 0 | 0 | +0 | 0 |
| 17 | 3. | KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2) | 92 805 568 | 88 162 782 | 85 578 491 | 50 963 146 | 73 459 958 | +2 691 940 | 76 151 898 |
| 18 | 4. | Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülrre (4.1. + ... + 4.3.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | +0 | 0 |
| 19 | 4.1. | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | +0 | 0 |
| 20 | 4.2. | Lárvitási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | +0 | 0 |
| 21 | 4.3. | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | +0 | 0 |
| 22 | 5. | Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | +0 | 0 |
| 23 | 5.1. | Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | +0 | 0 |
| 24 | 5.2. | Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | +0 | 0 |
| 25 | 5.3. | Kincstárjegyek beváltása | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | +0 | 0 |
| 26 | 5.4. | Even belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | +0 | 0 |
| 27 | 5.5. | Belföldi kötvények beváltása | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | +0 | 0 |
| 28 | 5.6. | Even túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | +0 | 0 |
| 29 | 6. | Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.) | 774 967 | 1 156 501 | 1 567 795 | 887 852 | 1 383 383 | +0 | 1 383 383 |
| 30 | 6.1. | Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | +0 | 0 |
| 31 | 6.2. | Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése | 774 967 | 1 156 501 | 1 567 795 | 887 852 | 1 383 383 | +0 | 1 383 383 |
| 32 | 6.3. | Központi, irányító szervek támogatás | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | +0 | 0 |
| 33 | 6.4. | Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | +0 | 0 |
| 34 | 6.5. | Pénzügyi lízing kiadásai | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | +0 | 0 |
| 35 | 7. | Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | +0 | 0 |
| 36 | 7.1. | Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | +0 | 0 |
| 37 | 7.2. | Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | +0 | 0 |
| 38 | 7.3. | Külföldi értékpapírok beváltása | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | +0 | 0 |
| 39 | 7.4. | Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | +0 | 0 |
| 40 | 7.5. | Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | +0 | 0 |
| 41 | 8. | Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | +0 | 0 |
| 42 | 9. | Költségvetési szervek finanszírozása | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | +0 | 0 |
| 43 | 10. | FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.) | 774 967 | 1 156 501 | 1 567 795 | 887 852 | 1 383 383 | +0 | 1 383 383 |
| 44 | 11. | KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.) | 93 580 535 | 89 319 283 | 87 146 286 | 51 850 998 | 74 843 341 | +2 691 940 | 77 535 281 |



ELŐTERJESZTÉS
DAMAK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2026. FEBRUÁR 24. NAPJÁN TARTANDÓ RENDES NYILVÁNOS ÜLÉSÉRE

SORSZÁM: 6.

MELLÉKLETEK: - DB

TÁRGY: **Damak Község Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről**

ELŐTERJESZTŐ: Tóth Szabolcs Balázs polgármester

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: Pachmanné Tóth Anita
osztályvezető

VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA: Ügyrendi Bizottság

EGYEZTETVE BELSŐ SZERVEZETI EGYSÉGEKKEL:

Hatósági Osztály: Birinyiné dr. Bakó Annamária
2026. február 15. osztályvezető

Jegyzői Kabinet: Szlifka Béla
2026. február 15. osztályvezető

Pénzügyi Osztály: Pachmanné Tóth Anita
2026. február 15. osztályvezető

Városfejlesztési Osztály: Slezsák Ágnes
2026. február 15. osztályvezető

EGYEZTETVE KÜLSŐ SZERVEZETEKEL: -

AZ ELŐTERJESZTÉS A JOGSZABÁLYI RENDELKEZÉSEKNEK MEGFELEL:

Dr. Vártás József jegyző 2026. február 15.

AZ ELŐTERJESZTÉSEKKEL KAPCSOLATOS DÖNTÉSHOZATAL:

Rendeletalkotás
Határozathozatal normatív
 hatósági
 egyéb

A döntéshez egyszerű
minősített többség szükséges.

FELELŐS TISZTSÉGVISELŐ JÓVÁHAGYÁSA: Tóth Szabolcs Balázs polgármester

Damak, 2026. február 15.



Tóth Szabolcs Balázs
polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 24. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a jegyző által előkészített költségvetési rendeletervezetet a polgármester február 15-éig nyújtja be a képviselő-testületnek.

Az Áht. 25. § (1) bekezdése alapján, ha a költségvetési rendeletet a képviselő-testület a költségvetési évben legkésőbb március 15-ig nem fogadta el, az átmeneti gazdálkodásról rendeletet alkot, amelyben felhatalmazást ad, hogy a helyi önkormányzat és költségvetési szervei a bevételeiket folytatólagosan beszedhessék, kiadásait teljesítsék.

Az Áht., valamint annak végrehajtásáról szóló kormányrendelet határozza meg a költségvetési rendelet tartalmi követelményeit és a kötelezően bemutatandó mérlegeket és kimutatásokat.

A költségvetési rendelet összeállítása során figyelemmel kell lennünk a Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvényben (a továbbiakban: költségvetési törvény), az Áht.-ban, az államháztartás végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.), az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendeletben, a gazdasági programban foglaltakra, továbbá a képviselő-testület döntéseire.

A 2026. évi költségvetési rendelet tervezet az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendeletben meghatározott rovatrendek figyelembevételével került összeállításra.

Az Áht. 6. §-a alapján a tervezés, gazdálkodás, beszámolás során a bevételi előirányzatokat és a kiadási előirányzatokat azok közgazdasági jellege szerinti közgazdasági és felmerülési helyük szerinti adminisztratív, a bevételeket és kiadásokat közgazdasági, adminisztratív és a kormányzati funkciók szerinti funkcionális osztályozás szerint kell nyilvántartani és bemutatni. A költségvetési bevételek és kiadások azok közgazdasági jellege szerint működési és felhalmozási bevételekre és kiadásokra, ezen belül kiemelt előirányzatokra oszthatók. A kiemelt előirányzatokat és a finanszírozási bevételeket és kiadásokat a Kormány rendeletében meghatározott részletes közgazdasági jogcímekre (a továbbiakban: rovat) kell bontani. A rovatok egységes rovatrendet képeznek.

A költségvetési törvény IV. fejezete a települési önkormányzatokat megillető átengedett bevételeket, a 2. melléklete a települési önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatását, a 3. melléklete a helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásait tartalmazza.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 111. §-a alapján a helyi önkormányzat költségvetése az államháztartás része. Az önkormányzati alrendszer költségvetése a központi költségvetéstől elkülönül, ahhoz központi költségvetési támogatásokkal kapcsolódik. A helyi önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése. Ebből finanszírozza és látja el törvényben meghatározott kötelező, valamint a kötelező feladatai ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatait. Ezen feladatok ellátásának forrásait és kiadásait a helyi önkormányzat egységes költségvetési rendelete elkülönítetten tartalmazza. A költségvetési rendeletben működési hiány nem tervezhető.

A helyi önkormányzat költségvetésében a működési bevételeknek teljes egészében fedezetet kell nyújtaniuk a működési kiadásokra. Az önkormányzatok csak naptári éven belül visszafizetendő működési célú hitelt vehetnek fel. Éven túli futamidejű működési célú adósságot keletkeztető ügylet a kormány előzetes hozzájárulásával kizárólag jogerős és végrehajtható bírósági határozatban, vagy fizetési meghagyásban foglalt fizetési kötelezettségének teljesítésére és a központi költségvetésből nyújtott EU-s vagy más nemzetközi szervezettől elnyert, nem fejlesztési célú pályázata önrészének biztosítására köthető.

Az Möt. 112. § (2) bekezdése szerint a helyi önkormányzat veszteséges gazdálkodásának következményei a helyi önkormányzatot terhelik, kötelezettségeiért a központi költségvetés nem tartozik felelősséggel.

Az Möt. 115. § (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

A helyi önkormányzat gazdálkodása akkor biztonságos, ha a költségvetési bevételek és kiadások közötti összhang tartósan, huzamosabb ideig érvényesül. Ennek megteremtése és megtartása elsődlegesen a képviselő-testület felelősségi körébe tartozik.

Az önkormányzatok állami támogatása feladatfinanszírozási rendszer keretében a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott módon történik. A támogatások mértékei a takarékos gazdálkodásra, illetve a saját bevételek növelésére ösztönzően kerültek megállapításra. A korábbi évekre jellemzően szinte valamennyi állami támogatásról elmondható volt, hogy azok nem finanszírozzák le a megfelelő színvonalon ellátandó feladatokat, azokat önkormányzati bevételekből kell kiegészíteni. A 2026. évi költségvetés tervezésekor már ismertté vált a költségvetést lényegesen befolyásoló minimálbér és garantált bérminimum emeléséből adódó többletkiadások forrásául szolgáló támogatások összege.

A költségvetési törvény az egy lakosra jutó adóerő-képesség alapján támogatáscsökkentésben vagy kiegészítésben részesíti az önkormányzatokat az egyes támogatási jogcímeknél meghatározott kategóriákhoz tartozó mértékben. A képviselő-testület 2020. június 1. napjától 1%-os mértékkel vezette be az iparüzési adót. Az önkormányzat az adóerő-képessége alapján az előző évhez képest kiegészítésben nem részesült.

BEVÉTELEK

2026. évre összesen 69.276.117 forint bevétel került tervezésre, melyből 55.827.098 forint költségvetési, 13.449.019 forint finanszírozási bevétel.

A költségvetési bevételek jelentős részét képezik az állami támogatások. A költségvetési bevételek az alábbiak szerint alakulnak. A támogatások alakulása függ a település lakosság számától, az ellátottak létszámának alakulásától, illetve a költségvetési törvényben meghatározott egyéb naturális mutatóktól.

Az előterjesztés a rendelet-tervezet 2. melléklete szerinti kiemelt előirányzatok sorrendjét és számozását követi.

B11 Önkormányzat működési támogatásai

B111. A települési önkormányzatok működésének támogatása

A költségvetési törvény szerint ezen a jogcímen az önkormányzat 2026. évben az alábbiak szerint részesül:

- | | |
|---|--------------------------|
| - Településüzemeltetés – zöldterület-gazdálkodás támogatása: | 938.600 forint |
| - Településüzemeltetés – közvilágítás támogatása: | 1.831.000 forint |
| - Településüzemeltetés – köztemető támogatása: | 100.000 forint |
| - Településüzemeltetés – közutak támogatása: | 860.440 forint |
| - Egyéb önkormányzati feladatok támogatása kiegészítés előtt: | 6.600.000 forint |
| - Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása: | 10.200 forint |
| Összesen: | 10.340.240 forint |

A költségvetés kiegészítő támogatást nyújt a legfeljebb 30.000 fő lakosságszámú községi, nagyközségi és városi önkormányzatok számára az adóerő-képesség figyelembevételével a **polgármesteri illetményhez és költségterítéshez**. A polgármesteri illetmény tárgyév

januártól júliusig fizetendő összegéhez kapcsolódó hét havi támogatás önkormányzatonkénti összegét a helyi önkormányzatokért felelős miniszter 6.384.363 forintban állapította meg. A tárgyév augusztustól decemberig fizetendő összegéhez kapcsolódó öt havi támogatás önkormányzatonkénti összegét a helyi önkormányzatokért felelős miniszter tárgyév június 10-éig állapítja meg. A polgármester jelenlegi illetményének és költségterítésének szociális hozzájárulási adóval növelt éves összege 15.609.600 forint, melyből a jelenlegi támogatás összege évesítve 10.944.622 forint, azaz az önkormányzatnak ehhez éves szinten 4.664.978 forintot szükséges biztosítani. Ezen kívül a polgármester részére tervezett 240.000 forint cafetéria és annak közterhe további 307.200 forint forrásszükségletet jelent.

Mindezek alapján a települési önkormányzatok működésének általános támogatása jogcímen 16.724.603 forint illeti meg az önkormányzatot.

B1131. A települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása

Az önkormányzatot ezen a jogcímen összesen 9.425.678 forint támogatás illeti meg az alábbiak szerint.

1.3.1 A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak egyéb támogatása

A támogatás a 35.000 forint egy lakosra jutó iparűzési adóerő-képességet meg nem haladó önkormányzatok egyes szociális jellegű feladataihoz járul hozzá. A támogatás számított összege esetében a támogatási mérték számításakor a költségvetési törvényben rögzített paramétertábla alkalmazandó. Az önkormányzat iparűzési adóerő-képessége szerinti kategóriában a támogatási érték maximuma 100%, minimuma 95%. Az önkormányzat ezen a jogcímen 2.582.000 forint támogatásra jogosult, mely 207.000 forinttal több a 2025. évinél. A támogatás elsősorban az önkormányzati helyi hatáskörű pénzbeli és természetbeni ellátások, az állampolgárok lakáshoz jutásának önkormányzatok általi, szociális alapon történő támogatására, a gyermekétkeztetésre és a falugondnoki szolgáltatáshoz használható fel.

1.3.2. Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása

Falugondnoki szolgáltatás

A falugondnoki szolgáltatás biztosításához 6.759.000 forinttal járul hozzá a központi költségvetés, melyből a minimálbér és garantált bérminimum emelkedése miatti támogatás 415.500 forint.

A központi költségvetés 2026-ban további kiegészítő támogatást nyújt, amennyiben a falugondnoki szolgáltatást fenntartó önkormányzat a saját vármegyeszékhelyétől legrövidebb közúton mért távolsága meghaladja a 25 kilométert. A támogatás összege maximum 950.000 forint, mely a költségvetési törvény szerinti paramétertábla és képlet alapján számítandó. A saját vármegyeszékhely távolsága közúton a legrövidebb úton (km) adatot az Országos Területfejlesztési és Területrendezési Információs Rendszer által nyilvántartott 2022. évi statisztika szerint kell figyelembe venni. Ez alapján az önkormányzat 35 kilométerre jutóan 84.678 forint támogatásra jogosult.

B1132. A települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása

Szünidei étkeztetés támogatása

Az önkormányzat az egy lakosra jutó iparűzési adóerő-képessége alapján a rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének lebonyolításához 950 forint/étkezési adag támogatásra jogosult, mely az előző évi 570 forint/adaghoz képest 67%-os növekedés.

A szolgáltatás beszerzési ára tartalmazza a nyersanyagnorma, az előállítással kapcsolatos valamennyi kiadás (személyi és dologi), a csomagolás és az esetleges szállítás díját is. A becsült 66 adagszám alapján 62.700 forint támogatás illeti meg az önkormányzatot.

B114. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása

Települési önkormányzatok egyes kulturális feladatainak támogatása

A támogatás lakosságszám alapján illeti meg az önkormányzatot az Möt.v.-ben, valamint a Kult.tv.-ben meghatározott nyilvános könyvtári feladatainak ellátásához és a közművelődés alapszolgáltatások biztosításához. A felhasználás feltételeit a költségvetési törvény rögzíti. A támogatás lakosságszám alapján jár, azonban a minimális 2.270.000 forint illeti meg az önkormányzatot.

A költségvetési törvény 3. melléklet 2.3.3. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak bérjellegű támogatása jogcímen a kultúráért felelős miniszter döntése alapján 45.399 forint támogatás illeti meg az önkormányzatot, mely a kulturális szolgáltatások csoportba tartozó kormányzati funkciókon elszámolt kiadásokhoz használható fel.

B12-16. Működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről

Az egyéb működési célú támogatások bevételei soron 4.245.217 forint bevétellel számolunk. Ebből 1.183.239 forint az önkormányzatnál közfoglalkoztatásban résztvevők béréhez, szociális hozzájárulási adójához és a dologi kiadásokhoz kapcsolódik, 276.553 forintot jelent az Edelenyi Közös Önkormányzati Hivatal részére 2025. évben lakosságszám alapján fizetett működési hozzájárulás elszámolása alapján visszafizetendő összeg. Az önkormányzat a Magyar Falu Program keretében benyújtott közvilágítás korszerűsítés pályázat alapján 7.398.141 forint támogatásban részesül, melyből a működési célú támogatás 225.425 forint. 2026. január 1-jétől a közszolgálati dolgozók évente nettó 1 millió forint vissza nem térítendő támogatást igényelhetnek lakáshitel törlesztésére vagy önerőre. Eddig két fő 1-1 millió forint összegben igényelt támogatást, mely közterhekkkel együtt 2.560.000 forintot jelent.

B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről

Az egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei jogcímen a Magyar Falu Program keretében megvalósuló közvilágítás korszerűsítés támogatás 7.172.716 forint felhalmozási részével számolunk.

B3. Közhatalmi bevételek

A vagyoni típusú adók előirányzata jogcímen a magánszemélyek kommunális adójából tervezett 650.000 forint bevétel szerepel. 2025. évben 708.162 forint bevétel realizálódott.

Az értékesítési és forgalmi adók jogcímen a helyi iparüzési adó tervezett 3.000.000 forintos összege jelenik meg. 2025. évben 3.284.967 forint teljesült.

Egyéb közhatalmi bevételként a bírságok, pótlékok bevétele került tervezésre 100.000 forint összegben. Talajterhelési díj bevételével nem számolunk, mivel minden ingatlan rákötött a közműhálózatra.

B4. Működési bevételek

A működési bevételeken 4.000.000 forintot a közfoglalkoztatási programok keretében történő készletértékesítés bevételéből terveztük. Ezen kívül 324.878 forint összegben a napelemek általi többlettermelés értékesítéséből származó bevételt terveztük. Az egyéb működési bevételek jogcímen 969.593 forint bevétellel kalkulálunk, melyből 959.593 forint korábbi évet érintő közüzemi díj visszatérítésből származik. Az értékesített traktor fizetendő általános forgalmi adója 110.551 forint.

B5. Felhalmozási bevételek

Egyéb tárgyi eszköz értékesítése jogcímen terveztük az értékesítésre került traktor nettó 409.449 forintos vételárát.

B6. Működési célú átvett pénzeszközök

2026. évre összesen 6.316.314 forint működési célú pénzeszköz átvételével kalkulálunk, melyből 800.000 forint a lakosságtól a hegyi áram működtetéséhez kapcsolódik. Az ehhez kapcsolódó kiadás a tervezettek szerint 938.553 forint. A falugondnok részére fizetendő szociális ágazati pótlék, valamint a 2026. januártól hatályos kiegészítő szociális pótlék megtérüléséből 956.059 forinttal, míg a polgármesteri illetmény és költségtérítés második féléves kifizetéséhez kapcsolódóan a jelenlegi támogatással számolva 4.560.255 forinttal kalkulálunk.

2. Finanszírozási bevételek

A finanszírozási bevételek között 13.449.019 forint költségvetési maradvány igénybevételével számolunk, mely működési maradvány. Ez a közfoglalkoztatás lebonyolításához már leutalt és még visszavonásra nem került előlegéből, a közfoglalkoztatásból származó saját bevételből, a 2026. évi állami támogatás megelőlegezéséből, a 2025. évben leutalt szociális célú tüzelőanyag vásárlásához nyújtott támogatás összegéből adódik. Előreláthatóan a kötelezettségvállalással nem terhelt költségvetési maradvány összege 4.695.836 forint.

A költségvetési törvény 3. mellékletében felsorolt feladatokhoz további ***működési és felhalmozási célú kiegészítő támogatások*** igényelhetők. Többek között:

- lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatása,
- önkormányzatok rendkívüli támogatása,
- települési önkormányzatok könyvtári érdekeltségnövelő támogatása,
- vis maior támogatás.

KIADÁSOK

2026. évre összesen 69.276.117 forint kiadás került tervezésre, melyből 68.408.792 forint költségvetési, 867.325 forint finanszírozási kiadás.

1. Működési költségvetés kiadásai

A működési kiadások közül a legjelentősebb tételt a személyi juttatások jelentik.

K1. Személyi juttatások

A személyi juttatások között szerepel a polgármesteri illetmény, melyet a 25/2025. (VI. 24.) határozattal összhangban terveztünk (13.813.800 forint), a falugondnok illetménye (5.300.070 forint), a közfoglalkoztatottak bére (2.660.820 forint), a polgármester és falugondnok cafetéria juttatása (összesen 480.000 forint). 2026. évre a polgármester és a falugondnok részére nettó 240.000 forint összegű cafetéria juttatás, valamint a falugondnok részére bruttó 30.000 forint összegű munkaruházati juttatás került tervezésre. Ezen a jogcímen terveztük az otthontámogatási program keretében igényelt 2.000.000 forint támogatást. A személyi juttatások tartalmazzák a falugondnok részére járó szociális ágazati pótlékot, valamint a 2026-tól bevezetett 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet szerinti fizetési osztályonként és a közalkalmazotti jogviszonyban töltött idő alapján járó, utólag a központi költségvetés által megtérített kiegészítő szociális pótlékot. A járandóságok tervezése során figyelemmel voltunk a törvényi változásokra, így a minimálbér és garantált bérminimum 2026. évben hatályos mértékére. Az alpolgármester tiszteletdíja és költségtérítése, valamint a képviselők tiszteletdíja a hatályos Szervezeti és Működési Szabályzat alapján került megtervezésre, mely összességében - szociális hozzájárulási adó nélkül – 1.228.200 forint kiadást jelent.

K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó

A szociális hozzájárulási adó a jogszabályi előírások alapján került tervezésre, az adó mértéke 13%, a közfoglalkoztatottak esetében 6,5%. Itt került tervezésre a kifizetőt terhelő személyi jövedelemadó és szociális hozzájárulási adó összege is a cafetéria juttatás, a tervezett 50.000 forint reprezentációs kiadás, valamint az otthontámogatási program támogatási összege után.

K3. Dologi kiadások

A dologi kiadások 2026. évi előirányzata 17.234.957 forint, melyből a legjelentősebb kiadást a közüzemi díjak 5.201.148 forintos összege képezi. Ebből nettó 1.468.408 forint összeget jelent a közvilágításra, az erre a feladatra biztosított állami támogatással egyező összegű kiadás. Nettó 1.468.408 forintot jelent az épületek földgázkiadására, 1.078.329 forintot az áramkiadásra, 349.087 forintot vízre, szennyvízre, közkifolyókra tervezett összeg. A rezsikiadások minden épület esetében a megkötött szerződések alapján kerültek tervezésre. A dologi kiadások jelentős részét a falugondnoki szolgálat működtetéséhez, valamint a kulturális támogatásból megvalósuló rendezvényekhez és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó kiadások, a szociális célú tüzelőanyag támogatáshoz kapcsolódó beszerzési és szállítási kiadások, valamint a Magyar Falu Program keretében megvalósuló közvilágítás korszerűsítés támogatás dologi kiadásai jelentik. Ezen kívül minimális készletbeszerzés, informatikai és kommunikációs szolgáltatás került tervezésre. Viszonylag magasabb összeget képvisel még a hajtó- és kenőanyag beszerzés, a szünidei étkeztetés, a személyszállítás, a biztosítási díjak, az ASP kataszterhez kapcsolódó szolgáltatás még ki nem fizetett 335.500 forintos díja, valamint az előzetesen felszámított általános forgalmi adó összege, mely nem helyezhető levonásba. A főépítész feladatokra 200.000 forint került tervezésre, mely tartalmazza a 2025. évben leszámított, de ki nem fizetett 80.000 forintos összegét is. Tervezésre került a képviselő-testület döntése alapján benyújtott Leader pályázat önrésze is 170.904 forint összegben.

K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai

A bevételeknél már említett települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása jogcímen megítélt összegből a falugondnoki szolgálat működtetéséhez csoportosítottunk át összeget. A szociális juttatásokra 1.620.000 forint került tervezésre.

K5. Egyéb működési célú kiadások

Államháztartáson belüli pénzeszköz átadáson került megtervezésre a közös önkormányzati hivatal fenntartásához a jelenleg hatályban lévő megállapodás alapján lakosságszám arányában tervezett 3.202.610 forint pénzügyi hozzájárulás összege, valamint a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás részére lakosságszám alapján fizetendő 65 Ft/fő, összesen 15.210 forint összegű hozzájárulás.

A közös hivatali hozzájárulás a Közös Hivatal jelenleg tervezett költségvetésében bevétellel nem finanszírozott kiadásának lakosságszám arányában jutó hozzájárulását tartalmazza. Edelény Város Önkormányzatára lakosságszám arányosan 130.431.085 forint, Abod Község Önkormányzatára 2.094.014 forint jut. Edelény Város Önkormányzata ezen kívül megtéríti az építményadós munkakörben foglalkoztatott köztisztviselő személyi juttatásait és járulékát 8.162.960 forint összegben, valamint a Mentőállomás felújítása pályázat keretében bérre fordítható 3.319.441 forintot, illetve átadja a mezei őrszolgálatra kapott 2.160.000 forint támogatást. Edelény Város Önkormányzata pénzügyi helyzetére is tekintettel a hivatalnál is szükséges a kiadások csökkentésének lehetőségeit megvizsgálni, ezáltal az önkormányzatok által fizetendő pénzügyi hozzájárulás összegét csökkenteni. Damak Község Önkormányzata, amikor 2020-ban csatlakozott az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatalhoz 3.000.000 forint pénzügyi hozzájárulást vállalt. Damak Község Önkormányzata pénzügyi helyzetére tekintettel 2021-től a hivatal fenntartására vonatkozó megállapodás módosításra került úgy, hogy a fenntartó önkormányzatoknak lakosságszám arányosan kelljen a hozzájárulást fizetni és az előző évi tényleges kiadások alapján elszámolni. Mindezek alapján a 2026. évi fizetendő 3.202.610 forint, valamint a visszafizetendő 276.553 forint különbözete még 2026-ban, hat év elteltével is az eredeti megállapodás szerinti 3 millió forint alatt van. Damak Község

Önkormányzatának és Edelény Város Önkormányzatának polgármesterei által a közös hivatali hozzájárulás tekintetében folytatott tárgyalás során megállapodtak a hozzájárulás felülvizsgálatáról, előreláthatóan 2.400.000 forint hozzájárulás megfizetését tűzték ki célul. A végleges összeg a képviselő-testületek döntése alapján módosított megállapodás alapján kerülhet be a költségvetésbe. Jelen költségvetés a hatályos megállapodás szerinti hozzájárulás összegét tartalmazza, mely a megállapodás alapján csak 2026. december 15. napjáig lenne esedékes, azaz a felülvizsgálatig, módosításáig pénzügyi teljesítésre nem kerül sor.

K513. Tartalékok

Ezen a jogcímen a közfoglalkoztatásból származó saját bevételek működési összegének fel nem használt 6.051.162 forintos összege, valamint a felhalmozási bevételekből származó 409.449 forint jelentkezik. Általános tartalék képzésére 3.311.147 forint összegben van lehetőség, mely az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgál.

2. Felhalmozási költségvetés kiadásai

K6. Beruházások

2026. évre összesen bruttó 311.150 forint összegű beruházás megvalósítása várható, mely a 2025. decemberben beszerzett 7 darab közvilágítási lámpatest felszerelési kiadásából adódik.

K7. Felújítások

2026. évben összesen bruttó 7.172.716 forint összegű felújítás megvalósítása várható, mely a Magyar Falu Program keretében megvalósuló közvilágítás korszerűsítés felhalmozási kiadásából adódik.

10. Finanszírozási kiadások

A finanszírozási kiadások között a 2025. decemberben leutalt 867.325 forint 2026. évi államháztartáson belüli megelőlegezés került tervezésre.

A költségvetési rendelet mellékleteiben bemutatásra kerülnek a **működési és fejlesztési mérlegek, a kiemelt előirányzatokéi bevételek és kiadások**.

Az önkormányzat 2026. évi címrendjét az 1. melléklet tartalmazza.

Damak Község Önkormányzata **2026. évi összevont mérlegét** a 2. melléklet mind összevontan, mind kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok szerinti megbontásban tartalmazza. A kiemelt előirányzatokéi **működési célú mérleget** a 3. melléklet, a **felhalmozási mérleget** a 4. melléklet mutatja be.

Az önkormányzat 2026. évi **adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit** az 5. melléklet, az **adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához szükséges saját bevételek részletezését** a 6. melléklet tartalmazza.

Az önkormányzat 2026. évre nem tervez olyan fejlesztést, melynek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Stabilitási törvény) 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik szükségessé.

A **beruházási kiadási előirányzatok beruházásonkénti részletezését** a 7. melléklet mutatja be.

A **felújítási kiadási előirányzatok felújítási célonkénti részletezését** a 8. melléklet mutatja be.

A képviselő-testület az **engedélyezett létszámot** 2 főben határozza meg a 9. melléklet szerint, a közfoglalkoztatottak létszáma az előző évről áthúzódó programok esetében 6 fő. A

későbbiekben induló új közfoglalkoztatási programokban foglalkoztatottak létszáma a rendelet-módosítások során épülnek majd be a költségvetésbe.

Az önkormányzat Európai Unió támogatással 2026. évben nem valósít meg projektet.

Az önkormányzat 2026. évben nem tervezi államháztartáson kívüli szervezeteknek céljelleggel juttatott támogatás nyújtását.

Az Áht. 24. § (4) bekezdése rögzíti, hogy a költségvetés előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul mely mérlegeket és kimutatásokat kell szöveges indoklással bemutatni.

Ennek megfelelően az önkormányzat **2026. évi költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban** a 2026. évet megelőző második és harmadik év tény adataival, valamint az előző év becsült adataival az 1. függelék tartalmazza.

Az önkormányzat **több éves kihatással járó döntést** nem határoz meg.

Közvetett támogatások címén az önkormányzat - az iparűzési adóról szóló rendeletben elfogadottak alapján - a 160.000 forint adóalapot el nem érő adózók, valamint a 20 millió forint adóalapot el nem érő háziorvos, védőnő vállalkozók részére biztosít adómentességet, mely előreláthatóan nem keletkeztet közvetett támogatást. A magánszemélyek kommunális adójáról szóló rendeletben biztosított mentességek és kedvezmények alapján 692.000 forint közvetett támogatással tervezünk a rendelet 2. függeléke szerint, melynek jelentős része a beépítetlen terület művelési ágú, felépítménnyel nem rendelkező belterületi ingatlanok adó alóli mentesítéséből adódik.

Az Önkormányzat várható bevételi és kiadási előirányzatának teljesítésére vonatkozó előirányzat felhasználási tervet tájékoztató jelleggel a 3. függelék részletezi.

A **középtávú tervezés irányzásait** a 4. függelék részletezi. A középtávú tervezéstől való eltérést nagyrészt jogszabályi változások (pl. minimálbér és garantált bérminimum), és gazdaságban végbemenő folyamatok befolyásolják, pl. az inflációból adódó drágulások, a magánszemélyek kommunális adóbevételek, a helyi iparűzési adóbevételek alakulása, valamint a nyertes pályázatokból adódó és a költségvetésbe beépülő bevételi és kiadási előirányzatok indokolják.

Részletes Indokolás

1. §

A rendelet hatálya alá tartozók körét tartalmazza.

2. §

A 2026. évi költségvetés költségvetési bevételi és kiadási főösszegét, a költségvetési egyenleget, a finanszírozási bevételek és kiadások főösszegét tartalmazza. A költségvetési hiány finanszírozásáról rendelkezik, továbbá meghatározza a címrendet. Megállapítja a költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, a finanszírozási célú bevételeket és kiadásokat, a költségvetési összevont mérleget. A bevételek és kiadások kiemelt előirányzatainak kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok szerinti megbontásáról rendelkezik. Meghatározza a működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlegét.

3. §

A 2026. évi költségvetés részletezését, a mellékletek ismertetését tartalmazza. Az általános és céltartalék összegét, valamint a felhasználási szabályait határozza meg. Rendelkezik a finanszírozási célú pénzügyi műveletekkel kapcsolatos hatáskörökről. Meghatározza a főállású polgármester és a falugondnok cafetéria juttatásának összegét, valamint az igénybevételt szabályozza. Rögzíti a 2026. évi köztisztviselői illetményalap összegét.

4. §

A költségvetés végrehajtásának szabályait tartalmazza. Rögzíti a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos jogköröket, felelősségi szabályokat, a jutalmazással kapcsolatos szabályokat, a költségvetési maradvány elszámolására vonatkozó szabályokat.

5. §

A pénzeszközök felhasználásának szabályait rögzíti, előírja a készpénzkímélő fizetési módok alkalmazását, valamint a házipénztárból teljesíthető kiadások jogcímeit.

6. §

A költségvetési rendelet módosítását, az előirányzatok módosításának rendjét szabályozza.

7. §

A költségvetés végrehajtásának ellenőrzésével kapcsolatos szabályozást tartalmazza, a belső kontrollrendszer kialakításának, hatékony működtetésének kötelezettségét, annak értékelési módját írja elő, továbbá a belső ellenőrzéssel kapcsolatos szabályokat rögzíti.

8. §-9.§

A rendelet hatályba lépésről, a hatályvesztéséről és a rendelet rendelkezésének alkalmazásáról rendelkezik.

TÁJÉKOZTATÓ AZ ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT EREDMÉNYÉRŐL

| | | | | |
|---|--|--|--|--------------|
| Rendelet-tervezet címe: | Damak Község Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről | | | |
| Rendelet-tervezet valamennyi jelentős hatása, különösen | | | | |
| Társadalmi, gazdasági hatás: | Költségvetési hatás: | Környezeti, egészségi következmények: | Adminisztratív terheket befolyásoló hatás: | Egyéb hatás: |
| A rendelet megteremti az önkormányzat működéséhez, fejlesztéséhez szükséges forrásokat, illetve meghatározza a gazdálkodáshoz szükséges kereteket. | Meghatározza a gazdálkodáshoz szükséges kereteket. | A rendelet tervezetnek ilyen hatása nincs. | A rendelet végrehajtása során az adminisztratív terhek növekednek. | Nincs. |
| <p>A rendelet megalkotása szükségessége és a rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: A költségvetési rendelet határidőben történő megalkotása hiányában az önkormányzat finanszírozását a Magyar Államkincstár felfüggeszti.</p> <p>A rendelet-tervezet vonatkozásában az Európai Unió intézményeivel és tagállamaival egyeztetési kötelezettség nem áll fenn, nem tartozik az előzetes bejelentési kötelezettség alá tartozó jogszabály tervezetek közé.</p> | | | | |
| A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek: | | | | |
| Személyi: | Szervezeti: | Tárgyi: | Pénzügyi: | |
| Rendelkezésre állnak. | Rendelkezésre állnak. | Rendelkezésre állnak. | Rendelkezésre állnak. | |

Damak, 2026. február 15.




Tóth Szabolcs Balázs
 polgármester

**Damak Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2026. (II. 24.)
önkormányzati rendelete**

Damak község Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről

(tervezet)

[1] Damak Község Önkormányzata Képviselő-testülete az adott költségvetési évben megvalósításra váró, jogszabályban meghatározott kötelező, valamint a kötelező feladatai ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatai ellátása, a feladatellátáshoz szükséges források, kiadások és létszámok meghatározása érdekében figyelembe veszi a hatályos jogszabályok előírásait, az önkormányzat korábbi döntéseit, elnyert pályázatait, a különböző megállapodásokat, szerződéseket és mindezekre tekintettel az egységes önkormányzati költségvetés kialakítása, az önkormányzati költségvetés bevételi és kiadási oldal közötti egyensúly biztosítása céljából kinyilvánítja, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. § (2) bekezdés alapján a helyi önkormányzat gazdálkodásának az alapja az éves költségvetése, melyből finanszírozza és látja el törvényben meghatározott kötelező és önként vállalt feladatait, azt a felelősségét hangsúlyozva, hogy az önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

[2] Damak Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 64. § (5) bekezdésében és 78. § (3) bekezdés b) pontjában, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 109. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Damak Község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2024. (XII. 17.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya Damak Község Önkormányzatára, a Képviselő-testületre és annak bizottságára, továbbá az Önkormányzat által támogatásban részesített magánszemélyekre, jogi személyekre és jogi személyiségekkel nem rendelkező szervezetekre, az Önkormányzat által alapított, vagy önkormányzati támogatással működő gazdasági társaságok költségvetési kapcsolataira terjed ki.

2. A költségvetés bevételei és kiadásai

2. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2026. évi költségvetését

- a) 55.827.098 forint költségvetési bevétellel
- b) 68.408.792 forint költségvetési kiadással
- c) - 12.581.694 forint költségvetési egyenleggel ebből,
 - ca) - 12.270.544 forint működési egyenleg
 - cb) - 311.150 forint felhalmozási egyenleg
- d) 13.449.019 forint finanszírozási bevétellel
- e) 867.325 forint finanszírozási kiadással

fogadja el.

(2) Képviselő-testület az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek, költségvetési kiadások címrendjét a rendelet 1. melléklete alapján határozza meg.

(3) A működési és felhalmozási hiány belső finanszírozásának érdekében a Képviselő-testület az előző év maradványának igénybevételét rendeli el.

(4) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását, a finanszírozási célú bevételeket és kiadásokat, továbbá a bevételi és kiadási kiemelt előirányzatokat kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok szerinti bontásban, a költségvetési összevont mérleget a rendelet 2. melléklete tartalmazza.

(5) A működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a 3. melléklet és a 4. melléklet részletezi.

3. A költségvetés részletezése

3. §

(1) Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyeletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit az 5. melléklet részletezi.

(2) Az Önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához a 6. melléklet tartalmazza.

(3) Az Önkormányzat 2026. évre nem tervez olyan fejlesztést, melynek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Stabilitási törvény) 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik szükségessé.

(4) Képviselő-testület az Önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a 7. melléklet szerint határozza meg.

(5) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások kiadásait felújításonként a 8. melléklet szerint részletezi.

(6) Képviselő-testület EU-s támogatással programot nem valósít meg.

(7) Képviselő-testület az önkormányzat éves tervezett létszám előirányzatát, valamint a közfoglalkoztatottak létszámát a 9. melléklet szerint fogadja el.

(8) Képviselő-testület 2026. évben államháztartáson kívüli szervezeteknek céljelleggel nem juttat támogatást.

(9) Képviselő-testület a kiadások között 9.771.758 forint tartalékot állapít meg, melyből 3.311.147 forint általános tartalék, 6.460.611 forint céltartalék.

(10) A céltartalék összegéből a közfoglalkoztatási saját bevételekből közfoglalkoztatásba visszaforgatandó összegéből adódó működési céltartalék 6.051.162 forint, a felhalmozási céltartalék 409.449 forint.

(11) A költségvetésben elkülönített általános tartalék az év közben jelentkező többletfeladatok kielégítésére, valamint a bevételek elmaradásának pótlására használható fel.

(12) A költségvetésben elkülönített működési és felhalmozási céltartalékok a 3. § (10) bekezdésében megjelölt célokra használhatóak fel.

(13) A tartalékok és céltartalékok felhasználásáról - a (14) bekezdés szerinti kivétellel - a Képviselő-testület dönt.

(14) Képviselő-testület az általános tartalékkal és a céltartalékokkal való rendelkezés jogát éves szinten tartalékonként maximum 1.500.000 forint erejéig a polgármesterre ruházza át. A tartalék felhasználásáról a polgármester a soron következő testületi ülésen a Képviselő-testületet tájékoztatja.

(15) A finanszírozási célú pénzügyi műveletekkel kapcsolatos hatásköröket a Képviselő-testület magának tartja fenn.

(16) Képviselő-testület a főállású polgármester és a falugondnok 2026. évre vonatkozó cafetéria-juttatását nettó 240.000 forint/fő/év összegben állapítja meg. A polgármester cafetéria juttatásának igénybevételére az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal cafetéria szabályzata alkalmazandó.

(17) Képviselő-testület 2026. évre a köztisztviselői illetményalapot a Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény 63. § (4) bekezdése alapján 50.000 forint összegben állapítja meg.

4. A költségvetés végrehajtásának főbb szabályai

4. §

(1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző felel.

(2) Az Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a Képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

(3) Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a bevételek beszedésére és a kiadások teljesítésére.

(4) A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.

(5) Képviselő-testület elrendeli, hogy az igényelhető kiegészítő támogatásokra, központosított támogatásokra a hivatal az igénybejelentést készítse el, illetve határidőben nyújtsa be.

(6) Az önkormányzatnál a jutalmazásra fordítható és kifizethető összegre a költségvetésben tervezett előirányzat szolgál. Tervezett előirányzat hiányában ennek fedezetére a személyi juttatások évközi megtakarítása és a személyi juttatások előirányzatának növelésére fordítható forrás szolgálhat. A polgármester jutalmazásáról a képviselő-testület dönt.

(7) A költségvetési maradvány elszámolását a Képviselő-testület a zárszámadási rendeletével egyidejűleg hagyja jóvá.

5. A pénzeszközök felhasználása

5. §

(1) Az Önkormányzatnak a bevételek beszedésekor, a kiadások teljesítésekor lehetőség szerint készpénzkímélő fizetési módokat kell alkalmazni.

(2) A készpénzben történő kifizetés jogcímei a következők:

- a) bankszámlával nem rendelkező foglalkoztatottak bére, egyéb járandóságai,
- b) közfoglalkoztatás, nyári diákmunka, egyszerűsített foglalkoztatás keretében foglalkoztatottak bére,
- c) megbízási díj, tiszteletdíj,

- d) foglalkoztatottak költségtérítései, belföldi kiküldetés költségtérítése, külföldi kiküldetéssel kapcsolatos kiadások,
- e) készletvásárlás, nyomtatvány, szakkönyv, kísértékű tárgyi eszköz, szolgáltatási kiadások esetenként maximum 500.000 forint összeghatárig;
- f) üzemanyagvásárlással kapcsolatos kiadások, amennyiben üzemanyagkártya használata nem lehetséges,
- g) reprezentációs kiadások, üzleti ajándék kiadása,
- h) nagyértékű tárgyi eszköz beszerzés esetén a polgármester eseti döntése alapján,
- i) ellátottak pénzbeli juttatásainak készpénzben kifizetendő összege,
- j) kitüntető címmel járó pénzbeli juttatás,
- k) céljelleggel juttatott támogatás
- l) elszámolási kötelezettséggel adott készpénzelőleg,
- m) fizetési számlára történő készpénz befizetés.

6. Az előirányzatok módosítása

6. §

(1) A kiemelt kiadási előirányzatok közötti módosításokra – a működési és felhalmozási kiadások közötti is lehetővé téve – saját hatáskörben a polgármester 3.000.000 forint összegig jogosult. A módosítás nem veszélyezteti a vállalt kötelezettség teljesítését, a feladatellátás feltételeinek biztosítását. A módosításról a költségvetési rendelet módosításakor a Képviselő-testületet tájékoztatja.

(2) A kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosításról – az (1) bekezdésben foglalt kivétellel – a Képviselő-testület dönt.

(3) Rovatok közötti átcsoportosítás az államháztartás végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 43/A. § (3) bekezdése szerint történhet.

(4) Amennyiben az Önkormányzat évközben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a polgármester a Képviselő-testületet tájékoztatja.

(5) Képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett hozzájárul az évközi állami pótelőirányzatok, továbbá pályázatok terhére történő kiadási előirányzatok emeléséhez, az ezzel kapcsolatos kifizetések teljesítéséhez.

(6) Képviselő-testület – az első negyedév kivételével – negyedévenként, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét.

(7) Ha év közben az Országgyűlés – a helyi önkormányzatot érintő módon – előirányzatot záról, csökkent vagy töröl, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a Képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

(8) A pályázatokhoz kapcsolódóan megkötött támogatási szerződésekben foglaltak végrehajtása érdekében a Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a meghatározott létszámkereten kívüli munkaszerződések megkötésére a pályázati források erejéig.

7. A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

7. §

(1) Az Önkormányzat belső ellenőrzésének kialakításáról, megfelelő működtetéséről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni. A belső ellenőrzés kialakításáról külső vállalkozó útján gondoskodik.

(2) A jegyző a tárgyvire vonatkozó éves ellenőrzési jelentést – a tárgyévet követően, a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg – a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.

8. Záró rendelkezések

8. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2029. december 31-én hatályát veszti.

9. §

E rendelet rendelkezéseit 2026. január 1. napjától kell alkalmazni.


Tóth Szabolcs Balázs
polgármester




Dr. Vártás József
jegyző

Kihirdetési záradék:

Ez a rendelet Damak Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2024. (XII.17.) önkormányzati rendelete 41. § (1) bekezdése szerint az Önkormányzat hirdetőtábláján való kifüggesztéssel 2026. február napján kihirdetésre került.

Damak, 2026. február ...

Dr. Vártás József
jegyző

Damak Község Önkormányzata
2026. évi költségvetésének címrendje

Adatok forintban

| | A | B | C | D | E | F | G | H | I |
|----|----------|------------|----------------------------|--------------------------------|------------|------------|---------------|-------------------------|------------------|
| 1 | Cím szám | Alcím szám | Cím neve | Alcím neve | Kiadás | Bevétel | Saját bevétel | Önkormányzati támogatás | Állami támogatás |
| 2 | 1 | 1 | Damak Község Önkormányzata | | 69 276 117 | 69 276 117 | 29 329 804 | 0 | 39 946 313 |
| 3 | | | | Személyi juttatások | 25 585 690 | | | | |
| 4 | | | | Munkaadókat terhelő járulékok | 3 494 701 | | | | |
| 5 | | | | Dologi kiadások | 17 234 957 | | | | |
| 6 | | | | Ellátottak pénzbeli juttatásai | 1 620 000 | | | | |
| 7 | | | | Egyéb működési célú kiadások | 3 217 820 | | | | |
| 8 | | | | Beruházások | 311 150 | | | | |
| 9 | | | | Felújítások | 7 172 716 | | | | |
| 10 | | | | Egyéb felhalmozási kiadások | 0 | | | | |
| 11 | | | | Tartalékok | 9 771 758 | | | | |
| 12 | | | | Finanszírozási kiadások | 867 325 | | | | |

Damak Község Önkormányzata
2026. évi költségvetésének összevont mérlege

Adatok forintban

1. Bevételei jogcímek

| 1 | A | B | C | D | E | F |
|----|---------------|--|-----------------------|--------------------|--------------------------|---------------------------|
| | Sor-szám | Bevételei jogcím | 2026. évi előirányzat | Kötelező feladatok | Önként vállalt feladatok | Államigazgatási feladatok |
| 2 | B11 | Önkormányzat működési támogatásai | 28 528 380 | 21 684 702 | 6 843 678 | 0 |
| 3 | B111 | Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása | 16 724 603 | 16 724 603 | 0 | 0 |
| 4 | B112 | Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | B1131 | Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása | 9 425 678 | 2 582 000 | 6 843 678 | 0 |
| 6 | B1132 | Települési önkormányzatok gyermekéktézeti feladatainak támogatása | 0 | 62 700 | 0 | 0 |
| 7 | B114 | Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása | 2 315 399 | 2 315 399 | 0 | 0 |
| 8 | B115 | Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 9 | B116 | Elszámolásból származó bevételek előirányzata | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 10 | B12-16 | Működési célú támogatások államháztartáson belülről | 4 245 217 | 4 245 217 | 0 | 0 |
| 11 | B12 | Elvonások és befizetések bevételei | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 12 | B13 | Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 13 | B14 | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 14 | B15 | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 15 | B16 | Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁH belülről | 4 245 217 | 4 245 217 | 0 | 0 |
| 16 | B2 | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről | 7 172 716 | 7 172 716 | 0 | 0 |
| 17 | B21 | Felhalmozási célú önkormányzati támogatások | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 18 | B22 | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH bel. | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 19 | B23 | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH bel. | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 20 | B24 | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH bel. | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 21 | B25 | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei ÁH belülről | 7 172 716 | 7 172 716 | 0 | 0 |
| 22 | B3 | Közhatalmi bevételek | 3 750 000 | 3 750 000 | 0 | 0 |
| 23 | B31 | Magánszemélyek jövedelemadói | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 24 | B34 | Vagyonni típusú adók | 650 000 | 650 000 | 0 | 0 |
| 25 | B351 | Értékesítési és forgalmi adók | 3 000 000 | 3 000 000 | 0 | 0 |
| 26 | B352 | Fogyasztási adók | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 27 | B355 | Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 28 | B36 | Egyéb közhatalmi bevételek | 100 000 | 100 000 | 0 | 0 |
| 29 | B4 | Működési bevételek | 5 405 022 | 5 405 022 | 0 | 0 |
| 30 | B401 | Készletértékesítés ellenértéke | 4 000 000 | 4 000 000 | 0 | 0 |
| 31 | B402 | Szolgáltatások ellenértéke | 324 878 | 324 878 | 0 | 0 |
| 32 | B403 | Közvetített szolgáltatások ellenértéke | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 33 | B404 | Tulajdonosi bevételek | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 34 | B405 | Ellátási díjak | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 35 | B406 | Kiszámlázott általános forgalmi adó | 110 551 | 110 551 | 0 | 0 |
| 36 | B407 | Általános forgalmi adó visszatérítése | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 37 | B4081 | Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 38 | B4082 | Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 39 | B4091 | Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 40 | B4092 | Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 41 | B410 | Biztosító által fizetett kártérítés | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 42 | B411 | Egyéb működési bevételek | 969 593 | 969 593 | 0 | 0 |
| 43 | B5 | Felhalmozási bevételek | 409 449 | 409 449 | 0 | 0 |
| 44 | B51 | Immateriális javak értékesítése | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 45 | B52 | Ingatlanok értékesítése | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 46 | B53 | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése | 409 449 | 409 449 | 0 | 0 |
| 47 | B54 | Részesedések értékesítése | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 48 | B55 | Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 49 | B6 | Működési célú átvett pénzeszközök | 6 316 314 | 5 360 255 | 956 059 | 0 |
| 50 | B61 | Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 51 | B62 | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az EU | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 52 | B63 | Működési célú visszatér.tám., kölcsönök visszatérülése korm. és más nemz.sz. | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 53 | B64 | Működési célú visszatér.tám., kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 54 | B65 | Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata | 6 316 314 | 5 360 255 | 956 059 | 0 |
| 55 | B7 | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 56 | B71 | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 57 | B72 | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az EU | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 58 | B73 | Felhalmozási célú visszatér.tám., kölcsönök visszatérülése korm.és más nemz.sz. | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 59 | B74 | Felhalmozási célú visszatér.támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 60 | B75 | Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 61 | 1. | KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: | 55 827 098 | 48 027 361 | 7 799 737 | 0 |

| | | | | | | |
|----|-------------|---|-------------------|-------------------|------------------|----------|
| 62 | B811 | Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 63 | B8111 | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 64 | B8112 | Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 65 | B8113 | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 66 | B812 | Belföldi értékpapírok bevételei | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 67 | B8121 | Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 68 | B8122 | Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 69 | B8123 | Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 70 | B8124 | Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 71 | B813 | Maradvány igénybevétele | 13 449 019 | 13 449 019 | 0 | 0 |
| 72 | B8131 | Előző év költségvetési maradványának igénybevétele | 13 449 019 | 13 449 019 | 0 | 0 |
| 73 | B8132 | Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 74 | B814 | Belföldi finanszírozás bevételei | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 75 | B814 | Államháztartáson belüli megelőlegezések előirányzata | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 76 | B815 | Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése előirányzata | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 77 | B817 | Lekötött bankbetétek megszüntetése előirányzata | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 78 | B82 | Külföldi finanszírozás bevételei | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 79 | B821 | Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése előirányzata | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 80 | B822 | Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése előirányzata | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 81 | B823 | Külföldi értékpapírok kibocsátása előirányzata | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 82 | B824 | Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervezetektől | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 83 | B825 | Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzintézetektől előirányzata | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 84 | B83 | Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei előirányzata | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 85 | B84 | Váltóbevételek előirányzata | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 86 | 2. | FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: | 13 449 019 | 13 449 019 | 0 | 0 |
| 87 | 3. | KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+2) | 69 276 117 | 61 476 380 | 7 799 737 | 0 |

2. Kiadási jogcímek

| 1 | A | B | C | D | E | F |
|----|------------|---|-----------------------|--------------------|--------------------------|--------------------------|
| | Sor-szám | Kiadási jogcímek | 2026. évi előirányzat | Kötelező feladatok | Önként vállalt feladatok | Államgazgatási feladatok |
| 2 | 1. | Működési költségvetés kiadásai | 60 924 926 | 51 768 297 | 9 156 629 | 0 |
| 3 | K1 | Személyi juttatások | 25 585 690 | 18 817 420 | 6 768 270 | 0 |
| 4 | K2 | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 3 494 701 | 2 617 473 | 877 228 | 0 |
| 5 | K3 | Dologi kiadások | 17 234 957 | 15 723 826 | 1 511 131 | 0 |
| 6 | K4 | Ellátottak pénzbeli juttatásai | 1 620 000 | 1 620 000 | 0 | 0 |
| 7 | K5 | Egyéb működési célú kiadások | 3 217 820 | 3 217 820 | 0 | 0 |
| 8 | K513 | Tartalékok | 9 771 758 | 9 771 758 | 0 | 0 |
| 9 | K513 | - Általános tartalék | 3 311 147 | 3 311 147 | 0 | 0 |
| 10 | K513 | - Céltartalék | 6 460 611 | 6 460 611 | 0 | 0 |
| 11 | 2. | Felhalmozási költségvetés kiadásai | 7 483 866 | 7 483 866 | 0 | 0 |
| 12 | K6 | Beruházások | 311 150 | 311 150 | 0 | 0 |
| 13 | K6 | EU-s forrásból megvalósuló beruházás | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 14 | K7 | Felújítások | 7 172 716 | 7 172 716 | 0 | 0 |
| 15 | K7 | EU-s forrásból megvalósuló felújítás | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 16 | K8 | Egyéb felhalmozási kiadások | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 17 | 3. | KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2) | 68 408 792 | 59 252 163 | 9 156 629 | 0 |
| 18 | 4. | Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülről | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 19 | K9111 | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 20 | K9112 | Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 21 | K9113 | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 22 | 5. | Belföldi értékpapírok kiadásai | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 23 | K9121 | Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 24 | K9122 | Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 25 | K9123 | Kincstárjegyek beváltása | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 26 | K9124 | Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 27 | K9125 | Belföldi kötvények beváltása | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 28 | K9126 | Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 29 | 6. | Belföldi finanszírozás kiadásai | 867 325 | 867 325 | 0 | 0 |
| 30 | K913 | Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása előirányzata | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 31 | K914 | Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése előirányzata | 867 325 | 867 325 | 0 | 0 |
| 32 | K916 | Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése előirányzata | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 33 | K917 | Pénzügyi lízing kiadásai előirányzata | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 34 | 7. | Külföldi finanszírozás kiadásai | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 35 | K921 | Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 36 | K922 | Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 37 | K923 | Külföldi értékpapírok beváltása | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 38 | K924 | Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak és nemzetközi szervezeteknek | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 39 | K925 | Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 40 | 8. | Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 41 | 9. | Váltókiadások | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 42 | 10. | FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.) | 867 325 | 867 325 | 0 | 0 |
| 43 | 11. | KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.) | 69 276 117 | 60 119 488 | 9 156 629 | 0 |

Damak Község Önkormányzata
2026. évi működési célú bevételek és kiadások egyenlege önkormányzati szinten

Adatok forintban

| | A | B | C | D |
|----|---|--------------------------|--|--------------------------|
| 1 | Bevételi jogcímek | 2026. évi előirányzat | Kiadási jogcímek | 2026. évi előirányzat |
| 2 | Önkormányzatok működési támogatásai | 28 528 380 | Személyi juttatások | 25 585 690 |
| 3 | Működési célú támogatások államháztartáson belülről | 4 245 217 | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási | 3 494 701 |
| 4 | Működési bevételek | 5 405 022 | Dologi kiadások | 17 234 957 |
| 5 | Működési célú átvett pénzeszközök | 6 316 314 | Ellátottak pénzbeli juttatásai | 1 620 000 |
| 6 | Közhatalmi bevételek | 3 750 000 | Egyéb működési célú kiadások | 3 217 820 |
| 7 | | | Tartalékok | 9 362 309 |
| 8 | Költségvetési bevételek összesen (1+...+6) | 48 244 933 | Költségvetési kiadások összesen (1+...+6) | 60 515 477 |
| 9 | Működési célú finan.bevételek összesen | 13 449 019 | Működési célú finan.kiadások összesen | 867 325 |
| 10 | BEVÉTEL ÖSSZESEN (7+8) | 61 693 952 | KIADÁSOK ÖSSZESEN (7+8) | 61 382 802 |

Damak Község Önkormányzata
2026. évi felhalmozási célú bevételek és kiadások egyenlege önkormányzati szinten

Adatok forintban

| | A | B | C | D |
|---|---|----------------------------------|---|----------------------------------|
| 1 | Bevételi jogcímek | 2026. évi előirányzat | Kiadási jogcímek | 2026. évi előirányzat |
| 2 | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről | 7 172 716 | Beruházások | 311 150 |
| 3 | Felhalmozási bevételek | 409 449 | Felújítások | 7 172 716 |
| 4 | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele | 0 | Egyéb felhalmozási kiadások | 0 |
| 5 | Közhatalmi bevételek | 0 | Tartalékok | 409 449 |
| 6 | Költségvetési bevételek összesen (1+...+4): | 7 582 165 | Költségvetési kiadások összesen (1+...+4): | 7 893 315 |
| 7 | Felhalmozási célú finan.bevételek összesen | 0 | Felhalmozási célú finan.kiadások össz. | 0 |
| 8 | BEVÉTEL ÖSSZESEN (5+6) | 7 582 165 | KIADÁSOK ÖSSZESEN (5+6) | 7 893 315 |

Damak Község Önkormányzata
Adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségek
Adatok forintban

| | A | B | C | D | E |
|---|-----------------------------|--------------|--------------|--------------|-----------------|
| 1 | Megnevezés | 2026. | 2027. | 2028. | Összesen |
| 2 | | | | | 0 |
| 3 | | | | | 0 |
| 4 | | | | | 0 |
| 5 | | | | | 0 |
| 6 | | | | | 0 |
| 7 | ÖSSZES KÖTELEZETTSEG | 0 | 0 | 0 | 0 |

Damak Község Önkormányzata
Saját bevételek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletekből
származó tárgyévi és az azt követő három év fizetési kötelezettségének megállapításához
Adatok forintban

| | A | B |
|---|--|------------------------------|
| 1 | Bevételi jogcímek | 2026. évi előirányzat |
| 2 | Önk.vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és haszn.származó bevétel | |
| 3 | Helyi adók bevétele | 3 650 000 |
| 4 | Osztalék, koncessziós díj és a hozambevétel | |
| 5 | Tárgyi eszköz és az im.jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bev. | |
| 6 | Bírság-, pótlék- és díjbevétel | 100 000 |
| 7 | Kézesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés | |
| 8 | SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN | 3 750 000 |

Damak Község Önkormányzata
Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként
Adatok forintban

| | A | B |
|---|--|-----------------------|
| 1 | Beruházás megnevezése | 2026. évi előirányzat |
| 2 | Közvilágítási lámpatestek felszerelése | 311 150 |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |
| 6 | | |
| 7 | | |
| 8 | | |
| 9 | ÖSSZESEN: | 311 150 |

Damak Község Önkormányzata
Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

Adatok forintban

| | A | B |
|---|--|-----------------------|
| 1 | Felújítás megnevezése | 2026. évi előirányzat |
| 2 | Magyar Falu Program közvilágítás korszerűsítés | 7 172 716 |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |
| 6 | | |
| 7 | | |
| 8 | | |
| 9 | ÖSSZESEN: | 7 172 716 |

Damak Község Önkormányzata
Kimutatás 2026. évi létszámgazdálkodásról

| | A | B | C | D |
|----|--------------|--|------------------------------|----------------|
| 1 | Sor- szám | Szervezet neve | Damak Község Önkormányzat | Összesen |
| 2 | a | Köztisztviselők, kormánytisztviselők | 0,00 fő | 0,00 fő |
| 3 | b | Különleges jogállású szervek, Állami Számvevőszék tisztviselői | 0,00 fő | 0,00 fő |
| 4 | c | Nemzeti Adó- és Vámhivatal állománya | 0,00 fő | 0,00 fő |
| 5 | d | Egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatottak | 0,00 fő | 0,00 fő |
| 6 | e | Közalkalmazottak | 1,00 fő | 1,00 fő |
| 7 | f | Pedagógus életpálya alapján foglalkoztatottak | 0,00 fő | 0,00 fő |
| 8 | g | Bírák, ügyészek, igazságügyi, ügyészségi alkalmazottak | 0,00 fő | 0,00 fő |
| 9 | h | Rendvédelmi szervek hivatásos állományú tagjai | 0,00 fő | 0,00 fő |
| 10 | i | Rendvédelmi alkalmazottak | 0,00 fő | 0,00 fő |
| 11 | j | Magyar Honvédség hivatásos állományú katonái | 0,00 fő | 0,00 fő |
| 12 | k | Honvédelmi alkalmazottak | 0,00 fő | 0,00 fő |
| 13 | l | Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozók | 6,00 fő | 6,00 fő |
| 14 | m | - ebből: közfoglalkoztatottak | 6,00 fő | 6,00 fő |
| 15 | n | Választott tisztségviselők | 1,00 fő | 1,00 fő |
| 16 | | Összesen: | 8,00 fő | 8,00 fő |

Damak Község Önkormányzata
2026. évi költségvetés és az előző három év mérlege

Adatok forintban

1. Bevételi jogcímek

| 1 | A | B | C | D | E | F |
|----|---------------|--|--------------------|-------------------|-------------------|-----------------------|
| 1 | Sor-szám | Bevételi jogcím | 2023. évi tény | 2024. évi tény | 2025. évi becsült | 2026. évi előirányzat |
| 2 | B11 | Önkormányzat működési támogatásai | 30 898 867 | 31 047 241 | 36 803 294 | 28 528 380 |
| 3 | B111 | Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása | 14 960 930 | 14 080 930 | 23 093 158 | 16 724 603 |
| 4 | B112 | Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | B1131 | Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása | 8 791 090 | 9 398 011 | 9 247 340 | 9 425 678 |
| 6 | B1132 | Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása | 60 990 | 64 410 | 37 620 | 62 700 |
| 7 | B114 | Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása | 2 315 399 | 2 315 399 | 2 315 399 | 2 315 399 |
| 8 | B115 | Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások | 4 770 458 | 5 188 491 | 2 109 777 | 0 |
| 9 | B116 | Elszámolásból származó bevételek előirányzata | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 10 | B12-16 | Működési célú támogatások államháztartáson belülről | 17 806 319 | 18 397 421 | 17 691 922 | 4 245 217 |
| 11 | B12 | Elvonások és befizetések bevételei | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 12 | B13 | Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 13 | B14 | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 14 | B15 | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 15 | B16 | Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁH belülről | 17 806 319 | 18 397 421 | 17 691 922 | 4 245 217 |
| 16 | B2 | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről | 8 122 425 | 13 424 179 | 0 | 7 172 716 |
| 17 | B21 | Felhalmozási célú önkormányzati támogatások | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 18 | B22 | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH bel. | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 19 | B23 | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH bel. | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 20 | B24 | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH bel. | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 21 | B25 | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei ÁH belülről | 8 122 425 | 13 424 179 | 0 | 7 172 716 |
| 22 | B3 | Közhatalmi bevételek | 4 025 391 | 2 166 852 | 4 001 169 | 3 750 000 |
| 23 | B31 | Magánszemélyek jövedelemadói | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 24 | B34 | Vagyonni típusú adók | 300 781 | 333 813 | 708 162 | 650 000 |
| 25 | B351 | Értékesítési és forgalmi adók | 3 684 825 | 1 750 685 | 3 284 967 | 3 000 000 |
| 26 | B352 | Fogyasztási adók | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 27 | B355 | Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 28 | B36 | Egyéb közhatalmi bevételek | 39 785 | 82 354 | 8 040 | 100 000 |
| 29 | B4 | Működési bevételek | 4 390 075 | 3 659 042 | 5 160 412 | 5 405 022 |
| 30 | B401 | Készletértékesítés ellenértéke | 3 496 350 | 2 732 140 | 4 650 935 | 4 000 000 |
| 31 | B402 | Szolgáltatások ellenértéke | 0 | 391 831 | 144 487 | 324 878 |
| 32 | B403 | Közvetített szolgáltatások ellenértéke | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 33 | B404 | Tulajdonosi bevételek | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 34 | B405 | Ellátási díjak | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 35 | B406 | Kiszámlázott általános forgalmi adó | 0 | 0 | 0 | 110 551 |
| 36 | B407 | Általános forgalmi adó visszatérítése | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 37 | B4081 | Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 38 | B4082 | Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 39 | B4091 | Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 40 | B4092 | Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 41 | B410 | Biztosító által fizetett kártérítés | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 42 | B411 | Egyéb működési bevételek | 893 725 | 535 071 | 364 990 | 969 593 |
| 43 | B5 | Felhalmozási bevételek | 0 | 0 | 0 | 409 449 |
| 44 | B51 | Immateriális javak értékesítése | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 45 | B52 | Ingatlanok értékesítése | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 46 | B53 | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése | 0 | 0 | 0 | 409 449 |
| 47 | B54 | Részesedések értékesítése | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 48 | B55 | Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 49 | B6 | Működési célú átvett pénzeszközök | 712 640 | 845 922 | 690 500 | 6 316 314 |
| 50 | B61 | Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 51 | B62 | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az EU | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 52 | B63 | Működési célú visszatér.tám., kölcsönök visszatérülése korm. és más nemz.sz. | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 53 | B64 | Működési célú visszatér.tám., kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 54 | B65 | Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata | 712 640 | 845 922 | 690 500 | 6 316 314 |
| 55 | B7 | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 56 | B71 | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 57 | B72 | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az EU | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 58 | B73 | Felhalmozási célú visszatér.tám., kölcsönök visszatérülése korm.és más nemz.sz. | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 59 | B74 | Felhalmozási célú visszatér.támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 60 | B75 | Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 61 | 1. | KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: | 65 955 717 | 69 540 657 | 64 347 297 | 55 827 098 |
| 62 | B811 | Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 63 | B8111 | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 64 | B8112 | Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 65 | B8113 | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 66 | B812 | Belföldi értékpapírok bevételei | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 67 | B8121 | Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 68 | B8122 | Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 69 | B8123 | Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 70 | B8124 | Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 71 | B813 | Maradvány igénybevétele | 48 514 451 | 26 304 561 | 10 174 291 | 13 449 019 |
| 72 | B8131 | Előző év költségvetési maradványának igénybevétele | 48 514 451 | 26 304 561 | 10 174 291 | 13 449 019 |
| 73 | B8132 | Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 74 | B814- | Belföldi finanszírozás bevételei | 1 153 676 | 1 475 359 | 1 362 856 | 0 |
| 75 | B814 | Allamháztartáson belüli megelőlegezések előirányzata | 1 153 676 | 1 475 359 | 1 362 856 | 0 |
| 76 | B815 | Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése előirányzata | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 77 | B817 | Lekötött bankbetétek megszüntetése előirányzata | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 78 | B82 | Külföldi finanszírozás bevételei | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 79 | B821 | Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése előirányzata | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 80 | B822 | Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése előirányzata | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 81 | B823 | Külföldi értékpapírok kibocsátása előirányzata | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 82 | B824 | Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervezetektől | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 83 | B825 | Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzügyintézetektől előirányzata | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 84 | B83 | Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei előirányzata | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 85 | B84 | Váltóbevételek előirányzata | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 86 | 16. | FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.) | 49 668 127 | 27 779 920 | 11 537 147 | 13 449 019 |
| 87 | 17. | KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZ.BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17) | 115 623 844 | 97 320 577 | 75 884 444 | 69 276 117 |

2. Kiadási jogcímek

| 1 | A Sor- szám | B Kiadási jogcím | C | | D | | E | | F | |
|----|-------------------|---|-------------------|-------------------|----------------------|--------------------------|---|--|---|--|
| | | | 2023. évi tény | 2024. évi tény | 2025. évi becsült | 2026. évi előirányzat | | | | |
| 2 | 1. | Működési költségvetés kiadásai | 57 255 350 | 58 308 036 | 60 700 887 | 60 924 926 | | | | |
| 3 | K1 | Személyi juttatások | 27 351 729 | 25 463 816 | 33 867 079 | 25 585 690 | | | | |
| 4 | K2 | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 2 965 194 | 2 723 226 | 3 625 370 | 3 494 701 | | | | |
| 5 | K3 | Dologi kiadások | 21 168 029 | 24 787 567 | 18 340 026 | 17 234 957 | | | | |
| 6 | K4 | Ellátottak pénzbeli juttatásai | 1 520 000 | 1 570 000 | 1 110 000 | 1 620 000 | | | | |
| 7 | K5 | Egyéb működési célú kiadások | 4 250 398 | 3 763 427 | 3 758 412 | 3 217 820 | | | | |
| 8 | K513 | Tartalékok | 0 | 0 | 0 | 9 771 758 | | | | |
| 9 | K513 | - Általános tartalék | 0 | 0 | 0 | 3 311 147 | | | | |
| 10 | K513 | - Céltartalék | 0 | 0 | 0 | 6 460 611 | | | | |
| 11 | 2. | Felhalmozási költségvetés kiadásai | 30 907 432 | 27 270 455 | 351 155 | 7 483 866 | | | | |
| 12 | K6 | Beruházások | 30 907 432 | 5 966 772 | 351 155 | 311 150 | | | | |
| 13 | K6 | EU-s forrásból megvalósuló beruházás | 30 507 432 | 5 284 572 | 0 | 0 | | | | |
| 14 | K7 | Felújítások | 0 | 21 301 469 | 0 | 7 172 716 | | | | |
| 15 | K7 | EU-s forrásból megvalósuló felújítás | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| 16 | K8 | Egyéb felhalmozási kiadások | 0 | 2 214 | 0 | 0 | | | | |
| 17 | 3. | KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2) | 88 162 782 | 85 578 491 | 61 052 042 | 68 408 792 | | | | |
| 18 | 4. | Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| 19 | K9111 | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| 20 | K9112 | Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| 21 | K9113 | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| 22 | 5. | Belföldi értékpapírok kiadásai | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| 23 | K9121 | Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| 24 | K9122 | Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| 25 | K9123 | Kincstárjegyek beváltása | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| 26 | K9124 | Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| 27 | K9125 | Belföldi kötvények beváltása | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| 28 | K9126 | Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| 29 | 6. | Belföldi finanszírozás kiadásai | 1 156 501 | 1 567 795 | 1 383 383 | 867 325 | | | | |
| 30 | K913 | Allamháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása előirányzata | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| 31 | K914 | Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése előirányzata | 1 156 501 | 1 567 795 | 1 383 383 | 867 325 | | | | |
| 32 | K915 | Központi, irányító szervei támogatás | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| 33 | K916 | Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése előirányzata | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| 34 | K917 | Pénzügyi lízing kiadásai előirányzata | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| 35 | 7. | Külföldi finanszírozás kiadásai | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| 36 | K921 | Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| 37 | K922 | Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| 38 | K923 | Külföldi értékpapírok beváltása | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| 39 | K924 | Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak és nemzetközi szervezeteknek | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| 40 | K925 | Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi intézeteknek | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| 41 | 8. | Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| 42 | 9. | Váltókiadások | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| 44 | 10. | FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.) | 1 156 501 | 1 567 795 | 1 383 383 | 867 325 | | | | |
| 45 | 11. | KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.) | 89 319 283 | 87 146 286 | 62 435 425 | 69 276 117 | | | | |

Damak Község Önkormányzata
Az önkormányzat által adott közvetett támogatások tervezése

Adatok forintban

| | A | B | C | D |
|----|--------------|--|--|--------------------------------------|
| 1 | Sor- szám | Bevételi jogcím | Kedvezmény nélkül elérhető tervezett | Kedvezmények tervezett összege |
| 2 | 1 | Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése | | |
| 3 | 2 | Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése | | |
| 4 | 3 | Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése | | |
| 5 | 4 | Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése | | |
| 6 | 5 | Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen | 692 000 | 692 000 |
| 7 | 5.1. | -ebből: Építményadó | | |
| 8 | 5.2. | Telekadó | | |
| 9 | 5.3. | Magánszemélyek kommunális adója | 692 000 | 692 000 |
| 10 | 5.4. | Idegenforgalmi adó tartózkodás után | | |
| 11 | 5.5. | Idegenforgalmi adó épület után | | |
| 12 | 5.6. | Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység | | |
| 13 | 6 | Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség | | |
| 14 | 7 | Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség | | |
| 15 | 8 | Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség | | |
| 16 | 9 | Egyéb kedvezmény | | |
| 17 | 10 | Egyéb kölcsön elengedése | | |
| 18 | 11 | Összesen: | 692 000 | 692 000 |

Damak Község Önkormányzata
Előirányzat felhasználási terv - 2026. évre
 Adatok forintban

1. Bevételi jogcímek

| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O |
|----|----|---------------------------------------|-------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-------------------|
| 1 | R. | Megnevezés | I. | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII. | IX. | X. | XI. | XII. | Összesen: |
| 2 | B1 | Önkormányzatok működési támogatásai | 3 048 331 | 2 771 778 | 5 331 778 | 2 602 790 | 2 377 365 | 2 377 365 | 2 377 365 | 2 377 365 | 2 377 365 | 2 377 365 | 2 377 365 | 2 377 365 | 32 773 597 |
| 3 | B2 | Felhalmozási célú támogatások ÁH-on | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 586 358 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 586 358 | 0 | 0 | 7 172 716 |
| 4 | B3 | Közhatalmi bevételek | 0 | 10 000 | 335 000 | 10 000 | 1 010 000 | 1 010 000 | 10 000 | 10 000 | 335 000 | 1 010 000 | 10 000 | 0 | 3 750 000 |
| 5 | B4 | Működési bevételek | 969 593 | 400 000 | 400 000 | 400 000 | 400 000 | 400 000 | 400 000 | 400 000 | 400 000 | 400 000 | 400 000 | 435 429 | 5 405 022 |
| 6 | B5 | Felhalmozási bevételek | 0 | 0 | 0 | 0 | 409 449 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 409 449 |
| 7 | B6 | Működési célú átvett pénzeszközök | 79 672 | 159 672 | 159 672 | 159 672 | 159 672 | 159 672 | 159 672 | 1 071 723 | 1 071 723 | 1 071 723 | 1 071 723 | 991 718 | 6 316 314 |
| 8 | B7 | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 9 | B8 | Finanszírozási bevételek | 13 449 019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 13 449 019 |
| 10 | B | Bevételek összesen: | 17 546 615 | 3 341 450 | 6 226 450 | 3 172 462 | 7 942 844 | 3 947 037 | 2 947 037 | 3 859 088 | 4 184 088 | 8 445 446 | 3 859 088 | 3 804 512 | 69 276 117 |

2. Kiadási jogcímek

| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O |
|----|----|---|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-------------------|-------------------|
| 1 | R. | Megnevezés | I. | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII. | IX. | X. | XI. | XII. | Összesen: |
| 2 | K1 | Személyi juttatások | 2 528 240 | 2 600 810 | 3 072 010 | 3 713 870 | 1 705 070 | 1 713 870 | 1 705 070 | 1 713 870 | 1 705 070 | 1 713 870 | 1 705 070 | 1 708 870 | 25 585 690 |
| 3 | K2 | Munkaadókat terhelő járulékok és szzha. | 267 550 | 276 842 | 419 242 | 779 191 | 219 191 | 219 191 | 219 191 | 219 191 | 219 191 | 219 191 | 219 191 | 217 539 | 3 494 701 |
| 4 | K3 | Dologi kiadások | 2 133 354 | 968 312 | 1 985 491 | 1 063 330 | 1 298 726 | 2 107 690 | 1 223 121 | 1 289 480 | 1 687 140 | 949 530 | 1 009 717 | 1 519 066 | 17 234 957 |
| 5 | K4 | Ellátottak pénzbeli juttatásai | 10 000 | 10 000 | 10 000 | 10 000 | 10 000 | 10 000 | 10 000 | 10 000 | 10 000 | 10 000 | 10 000 | 1 510 000 | 1 620 000 |
| 6 | K5 | Egyéb működési célú kiadások | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 12 989 578 | 12 989 578 |
| 7 | K6 | Beruházások | 311 150 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 311 150 |
| 8 | K7 | Felújítások | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 586 358 | 3 586 358 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 172 716 |
| 9 | K8 | Egyéb felhalmozási kiadások | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 10 | K9 | Finanszírozási kiadások | 867 325 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 867 325 |
| 11 | K | Kiadások összesen: | 6 117 619 | 3 855 964 | 5 486 743 | 5 566 391 | 6 819 345 | 7 637 109 | 3 157 382 | 3 232 541 | 3 621 401 | 2 892 591 | 2 943 978 | 17 945 053 | 69 276 117 |

3. Bevételek és kiadások havi tervezett egyenlegei

| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O |
|---|----|---|-------------------|-----------------|----------------|-------------------|------------------|-------------------|-----------------|----------------|----------------|------------------|----------------|--------------------|-----------|
| 1 | R. | Megnevezés | I. | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII. | IX. | X. | XI. | XII. | Összesen: |
| 2 | BK | Bevételek és kiadások havi egyenlege | 11 428 996 | -514 514 | 739 707 | -2 393 929 | 1 123 499 | -3 690 072 | -210 345 | 626 547 | 562 687 | 5 552 855 | 915 110 | -14 140 541 | 0 |

4. Pénzkészlet várható havi egyenlegei

| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O |
|---|----|--------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|------------------|------------------|------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 1 | R. | Megnevezés | I. | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII. | IX. | X. | XI. | XII. | Összesen: |
| 2 | 1 | Nyitó pénzkészlet | 13 619 230 | 11 599 207 | 11 084 693 | 11 824 400 | 9 430 471 | 10 553 970 | 6 863 898 | 6 653 553 | 7 280 100 | 7 842 787 | 13 395 642 | 14 310 752 | 13 619 230 |
| 3 | 2 | + bevételek | 4 097 596 | 3 341 450 | 6 226 450 | 3 172 462 | 7 942 844 | 3 947 037 | 2 947 037 | 3 859 088 | 4 184 088 | 8 445 446 | 3 859 088 | 3 804 512 | 55 827 098 |
| 4 | 3 | - kiadások | 6 117 619 | 3 855 964 | 5 486 743 | 5 566 391 | 6 819 345 | 7 637 109 | 3 157 382 | 3 232 541 | 3 621 401 | 2 892 591 | 2 943 978 | 17 945 053 | 69 276 117 |
| 5 | 4 | Záró pénzkészlet | 11 599 207 | 11 084 693 | 11 824 400 | 9 430 471 | 10 553 970 | 6 863 898 | 6 653 553 | 7 280 100 | 7 842 787 | 13 395 642 | 14 310 752 | 170 211 | 170 211 |

Damak Község Önkormányzata
2026. évi költségvetési évet követő 3 év tervezett bevételei és kiadásai
 Adatok forintban

1. Bevételi jogcímek

| 1 | A | B | C | D | E |
|----------|-----------------|--|------------|------------|------------|
| Sor-szám | Bevételi jogcím | | 2027. évi | 2028. évi | 2029. évi |
| 2 | 1. | Önkormányzat működési támogatásai | 32 000 000 | 32 500 000 | 33 000 000 |
| 3 | 2. | Működési célú támogatások államháztartáson belülről | 6 000 000 | 6 100 000 | 6 200 000 |
| 4 | 3. | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről | 1 000 000 | 1 100 000 | 1 200 000 |
| 5 | 4. | Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.) | 4 000 000 | 4 100 000 | 4 200 000 |
| 6 | 4.1. | Vagyoni típusú adók előirányzata | 700 000 | 700 000 | 700 000 |
| 7 | 4.2. | Értékesítési és forgalmi adók előirányzata | 3 200 000 | 3 300 000 | 3 400 000 |
| 8 | 4.3. | Fogyasztási adók előirányzata | | | |
| 9 | 4.4. | Gépjárműadók előirányzata | | | |
| 10 | 4.5. | Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók előirányzata | | | |
| 11 | 4.6. | Egyéb közhatalmi bevételek előirányzata | 100 000 | 100 000 | 100 000 |
| 12 | 5. | Működési bevételek | 5 000 000 | 5 100 000 | 5 200 000 |
| 13 | 6. | Felhalmozási bevételek | 0 | 0 | 0 |
| 14 | 7. | Működési célú átvett pénzeszközök | 6 500 000 | 6 600 000 | 6 700 000 |
| 15 | 8. | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök | | | |
| 16 | 9. | KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8) | 54 500 000 | 55 500 000 | 56 500 000 |
| 17 | 10. | FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: | 4 000 000 | 4 100 000 | 4 200 000 |
| 18 | 11. | KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINAN.BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+10) | 58 500 000 | 59 600 000 | 60 700 000 |

2. Kiadási jogcímek

| 1 | A | B | C | D | E |
|----------|-----------------|---|------------|------------|------------|
| Sor-szám | Bevételi jogcím | | 2027. évi | 2028. évi | 2029. évi |
| 2 | 1. | Működési költségvetés kiadásai | 52 500 000 | 58 500 000 | 59 500 000 |
| 3 | 2. | Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.) | 0 | 0 | 0 |
| 4 | 2.1. | Beruházások | | | |
| 5 | 2.2. | Felújítások | | | |
| 6 | 2.3. | Egyéb felhalmozási kiadások | | | |
| 7 | 3. | KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2) | 52 500 000 | 58 500 000 | 59 500 000 |
| 8 | 4. | CÉLTARTALÉK | 5 000 000 | 5 000 000 | 5 000 000 |
| 9 | 5. | FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: | 1 000 000 | 1 100 000 | 1 200 000 |
| 10 | 6. | KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+4.+5.) | 58 500 000 | 59 600 000 | 60 700 000 |



ELŐTERJESZTÉS
DAMAK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2026. FEBRUÁR 24. NAPJÁN TARTANDÓ RENDES NYILVÁNOS ÜLÉSÉRE

SORSZÁM: 7.

MELLÉKLETEK: - DB

TÁRGY: **Damak Község Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról**

ELŐTERJESZTŐ: Tóth Szabolcs Balázs polgármester

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: Pachmanné Tóth Anita
osztályvezető

VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA: Ügyrendi Bizottság

EGYEZTETVE BELSŐ SZERVEZETI EGYSÉGEKKEL:

Hatósági Osztály: Birinyiné dr. Bakó Annamária
2026. február 19. osztályvezető

Birinyiné dr. Bakó Annamária
.....

Jegyzői Kabinet: Szlifka Béla
2026. február 19. osztályvezető

Szlifka Béla
.....

Pénzügyi Osztály: Pachmanné Tóth Anita
2026. február 19. osztályvezető

Pachmanné Tóth Anita
.....

Városfejlesztési Osztály: Slezsák Ágnes
2026. február 19. osztályvezető

Slezsák Ágnes
.....

EGYEZTETVE KÜLSŐ SZERVEZETEKEL: -

AZ ELŐTERJESZTÉS A JOGSZABÁLYI RENDELKEZÉSEKNEK MEGFELEL:

Dr. Vártás József jegyző 2026. február 19.

Dr. Vártás József
.....

AZ ELŐTERJESZTÉSEKKEL KAPCSOLATOS DÖNTÉSHOZATAL:

- Rendeletalkotás
Határozathozatal normatív
 hatósági
 egyéb

A döntéshez egyszerű
minősített többség szükséges.

FELELŐS TISZTSÉGVISELŐ JÓVÁHAGYÁSA: Tóth Szabolcs Balázs polgármester

Damak, 2026. február 19.



Tóth Szabolcs Balázs
Tóth Szabolcs Balázs
polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-ában foglaltaknak megfelelően az önkormányzat évente legkésőbb a költségvetési rendelet elfogadásáig határozatban állapítja meg a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Gst.) 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Gst. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése felsorolja, hogy mi minősül az önkormányzat saját bevételeinek:

1. a helyi adóból és a települési adóból származó bevétel,
2. az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel,
3. az osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel,
4. a tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel,
5. bírság-, pótlék- és díjbevétel, valamint
6. a kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés.

A Gst. 8. § (2) bekezdése szerint adósságot keletkeztető ügylet és annak értéke:

- a) hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása,
- b) a számvitelről szóló törvény szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára,
- c) váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke,
- d) a számvitelről szóló törvény szerinti pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege,
- e) a visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése - ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is - a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár,
- f) a szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték,
- g) hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege.

Damak Község Önkormányzatának 2026. évre várhatóan nem lesz adósságot keletkeztető ügylete.

A határozati javaslat melléklete a jogszabályban előírt követelményeknek megfelelően tartalmazza a saját bevételeket és a fizetési kötelezettségeket a költségvetési évet követő három évre vonatkozóan.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a következő határozati javaslat elfogadására.

**Damak Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2026. (...) határozata**

**Damak Község Önkormányzata adósságot keletkeztető
ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról**

Damak Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta az Damak Község Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

Damak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete - az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-a alapján – Damak Község Önkormányzata saját bevételeinek összegét és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét a határozat melléklete szerint **jóváhagyja.**

Felelős:

Végrehajtásért felelős:

Közreműködik:

Határidő:

polgármester

Pénzügyi Osztály

Jegyzői Titkárság

azonnal, illetve 2026. december 31.

Damak, 2026. február 19.



**Tóth Szabolcs Balázs
polgármester**

KIMUTATÁS

a saját bevételekről, és az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek összegéről

Forintban

| MEGNEVEZÉS | Sorszám | Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettség összegei | | | | ÖSSZESEN 7=(3+4+5+6) |
|---|-----------|---|------------------|------------------|------------------|-------------------------|
| | | 2026. | 2027. | 2028. | 2029. | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Helyi adóból és települési adóból származó bevétel | 1 | 3 650 000 | 3 900 000 | 4 000 000 | 4 100 000 | 15 650 000 |
| Önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és használatából származó bevétel | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Osztalék, koncessziós díj és a hozambevétel | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Bírság-, pótlék- és díjbevétel | 5 | 100 000 | 100 000 | 100 000 | 100 000 | 400 000 |
| Kezesség-, illetve garanciaállással kapcsolatos megtérülés | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Saját bevételek (1.+... +6. sor) | 7 | 3 750 000 | 4 000 000 | 4 100 000 | 4 200 000 | 16 050 000 |
| Saját bevételek (7. sor) 50%-a | 8 | 1 875 000 | 2 000 000 | 2 050 000 | 2 100 000 | 8 025 000 |
| Előző év(ek)ben keletkezett tárgyvet terhelő fizetési kötelezettség (10.+.....+16. sor) | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| A számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára | 11 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| A Szt. szerint pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege | 13 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| A visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése – ideértve az Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is – a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár | 14 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| A szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték | 15 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél (a továbbiakban: ÁKK Zrt.) elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege | 16 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Tárgyévben keletkezett illetve keletkező, tárgyvet terhelő fizetési kötelezettség (18.+.....+24. sor) | 17 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása | 18 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| A számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára | 19 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| A Szt. szerint pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege | 21 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| A visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése – ideértve az Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is – a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár | 22 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| A szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték | 23 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél (a továbbiakban: ÁKK Zrt.) elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege | 24 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Fizetési kötelezettség összesen (9+17. sor) | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (8-25) | 26 | 1 875 000 | 2 000 000 | 2 050 000 | 2 100 000 | 8 025 000 |



ELŐTERJESZTÉS
DAMAK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2026. FEBRUÁR 24. NAPJÁN TARTANDÓ RENDES NYILVÁNOS ÜLÉSÉRE

SORSZÁM: 8.

MELLÉKLETEK: 0 DB

TÁRGY: Damak Község vagyonáról szóló 13/2014.(XI.24.) önkormányzati rendelet módosításáról

ELŐTERJESZTŐ: Tóth Szabolcs Balázs polgármester

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: Berkó Péter
vagyongazdálkodási ügyintéző

Berkó Péter

VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:

- Ügyrendi Bizottság

EGYEZTETVE BELSŐ SZERVEZETI EGYSÉGEKKEL:

Hatósági Osztály: Birinyiné dr. Bakó Annamária
2026. február 19. osztályvezető

Birinyiné dr. Bakó Annamária

Jegyzői Kabinet: Szlifka Béla
2026. február 19. osztályvezető

Szlifka Béla

Pénzügyi Osztály: Pachmanné Tóth Anita
2026. február 19. osztályvezető

Pachmanné Tóth Anita

Városfejlesztési Osztály: Szezsák Ágnes
2026. február 19. osztályvezető

Szezsák Ágnes

EGYEZTETVE KÜLSŐ SZERVEZETEKSEL: -

AZ ELŐTERJESZTÉS A JOGSZABÁLYI RENDELKEZÉSEKNEK MEGFELEL:

Dr. Vártás József jegyző 2026. február 19.

Dr. Vártás József

AZ ELŐTERJESZTÉSEKKEL KAPCSOLATOS DÖNTÉSHOZATAL:

Rendeletalkotás

Határozathozatal normatív
 hatósági
 egyéb

A döntéshez egyszerű
minősített többség szükséges.

FELELŐS TISZTSÉGVISELŐ JÓVÁHAGYÁSA: Tóth Szabolcs Balázs polgármester

Damak, 2026. február 19.



Tóth Szabolcs Balázs
Tóth Szabolcs Balázs
polgármester

Általános Indokolás

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 5.§-a meghatározza azokat a kategóriákat, amelyekbe a helyi önkormányzatok vagyonát be kell sorolni.

Damak Község Önkormányzatának az ingatlanvagyonra ennek megfelelően a Damak Község vagyonáról szóló 13/2014.(XI.24.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Vagyonrendelet) 1-3. mellékleteiben forgalomképesség szerint csoportosítva került kimutatásra. Ezen mellékletek utoljára a 2025. év februárjában kerültek aktualizálásra.

A legutóbbi rendeletmódosítás óta eltelt időszakban az ivóvízhálózat és a hozzá tartozó műtárgyak átadásra kerültek a Magyar Állam képviseletében eljáró Nemzeti Vízművek Zrt. részére, ezért az önkormányzat vagyontárgyai közül törölni szükséges a Damak külterület 022/3 hrsz.-ú vízműtelepet.

A földhivataltól minden évben egyszer díjmentesen igényelhető adózási földkönyvvel történő egyeztetés során derült fény arra, hogy egyes ingatlanok megnevezése pontatlanul szerepel az ingatlanvagyon-kataszterben és a Vagyonrendeletben is, ezeket javítani szükséges:

- 1/3 hrsz. közösségi ház és udvar (játszótér) → közösségi ház
- 91 hrsz. közösségi épület (volt parókia) → udvar, közösségi épület
- 1427/1 hrsz. szántóhelyi közút, gyümölcsös → helyi közút, gyümölcsös
- 1136 hrsz. gyümölcsös és gazdasági épület, szőlő → szántó, gyümölcsös, gazdasági épület, szőlő

Részletes indokolás

1.§-hoz

A rendelet-tervezet 1.§ (1) bekezdése az alaprendelet 1. mellékletét szabályozza újra, mely az önkormányzat forgalomképtelen vagyontárgyait tartalmazza.

A rendelet-tervezet 1.§ (2) bekezdése az alaprendelet 2. mellékletét szabályozza újra, mely az önkormányzat korlátozottan forgalomképes vagyontárgyait tartalmazza.

A rendelet-tervezet 1.§ (3) bekezdése az alaprendelet 3. mellékletét szabályozza újra, mely az önkormányzat korlátozottan forgalomképes vagyontárgyait tartalmazza.

2.§-hoz

A rendelet hatályba lépéséről rendelkezik.

TÁJÉKOZTATÓ AZ ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT EREDMÉNYÉRŐL

| | | | | |
|---|--|--|---|--------------|
| Rendelet-tervezet címe: | Damak Község vagyonáról szóló 13/2014.(XI.24.) önkormányzati rendelet módosításáról | | | |
| Rendelet-tervezet valamennyi jelentős hatása, különösen | | | | |
| Társadalmi, gazdasági hatás: | Költségvetési hatás: | Környezeti, egészségi következmények: | Adminisztratív terheket befolyásoló hatás: | Egyéb hatás: |
| A rendelet módosításnak társadalmi, gazdasági hatása közvetlenül nincs. | Nincs. | A rendelet tervezetnek ilyen hatása nincs. | A rendelettervezetben foglaltak nem növelik az adminisztratív terheket. | Nincs. |
| A rendelet megalkotása szükségessége és a rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: | | | | |
| A jogszabály megalkotásának elmaradása nem jár következménnyel. Damak Község Önkormányzata tulajdonában álló ingatlanok értékesítése, valamint a földhivatali ingatlan-nyilvántartás adataival való egyezőség megteremtése. | | | | |
| A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek: | | | | |
| Személyi: | Szervezeti: | Tárgyi: | Pénzügyi: | |
| Rendelkezésre állnak. | Rendelkezésre állnak. | Rendelkezésre állnak. | Rendelkezésre állnak. | |

Damak, 2026. február 19.



Tóth Szabolcs Balázs
polgármester

**Damak Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2026. (II.24.) önkormányzati rendelete**

**Damak Község vagyonáról szóló 13/2014.(XI.24.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

(tervezet)

[1] Damak Község Önkormányzata Képviselő-testülete célja az önkormányzati vagyon megőrzése, értékének és állagának védelme, rendeltetésének megfelelő, az önkormányzat mindenkori teherbíró képességéhez igazodó, elsődlegesen a közfeladatok ellátásához és a mindenkori társadalmi szükségletek kielégítéséhez szükséges, egységes elveken alapuló, átlátható, hatékony és költségtakarékos működtetése, értéknövelő használata, hasznosítása, gyarapítása, továbbá a helyi önkormányzat feladatának ellátása szempontjából feleslegessé váló vagyontárgyak elidegenítése.

[2] Damak Község Önkormányzata Képviselő-testülete a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 6. pontjában, 5. § (2) bekezdés c) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 109. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés j) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Damak Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2024. (XII.17.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

(1) A Damak Község vagyonáról szóló 13/2014. (XI.24.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A Rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) A Rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.


Tóth Szabolcs Balázs
polgármester




Dr. Vártás József
jegyző

Kihirdetési záradék:

Ez a rendelet Damak Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2024. (XII.17.) önkormányzati rendelete 41. § (1) bekezdése szerint az Önkormányzat hirdetőtábláján való kifüggesztéssel 2026. február 25. napján kihirdetésre került.

Damak, 2026. február 25.

Dr. Vártás József
jegyző

"1. melléklet a 13/2014.(XI.24.) önkormányzati rendelethez**Damak Község Önkormányzatának forgalomképtelen tőzsvagyona****1. KIZÁRÓLAGOS ÖNKORMÁNYZATI TULAJDONT KÉPEZŐ NEMZETI VAGYON**

| | B | C | E | F |
|-------------------|----------------|---------------------|----------------------------------|--------------------------------|
| | Helyrajzi szám | Megnevezés | Teljes terület (m ²) | Önkormányzat tulajdoni hányada |
| Belterület | | | | |
| 1. | 1/2 | közterület | 1162 | 1/1 |
| 2. | 8 | közterület | 561 | 1/1 |
| 3. | 48/1 | közterület | 4469 | 1/1 |
| 4. | 57/7 | beépítetlen terület | 438 | 1/1 |
| 5. | 68 | patak (Mánta) | 1886 | 1/1 |
| 6. | 79 | közterület | 1686 | 1/1 |
| 7. | 81 | közterület | 337 | 1/1 |
| 8. | 89 | árok | 1165 | 1/1 |
| 9. | 90 | közterület | 5333 | 1/1 |
| 10. | 93 | közterület | 268 | 1/1 |
| 11. | 109 | közterület | 404 | 1/1 |
| 12. | 113 | közterület | 347 | 1/1 |
| 13. | 115 | temető, ravatalozó | 9679 | 1/1 |
| 14. | 116 | temető | 665 | 1/1 |
| 15. | 117 | közterület | 4177 | 1/1 |
| 16. | 118/4 | közterület | 170 | 1/1 |
| 17. | 119 | közterület | 5376 | 1/1 |
| 18. | 125 | árok | 1118 | 1/1 |
| 19. | 133/3 | közterület | 1969 | 1/1 |
| 20. | 165 | közterület | 632 | 1/1 |
| 21. | 176 | közterület | 4356 | 1/1 |
| 22. | 190/9 | árok | 563 | 1/1 |
| 23. | 190/14 | beépítetlen terület | 2928 | 1/1 |
| 24. | 190/15 | árok | 184 | 1/1 |
| Külterület | | | | |
| 25. | 04 | közút | 9580 | 1/1 |
| 26. | 05 | közút | 6885 | 1/1 |
| 27. | 07 | út | 1361 | 1/1 |
| 28. | 09 | közút | 5451 | 1/1 |
| 29. | 020/1 | közút | 5813 | 1/1 |
| 30. | 024 | közút | 3483 | 1/1 |
| 31. | 025 | közút | 1429 | 1/1 |
| 32. | 027 | út | 2618 | 1/1 |
| 33. | 028/2 | út | 1575 | 1/1 |
| 34. | 030 | közút | 3022 | 1/1 |
| 35. | 034 | közút | 2097 | 1/1 |
| 36. | 035/5 | szántó | 10632 | 4/1000 |
| 37. | 035/6 | út | 3426 | 101 |
| 38. | 037 | közút | 5330 | 1/1 |
| 39. | 040 | közút | 7954 | 1/1 |
| 40. | 042 | közút | 1708 | 1/1 |
| 41. | 044 | közút | 4080 | 1/1 |
| 42. | 045/2 | közút | 23810 | 1/1 |
| 43. | 045/3 | dögtér | 1198 | 1/1 |
| 44. | 049 | közút | 134 | 1/1 |
| 45. | 051/5 | helyi közút | 1234 | 1/1 |
| 46. | 052 | közút | 4060 | 1/1 |
| 47. | 057 | közút | 1848 | 1/1 |
| 48. | 060 | temető | 2493 | 1/1 |
| 49. | 064 | közút | 100 | 1/1 |
| 50. | 067 | közút | 3142 | 1/1 |

| | | | | |
|-----------------|-------|-------------|------|-----|
| 51. | 069 | közút | 1062 | 1/1 |
| 52. | 070/3 | helyi közút | 2376 | 1/1 |
| 53. | 071 | közút | 355 | 1/1 |
| 54. | 076/1 | út | 797 | 1/1 |
| 55. | 076/5 | helyi közút | 2373 | 1/1 |
| Zártkert | | | | |
| 56. | 1099 | közút | 3477 | 1/1 |
| 57. | 1227 | közút | 3618 | 1/1 |
| 58. | 1413 | közút | 2665 | 1/1 |
| 59. | 1499 | közút | 3330 | 1/1 |
| 60. | 1645 | közút | 617 | 1/1 |

2. NEMZETGAZDASÁGI SZEMPONTBÓL KIEMELT JELENTŐSÉGŰ NEMZETI VAGYON

Damak Község Önkormányzata nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyontárgyakat nem jelölt meg.

"2. melléklet a 13/2014.(XI.24.) önkormányzati rendelethez**Damak Község Önkormányzatának korlátozottan forgalomképes tőzsvagyona**

| | B | C | E | F |
|-------------------|----------------|------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|
| | Helyrajzi szám | Megnevezés | Teljes terület (m ²) | Önkormányzat tulajdoni hányada |
| Belterület | | | | |
| 1. | 1/3 | közösségi ház | 8906 | 1/1 |
| 2. | 82 | lakóház, udvar | 1505 | 1/1 |
| 3. | 91 | udvar, közösségi épület | 1620 | 1/1 |
| 4. | 133/4 | tűzoltóság | 271 | 1/1 |
| 5. | 1427/1 | helyi közút, gyümölcsös | 6171 | 1/1 |
| 6. | 1427/2 | rét, gyümölcsös | 16944 | 1/1 |
| 7. | 1428 | gyümölcsös | 2189 | 1/1 |
| 8. | 168/2 | általános iskola, községháza | 3771 | 1/1 |
| Külterület | | | | |
| | | ----- | | |
| Zártkert | | | | |
| | | ----- | | |

"3. melléklet a 13/2014.(XI.24.) önkormányzati rendelethez**Damak Község Önkormányzatának forgalomképes üzleti vagyona**

| | B | C | E | F |
|-------------------|----------------|---|----------------------------------|--------------------------------|
| | Helyrajzi szám | Megnevezés | Teljes terület (m ²) | Önkormányzat tulajdoni hányada |
| Belterület | | | | |
| 1. | 65 | beépítetlen terület | 289 | 1/1 |
| 2. | 69 | beépítetlen terület | 415 | 238/249 |
| 3. | 70 | beépítetlen terület | 1010 | 26/36 |
| 4. | 114 | beépítetlen terület | 1734 | 1/1 |
| 5. | 120 | beépítetlen terület | 298 | 1/1 |
| 6. | 133/2 | beépítetlen terület | 324 | 1/1 |
| 7. | 187 | beépítetlen terület | 349 | 1/1 |
| 8. | 189 | községháza | 188 | 1/1 |
| Külterület | | | | |
| 9. | 020/2 | erdő | 5896 | 1/1 |
| 10. | 062 | legelő | 910 | 1/1 |
| 11. | 070/7 | szántó, községi mintatér, legelő | 361558 | 3390/1637220 |
| 12. | 074 | legelő, út, szántó, fásított terület, árok | 344378 | 78/32066 |
| Zártkert | | | | |
| 13. | 1004 | rét | 54 | 1/1 |
| 14. | 1007 | rét | 52 | 1/1 |
| 15. | 1008 | rét | 75 | 1/1 |
| 16. | 1043 | zártkerti művelés alól kivett terület | 114 | 1/1 |
| 17. | 1045/1 | gyümölcsös | 75 | 1/1 |
| 18. | 1045/2 | gyümölcsös | 80 | 1/1 |
| 19. | 1045/3 | gyümölcsös | 70 | 1/1 |
| 20. | 1049/2 | gyümölcsös | 75 | 1/1 |
| 21. | 1064 | gyümölcsös | 236 | 1/1 |
| 22. | 1133 | szőlő | 981 | 1/1 |
| 23. | 1136 | szántó, gyümölcsös, gazdasági épület, szőlő | 3494 | 1/1 |
| 24. | 1153/1 | szőlő és gazdasági épület | 1487 | 1/1 |
| 25. | 1157/1 | gyümölcsös, rét | 1532 | 1/1 |
| 26. | 1157/2 | gyümölcsös, rét | 1491 | 1/1 |
| 27. | 1157/3 | gyümölcsös, rét | 1487 | 1/1 |
| 28. | 1158 | zártkerti művelés alól kivett terület | 1050 | 1/1 |
| 29. | 1159/1 | zártkerti művelés alól kivett terület | 1109 | 1/1 |
| 30. | 1159/2 | zártkerti művelés alól kivett terület | 2130 | 1/1 |
| 31. | 1193 | gyümölcsös és út | 1167 | 1/1 |
| 32. | 1194 | gyümölcsös és út | 970 | 1/1 |
| 33. | 1195 | rét és út | 2353 | 1/1 |
| 34. | 1198 | szántó | 4003 | 1/1 |
| 35. | 1207 | kert, szőlő | 3003 | 1/3 |
| 36. | 1240 | gyümölcsös | 206 | 1/3 |
| 37. | 1248 | gyümölcsös | 248 | 1/1 |
| 38. | 1251 | gyümölcsös | 88 | 1/1 |
| 39. | 1252 | gyümölcsös | 47 | 1/1 |
| 40. | 1253 | gyümölcsös | 33 | 1/1 |
| 41. | 1287 | zártkerti művelés alól kivett terület | 148 | 1/1 |
| 42. | 1288 | zártkerti művelés alól kivett terület | 165 | 1/1 |
| 43. | 1289/1 | gyümölcsös | 139 | 1/1 |

| | | | | |
|-----|--------|-----------------------|------|-----------|
| 44. | 1289/2 | gyümölcsös | 139 | 1/1 |
| 45. | 1289/3 | gyümölcsös | 140 | 1/1 |
| 46. | 1293/2 | gyümölcsös | 171 | 1/1 |
| 47. | 1308 | kert | 656 | 1/1 |
| 48. | 1311 | gyümölcsös | 258 | 1/1 |
| 49. | 1401 | kert | 581 | 1/1 |
| 50. | 1404/2 | gyümölcsös | 722 | 1/1 |
| 51. | 1411 | gyümölcsös | 271 | 1/1 |
| 52. | 1531/1 | gyümölcsös | 38 | 1/1 |
| 53. | 1531/2 | gyümölcsös | 40 | 1/1 |
| 54. | 1538/6 | gyümölcsös és présház | 191 | 1/1 |
| 55. | 1544 | gyümölcsös | 58 | 1/1 |
| 56. | 1609/2 | gyümölcsös | 29 | 1045/1085 |
| 57. | 1616/2 | szántó, gyümölcsös | 3917 | 1045/1085 |
| 58. | 1630 | gyümölcsös, rét | 2800 | 1/1 |
| 59. | 1633 | szőlő | 1481 | 1/1 |



ELŐTERJESZTÉS
DAMAK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2026. FEBRUÁR 24. NAPJÁN TARTANDÓ RENDES, NYILVÁNOS ÜLÉSÉRE

SORSZÁM: 9.

MELLÉKLETEK: - DB

TÁRGY: Damak Község Önkormányzat 2026. évi közbeszerzési tervének elfogadásáról

ELŐTERJESZTŐ: Tóth Szabolcs Balázs polgármester

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: Slezsák Ágnes osztályvezető

VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:

- Ügyrendi Bizottság

EGYEZTETVE BELSŐ SZERVEZETI EGYSÉGEKKEL:

Hatósági Osztály: Birinyiné dr. Bakó Annamária
2026. február 20. osztályvezető

Birinyiné dr. Bakó Annamária

Jegyzői Kabinet: Szlifka Béla
2026. február 20. osztályvezető

Szlifka Béla

Pénzügyi Osztály: Pachmanné Tóth Anita
2026. február 20. osztályvezető

Pachmanné Tóth Anita

Városfejlesztési Osztály: Slezsák Ágnes
2026. február 20. osztályvezető

Slezsák Ágnes

EGYEZTETVE KÜLSŐ SZERVEZETEKSEL: -

AZ ELŐTERJESZTÉS A JOGSZABÁLYI RENDELKEZÉSEKNEK MEGFELEL:

Dr. Vártás József jegyző 2026. február 20.

Dr. Vártás József

AZ ELŐTERJESZTÉSEKKEL KAPCSOLATOS DÖNTÉSHOZATAL:

Rendeletalkotás

Határozathozatal normatív
 hatósági
 egyéb

A döntéshez egyszerű
minősített többség szükséges.

FELELŐS TISZTSÉGVISELŐ JÓVÁHAGYÁSA: Tóth Szabolcs Balázs polgármester

Damak, 2026. február 20.



Tóth Szabolcs Balázs
Tóth Szabolcs Balázs
polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 42.§ (1) bekezdése alapján az ajánlatkérő a költségvetési év elején, de legkésőbb március 31-ig éves összesített közbeszerzési tervet köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseiről.

A közbeszerzési tervet a polgármester előterjesztése alapján – figyelemmel Damak Község Önkormányzat Képviselő-testületének költségvetési rendeletében foglaltakra – Damak Község Önkormányzat Képviselő-testülete hagyja jóvá.

A Kbt. 42. § (2) és (3) bekezdései értelmében a közbeszerzési terv elkészítése előtt indulhat közbeszerzési eljárás, melyet a tervben szintén szerepeltetni kell. A közbeszerzési terv nem vonja maga után a közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét, az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathatja, ha az általa előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel, ebben az esetben a tervet módosítani és indokolni szükséges.

A törvényi szabályozás alapján a közbeszerzési terv nyilvános, melyet az ajánlatkérőnek legalább öt évig meg kell őriznie.

Damak községben 2026-ban előreláthatólag nem valósul meg olyan volumenű beruházás, amely kivitelezőjének kiválasztásához közbeszerzési eljárás lefolytatása lenne szükséges. Ennek értelmében jelenleg nem indokolt az összesített közbeszerzési terv elkészítése.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy fogadja el az alábbi határozati javaslatot.

Damak Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2026. (...) határozata

Damak Község Önkormányzata 2026. évi közbeszerzési tervének elfogadásáról

Damak Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a „Damak Község Önkormányzata 2026. évi közbeszerzési tervének elfogadásáról” szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

Damak Község Önkormányzata Képviselő-testülete megállapítja, hogy 2026. évben az Önkormányzatnak nincs közbeszerzési eljárás lefolytatását igénylő beszerzése.

| | |
|---------------------------------------|--------------------------|
| <u>Felelős:</u> | polgármester |
| <u>Végrehajtásért felelős:</u> | jegyző |
| <u>Közreműködik:</u> | Városfejlesztési Osztály |
| <u>Határidő:</u> | azonnal |
| <u>Értesül:</u> | KÖH Osztályok |

Damak, 2026. február 20.



**Tóth Szabolcs Balázs
polgármester**



ELŐTERJESZTÉS
DAMAK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2026. FEBRUÁR 24. NAPJÁN TARTANDÓ RENDES NYILVÁNOS ÜLÉSÉRE

SORSZÁM: 10.

MELLÉKLETEK: - DB

TÁRGY: **Beszámoló az átruházott hatáskörben hozott 2025. évi polgármesteri döntésekről**

ELŐTERJESZTŐ: Tóth Szabolcs Balázs polgármester

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: Szervezeti egységek vezetői

VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:

- Ügyrendi Bizottság

EGYEZTETVE BELSŐ SZERVEZETI EGYSÉGEKKEL:

Hatósági Osztály:
2026. február 19.

Birinyiné Dr. Bakó Annamária
osztályvezető

Birinyiné Dr. Bakó Annamária

Jegyzői Kabinet:
2026. február 19.

Szlify Béla
osztályvezető

Szlify Béla

Pénzügyi Osztály:
2026. február 19.

Pachmanné Tóth Anita
osztályvezető

Pachmanné Tóth Anita

Városfejlesztési Osztály:
2026. február 19.

Slezsák Ágnes
osztályvezető

Slezsák Ágnes

EGYEZTETVE KÜLSŐ SZERVEZETEKSEL: -

AZ ELŐTERJESZTÉS A JOGSZABÁLYI RENDELKEZÉSEKNEK MEGFELEL:

Dr. Vártás József jegyző 2026. február 19.

Dr. Vártás József

AZ ELŐTERJESZTÉSEKKEL KAPCSOLATOS DÖNTÉSHOZATAL:

Rendeletalkotás

Határozathozatal normatív
 hatósági
 egyéb

A döntéshez egyszerű
minősített többség szükséges.

FELELŐS TISZTSÉGVISELŐ JÓVÁHAGYÁSA: Tóth Szabolcs Balázs polgármester

Damak, 2026. február 19.



Tóth Szabolcs Balázs
Tóth Szabolcs Balázs
polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület által jóváhagyott éves munkatervében foglaltak szerint kerül sor a 2025. évben hozott polgármesteri döntésekről szóló beszámoló megtárgyalására.

A hatáskörök átruházása, a munkamegosztást, a jogszabályok gyors és hatékony végrehajtását segíti elő, és a végrehajtás során a helyi sajátosságok is érvényesülnek.

A Képviselő-testület 2024. évben megalkotta a 11/2024. (XII. 17.) önkormányzati rendeletét Damak Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról (a továbbiakban: SzMSz), - amely rendelet az értékelési időszakában, azaz 2025. december 31. napjáig hatályban volt - melynek 2. melléklete szabályozza az átruházott hatáskörök gyakorlásának rendjét alábbiak szerint:

- Gyakorolja a döntési jogot a települési támogatás, rendkívüli települési támogatás elbírálása, köztemetés elrendelése, térítési kötelezettség alóli részbeni, vagy teljes mentesítés ügyekben.
- Gyakorolja a településképi konzultáció, településképi véleményezési, településképi bejelentési eljárás, településképi kötelezés és településképi bírságotlasi eljárásokhoz kapcsolódó döntési hatásköröket.
- Dönt az önkormányzat tulajdonában lévő közterületeken, egyéb ingatlanokon, vagy azok alatt vagy felett közcélú és nem közcélú közművek (különösen, de nem kizárólagosan ivóvíz, szennyvíz-hálózat, gázhálózat, és távközlési eszközök), valamint egyéb építmények létesítéséhez, elhelyezéséhez, bővítéséhez, vagy megszüntetéséhez kapcsolódó, a tulajdonosi jogok gyakorlásával, a tulajdonjog korlátozásával összefüggő kérdésekben.
- Rendelkezhet az általános tartalékkal és céltartalékkal a mindenkori költségvetési rendeletben foglaltak szerint.
- Az önkormányzat többszemélyes gazdasági társaságában és többszemélyes nonprofit gazdasági társaságában meglévő részesedések vonatkozásában a társaság tagjait megillető jogok gyakorlása.

A szociálpolitikai feladatellátást a 2025. évben 6/2023.(II.28.) önkormányzati rendelet határozta meg.

A rendelet a következő támogatási formákról rendelkezik:

Rendkívüli települési támogatás, létfenntartási támogatás, téli tüzelő beszerzésének támogatása, iskoláztatási támogatás, temetési költségekhez való hozzájárulás, közköltéses temetés.

A hatáskör átruházása megfelelően szolgálja a kívánt cél elérését, azaz, hogy a rászorult család vagy személy részére a támogatás minél korábban megérkezzen.

A Képviselő-testület a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) által meghatározott keretek között a helyi sajátosságok figyelembevételével alkotta meg a szociális rendeletét, melyben a jogosultági feltételeket a rászorult személyek érdekeinek figyelembevételével határozta meg.

Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) a szociálpolitikai tevékenységet meghatározó 1993. évi III. törvény alkalmazása során alkalmazni kell. Az Ákr. automatikus döntéshozatal és sommás eljárást ír elő. A sommás eljárás feltételei, hogy a kérelem hiánytalanul legyen előterjesztve, mellékletekkel legyen ellátva és a tényállás tisztázott legyen, illetve ne legyen ellenérdekű ügyfél. A hiányosan előterjesztett hiánypótlás kibocsátását követeli meg. A településen az átruházott hatáskör esetében az esetek túlnyomó többségében sommás eljárás keretében került sor az eljárás lefolytatására. Az említett önkormányzati rendeletben a szociálpolitikai tevékenységet a Képviselő – testület a polgármesterre ruházta át, a Szervezeti és Működési Szabályzat 3. mellékletének tartalma szerint.

Az átruházott hatáskörben hozott döntések adatait az alábbi táblázat mutatja be.

| Támogatási forma | Fő |
|---|-----------|
| rendkívüli települési támogatás | 4 |
| létfenntartási támogatás | 0 |
| téli tüzelő beszerzésének támogatása | 47 |
| iskoláztatási támogatás | 11 |
| temetési költségekhez való hozzájárulás | 0 |
| közköltséges temetés | 0 |

SZMSZ 2. melléklet 1.2. szerint polgármesterre átruházott hatáskörben településképi konzultáció, településképi véleményezési, településképi bejelentési eljárás, településképi kötelezés és településképi bírságolási eljárásokhoz kapcsolódó kiadott döntései:

- ilyen irányú kérelem nem érkezett, eljárás nem került lefolytatásra

SZMSZ 2. melléklet 1.3. szerint polgármesterre átruházott hatáskörben az önkormányzat tulajdonában lévő közterületeken, egyéb ingatlanokon, vagy azok alatt vagy felett közcélú és nem közcélú közművek (különösen, de nem kizárólagosan ivóvíz-, szennyvíz-hálózat, gázhálózat, és távközlési eszközök), valamint egyéb építmények létesítéséhez, elhelyezéséhez, bővítéséhez, vagy megszüntetéséhez kapcsolódó, a tulajdonosi jogok gyakorlásával, a tulajdonjog korlátozásával összefüggő kérdésekben kiadott hozzájárulások:

- ilyen irányú kérelem nem érkezett, eljárás nem került lefolytatásra

SZMSZ 2. melléklet 1.4. szerint rendelkezhet az általános tartalékkal és céltartalékkal a mindenkorai költségvetési rendeletben foglaltak szerint:

- a polgármester 2025. évben nem élt ezen jogával

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására:

**Damak Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2026.(...) határozata**

**Beszámoló az átruházott hatáskörben hozott 2025. évi
polgármesteri döntésekről**

Damak Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta az átruházott hatáskörben hozott 2025. évi polgármesteri döntésekről szóló beszámolót és az alábbi határozatot hozza:

Damak Község Önkormányzata Képviselő-testülete az átruházott hatáskörben hozott 2025. évi polgármesteri döntésekről szóló beszámolót megtárgyalta és azt elfogadta.

Felelős:

Végrehajtásért felelős:

Közreműködik:

Határidő:

polgármester
jegyző
Osztályok
azonnal

Damak, 2026. február 19.




Tóth Szabolcs Balázs
polgármester



ELŐTERJESZTÉS
DAMAK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2026. FEBRUÁR 24. NAPJÁN TARTANDÓ RENDES NYILVÁNOS ÜLÉSÉRE

SORSZÁM: 4.

MELLÉKLETEK: 0 DB

TÁRGY: Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről

ELŐTERJESZTŐ: Sándor Józsefné elnök

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: Szlifka Béla
Jegyző Kabinet osztályvezető

VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:
• Ügyrendi Bizottság

EGYEZTETVE BELSŐ SZERVEZETI EGYSÉGEKKEL:

Hatósági Osztály: Birinyiné dr. Bakó Annamária
2026. február 19. osztályvezető

Birinyiné dr. Bakó Annamária

Jegyzői Kabinet Szlifka Béla
2026. február 19. osztályvezető

Szrifka Béla

Pénzügyi Osztály: Pachmanné Tóth Anita
2026. február 19. osztályvezető

Pachmanné Tóth Anita

Városfejlesztési Osztály Slezsák Ágnes
2026. február 19. osztályvezető

Slezsák Ágnes

EGYEZTETVE KÜLSŐ SZERVEZETEKSEL: -

AZ ELŐTERJESZTÉS A JOGSZABÁLYI RENDELKEZÉSEKNEK MEGFELEL:

Dr. Vártás József jegyző 2026. február 19.

Dr. Vártás József

AZ ELŐTERJESZTÉSEKKEL KAPCSOLATOS DÖNTÉSHOZATAL:

Rendeletalkotás

Határozathozatal normatív
 hatósági
 egyéb

A döntéshez egyszerű
minősített többség szükséges.

FELELŐS TISZTSÉGVISELŐ JÓVÁHAGYÁSA: Sándor Józsefné elnök

Damak, 2026. február 19.

Sándor Józsefné
Sándor Józsefné
elnök

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 39. §-ban foglaltak alapján az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül vagyonyilatkozatot köteles tenni. Az önkormányzati képviselő saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastárs vagy élettársának, valamint gyermekének a vagyonyilatkozatát. A törvény a nem önkormányzati képviselő bizottsági tagokra is kiterjed.

Damak Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2024.(XII.17.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 10. pontja alapján az Ügyrendi Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi a képviselők vagyonyilatkozatát.

A vagyonyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – az önkormányzati képviselő, bizottsági tag e tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjat, természetbeni juttatást, költségtérítést nem kaphat.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy határidőre minden önkormányzati képviselő, leadta a saját és hozzátartozói vagyonyilatkozatait.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy fogadja el az alábbi határozati javaslatot.

Damak Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2026. (...) határozata

Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről

Damak Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a „Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről” szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

Damak Község Önkormányzata Képviselő-testülete megismerte az Ügyrendi Bizottság elnökének vagyonyilatkozatok leadásáról szóló tájékoztatóját, és azt tudomásul veszi, valamint megállapítja, hogy minden képviselő határidőre leadta vagyonyilatkozatát.

| | |
|---------------------------------------|-----------------|
| <u>Felelős:</u> | elnök |
| <u>Végrehajtásért felelős:</u> | jegyző |
| <u>Közreműködik:</u> | Jegyzői Kabinet |
| <u>Határidő:</u> | azonnal |

Damak, 2026. február 19.


Sándor Józsefné
elnök



ELŐTERJESZTÉS
DAMAK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2026. FEBRUÁR 24. NAPJÁN TARTANDÓ RENDES, NYILVÁNOS ÜLÉSÉRE

SORSZÁM: 11.

MELLÉKLETEK: - DB

TÁRGY: Beszámoló a gyermekvédelmi feladatok ellátásáról

ELŐTERJESZTŐ: dr. Vártás József jegyző

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: Birinyiné dr. Bakó Annamária
hatósági osztályvezető

VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:

- Ügyrendi Bizottság

EGYEZTETVE BELSŐ SZERVEZETI EGYSÉGEKKEL:

Hatósági Osztály:
2026. február 19.

Birinyiné dr. Bakó Annamária
osztályvezető

Jegyzői Kabinet:
2026. február 19.

Szlify Béla
osztályvezető

Pénzügyi Osztály:
2026. február 19.

Pachmanné Tóth Anita
osztályvezető

Városfejlesztési Osztály:
2026. február 19.

Slezsák Ágnes
osztályvezető

EGYEZTETVE KÜLSŐ SZERVEZETEKSEL: -

AZ ELŐTERJESZTÉS A JOGSZABÁLYI RENDELKEZÉSEKNEK MEGFELEL:

Dr. Vártás József jegyző 2026. február 19.

AZ ELŐTERJESZTÉSEKKEL KAPCSOLATOS DÖNTÉSHOZATAL:

Rendeletalkotás

Határozathozatal normatív
 hatósági
 egyéb

A döntéshez egyszerű
minősített többség szükséges.

FELELŐS TISZTSÉGVISELŐ JÓVÁHAGYÁSA: dr. Vártás József

Damak, 2026. február 19.



dr. Vártás József
jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Damak Község Önkormányzata Képviselő-testületének jóváhagyott éves munkatervében szerepel a **gyermekvédelmi feladatok ellátásáról** szóló beszámoló megtárgyalása.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gytv.) 96. § (6) bekezdése értelmében a helyi önkormányzatnak gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásáról minden év május 31-ig átfogó értékelést kell készítenie. Az értékelés tartalmazza mindazokat a követelményeket, melyeket a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) 10. melléklete előír az önkormányzatok számára. Korábbi években a gyermekvédelmi feladatok ellátására vonatkozó beszámoló és az Edelényi Szociális Szolgáltató Központ munkájáról szóló beszámoló együttesen képezték az említett jogszabályi helyben meghatározott kötelezettség teljesítését.

A korábbi gyakorlattól eltérően, jelen előterjesztésben mindent egybefoglaló önálló előterjesztés készült.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a következő határozati javaslat elfogadására.

Damak Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2026.(...) határozata

Beszámoló a gyermekvédelmi feladatok ellátásáról

Damak Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a „Beszámoló a gyermekvédelmi feladatok ellátásáról” szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

1. Damak Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) – az 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése alapján - a gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló beszámolót a határozat mellékleteként elfogadja.
2. Képviselő-testület elrendeli a beszámoló megküldését a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztálya részére.

| | |
|---------------------------------------|------------------|
| Felelős: | Polgármester |
| <u>Végrehajtásért felelős:</u> | Jegyző |
| <u>Közreműködik:</u> | Hatósági Osztály |
| <u>Határidő:</u> | 2026. május 31. |

Damak, 2026. február 19.



Dr. Vártás József
jegyző

BESZÁMOLÓ
A GYERMEKVÉDELMI FELADATOK ELLÁTÁSÁRÓL

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) célja, hogy megállapítsa azokat az alapvető szabályokat melyek szerint az állam, a helyi önkormányzatok és a gyermekek védelmét ellátó természetes és jogi személyek, továbbá jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezetek meghatározott ellátásokkal és intézkedésekkel segítséget nyújtsanak a gyermekek törvényben foglalt jogainak és érdekeinek érvényesítéséhez, a szülői kötelességek teljesítéséhez, illetve gondoskodjanak a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzéséről és megszüntetéséről, a hiányzó szülői gondoskodás pótlásáról, valamint a gyermekvédelmi gondoskodásból kikerült fiatal felnőttek társadalmi beilleszkedéséről.

E célok elérése érdekében a törvény meghatározza a gyermekek alapvető jogai érvényesítésének garanciáit, a gyermekek védelmét biztosító, pénzben és természetben nyújtott támogatások, valamint személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakellátások egyes formáit, a jogosultság feltételeit, annak megállapítását, az ellátások finanszírozásának elveit és intézményrendszerét, továbbá a gyermekvédelmi gondoskodás egyes formáit, fő szabályait és a gyámügyi igazgatás szervezetét.

A Gyvt. alapján a gyermekek védelme, a gyermekek családban történő nevelkedésének elősegítése, veszélyeztettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint szülői, vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermek helyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenység.

A gyermekek védelmét pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, illetve gyermekvédelmi szakellátások, valamint meghatározott hatósági intézkedések biztosítják.

A gyermekvédelmi rendszer működtetése állami és önkormányzati közös feladat.

A Gyvt. szabályozása alapján az önkormányzat feladatai:

„94. § (1) **A települési önkormányzat**, fővárosban a fővárosi kerületi önkormányzat, illetve a fővárosi önkormányzat által közvetlenül igazgatott terület tekintetében a fővárosi önkormányzat **feladata a gyermekek védelme helyi ellátó rendszerének kiépítése és működtetése, a területén lakó gyermekek ellátásának megszervezése.**

(2) A települési önkormányzat az e törvényben foglaltak szerint, a (2a)-(4) bekezdésben meghatározottak figyelembevételével **biztosítja** – a gyermekek esélynövelő szolgáltatásai kivételével – **a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokat**, valamint, ha a (2a)-(4) bekezdés alapján nem köteles az ellátás biztosítására, szervezi és közvetíti a máshol igénybe vehető ellátásokhoz való hozzájutást.”

A Gyvt. végrehajtását a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997.(IX.10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat, és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006.(XII.23.) Korm. rendelet szabályozza.

Gyvt. 96. § (6) bekezdése alapján, a települési önkormányzat és az állam fenntartói feladatainak ellátására kijelölt szerv a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatnak ellátásról minden év május 31.-éig – a külön jogszabályban meghatározott tartalommal – átfogó értékelést készít. Az értékelést – a települési önkormányzat esetén a Képviselő-testület általi megtárgyalást követően- meg kell küldeni a gyámhatóságnak.

Fentiek értelmében az alábbiakban részletezett tartalmi követelmények alapján elkészített beszámoló – annak megtárgyalása és elfogadása után – megküldésre kerül a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztályának.

A települési önkormányzat által készítendő átfogó értékelés tartalmi követelményeit a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10) Korm. rendelet a 10. számú melléklete határozza meg az alábbiak szerint:

„I. A települési önkormányzat által készítendő átfogó értékelés tartalmi követelményei:

- 1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0–18 éves korosztály adataira.*
- 2. * Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása:*
 - a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma, kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok, elutasítások száma, főbb okai, önkormányzatot terhelő kiadás nagysága,*
 - egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok,*
 - gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok.*
- 3. * Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:*
 - gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata (alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai, válsághelyzetben levő várandós anyák gondozása, családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai),*
 - gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok.*
- 4–5. **
- 6. * A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása.*
- 7. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciós elképzelések).*
- 8. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.*
- 9. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, drogprevenció stb.).”*

Az értékelés elkészítését meghatározza a gyermekek védelmének rendszere, amelyek az alábbiakban összegezhetők:

- **Pénzbeli és természetbeni ellátások:**
 - a) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény,
 - b) a gyermekétkeztetés,
 - c) a gyermektartásdíj megelőlegezése,
 - d) az otthonteremtési támogatás.
- **A személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások:**
 - a) a gyermekjóléti szolgáltatás,
 - b) a gyermekek napközbeni ellátása,
 - c) a gyermekek átmeneti gondozása,
 - d) gyermekek esélynövelő szolgáltatásai.
- **A személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekvédelmi szakellátások:**
 - a) az otthont nyújtó ellátás,
 - b) az utógondozói ellátás,
 - c) a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatás.
- **A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedések:**
 - a) a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása,

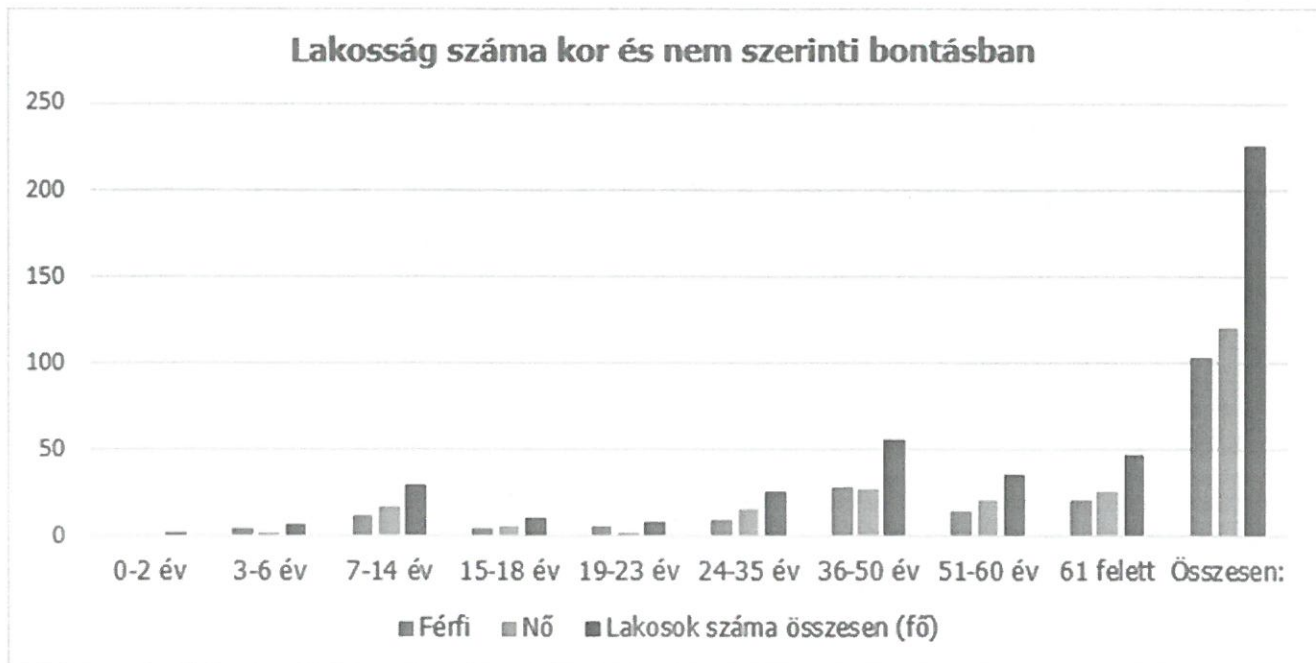
- b) a védelembe vétel,
- c) a családba fogadás,
- d) az ideiglenes hatályú elhelyezés,
- e) a nevelésbe vétel,
- f) a nevelési felügyelet elrendelése,
- g) az utógondozás elrendelése,
- h) az utógondozói ellátás elrendelése,
- i) a megelőző pártfogás elrendelése.

1. Damak Község demográfiai mutatói

a) a település lakosainak száma kor és nem szerinti megoszlás szerint (2025. év december 31.):

| Korosztályok | Férfi | Nő | Lakosok száma összesen (fő) |
|------------------|------------|------------|-----------------------------|
| 0-2 év | 1 | 1 | 2 |
| 3-6 év | 5 | 3 | 8 |
| 7-14 év | 12 | 18 | 30 |
| 15-18 év | 5 | 6 | 11 |
| 19-23 év | 6 | 3 | 9 |
| 24-35 év | 10 | 16 | 26 |
| 36-50 év | 29 | 27 | 56 |
| 51-60 év | 15 | 21 | 36 |
| 61 felett | 21 | 26 | 47 |
| Összesen: | 104 | 121 | 225 |

Forrás: Központi Személyiadat és lakcímnnyilvántartás



b) a település állandó népességének száma (2025. év december 31.):

| 2021 év | 2022 év | 2023 év | 2024 év | 2025 év |
|---------|---------|---------|---------|---------|
| 242 | 226 | 225 | 232 | 225 |

Forrás: Központi Személyiadat és lakcímnnyilvántartás



A város állandó népességének száma 2025. december 31. -én 225 fő volt, amely az előző évhez viszonyítva csökkenést mutat.

2. Az önkormányzat által nyújtott pénzübeli és természetbeni ellátások biztosítása

a) a Gyvt. alapján az önkormányzat által kötelezően nyújtandó pénzübeli és természetbeni ellátások:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény,
- hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapítása,
- pénzübeli ellátás,
- gyermekétkeztetés, szünidei gyermekétkeztetés,

b) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) felhatalmazása alapján megalkotott önkormányzati rendelet alapján biztosított pénzübeli és természetbeni ellátások:

- a) rendkívüli települési támogatás,
- b) létfenntartási támogatás,
- c) téli tüzelő beszerzésének támogatása,
- d) iskoláztatási támogatás,
- e) temetési költségekhez való hozzájárulás,
- f) közköltséges temetés.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény:

A Gyvt. 19. § (1) bekezdése szerint a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult a törvényben meghatározott ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés és – ha megfelel a Gyvt. 21/C. §-ában írt feltételeknek – szünidei gyermekétkeztetés igénybevitelére, évente kétszer alapösszegű pénzübeli támogatásra és külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményekre (pl.: ingyenes tankönyv, védendő fogyasztói státusz megállapítása stb.).

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek alapösszegű támogatásának összege 6.000 forint, a hátrányos, halmozottan hátrányos gyermekeknél 6.500 forint. 2025. évben a fentiek alapján pénzbeli támogatás formájában nyújtott eljárásra a költségvetésből 25.000 forint került kifizetésre az augusztusi és a novemberi hónapokban:

| 2025 | Alapösszegű támogatásban részesülők száma (fő): | Alapösszegű támogatás összege összesen (6000Ft/fő) | Emelt összegű támogatásban részesülők száma (fő) | Emelt összegű támogatás összege összesen (6.500 Ft/fő) | Tárgyhónapban kifizetett támogatás összege (Ft.) |
|-----------|---|--|--|--|--|
| Augusztus | 1 | 6.000 | 1 | 6.500 | 12.500 |
| Pótigény | - | - | - | - | - |
| November | 1 | 6.000 | 1 | 6.500 | 12.500 |
| Pótigény | - | - | - | - | - |
| Összesen | 2 | 6.000 | 2 | 6.500 | 25.000 |

Forrás: önkormányzati kimutatások Saját szerkesztés

A szabályozás szerint a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben való jogosultság elsődleges feltétele, hogy a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi nettó jövedelem ne haladja meg a szociális vetítési alap 245 %-át ha, a gyermeket egyedülálló szülő, illetve más törvényes képviselő gondozza, vagy ha a gyermek tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos, illetve ha a nagykorúvá vált gyermek nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytat és a 23. életévét nem töltötte be vagy felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanul 25. életévét nem töltötte be, feltéve, hogy a nagykorúvá válását megelőző második hónap első napja, valamint a nagykorúvá válást megelőző nap közötti időszakban legalább egy napig rendszeres gyermekvédelmi támogatásra volt jogosult.

Jogosult továbbá az gyermek, aki a korábban említett esetkörbe nem tartozik és a család egy főre jutó havi nettó jövedelme nem haladja meg a szociális vetítési alap 225%-át.

A rendszeres gyermekvédelmi támogatások vonatkozásában megfigyelhető, hogy szinte minden jogosult igénybe veszi és az esetek túlnyomó többségében az megállapításra kerül. A csekély számú elutasítások oka a meghatározott értékhatárt meghaladó jövedelem vagy az, hogy a jogosult törvényes képviselője még a korábbi megállapítás hatálya alatt nyújtja be kérelmét.

Hátrányos helyzet - halmozottan hátrányos helyzet:

A megállapított rendszeres gyermekvédelmi támogatások csak nem mindegyikéhez kapcsolódik a hátrányos vagy a halmozottan hátrányos helyzet megállapítása.

A Gyvt. 67/A. § (1) bekezdése értelmében **hátrányos helyzetű** az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül **egy fennáll:**

- a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről, vagy a családba fogadó gyámról önkéntes nyilatkozata alapján megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor **legfeljebb alacsony iskolai végzettséggel rendelkezik.**
- a szülő vagy a családba fogadó gyám **alacsony foglalkoztatottsága**, ha a gyermeket nevelő szülő bármelyikéről, vagy a családba fogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az 1993. évi III. törvény 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult, vagy a gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontjában megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy.

Az alacsony foglalkoztatottság ténye a Járási Hivatal igazolása alapján állapítható meg.

- a gyermek **elégtelen lakókörnyezete**, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált városfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvántartott lakókörnyezetben, vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol, korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéshez szükséges feltételek.

A Gyvt. 67/A. § (2) bekezdése értelmében **halmozottan hátrányos helyzetű** az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek vagy nagykorúvá vált gyermek, akinek esetében a Gyvt. 67/A. § (1) bekezdés a)-c) pontjaiban meghatározott körülmények közül legalább kettő fenn áll, illetve a nevelésbe vett gyermek, valamint az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet megállapítására vonatkozó eljárás lefolytatása, illetve a megállapító vagy elutasító határozat meghozatala a lakóhely szerint illetékes települési jegyző hatáskörébe tartozik. Azonos eljárásban, de külön kérelem alapján állapíthatja meg a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot, hiszen ez utóbbi pozitív elbírálása előfeltétele a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzet megállapításának. Az eljárás eredményéről, vagyis a hátrányos vagy a halmozottan hátrányos helyzet megállapításáról a jegyző minden esetben értesíti az érintett intézményt (bölcsődét, nevelési oktatási vagy felsőfokú oktatási intézményt.)

Damak Község területén 2025. december 31. - én 2 gyermek részesült gyermekvédelmi kedvezményben ebből 2 gyermeknél kezdeményezték a hátrányos helyzet, illetve halmozottan hátrányos helyzet megállapítását. Ennek alapján a számadatból 2 gyermek esetében került sor a hátrányos helyzet megállapítására.

A Gyvt.-ben nem szabályzott természetbeni és pénzbeli ellátások

Damak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. III. törvény 132. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján megalkotta a 6/2023.(II.28.) önkormányzati rendeletét. Az Szt. 45. § (1) bekezdése szerint a Képviselő-testület a törvény rendelkezései alapján nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátások kiegészítéseként önkormányzati rendeletben meghatározott feltételek alapján – pénzbeli vagy természetbeni formában – települési támogatást nyújt.

Az Szt. 132. § (4) bekezdés g) pontjában *„felhatalmazást kap a települési önkormányzat, hogy rendeletben szabályozza a települési támogatás keretében nyújtott ellátások jogosultsági feltételeit, valamint az ellátások megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályait.”*

Az említett jogszabályi felhatalmazás alapulvételével a hatályos önkormányzati rendelet a következő támogatási formákat tartalmazza:

Szociális rászorultság esetén a pénzbeli és természetbeni ellátások formái:

- a) rendkívüli települési támogatás,
- b) létfenntartási támogatás,
- c) téli tüzelő beszerzésének támogatása,
- d) iskoláztatási támogatás,
- e) temetési költségekhez való hozzájárulás,
- f) közköltséges temetés.

Az említett önkormányzati rendeletben minden támogatási forma esetében meghatározásra kerültek a jogosultsági feltételek és a támogatás összege. A rendeleti szabályozás a jogosultsági feltételeket, illetőleg azok meglétét a „család” fogalmához köti ezért valójában csaknem minden támogatási forma támogatottja a család, mint mikrokörnyezet. Tekintettel arra, hogy a gyermek optimális helyzetben családban él, ezért a családnak nyújtott támogatás egyben a gyermek támogatását is

jelenti, függetlenül annak elnevezésétől vagy az azt életre hívó élethelyzettől. Ennek alapján Damak településen az alábbi támogatások kerültek megállapításra a 2025. évben.

Támogatások számszerű adatai az Szt. alapján:

| Támogatás megnevezése | Támogatási eset | Támogatás éves összege |
|---|------------------------|-------------------------------|
| rendkívüli települési támogatás, | 4 | 105.000 |
| létfenntartási támogatás, | - | - |
| tüzelőanyag beszerzésének támogatás, | 47 | 705.000 |
| iskoláztatási támogatás, | 11 | 300.000 |
| temetés költségeihez való hozzájárulás, | - | - |

Forrás: önkormányzati kimutatások Saját szerkesztés

A fenti támogatások közül a tanulmányokat folytató gyermekek kifejezett segítségét támasztja alá az **iskoláztatási** támogatás, akinek kiskorú gyermeke általános vagy középiskolai tanulmányokat folytat, illetve az a fiatal felnőtt 24. éves korának betöltéséig, aki iskolarendszerű oktatás nappali tagozatán vesz részt, és a család/igénylő egy főre jutó havi nettó jövedelme nem haladja meg a 199.500 forintot. A támogatás összege 20.000 forint, amelyre irányuló kérelmeket augusztus 1. napjától október 31. napjáig lehet benyújtani.

Gyermekétkeztetésre vonatkozó adatok

A Gyvt. 21/B. § (1) és (2) bekezdése szerint:

„(1) Az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani

a) a bölcsődében, mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha

aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,

ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,

ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval és társadalombiztosítási járulékkal csökkentett összegének 130%-át vagy

ae) nevelésbe vették;

b) az 1–8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha

ba) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy

bb) nevelésbe vették;

c) azon a) és b) pont szerinti életkorú, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek számára, akit fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó, az Szt. hatálya alá tartozó fogyatékosok nappali intézményében helyeztek el;

d) az 1–8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha

da) nevelésbe vették, vagy

db) utógondozói ellátásban részesül.

(2) Az intézményi gyermekétkeztetést az intézményi térítési díj 50%-os normatív kedvezményével kell biztosítani

a) az 1–8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül;

b) az 1–8. és az azon felüli évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek, feltéve, hogy az (1) bekezdés b) pont ba) alpontja alapján a tanuló nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben;

c) az (1) bekezdés a), b) és d) pontja szerinti életkorú, tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek számára, feltéve, hogy az (1) bekezdés alapján a gyermek nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben.”

Damak település vonatkozásában a gyermekétkeztetés az edelényi városban működő intézményi rendszerben történik, ezért az erre vonatkozó adatokra az Edelény városra vonatkozó adatok az irányadóak.

A gyermekétkeztetés helyszíneit az étkezők és a kedvezményben részesülők számát a következő táblázat tükrözi:

| Intézmények | Átlagos étkezők száma az évben | Az étkezést kedvezményesen igénybe vevők | Megjegyzés |
|---|--------------------------------|--|------------|
| Szent Miklós Görögkatolikus Általános Iskola, Óvoda és Alapfokú Művészeti Iskola | 483 fő | 226 fő | |
| Szent János Görögkatolikus Gimnázium, Szakgimnázium Technikum, Kollégium és Óvoda (Oltalom Tagóvoda) ¹ | 140 fő | 132 fő | |
| Szent János Görögkatolikus Gimnázium, Szakgimnázium Technikum, Kollégium és Óvoda | 496 fő | 266 fő | |
| Edelényi Mátyás Óvoda és Bölcsőde | 170 fő | 162 fő | |
| Borsodi Általános Iskola | 173 fő | 167 fő | |
| Edelényi Nyitott Ajtó Baptista Oktatási Központ | 174 fő | 174 fő | |

Forrás: önkormányzati kimutatások Saját szerkesztés

A kedvezményes térítésdíj fizetésének a főbb okai:

- rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő,
- három vagy több gyermekes család,
- tartósan beteg gyermek,
- nevelésbe vett gyermek,
- szülő nyilatkozata alapján a család havi egy főre jutó jövedelme nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval és tb-járával csökkentett összegének 130 százalékát.

Az Edelényi Nyitott Ajtó Baptista Oktatási Intézmény a tagintézmény belső szabályozása alapján a nappali rendszerű oktatásban résztvevő tanulók és óvodások részére térítésmentes étkezést biztosít.

A Gyvt. alapján a települési önkormányzat a **szünidei gyermekétkeztetés** keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést a hátrányos helyzetű vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére ingyenesen biztosítja, viszont a csupán a gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek részére csak biztosíthatja. Az ingyenes szünidei gyermekétkeztetés biztosításának időszaka a tanév rendjéről szóló mindenkor miniszteri rendeletben meghatározott, őszi, téli, tavaszi szünetben a nappali rendszerű intézmények – bölcsőde, óvoda, iskola – zárva tartásának ideje alatt valamennyi munkanap, a nyári tanítási szünet tartama alatt legalább 54 munkanap a nappali rendszerű intézmények – bölcsőde, óvoda, iskola – zárva tartásának

¹ 2025. augusztus 31. napjáig a Szent Miklós Görögkatolikus Általános Iskola, Óvoda és Alapfokú Művészeti Iskola látta el az Oltalom Tagóvoda gyermekétkeztetését. Majd 2025. szeptember 1. napjától a Szent János Görögkatolikus Gimnázium, Szakgimnázium, Technikum, Kollégium és Óvoda látja el az étkeztetést az Oltalom Tagóvodában. A kimutatásban szereplő éves étkezők száma és a kedvezményes étkezők száma már az új intézményi változás szerint került rögzítésre.

időtartama. Az ingyenes szünidei gyermekétkeztetés természetbeni ellátás meleg főétkezés formájában került biztosításra 2025. évben. Az egytál meleg étel lefőzésére a Szent Miklós Görögkatolikus Általános Iskola, Óvoda és Alapfokú Művészeti Iskolánál működő Központi Konyhán került sor, és azt a Falugondnoki Szolgálat szállította el a jogosultak részére. 2025. évben az önkormányzat a „települési önkormányzat szociális feladatának egyéb támogatása” normatíva terhére a tavaszi szünetben 5 napon, a nyári szünetben 49 napon, az őszi szünetben 5 napon, és a téli szünetben 5 napon biztosított elszállítással egy tál ételt a jogszabályokban meghatározott gyermeki körre. Természetesen ezt megelőzően minden hátrányos és halmozottan hátrányos gyermek törvényes képviselője a lehetőségről írásban tájékoztatva lett, valamint arról is, hogy az ételt melyik napon, milyen időpontban lakásukon vehetik át. A tájékoztató a város honlapján közzétételre került.

2025. évben szünidei gyermekétkeztetés igénybe vevők részére lefőzött adagok számát az alábbi táblázat mutatja be.

| Szünidő típusa | Lefőzött adag | Igénylő által átvett | Egyéb igénybe vevő | Összesen |
|----------------|---------------|----------------------|--------------------|----------|
| tavaszi | 5 | 5 | 0 | 5 |
| nyár | 49 | 49 | 0 | 49 |
| ősz | 5 | 5 | 0 | 5 |
| tél | 5 | 5 | 0 | 5 |

Forrás: önkormányzati kimutatások Saját szerkesztés

A 2025. évben az őszi - téli - tavaszi és a nyári szünetekben 1 gyermek nyújtotta be igényét az étkeztetésre.

3. A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat célja, szakmai feladatai

Damak településen a gyermekvédelemi feladatokat az Edelényi Szociális Szolgáltató Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat látja el.

A Szociális Szolgáltató Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálata az ellátási területén élő szociális, életvezetési és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, valamint a krízishelyzetbe került egyének és családok számára nyújt segítő szociális alapszolgáltatást. Az alapellátás önkéntes, melynek keretében a családsegítők szociális segítő tevékenységet végeznek.

A hatósági intézkedésekkel (védelembe vétel, ideiglenes hatályú elhelyezés, nevelésbe vétel, gyám kirendelés, családbafogadás) kapcsolatban a családsegítők felkérésre szintén feladatokat látnak el.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat **célja** az egyének és családok életvezetési képességének megőrzése, fejlesztése, a problémák kialakulásának megelőzése, kiváltó okok feltárása, krízishelyzetek kezelése, a veszélyeztetettségi tényezők megszüntetésére törekvés a szociális munka eszközeinek, módszereinek, valamint a szociális szakember készségeinek alkalmazásával.

Feladatai:

- A gyermekkel és családjával végzett szociális segítő munkával elősegíti a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását.
- Megállapodást köt az alapellátás keretében önként vállalt együttműködésre.
- A szociális munka módszereinek alkalmazásával a gyermek veszélyeztetettségének megszüntetésére törekszik. Részt vesz a családi konfliktusok megoldásának elősegítésével, a család működési zavarainak helyreállításában, életvezetési tanácsok ad.
- Családtervezési, pszichológiai, nevelési tanácsot ad, vagy az ehhez való hozzájutást megszervezi.

- A klienseket tájékoztatja a törvényben és a helyi rendeletben szabályozott szociális ellátások igénybevételének lehetőségeiről.
- A válsághelyzetben lévő várandós anyát támogatja, segíti, megfelelő tanácsokkal látja el.
- Hivatalos ügyeket intéz.
- Kezdeményezi az egészségügyi ellátások, és pedagógiai szakszolgálatok igénybevételét.
- Működteti a veszélyeztetettséget észlelő- és jelzőrendszert, szervezi a jelzőrendszeri tagokkal való együttműködést.
- Figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét.
- A jelzésre köteles szervezeteket felhívja jelzési kötelezettségük írásban – krízishelyzet esetén utólagosan – történő teljesítésére, veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra.
- Tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről, és fontosságáról.
- Fogadja a beérkezett jelzéseket, felkeresi az érintett személyt, illetve családot, és a szolgáltatásairól tájékoztatást ad.
- Veszélyeztetettség esetén rögzíti a Gyermekünk Védelmében elnevezésű informatikai Rendszerben (GYVR) a vonatkozó adatokat.
- Az intézkedések tényéről tájékoztatja a jelzést tevőt, feltéve, hogy annak személye ismert, és ezzel nem sérti meg a jogszabályban szabályozott zárt adatkezelési kötelezettségét.
- A beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a Család- és Gyermekjóléti Központnak.
- A jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében szakmai tanácskozásokat és esetkonferenciát szervez.
- Éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít.
- Felkérésre környezettanulmányt készít.
- Elvégzi az adminisztrációs feladatokat.

A veszélyeztetettséget észlelő- és jelzőrendszer működtetése

A jelzőrendszer munkájának szervezése, koordinálása, és az éves intézkedési terv elkészítése a települési jelzőrendszeri felelős feladata. A jelzőrendszer tagjai kötelesek egymással együttműködni és egymást kölcsönösen tájékoztatni. A jelzőrendszeri működés és a közös munka éves értékelése a jelzőrendszeri tagok által előzetesen beküldött írásos tájékoztatás alapján készült el az éves intézkedési tervben, és megbeszélésre kerül az éves szakmaközi tanácskozás alkalmával.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal való munkakapcsolatot a jelzőrendszer tagjai pozitívan értékelték. Az információáramlást gyorsnak, akadálymentesnek, az együttműködést jónak, segítőkésznek, a jelzett probléma megoldására törekvőnek, és többnyire hatékonynak minősítették.

2025. évben 6 szakmaközi megbeszélést tartott a Szolgálat, melynek témái az alábbiak voltak:

1. 2025.02.20. - Éves szakmaközi tanácskozás
2. 2025.04.09. – Várva Várt Alapítvány bemutatása- Polonkainé Valcsev Ivanov Éva- önkéntes koordinátor
3. 2025.06.05. – Biztos Kezdet Gyerekház bemutatása- Nagyné Szócs Nikolett BK Gyerekház vezető
4. 2025.10.02. – A születendő gyermek haza nem adhatóságával kapcsolatos jogszabály változások-Forgácsné dr. Vattay Zita- gyámügyi ügyintéző
5. 2025.11.20. – Autizmus és ADHD tünetei és felismerése- Margetán Rita-klinikai

szakpszichológus

6. 2025.12.11. – 2025 éves szakmai tapasztalatok összegzése, szakemberek együttműködési lehetőségei- Nagy Zsuzsanna települési jelzőrendszeri felelős

A Család- és Gyermejjóléti Szolgálat tapasztalatai, valamint a szakemberektől év közben kapott visszajelzések alapján elmondható, hogy Damak településen a veszélyeztetettséget észlelő- és jelzőrendszer a törvényi előírásoknak megfelelően és szervezeten működött 2025-ben is.

A veszélyeztetettség megszüntetése

2025-ben a leggyakoribb veszélyeztetettséget kiváltó tényezők az alábbiak voltak:

- szülők, család életvitele, életvezetési problémája
- köznevelési törvény megszegése (rendszeretlen óvodába/iskolába járás, igazolatlan hiányzások, illetve magas óraszámú igazolt hiányzás- az előző évhez hasonlóan alakult, jelentős növekedés nem tapasztalható)
- megélhetési problémák, mélyülő szegénység (egyre gyakoribb probléma a megfelelő élelmezés, ruházat biztosítása), lakhatási problémák
- családszerkezeti, kapcsolati problémák (szülő-gyermek, szülő-szülő),
- szülőkkel való kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás nehézségei (változó telefonszámok, lakcímek, melyekről a szülők nem értesítik az illetékes intézményeket)
- szülői elhanyagolás (fizikai/érzelmi, következtelen nevelés, nem megfelelő higiénés körülmények,)
- kiskorúak által elkövetett szabálysértési ügyek,
- kiskorú terhesség, illetve gondozatlan terhesség,
- csavargás, iskolakerülés

A veszélyeztető körülmények elhárítása, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében a Szolgálat családsegítői személyes segítő kapcsolat keretében gondozási tevékenységet folytattak. A Család és Gyermejjóléti Szolgálat alapellátás és védelembé vétel keretein belül, illetve egyszeri, az első interjúval lezárható eset formájában is gondozza a családokat. Az alapellátás keretében történő családgondozás leggyakoribb okai:

- szülői elhanyagolás,
- szabálysértés elkövetése,
- gyermeknevelési problémák,
- következtelen nevelési módszerek alkalmazása,
- tankötelezettstég nem megfelelő teljesítése
- lakhatási problémák (túlszűfolttság, infrastruktúra hiánya pl.: víz, áram),
- anyagi nehézség – a szülő munkanélkülisége, elégtelen jövedelme,
- kiskorú terhesség

Kiskorú terhesség Damak településen 2025-ben nem volt. Ez a fajta veszélyeztetettség nem minden esetben igényel védelembé vételt, de alapellátás keretében szükség esetén gondozásra kerül sor. Az alapellátást a családsegítők fél évente felülvizsgálják, lehetőség szerint megszüntetik, vagy fenntartják, vagy súlyosabb veszélyeztetés esetén tájékoztatják a Család-és Gyermejjóléti Központot a gondozás eredménytelenségéről, és javasolják a védelembé vételi eljárás megindítását. A veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében kerülnek megszervezésre az esetmegbeszélések, esetkonferenciák, és a családlátogatások.

Damak településen esetmegbeszélés, és esetkonferencia megtartására nem volt szükség 2025-ös évben.

A családok szociális helyzetének javítása, adományok közvetítése

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2025-ben folyamatosan fogadta és közvetítette a felajánlott adományokat. Damak településen a Szolgálat nem kapott jelzést olyan hátrányos helyzetű család vagy kiskorú gyermekről, akinek adományok továbbítására szükség lett volna.

Tanácsadás, hivatalos ügyekben való segítségnyújtás

Damak településen szükség esetén biztosított a tanácsadás és a hivatalos ügyek intézésben való segítségnyújtás. A lakosság száma és társadalmi helyzete miatt a 2025-ös évben kevés alkalommal volt szükség ezen szolgáltatás biztosítására.

Prevenációs és szabadidős szolgáltatások

Damak vonatkozásában Szolgálathoz nem érkezett a 2025-es évben jelzés gyermekkorú és fiatalkorú bűnelkövetőről. Erre való tekintettel prevenációs és szabadidős tevékenység bűnmegelőzés témában nem valósult meg.

A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzésekre két alkalommal került sor.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal és a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet is ellenőrizte a szakmai tevékenységünket.

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és a civil szervezetekkel való együttműködés bemutatása:

Damak településen a Mások Másképpen Alapítvány működtet időnként szabadidős foglalkoztatást sérült személyek részére.

Adatok a Szolgálat 2025. évi működéséről

Az ellátottak életkor szerinti megoszlása együttműködési megállapodás szerint:

| Életkor | Damak |
|---------------------------|--------------|
| 0-2 éves | 1 |
| 3-5 éves | 0 |
| 6-13 éves | 0 |
| 14-17 éves | 0 |
| 18-24 éves | 0 |
| 25-34 éves | 1 |
| 35-49 éves | 1 |
| 50-61 éves | 0 |
| 62 éves és idősebb | 0 |
| Összesen | 3 |
| Családok száma | 1 |

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai tevékenységének adatai a 2025. évben:

- Információnyújtás: **5**
- Ügyintézésben való segítségnyújtás: **0**
- Tanácsadás: **2**
- Esetkonferencia: **0**
- Családlátogatás: **3**
- Segítő beszélgetés: **1**

Együtműködési megállapodás alapján a szolgáltatást igénybe vevő családok száma az elsődleges probléma szerint

| | |
|---|----------|
| Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő) | 0 |
| Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség | 0 |
| Magatartászavar, teljesítményzavar | 0 |
| Családi konfliktus (szülők egymás közti, szülő-gyermek közti) | 0 |
| Szülők, család életvitele | 0 |
| Szülői elhanyagolás | 0 |
| Családon belüli bántalmazás | 0 |
| Fogyatékoság, retardáció | 1 |
| Gyermeknevelési | 0 |
| Ügyintézással kapcsolatos, információ nyújtással kapcsolatos | 0 |
| Lelki, mentális, pszichiátriai betegség | 0 |
| Szenvedélybetegség | 0 |
| Összes | 1 |

A jelzőrendszer tagjaitól érkezett írásos jelzés száma 2025. évben:

Damak településen élőkkel kapcsolatban egy névtelen lakossági jelzés érkezett a Szolgálatunkhoz. Damak településeken válsághelyzetben lévő várandós anyja nem volt. Damakon családjából kiemelt gyermek nincs.

A Szolgálatnál megjelent igénybe vevők száma (0-17 év):

| | |
|---|-------------|
| Együtműködési megállapodás alapján (alapellátás) | 3 fő |
| Nem együtműködési megállapodás alapján | 0 fő |
| Védelembe vett | 0 fő |
| Összes | 3 fő |

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat 2025. évi szakmai tevékenységének összegzése

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2025-ben 1 gyermek gondozását látta el.

Jövőre vonatkozó célok

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szakembereinek célja, hogy a feladataikat továbbra is a törvényi előírásnak megfelelően a szakemberek legjobb tudásukat alkalmazva végezzék.

Fontos a szegénység csökkentése érdekében a lehetséges pénzügyi és természetbeli ellátásokhoz való hozzájutás segítése, és a szülők motiválása az elsődleges munkaerőpiacon történő elhelyezkedésre.

Fontos fenntartani a jó kapcsolatot a civil szervezetekkel és adományozókkal is egyaránt.

Edelény, 2026. február 19.



Dr. Vártás József
jegyző



DAMAK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

ÜGYRENDI BIZOTTSÁGA

2026. ÉVI

MUNKATERVE

(TERVEZET)

Damak Község Önkormányzata Képviselő-testületének Ügyrendi Bizottsága 2026. évi Munkatervét a .../2026.(II..) határozattal **jóváhagyta**.



Dr. Vártás József
jegyző

ÜGYRENDI BIZOTTSÁG FELADATAI

- A szervezeti és működési szabályzat tervezetét ciklusonként legalább egyszer felülvizsgálja, javaslatot tesz módosítására, kiegészítésére, értelmezi az egyes rendelkezéseket vita esetén.
- Jogi szempontból véleményezi az önkormányzati rendeletek tervezetét, kezdeményezi hatályos rendelet jogszabálysértő rendelkezésének módosítását, hatályon kívül helyezését.
- Figyelemmel kíséri a képviselő-testület, a közös önkormányzati hivatal jogszerű működését, javaslatot tesz a jogsértő tevékenység (vagy mulasztás) megszüntetésére.
- Dönt a bizottsági tag bizottsági döntéshozatalából való kizárásáról.
- Feladatkörében ellenőrzi a közös önkormányzati hivatal képviselő-testületi döntéseinek az előkészítésére, és végrehajtására irányuló munkáját.
- Kezdeményezheti a polgármester intézkedését, ha a hivatal tevékenységében a képviselő-testület döntéseitől, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli.
- Véleményezi a képviselő-testületnek társulás létrehozására, társuláshoz, érdekképviselői szervhez való csatlakozásról szóló kezdeményezést.
- A képviselő-testület munkatervében foglaltak szerint beszámol munkájáról a képviselő-testületnek.
- Az önkormányzati rendeletben megállapított hatáskörökben dönt, eljár.
- Nyilvántartja és ellenőrzi a képviselők vagyonynyilatkozatát.
- Ellenőrzi a képviselő-testület átruházott hatáskörben hozott döntések szakszerűségét, jogszerűségét.
- A polgármester kezdeményezésére képviselőt érintő összeférhetetlenségi ügyeket vizsgál, és javaslatot tesz a képviselő-testület felé.
- Ellenőrzi az önkormányzati vagyon nyilvános értékesítését, hasznosítását.
- Véleményezi a biztosítási szerződéseket.

A bizottság határozatképességére, határozathozatalára, vezetésére a képviselő-testületre vonatkozó és az SZMSZ-ben meghatározott szabályokat kell alkalmazni.

A bizottság létszáma: 3 fő

Elnöke: Sándor Józsefné

Tagjai: Birinyi Jánosné
Nagy Zsolt

A bizottsági ülések időpontja: a testületi ülések előtt, 07:30 óra

2026. február 24. (kedd)

N A P I R E N D

- 1./ Testületi ülés anyagának megtárgyalása, véleményezése:
- Damak Község Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025.(II.25.) önkormányzati rendelet módosításáról
 - Damak Község Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről
 - Damak Község Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyeleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról
 - Damak Község Önkormányzata vagyonáról szóló 13/2014.(XI.24.) önkormányzati rendelet módosításáról
 - Damak Község Önkormányzata 2026. évi közbeszerzési tervének elfogadásáról
 - Beszámoló az átruházott hatáskörben hozott 2025. évi polgármesteri döntésekről
 - Beszámoló a gyermekvédelmi feladatok ellátásáról
 - Ügyrendi bizottság 2026. évi munkatervének ismertetéséről
 - Tájékoztatás vagyonnyilatkozat -tételi kötelezettség teljesítéséről
 - Polgármester szabadságolási ütemtervének a jóváhagyásáról
- 2./ Egyebek

2026. március 24. (kedd)

N A P I R E N D

- 1./ Testületi ülés anyagának megtárgyalása, véleményezése:
- Beszámoló az Edelényi Szociális Szolgáltató Központ 2025. évi munkájáról
 - Beszámoló az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról és az adóztatásról
 - Beszámoló a Falugondnoki Szolgálat működéséről
 - Beszámoló a Polgármester Társulásokban végzett munkájáról
- 2./ Egyebek

2026. április 28. (kedd)

N A P I R E N D

- 1./ Testületi ülés anyagának megtárgyalása, véleményezése:
- Beszámoló a község közrend- és közbiztonságának helyzetéről
- 2./ Egyebek

2026. május 19. (kedd)

N A P I R E N D

- 1./ Testületi ülés anyagának megtárgyalása, véleményezése:
- Damak Község Önkormányzata 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról
 - A 2025. évi költségvetési maradvány felhasználásáról
 - Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi belső ellenőrzési, valamint az önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves összefoglaló ellenőrzési jelentésének jóváhagyásáról
 - Tájékoztató a Vízi-közművek üzemeltetéséről
- 2./ Egyebek

2026. június 23. (kedd)

N A P I R E N D

- 1./ Testületi ülés anyagának megtárgyalása, véleményezése:
- Damak Község Önkormányzata 2026. évi költségvetésről szóló önkormányzati rendeletének módosításáról (szükség esetén)
 - Damak Község tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról szóló 2025. évi beszámoló elfogadásáról
 - Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásának állásáról
- 2./ Egyebek

2026. szeptember 22. (kedd)

N A P I R E N D

- 1./ Testületi ülés anyagának megtárgyalása, véleményezése:
- Damak Község Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletének módosításáról (szükség esetén)
 - Tájékoztató az önkormányzat 2026. I. féléves gazdálkodásáról
- 2./ Egyebek

2026. november 17. (kedd)

N A P I R E N D

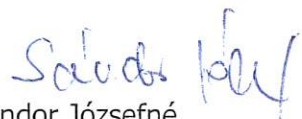
- 1./ Testületi ülés anyagának megtárgyalása, véleményezése:
- Damak Község Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletének módosításáról (szükség esetén)
 - Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal 2027. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyásáról
- 2./ Egyebek

2026. december 15. (kedd)

N A P I R E N D

- 1./ Testületi ülés anyagának megtárgyalása, véleményezése:
- Beszámoló az Ügyrendi Bizottság munkájáról
 - Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásának állásáról
 - Damak Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2027. évi munkatervének jóváhagyásáról
- 2./ Egyebek

Damak, 2026. február 19.


Sándor Józsefné
elnök

Határozati javaslat

Damak Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2026.(.....) határozata

Damak Község Önkormányzata Képviselő-testületének Ügyrendi Bizottsága 2026. évi Munkaterve

Damak Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta Damak Község Önkormányzata Képviselő-testületének Ügyrendi Bizottsága 2026. évi munkatervét és a határozat mellékleteként tudomásul veszi.

| | |
|---------------------------------------|-----------------|
| <u>Felelős:</u> | Polgármester |
| <u>Végrehajtásért felelős:</u> | Jegyző |
| <u>Közreműködik:</u> | Jegyzői Kabinet |
| <u>Határidő:</u> | azonnal |





ELŐTERJESZTÉS
DAMAK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2026. FEBRUÁR 24. NAPJÁN TARTANDÓ RENDES NYILVÁNOS ÜLÉSÉRE

SORSZÁM: 13.

MELLÉKLETEK: 0 DB

TÁRGY: Önkormányzatok rendkívüli támogatásának igényléséről

ELŐTERJESZTŐ: Tóth Szabolcs Balázs polgármester

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: Tóth-Antal Anita
pénzügyi ügyintéző

Tóth-Antal Anita

VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:

- Ügyrendi Bizottság

EGYEZTETVE BELSŐ SZERVEZETI EGYSÉGEKKEL:

Hatósági Osztály: Birinyiné Dr. Bakó Annamária
2026. február 20. osztályvezető

Birinyiné Dr. Bakó Annamária

Jegyzői Kabinet: Szlifka Béla
2026. február 20. osztályvezető

Szlifka Béla

Pénzügyi Osztály: Pachmanné Tóth Anita
2026. február 20. osztályvezető

Pachmanné Tóth Anita

Városfejlesztési Osztály
2026. február 20. Slezsák Ágnes
osztályvezető

Slezsák Ágnes

EGYEZTETVE KÜLSŐ SZERVEZETEKSEL: -

AZ ELŐTERJESZTÉS A JOGSZABÁLYI RENDELKEZÉSEKNEK MEGFELEL:

Dr. Vártás József jegyző 2026. február 20.

Dr. Vártás József

AZ ELŐTERJESZTÉSEKKEL KAPCSOLATOS DÖNTÉSHOZATAL:

Rendeletalkotás

Határozathozatal normatív
 hatósági
 egyéb

A döntéshez egyszerű
minősített többség szükséges.

FELELŐS TISZTSÉGVISELŐ JÓVÁHAGYÁSA: Tóth Szabolcs Balázs polgármester

Damak, 2026. február 20.



Tóth Szabolcs Balázs
Tóth Szabolcs Balázs
polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény 3. melléklet 2.1.4. Önkormányzatok rendkívüli támogatása jogcím szolgál az önkormányzatok működőképességük megőrzése vagy egyéb, a feladataik ellátását veszélyeztető helyzet elhárítása érdekében nyújtott pályázati úton történő támogatására, továbbá a tartósan fizetésektelen helyzetbe került önkormányzatok adósságrendezésére irányuló hitelfelvétel visszerhes kamattámogatására és a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény szerinti önkormányzati csődbiztos díjára.

A támogatás vissza nem térítendő és visszatérítendő költségvetési támogatás formájában pályázható, illetve nyújtható és felhasználása meghatározott célhoz vagy feladathoz köthető.

Pályázatot a települési önkormányzatok az év során folyamatosan, de legkésőbb 2026. október 30-áig nyújthatnak be legfeljebb három alkalommal. Amennyiben a Területfejlesztési Alapba történő novemberi befizetési kötelezettség – többek között adminisztrációs hiba vagy gazdálkodó szervezet önrevíziója miatt – veszélyezteti a települési önkormányzat működőképességét akkor 2026. október 30-át követően is benyújtható pályázat, azzal a feltétellel, hogy a pályázat benyújtásának határideje legkésőbb 2026. december 4-e lehet. A Területfejlesztési Alapba történő befizetési kötelezettség miatt benyújtott pályázat(ok) az évi három pályázaton felül értendő(ek).

A pályázati Igénylő Adatlap benyújtása és további benyújtandó dokumentumok elektronikus feltöltése a helyi önkormányzatokért felelős miniszter által üzemeltetett ebr42 önkormányzati információs rendszeren keresztül, az erre a célra kialakított pályázati felületen történik.

Települési önkormányzatok az alábbi jogcímenek igényelhetnek támogatást:

- Közüzemi díjtartozásra
- Élelmiszer beszállítók felé fennálló tartozásokra
- Bérjellegű kifizetésekhez kapcsolódó tartozásokra
- Beszámoló alapján az önkormányzat által kimutatott / Magyar Államkincstár által megállapított fizetési kötelezettségre
- Jogerős, végrehajtható bírósági ítélet alapján az önkormányzatot terhelő fizetési kötelezettségre
- Helyi iparüzési adó visszafizetésre
- Egészségügyi alapfeladat-ellátáshoz kapcsolódó tartozásokra
- Egyéb tartozásokra.

Nem nyújthat be támogatási igényt és nem részesülhet támogatásban az a pályázó, akinek

- a 2025. évi költségvetési rendeletének, és
- a 2026. március 15-ét követően benyújtott igény esetében a 2026. évi költségvetési rendeletének,
- a 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendeletének,
- a 2026. május 31-ét követően benyújtott igény esetén a 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendeletének

a pályázat benyújtásakor hatályos állapota a Nemzeti Jogszabálytár Önkormányzati Rendelettarában nem szerepel.

Nem nyújtható települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatása

- a költségvetési törvény 2. melléklet 1.3.4. A települési önkormányzatok által biztosított egyes szociális szakosított ellátások, valamint a gyermekek átmeneti gondozásával kapcsolatos feladatok támogatása jogcímen támogatott intézmények kapcsán felmerült személyi és dologi kiadásokhoz,
- olyan kiadásokhoz, amelyek teljesítéséhez az önkormányzat 2025-ben vagy 2026-ban rendkívüli támogatást kapott, vagy amelyek fedezete más állami támogatásból biztosított (pl. gyermekétkeztetési feladatok),
- olyan kiadásokhoz, amelyek pénzügyi rendezése a pályázat benyújtását megelőzően megtörtént,
- olyan fizetési kötelezettségekhez, amelyek 2025. év előtt keletkeztek,
- fejlesztésből, felújításból, állagmegóvásból, karbantartásból eredő fizetési kötelezettségekhez,

- az egészségügyi alap-feladatellátással összefüggésben igényelt közös feladatellátás kivételével a közös feladatellátáshoz kapcsolódó, elmaradt hozzájárulási kötelezettségekre,
- jövőben felmerülő, még le nem járt határidejű fizetési kötelezettségekre,
- képviselő-testületi tagok tiszteletdíjára, polgármester költségtérítésére, az önkormányzattal foglalkozási jogviszonyban állók cafetéria juttatására,
- nem jogerős döntésen alapuló fizetési kötelezettségekre,
- azon hatósági döntéssel megállapított fizetési kötelezettségekre, ahol a jogorvoslati határidő még nem járt le, illetve a jogorvoslati eljárás folyamatban van.

A támogatási kérelmekről a miniszterek döntenek szükség szerint, de legkésőbb 2026. december 11-ig.

A szomszédos országban zajló háború következtében kialakult negatív gazdasági hatások jelentősen befolyásolják az önkormányzat működőképességét, likviditását. A kiadások csökkentése mellett a gazdálkodás egyensúlyának megőrzése érdekében indokolt a rendkívüli önkormányzati támogatás benyújtása.

A támogatás igénylés tételes összetétele jelenleg még nem állapítható meg, de a támogatásnál elsőbbséget élveznek a 30 és 60 napon túl lejárt fizetési határidejű számlák.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a következő határozati javaslat elfogadására.

Damak Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2026.(...) határozata

Önkormányzatok rendkívüli támogatásának igényléséről

Damak Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta az „Önkormányzatok rendkívüli támogatásának igényléséről” szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1. Damak Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény 3. melléklet 2.1.4. Önkormányzatok rendkívüli támogatása jogcím tekintetében – vissza nem térítendő - támogatási igényt nyújt be a helyi önkormányzatokért felelős miniszter és az államháztartásért felelős miniszter által az önkormányzatok rendkívüli támogatására kiírt pályázati felhívásra.
2. Polgármester jogosult az igénylés tartalmának teljeskörű meghatározására, az igényléshez kapcsolódó szükséges nyilatkozatok teljeskörű megtételére, hiánypótlás teljesítésére.

Felelős:

Végrehajtásért felelős:

Közreműködik:

Határidő:

polgármester

jegyző

Pénzügyi Osztály

2026. április 30.

Damak, 2026. február 20.



**Tóth Szabolcs Balázs
polgármester**





ELŐTERJESZTÉS
DAMAK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2026. FEBRUÁR 24. NAPJÁN TARTANDÓ RENDES NYILVÁNOS ÜLÉSÉRE

SORSZÁM: 14.

MELLÉKLETEK: - DB

TÁRGY: Polgármester szabadságolási ütemtervének jóváhagyásáról

ELŐTERJESZTŐ: Tóth Szabolcs Balázs polgármester

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: Szlifka Béla Jegyzői Kabinet osztályvezető

VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:

- Ügyrendi Bizottság

EGYEZTETVE BELSŐ SZERVEZETI EGYSÉGEKKEL:

Hatósági Osztály:
2026. február 19.

Birinyiné dr. Bakó Annamária
osztályvezető

Bakó Annamária
.....

Jegyzői Kabinet:
2026. február 19.

Szlifka Béla
osztályvezető

Szlifka Béla
.....

Pénzügyi Osztály:
2026. február 19.

Pachmanné Tóth Anita
osztályvezető

Pachmanné Tóth Anita
.....

Városfejlesztési Osztály:
2026. február 19.

Szezsák Ágnes
osztályvezető

Szezsák Ágnes
.....

EGYEZTETVE KÜLSŐ SZERVEZETEKSEL: -

AZ ELŐTERJESZTÉS A JOGSZABÁLYI RENDELKEZÉSEKNEK MEGFELEL:

Dr. Vártás József jegyző 2026. február 19.

Vártás József
.....

AZ ELŐTERJESZTÉSEKKEL KAPCSOLATOS DÖNTÉSHOZATAL:

Rendeletalkotás

Határozathozatal normatív
 hatósági
 egyéb

A döntéshez egyszerű
minősített többség szükséges.

FELELŐS TISZTSÉGVISELŐ JÓVÁHAGYÁSA: Tóth Szabolcs Balázs polgármester

Damak, 2026. február 19.



Tóth Szabolcs Balázs
Tóth Szabolcs Balázs
polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, (a továbbiakban Kttv.) 225/C.§-a alapján a főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult.

A polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.

Minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani.

A polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni.

Képviselő testület a 2025. február 25-én tartott ülésén a 8/2025(II.08.) határozattal hagyta jóvá a polgármester szabadságolási ütemtervét 2025.01.01-12.31. közötti időszakra, mely szerint Képviselő-testület 38 munkanap szabadságot állapított meg a részemre. Melyből 38 munkanap szabadságot vettem ki 2025.01.01 -12.31. napja közötti időszakban, így a 2026. évre járó szabadságot az alábbiak szerint kell meghatározni:

| | |
|--------------------------------|--------------------|
| 2025. évi szabadságból maradt: | 0 munkanap |
| 2026. évi alapszabadság: | 25 munkanap |
| <u>2026. évi pótszabadság:</u> | <u>14 munkanap</u> |
| Összesen: | 39 munkanap |

Szabadságom kivételének tervezett időpontjai:

| Hónap | Kivenni tervezett szabadságok száma (nap) |
|-----------------------|---|
| 2025.január 23. | 1 |
| 2025. február | 0 |
| 2025.március | 0 |
| 2025.április 13-14 | 2 |
| 2025.május 11-14 | 4 |
| 2025.június 8-12 | 5 |
| 2025.július 6-10 | 5 |
| 2025. augusztus 24-28 | 5 |
| 2025.szeptember 21-25 | 5 |
| 2025.október 12-16 | 5 |
| 2025.november 2-6 | 5 |
| 2025.december 14-16 | 2 |
| Összesen: | 39 |

Kérem-személyes érintettségem bejelentése mellett-a Tisztelt Képviselő-testületet vitassa meg az előterjesztést és fogadja el az alábbi határozati javaslatot:

**Damak Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2026.(...) határozata**

Polgármester szabadságolási ütemtervének a jóváhagyásáról

Damak Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a „Polgármester szabadságolási ütemtervének a jóváhagyásáról” szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1. Damak Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) megállapítja, hogy Tóth Szabolcs Balázs polgármester 2026. évben 39 munkanap szabadságra jogosult.
2. Képviselő-testület a polgármester szabadságolási ütemtervét- a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban Kttv.) 225/C.§ (2) bekezdése alapján-a határozat mellékleteként jóváhagyja.

Felelős:

polgármester

Végrehajtásért felelős:

jegyző

Közreműködik:

KÖH Jegyzői Kabinet

Határidő:

azonnal, illetve folyamatos

Damak, 2026. február 19.


Tóth Szabolcs Balázs
polgármester



**Polgármester szabadságolási ütemterve
2026. év**

| Hónap | Kivenni tervezett szabadságok száma (nap) |
|-----------------------|--|
| 2025.január 23. | 1 |
| 2025. február | 0 |
| 2025.március | 0 |
| 2025.április 13-14 | 2 |
| 2025.május 11-14 | 4 |
| 2025.június 8-12 | 5 |
| 2025.július 6-10 | 5 |
| 2025. augusztus 24-28 | 5 |
| 2025.szeptember 21-25 | 5 |
| 2025.október 12-16 | 5 |
| 2025.november 2-6 | 5 |
| 2025.december 14-15 | 2 |
| Összesen: | 39 |



ELŐTERJESZTÉS
DAMAK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2026. FEBRUÁR 24. NAPJÁN TARTANDÓ RENDES NYILVÁNOS ÜLÉSÉRE

SORSZÁM: 15.

MELLÉKLETEK: - DB

TÁRGY: 2026. évi közművelődési szolgáltatási terv jóváhagyásáról

ELŐTERJESZTŐ: Tóth Szabolcs Balázs polgármester

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: Vajda Réka Júlia
közművelődési és szervezési referens 

VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:

- Ügyrendi Bizottság

EGYEZTETVE BELSŐ SZERVEZETI EGYSÉGEKKEL:

Hatósági Osztály:
2026. február 19.

Birinyiné dr. Bakó Annamária
osztályvezető



Jegyzői Kabinet:
2026. február 19.

Szlifka Béla
osztályvezető



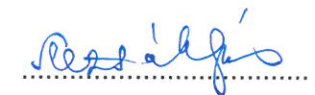
Pénzügyi Osztály:
2026. február 19.

Pachmanné Tóth Anita
osztályvezető



Városfejlesztési Osztály:
2026. február 19.

Slezsák Ágnes
osztályvezető



EGYEZTETVE KÜLSŐ SZERVEZETEKSEL: -

AZ ELŐTERJESZTÉS A JOGSZABÁLYI RENDELKEZÉSEKNEK MEGFELEL:

Dr. Vártás József jegyző 2026. február 19.



AZ ELŐTERJESZTÉSEKKEL KAPCSOLATOS DÖNTÉSHOZATAL:

Rendeletalkotás

Határozathozatal normatív
 hatósági
 egyéb

A döntéshez egyszerű
minősített többség szükséges.

FELELŐS TISZTSÉGVISELŐ JÓVÁHAGYÁSA: Tóth Szabolcs Balázs polgármester

Damak, 2026. február 19.




Tóth Szabolcs Balázs
polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

20/2018.(VII.9.) EMMI rendelet 3. §-a előírja, hogy a feladatellátó az általa nyújtott közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez éves szolgáltatási tervet készít a tárgyév március 1-jéig.

Az éves szolgáltatási terv tartalmazza

- a) a biztosított közművelődési alapszolgáltatások keretében tervezett közösségi programok, tevékenységek és folyamatok (a továbbiakban együtt: közösségi tevékenység) megnevezését,
- b) a közösségi tevékenység céljának rövid leírását,
- c) az egyes közösségi tevékenységek közművelődési alapszolgáltatásokba való besorolását azzal, hogy minden egyes közösségi tevékenység csak egy alapszolgáltatásba sorolható be,
- d) a közösségi tevékenység rendszerességét vagy tervezett időpontját és a résztvevők tervezett számát, valamint
- e) a helyi lakosság közösségi tevékenységek megtervezésében, megvalósításában és értékelésében való részvételének módjait.

Az éves szolgáltatási terv a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei érdeklődésén, igényein és szükségletein alapul, azt a feladatellátó a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei, valamint - ha az adott településen működik - a Közművelődési Kerekasztal bevonásával készíti elő.

A feladatellátó a fentiek alapján meghatározza, hogy az adott közművelődési alapszolgáltatáson belül mely szakmai feladatokat milyen módon és mértékben látja el.

A feladatellátó az éves szolgáltatási tervet a feladatellátás helyén, továbbá a közművelődési intézményben vagy a közösségi szinten, illetve a helyben szokásos módon közzéteszi legkésőbb a fenntartói jóváhagyást követő 15 napon belül.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet vitassa meg az előterjesztést és fogadja el az alábbi határozati javaslatot:

Damak Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2026.(...) határozata

2026. évi közművelődési szolgáltatási terv jóváhagyásáról

Damak Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a „2026. évi közművelődési szolgáltatási terv jóváhagyásáról” szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

Damak Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2026. évi közművelődési szolgáltatási tervet a határozat mellékleteként jóváhagyja.

Felelős:

Végrehajtásért felelős:

Közreműködik:

Határidő:

polgármester

polgármester, közösségszervező

Jegyzői Kabinet, falugondnok

azonnal, illetve folyamatosan

Damak, 2026. február 19.




Tóth Szabolcs Balázs
polgármester

Damak Község Önkormányzata közművelődési szolgáltatási terve

| | |
|--|--|
| Tárgyév | 2026. |
| Település neve | Damak |
| A közművelődési alapszolgáltatás ellátásának módja | Közművelődési közösségi színtér |
| Közművelődési intézmény neve | Damaki Közösségi Színtér |
| Közművelődési közösségi színtér székhely címe | 3780 Damak, Dózsa György utca 1. |
| Ellátott alapszolgáltatások | <p>a) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása,</p> <p>b) a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása.</p> |
| Felelős vezető neve | Tóth Szabolcs Balázs |
| Szakmai vezető neve | - |
| Kitöltő neve és beosztása | - |
| Kitöltő telefonszáma | - |
| Kitöltő e-mail címe | - |

| Közművelődési szolgáltatási terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2) | | | | | | |
|---|--|---|--|--|--|---|
| Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3) | A közösségi tevékenység megnevezése | A közösségi tevékenység célja | A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama | A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő) | A közösségi tevékenység helyszíne/ helyszínei | A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja |
| A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése | Gyereknep | közösségépítés | 2026. május | 50 | Faluház | 14 éven aluli gyermekek, helyi lakosok |
| | Családi nap + Főzőverseny | közösségépítés | 2026. július – augusztus | 250 | Faluház | helyi és volt lakosok |
| | Idősek napja | közösségépítés | 2026. október | 40-50 | Faluház | helyi és volt lakosok |
| A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása | Hagyományőrző nap | az ünnepek kultúrájának gondozása, közösségépítés | 2026. november | 300 | Faluház | helyi és volt lakosok, illetve önkéntesen bárki csatlakozhat |
| | Mikulás ünnepség | az ünnepek kultúrájának gondozása, közösségépítés | 2026. december | 40-50 | Faluház | 14 éven aluli gyermekek, helyi lakosok |
| | Karácsonyi ünnepség | az ünnepek kultúrájának gondozása, közösségépítés | 2026. december | 50-60 | Faluház | helyi és volt lakosok |

Jóváhagyási záradék

Damak Község Önkormányzata a 2026. évi közművelődési szolgáltatási tervét a .../2026.(II....) határozattal jóváhagyta.

Kihirdetési záradék

A szolgáltatási tervet a közművelődési közösség szintér székhelyén és telephelyén, jól látható helyen legkésőbb a jóváhagyást követő 15 napon belül ki kell helyezni.

Damak, 2026. február



Dr. Vartás József
Dr. Vartás József
jegyző



ELŐTERJESZTÉS
DAMAK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2026. FEBRUÁR 24. NAPJÁN TARTANDÓ RENDES NYILVÁNOS ÜLÉSÉRE

SORSZÁM: 16.

MELLÉKLETEK: 1 db

TÁRGY: **Közösségi Energiabank Egyesülethez való csatlakozásról**

ELŐTERJESZTŐ: Tóth Szabolcs Balázs polgármester

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: Csósz Brigitta városüzemeltetési ügyintéző 

VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:

- Ügyrendi Bizottság

EGYEZTETVE BELSŐ SZERVEZETI EGYSÉGEKKEL:

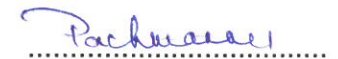
Hatósági Osztály: Birinyiné dr. Bakó Annamária
2026. február 19. osztályvezető



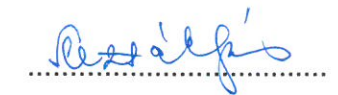
Jegyzői Kabinet: Szlifka Béla
2026. február 19. osztályvezető



Pénzügyi Osztály: Pachmanné Tóth Anita
2026. február 19. osztályvezető



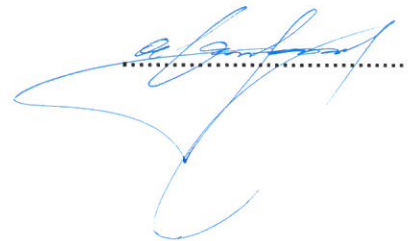
Városfejlesztési Osztály: Slezsák Ágnes
2026. február 19. osztályvezető



EGYEZTETVE KÜLSŐ SZERVEZETEKSEL: -

AZ ELŐTERJESZTÉS A JOGSZABÁLYI RENDELKEZÉSEKNEK MEGFELEL:

Dr. Vártás József jegyző 2026. február 19.



AZ ELŐTERJESZTÉSEKKEL KAPCSOLATOS DÖNTÉSHOZATAL:

Rendeletalkotás
Határozathozatal normatív
 hatósági
 egyéb

A döntéshez egyszerű
minősített többség szükséges.

FELELŐS TISZTSÉGVISELŐ JÓVÁHAGYÁSA: Tóth Szabolcs Balázs polgármester

Damak, 2026. február 19.




Tóth Szabolcs Balázs
polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Damak Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2020. szeptember 22., 2022. december 15. és 2023. május 30. napján tartott üléseken tárgyalta az Önkormányzat és költségvetési szervei energiaellátásához kapcsolódó előterjesztéseket, valamint energiatakarékossági intézkedések meghozataláról döntött, melyek végrehajtása folyamatos.

A tárgyban hozott döntések:

- 42.2020.(IX.22.) – Villamos -energia közbeszerzési eljárás keretében történő beszerzéséhez szükséges döntések meghozataláról;
- 51.2022.(XII.15.) – Energiabeszerzésekhez kapcsolódó döntések meghozataláról;
- 26.2023.(V.30.) – Energiabeszerzéshez kapcsolódó döntés tudomásulvételéről.

Az elmúlt hónapokban továbbra is figyelemmel kísértük az energiapiaci változásokat. Az elmúlt 2 évben mind a villamosenergia, mind a földgáz ára jelentős mértékben csökkent, de a világgazdaság eseményei továbbra is kiszámíthatatlanná teszik a piacot.

2025. szeptemberében megalakult a Községi Energiabank Egyesület, mely egy újszerű energiapiaci platform, amely önkormányzatok részére biztosít lehetőséget energiafelhasználásuk/termelésük optimalizálására.

Az egyesület alapszabálya rögzíti, hogy: az Egyesület célja, mint energiaközösség a helyben előállított megújuló energiaforrások – elsősorban napenergia, valamint a térségi adottságok függvényében más megújuló technológiák – fenntartható és közösségi alapú hasznosítása. A közösség működésének alapelve, hogy a tagok együttműködésén keresztül csökkenjen a fosszilis energiahordozóktól való függőség, mérséklődjön a villamosenergia-felhasználás költsége, valamint erősödjön az energiaellátás biztonsága és kiszámíthatósága.

A Községi Energiabank Egyesület szakemberei kidolgoztak egy újfajta megújuló energia termelési/tárolási/elosztási elemekre épülő térségi energetikai megoldást. A technológia lényege, hogy az önkormányzatok megújuló energiatermelésüket optimálisan megoszthatják egyes intézményeik, illetve más önkormányzatok intézményei között, egy úgynevezett ENERGIKÖZÖSSÉG keretében.

Az Energiabank célja, hogy a meglévő és tervezett napelemes termelési kapacitással támogatott elektromos energiatarolási rendszerek kiépítését/bővítését tegye lehetővé, valamint, hogy ezek hálózati rendszerbe szervezésén keresztül költségmegtakarítást eredményezzen a szaldó elszámolásból kieső energiatermelő rendszereket üzemeltető tagok részére. További gazdasági előnye, hogy ha például a tagok energiaigényüket közösen szerzik be, akkor az önkormányzatokból álló energiaközösség működhet beszerzési közösségként is. Ez lehetőséget teremt arra, hogy a tagok fogyasztásukat összevonva szerezzék be. A nagyobb mennyiség, pedig alacsonyabb árakat és kedvezőbb szerződési feltételeket eredményezhet a tagok számára.

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadásával az Egyesülethez történő csatlakozásról történő döntéshozatalra.

Damak Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2026.(...) határozata

Közöségi Energiabank Egyesülethez való csatlakozásról

Damak Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Községi Energiabank Egyesülethez való csatlakozásról szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1. Damak Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) elfogadja a Községi Energiabank Egyesület (továbbiakban: Egyesület) alapszabályában foglaltakat, mely alapján kizárólag Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei önkormányzatok lehetnek tagjai.
2. Képviselő-testület csatlakozik a Községi Energiabank Egyesülethez, a tagja kíván lenni.
3. Képviselő-testület megbízza a polgármestert az Egyesületi tagsággal kapcsolatos dokumentumok aláírására.
4. Képviselő-testület vállalja az Egyesület részére befizetendő, évi 25.000 Ft tagsági díj megfizetését.

Felelős:

Végrehajtásért felelős:

Közreműködik:

Határidő:

polgármester

jegyző

Városfejlesztési Osztály

2026.04.30.

Damak, 2026. február 19.



Tóth Szabolcs Balázs
polgármester

Melléklet a .../2026.(II.24.) határozathoz

KÖZÖSSÉGI ENERGIABANK EGYESÜLET ALAPSZABÁLYA

2025

KÖZÖSSÉGI ENERGIABANK EGYESÜLET ALAPSZABÁLYA

I.

Általános rendelkezések

Elhatározva a Közösségi Energiabank Egyesület létrehozását, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezéseinek megfelelően a tagok egyesületet hoznak létre a jelen alapszabályban meghatározott célra:

1. Az Egyesület neve: **Közösségi Energiabank Egyesület**
2. Az Egyesület székhelye: **3426 Borsodgeszt, Avasalja út 5.**
3. Az Egyesület működési területe: **Magyarország**
4. Az egyesület jogállása: **önálló jogi személy**
5. Az Egyesület alapító tagjainak nevét székhelyét tartalmazó tagnévsor az alapszabály 1. számú mellékletét képezi.

II.

Az Egyesület célja, tevékenysége

A Közösségi Energiabank Egyesület, mint a 2007.évi LXXXVI. törvény 66/B. § (1a) szerinti energiaközösség lehetőséget teremt a helyben előállított megújuló energiaforrások – elsősorban napenergia, valamint a térségi adottságok függvényében más megújuló technológiák – fenntartható és közösségi alapú hasznosítására.

Az energiaközösség a megújuló energia helyi termelésével és felhasználásával hozzájárul a környezeti terhelés csökkentéséhez, a klímavédelmi célok eléréséhez.

Az energiaközösség erősíti a társadalmi összetartozás és elősegíti a önkormányzatok energetikai szemléletformálását. Így az energiaközösség működése során jó gyakorlathként szolgálhat más települések és közösségek számára is, ösztönözve a megújuló energiák szélesebb körű alkalmazását és a fenntarthatósági szempontok mindennapi beépülését.

Az energiaközösség hosszú távú célkitűzése, hogy a helyi energiatermelés és -felhasználás révén stabil, környezetbarát és gazdaságilag is fenntartható működési modellt alakítson ki, amely hozzájárul a település és a régió energiastratégiájának megvalósításához, valamint az Európai Unió klímasemlegességi célkitűzéseinek eléréséhez.



2.1. Az Egyesület célja:

Az Energiabank közösségi energia szerveződés a közcélú villamos hálózathoz csatlakozott, aktív felhasználóként regisztrált, Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegye területén található települési önkormányzatok együttműködésére épül, akik a közcélú hálózaton keresztül kívánják megosztani egymással a helyben termelt és/vagy tárolt megújuló energia termelésüket.

Az Egyesület célja, hogy a tagönkormányzatok együttműködésére építve, a közcélú villamos hálózathoz csatlakozott, regisztrált energiaközösségként működjön, és ezen keresztül elősegítse a megújuló energiaforrások helyi hasznosítását, valamint a fenntartható energiagazdálkodás elterjesztését.

Az Egyesület céljai különösen:

1. a tagönkormányzatok közötti együttműködés szervezése és támogatása a megújuló energiatermelés, energiátárolás és -felhasználás területén,
2. a helyben megtermelt és/vagy tárolt villamos energia közösségi megosztásának előmozdítása a közcélú villamosenergia-hálózaton keresztül,
3. a fosszilis energiahordozóktól való függőség csökkentése,
4. a megújuló energiaforrások arányának növelése a helyi energiafelhasználásban,
5. az energiaellátás biztonságának és kiszámíthatóságának javítása,
6. közös energiamedzsent megoldások kidolgozása, bevezetése és működtetése,
7. a tagönkormányzatok szakmai támogatása energiahatékonysági és fenntarthatósági programok megvalósításában,
8. az energiaközösségi működéshez kapcsolódó műszaki, gazdasági és jogi tudás összegyűjtése, megosztása és terjesztése,
9. innovatív energiátárolási, hálózatiirányítási és fogyasztás-optimalizálási megoldások ösztönzése és gyakorlati bevezetése,
10. a közösségi energiamegoldások társadalmi elfogadottságának és ismertségének növelése, szemléletformáló programok szervezése,
11. pályázati, támogatási és egyéb finanszírozási lehetőségek közös feltárása és felhasználása,
12. hazai és nemzetközi jó gyakorlatok átvétele, valamint partnerségek kialakítása más energiaközösségekkel és szakmai szervezetekkel.

2.2. Az Egyesület célkitűzései érdekében a következő tevékenységeket végzi:

1. Villamosenergia-termelés megújuló forrásból
2. Villamosenergia-tárolás, megosztás
3. Közösségi, társadalmi tevékenység
4. Szakmai, tudományos, mérnöki műszaki tevékenység
5. Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
6. Természet és társadalomtudományi, humán kutatás, kísérleti fejlesztés

III.

Az Egyesület működésére vonatkozó általános szabályok

- 3.1. Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

IV. Tagdíj

- 4.1. Az Egyesület tagjai vagyoni hozzájárulásként tagdíjat fizetnek. A tagdíj összege 25.000,- Ft/év, amelyet a megalakuláskor a nyilvántartásba vételt elrendelő végzés jogerőre emelkedésétől számított 8 napon belül, ezt követően legkésőbb minden év január 31. napjáig kell egy összegben, az Egyesület házipénztárába befizetni vagy az Egyesület bankszámlájára történő átutalás útján megfizetni.
- 4.2. Az Egyesület megalakulását követően újonnan belépő tag a tagdíjat köteles a tagsági jogviszonya létesítésétől számított 8 napon belül az Egyesület házipénztárába befizetni vagy az Egyesület bankszámlájára történő átutalás útján teljesíteni.

V. A tagság

- 5.1. Az Egyesület tagjai lehetnek:
- rendes,
 - pártoló,
 - tiszteletbeli tagok.
- 5.2. Az **Egyesület rendes tagja** lehet minden olyan Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei önkormányzat, amely elfogadja az Egyesület alapszabályát és belépési nyilatkozatot tesz.
- 5.3. **Az Egyesület pártoló tagja**
Az Egyesület pártoló tagja lehet minden olyan természetes vagy jogi személy, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki/amely az Egyesület Alapszabályát elfogadja, valamint anyagilag támogatja az Egyesület működését. A pártoló tag, illetve képviselője tanácskozási joggal részt vehet a Közgyűlésen, de tisztségre nem választható, szavazati joga nincs, a közgyűlés és rendkívüli elnökségi ülés összehívására nem jogosult. Egyebekben jogai és kötelezettségei megegyeznek a rendes tagokéval, azzal a kitételrel, hogy a pártoló tag nem köteles tagdíjat fizetni.
- 5.4. **Az Egyesület tiszteletbeli tagja**
A tiszteletbeli tagok az Egyesület közgyűlésén csak tanácskozási joggal vesznek részt. Tagdíjfizetési kötelezettségük nincs.
- 5.5. A jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti tagok jogaikat képviselőik útján gyakorolják.

VI. A tagsági jogviszony keletkezése

- 6.1. Az Egyesületi tagság az alapításkor az Egyesület nyilvántartásba vételével keletkezik. Az Egyesület megalakulását követően a tagság a belépési nyilatkozat elfogadásával keletkezik. A belépési nyilatkozatot az elnökséghez kell benyújtani, amely szerv a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül, egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással határozza meg a tagfelvételtől. Határozatát annak meghozatalát követő 8 napon belül írásba foglaltan, igazolt módon kell megküldeni a tagfelvételt kérelmező számára. A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén jogorvoslatnak helye nincs.

VII.

A tagsági jogviszony megszűnése

- 7.1. A tagsági jogviszony megszűnik:
- A tag kilépésével.
 - az önkormányzat jogutód nélküli megszűnésével vagy egyesülésével, a megszűnés, vagy az egyesülés időpontjától,
 - A tag kizáráásával.
- 7.2. A tagsági jogviszonyát a tag az Egyesület elnökségéhez címzett írásbeli nyilatkozatával bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti. A tagsági jogviszony a nyilatkozatának az elnökséghez történő megérkezése napján szűnik meg.
- 7.3. Az elnökség nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel kizárhatja az Egyesület tagjai közül azt a tagot, aki jelen alapszabály rendelkezéseit vagy a közgyűlés határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartást tanúsít.
- 7.4. A kizárási eljárást bármely tag vagy Egyesületi szerv kezdeményezésére az elnökség folytatja le. A kizárási eljárásban a tagot az elnökség ülésre igazolható módon meg kell hívni, azzal a figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradása az ülés megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza. Az ülésen biztosítani kell számára a védekezési lehetőséget. Az ülésen a tag képviselővel is képviseltetheti magát. A tag kizárást kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárást alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. Az elnökség a kizárásról szóló határozatot a tagkizárási eljárás megindulásától számított 30 napon belül meghozza és 8 napon belül igazolható módon közli az érintett taggal.
- 7.5. A kizárt tag a kizárást kimondó elsőfokú elnökségi határozat ellen, a kézbesítéstől számított 15 napon belül az Egyesület közgyűléséhez fellebbezéssel élhet. A fellebbezés beérkezését követően az elnökségnek haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belüli időpontra össze kell hívnia a rendkívüli közgyűlést. A közgyűlés nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt. A közgyűlés határozatát annak meghozatalakor szóban kihirdeti és 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli az érintett taggal.

VIII.

A tagok jogai

- 8.1. Az Egyesület rendes tagja jogosult:
- az Egyesület tevékenységében részt venni
 - az Egyesület szolgáltatásait igénybe venni
 - a közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni
 - az Egyesület irataiba betekintni
 - arra, hogy az Egyesület tisztségviselőjévé válasszák, amennyiben vele szemben jogszabályban meghatározott kizáró ok nem áll fenn.
- 8.2. A tag a közgyűlésen a szavazati jogát meghatalmazott képviselője útján is gyakorolhatja. A képviselő részére adott meghatalmazást teljes bizonyító erejű magánokirati formában írásba kell foglalni és azt a közgyűlés levezető elnökének a közgyűlés kezdetén átadni.
- 8.3. A közgyűlésen valamennyi szavazásra jogosult tag egyenlő szavazattal rendelkezik.



IX. A tagok kötelezettségei

9.1. Az Egyesület rendes tagja:

- a./ Nem veszélyeztetheti az Egyesület céljának megvalósítását és az Egyesület tevékenységét.
- b./Köteles a tagdíjat annak esedékességéig megfizetni.
- c./ Köteles az Egyesület alapszabályának, a döntéshozó szervek határozatainak reá vonatkozó előírásait, rendelkezéseit betartani.
- d./ Köteles a székhelyét/adataiban, illetve képviselőjének adatában bekövetkező változást annak megváltozását követő 8 napon belül az elnökséghez bejelenteni.

X. Az Egyesület szervei

10.1. Az Egyesület szervei:

- a./ Közgyűlés
- b./ Elnökség
- c./ Felügyelő Bizottság

A Közgyűlés

10.2. A közgyűlés az Egyesület döntéshozó szerve.

10.3. A közgyűlés hatáskörébe tartozik:

- a) az alapszabály módosítása;
- b) az Egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
- c) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása;
- d) az éves költségvetés elfogadása, a tagdíj megállapítása;
- e) az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az Egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása;
- f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az Egyesülettel munkaviszonyban áll;
- g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az Egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével vagy ezek hozzátartozójával köt;
- h) a jelenlegi és korábbi Egyesületi tagok és a vezető tisztségviselők elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- i) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal.

10.4. A közgyűlés évente legalább egy alkalommal ülészik.

10.5. A közgyűlést az elnökség legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az Egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértüvevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértüvevény). Ha a közgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

10.6. A közgyűlési meghívó tartalmazza az Egyesület nevét, székhelyét, a közgyűlés helyét, idejét és a



javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a szavazásra jogosult tagok álláspontjukat kialakíthassák. A meghívónak tartalmaznia kell továbbá a közgyűlés határozatképtelensége esetére a megismételt közgyűlés helyszínét és időpontját, és az arra történő felhívást, hogy a megismételt közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz, ha azt az eredeti időpontot legalább három és legfeljebb tizenöt nappal követő időpontra hívják össze.

- 10.7. A közgyűlési meghívót az Egyesület székhelyén és honlapján nyilvánosságra kell hozni. A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 3 napon belül a tagok és az Egyesület szervei az elnökségtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az elnökség 2 napon belül dönt. Az elnökség a napirend kiegészítését elutasíthatja vagy a kérelemnek helyt adhat. Döntését, továbbá elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat minden esetben annak meghozatalától számított legkésőbb 2 napon belül igazolható módon közli a tagokkal. Ha az elnökség a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, vagy a kérelmet elutasítja, úgy a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában, azzal, hogy a szabályszerűen nem közölt napirenden szereplő kérdésben csak akkor hozható határozat, ha a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.
- 10.8. Az elnökség köteles a közgyűlést haladéktalanul összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha
- az Egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
 - az Egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességgel teljesíteni; vagy
 - az Egyesület céljainak elérése veszélybe került.
- Ezekben az esetekben az összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az Egyesület megszüntetéséről dönteni.
- 10.9. A közgyűlés határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.
- 10.10. A közgyűlés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet, vagyis az aktuális taglétszámhoz képest a megjelent és szavazásra jogosult tagok számát. A közgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja a levezető elnök személyét, továbbá a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv hitelesítő személyét, valamint szükség esetén a két fős szavazatszámoló bizottságot.
- 10.11. A tag a közgyűlésen tagsági jogait személyes részvétel helyett elektronikus hírközlő eszközök igénybevételeivel is gyakorolhatja, amennyiben a közgyűlés elektronikus hírközlő eszköz útján megtartandó közgyűlésként kerül összehívásra. A fentiekre igénybe vehető elektronikus hírközlő eszköz elősorban a Zoom, Meet, illetve a Skype alkalmazás, illetve bármely egyéb alkalmazás, ami a tagok azonosítását, és a tagok közötti kölcsönös és kockázatmentes kommunikációt biztosítja. Amennyiben a tag elektronikus hírközlő eszközök igénybevételeivel vesz részt a közgyűlésen, személyazonosságát előzetesen köteles igazolni a közgyűlési meghívóban meghatározott időben és módon.
- 10.12. A közgyűlésen megjelent tagokról jelenléti ívet kell készíteni, amelyen fel kell tüntetni a tag, valamint – ha az alapszabály a képviselő útján történő részvételt lehetővé teszi – képviselője nevét és lakóhelyét vagy székhelyét, és – ha a tagokat nem azonos számú szavazat illeti meg – a tagot megillető szavazatok számát. A jelenléti ívet a közgyűlés levezető elnöke és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti.
- 10.13. A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:
- az Egyesület nevét és székhelyét;



- b) a közgyűlés helyét és idejét;
- c) a közgyűlés levezető elnökének, a jegyzőkönyvvezetőnek, a jegyzőkönyv hitelesítőjének a nevét;
- d) a közgyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat;
- e) a határozati javaslatokat, a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát.

A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és a közgyűlés levezető elnöke írja alá, és egy erre megválasztott, jelen lévő tag hitelesíti.

- 10.14. A tagok határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
- a) akít a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
 - b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
 - c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
 - d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az Egyesületnek nem tagja;
 - e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
 - f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
- 10.15. A közgyűlés határozatát – az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az Egyesület alapszabályának módosításához, az Egyesület egyesüléséhez és szétválásához a közgyűlés háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az Egyesület céljának módosításához és az Egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
- 10.16. A közgyűlési határozatokat a levezető elnök a közgyűlésen szóban kihirdeti és az érintett tag(okk)al a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatnak az Egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

Elnökség

- 10.17. Az elnökség az Egyesület négy elnökségi tagból álló ügyvezető szerve, amely dönt mindazon kérdésekben, amelyet jogszabály vagy alapszabály nem utal a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.
- 10.18. A négy tagú elnökséget a közgyűlés választja 5 év határozott időtartamra. Tagjai: az elnök, alelnök, a gazdasági vezető és egy rendes tag. A közgyűlés a tisztségviselők megbízását 5 évnél rövidebb időtartamban is meghatározhatja. Az elnökség tagjai korlátozás nélkül újraválaszthatók.
- 10.19. Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás:
- a./ a megbízás időtartamának lejártával;
 - b./ visszahívással;
 - c./ lemondással;
 - d./ a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
 - e./ a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
 - f./ a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A vezető tisztségviselő megbízatásáról az Egyesülethez címzett, az Egyesület másik vezető tisztségviselőjéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.



10.20. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Ha a vezető tisztségviselő jogi személy vagy jogi személyiség nélküli szervezet, a jogi személy vagy szervezet köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja.

A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az:

- a) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
- b) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
- c) Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.
- d) Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont).

A **Közösségi Energiabank Egyesület** döntéshozó szervében nem vehet részt az irányítási jog gyakorlásához szükséges mértékben az a természetes vagy jogi személy, aki foglalkozását vagy elsődleges gazdasági tevékenységét a gazdasági tevékenységek statisztikai osztályozása NACE Rev. 2. rendszerének létrehozásáról és a 3037/90/EGK tanácsi rendelet, valamint egyes meghatározott statisztikai területekre vonatkozó EK-rendeletek módosításáról szóló, 2006. december 20-i 1893/2006/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: 1893/2006/EK rendelet) I. melléklete szerinti villamosenergia, gázellátás területén fejti ki, vagy olyan jogi személyben rendelkezik egyedüli vagy többségi tulajdonnal, meghatározó befolyással, illetve olyan jogi személy vezető tisztségviselője vagy kapcsolt vállalkozása, amely főtevékenységét az 1893/2006/EK rendelet I. melléklete szerinti villamosenergia, gázellátás területén fejti ki, nem lehet az energiaközösség ügyvezetését egyedül vagy – amennyiben az energiaközösség ügyvezetését több személyből álló testület látja el – többségben ellátó tagja.

A Közgyűlés akkor jogosult az Elnökség vagy a Felügyelő Bizottság tagjának vagy bármely tisztségviselőnek a visszahívására, ha az illető

- az Egyesület céljait és szellemiségét súlyosan sértő vagy egyébként súlyosan méltatlan magatartást tanúsít
- az Egyesületben betöltött tisztségét vagy megbízatását önhibájából nem, vagy önhibáján kívül álló okból 6 hónapot meghaladó időtartamban nem teljesíti.

10.21. Az Egyesület vezető tisztségviselői:

- **Az Egyesület elnöke: Kiss Péter** (szül: Kiss Péter, Budapest 1985.08.28., an: dr. Tóth Ágnes, adóazonosító:8433383078)1117 Budapest Fehérvári út 21/a 1.em.3a szám alatti lakos.
- **Az Egyesület alelnöke: Nagy László Győző** (szül: Nagy László Győző, Böcs 1951.05.03., an: Kiss Piroska, adóazonosító:8308023215) 3574 Böcs Rákóczi Ferenc út 63. szám alatti lakos.
- **Az Egyesület Gazdasági Vezetője: Nagy Márk** (szül: Nagy Márk, Esztergom, 1975.06.25., an: Lakics Györgyi, adóazonosító:8396215944) 3434 Mályi Ibolya utca 12. szám alatti lakos.
- **Elnökségi tag: Nagy Lajos** (szül: Nagy Lajos Sátoraljaújhely, 1976.07.16., an: Dócs Erzsébet, adóazonosító:8400084136) 3554 Bükkaranyos Petőfi Sándor út 133. szám alatti lakos



Az Egyesület törvényes képviselőjét az elnök látja el.
A képviselői jog gyakorlásának terjedelme: általános.
A képviselői jog gyakorlásának módja: önálló.

10.22. Az elnökség hatáskörébe tartozik:

- a) az Egyesület napi ügyeinek vitele, a hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- b) a beszámoló elkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
- c) az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
- d) az Egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- e) a közgyűlés összehívása, a tagság és az Egyesület szerveinek értesítése;
- f) az elnökség által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- g) részvétel a közgyűlésen és válaszadás az Egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- h) a tagság nyilvántartása;
- i) az Egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- j) az Egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- k) munkaszervezetek létrehozása
- l) az Egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkor vizsgálatára és annak bekövetkezése esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és
- m) a tag felvételéről és kizárásáról való döntés.
- n) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal
- o) a jogszabályoknak és az Alapszabálynak megfelelően jóváhagyja az Egyesület belső szabályzatait, Pl., Javadalmazási Szabályzat, SZMSZ, FB ügyrendje.

10.23. Az elnökség üléseit szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal tartja. Az elnökségi ülést az elnök legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az Egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).

Az elnökségi ülésre szóló meghívó tartalmazza az Egyesület nevét, székhelyét, az elnökségi ülés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy az elnökségi tagok álláspontjukat kialakíthassák.

Az Elnökség szavazhat elektronikus úton is, e-mailben. Ehhez az szükséges, hogy az Elnökség tagjai személyenként egy darab email-címet közöljenek az Egyesület titkárával, ahol az Elnökség tagjai elérhetők. Az Egyesület titkára ezeket az email-címeket nyilvántartja. A szavazásra feltett kérdést ezekre az email-címekre az Egyesület igazolhatóan megküldi, a megküldött kérdés fogadásáról az Elnökség tagjai visszaigazoló e-mailt küldenek az Egyesületnek legkésőbb 5 munkanapon belül. Az e-mailes szavazás határozatképességéhez az szükséges, hogy az Elnökség tagjainak több mint fele visszaküldje a visszaigazoló e-mailt. Az e-mailes szavazatok leadására ezt követően legalább 3 munkanapot kell biztosítani. A szavazatot le nem adók úgy minősülnek, mint akik tartózkodnak. Egyebekben az Elnökség e-mailes szavazás során is határozatait egyszerű többséggel hozza.

Az Elnökség üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a jelenlevők aláírásukkal hitelesítenek. A jegyzőkönyv tartalmazza a napirendet, a határozatképességet, a szavazások végeredményét és a határozatokat. Az elnökség határozatairól a titkár Határozatok Tára elnevezésű nyilvántartást vezet, amelyből a döntésre jogosult szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye) megállapítható. A bevezetett határozatokat az elnök és a titkár aláírásával hitelesíti. Az Elnökség határozatairól a közvetlenül érintettek a határozat szövegének megküldésével a titkárnak értesítenie kell. Az Elnökség határozatait az Egyesület internetes honlapján legalább 15 napra közzé kell tenni.



10.24. Az elnökség határozatát egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az elnökség határozatképes, ha ülésén a szavazati jogában nem korlátozott elnökségi tagok több mint a fele jelen van. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az Egyesületnek nem tagja;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll, vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

10.25. Az elnökség határozatait az elnökségi ülésen szóban kihirdeti és az érintett tag(ok)kal a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatoknak az Egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

Az Elnökség biztosítja az Egyesületnek az alapszabályban meghatározottak szerinti folyamatos működését, gondoskodik az Egyesület vagyonának az alapszabályban rögzített céloknak megfelelő felhasználásáról. Meghatározza a kitűzött cél megvalósításához szükséges tárgyi és személyi feltételeket, az Elnök útján gondoskodik azok biztosításáról. Az Elnökség feladata, hogy az Egyesület részére az alapszabályban meghatározott céljai megvalósításához szükséges anyagi forrásokat biztosítsa a törvényes lehetőségek igénybevételevel, mint adományok gyűjtése, tartós támogatók szerzése, pályázatokon való részvétel. Az Elnökség tagjai, mint vezető tisztségviselők az Egyesület vezetését az ilyen tisztséget betöltő személyektől elvárható fokozott gondossággal, az Egyesület érdekeinek elsődlegessége alapján kötelesek ellátni.

Az Elnökség munkamegosztásban dolgozik, ügyrendjét maga állapítja meg. Az Elnökség a munkája minél hatékonyabb elősegítése céljából tanácsadó, véleményező feladat ellátására állandó, illetőleg ideiglenes (meghatározott ideig működő) három-öt tagból álló bizottságot hozhat létre. A létrehozott bizottságok vezetését elsősorban az Elnökség rendes vagy póttagja látja el, de felkérésre az Egyesület bármely tagja is elláthatja. Ez utóbbi esetben az Elnökség egy tagja a bizottság tagjává válik. Az Elnökség a bizottságba tagként meghívhatja az Egyesület bármely tagját vagy külső szakértő személyt. Az Elnökség bármely bizottság bármelyik tagját visszahívhatja, ha az a rábízott feladatot nem látja el vagy hat hónapot meghaladóan akadályozott a feladata ellátásában. A bizottság ügyrendjét és üléseinek gyakoriságát maga szabja meg. A bizottságok által végzett tevékenységről, javaslatokról és megállapításokról és ezzel kapcsolatban hozott esetleges intézkedésekről a bizottságok elnökei évenként összefoglaló jelentést készítenek az Elnökség számára, mely jelentés részét képezi az Elnökség éves beszámolójának. A bizottság tagjainak javadalmazásáról az elnökség dönt.

Az Egyesület Elnöke, az Elnökség tagjai és a titkár

10.26. Az Elnök:

Feladatai

- a) ellátja az Egyesület törvényes képviselőtét. A képviseleti jog terjedelme általános. Gyakorlásának módja: önálló.
- b) az Egyesület testületi határozatainak megfelelően irányítja – az alelnök és a titkár bevonásával – az Egyesület munkáját,
- c) a költségvetés szerint irányítja az Egyesület gazdálkodását,



- d) összehívja az Elnökséget, és gondoskodik arról, hogy az ellássa feladatát,
- e) ellenőrzi az Alapszabály betartását,
- f) az Egyesület munkavállalói felett gyakorolja a munkáltatói jogokat
- g) köteles beszámolni az Elnökségnek az – előző ülés óta – eltelt időszak egyesületi tevékenységéről,
- h) gondoskodik a testületi ülések jegyzőkönyveinek és emlékeztetőinek elkészítéséről.
- i) a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott összefoghatárig és módon önállóan, ezt meghaladóan a Gazdasági Vezetővel együttesen gyakorolja a kifizetések engedélyezésének jogát, és a Felügyelőbizottság költségvetési előirányzatát

10.27. Az Alelnök:

Feladatai:

- a) Az Alelnök az Elnök távollétében teljes jogkörrel helyettesíti az Elnököt. A helyettesítés kérdésében az Elnökség dönt, ha az Elnök időközben leköszönne, vagy tagsági viszonya bármely módon megszűnne. Az Egyesület ügyeit a következő közgyűlésig az alelnök intézi.
- b) A titkár és a gazdasági felelős tartós akadályoztatása esetén az Elnök kijelölése alapján ezek teendőit az egyik megbízott alelnök látja el.
- c) Az Elnökség által meghatározott módon közreműködnek az Egyesület tevékenységének irányításában.
- d) az Elnökkel együtt, szerződések megkötésénél kötelezettséget vállalhat.

10.28. Gazdasági Vezető

Feladatai:

- a.) a pénztárkönyvet vezeti, adminisztrál a felügyeleti szervek kérésére,
- b.) anyagi felelősséggel vezeti a pénztárat,
- c.) vezeti a tagdíj- és egyéb gazdasági nyilvántartásokat.
- d.) Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott összefoghatárt meghaladóan az Elnökkel együttesen gyakorolja a kifizetések engedélyezésének jogát, és a Felügyelőbizottság költségvetési előirányzatát

10.29. A Titkár:

A Titkár az elnökség munkáját segítő személy, akit az Elnök 5 éves határozott időre nevez ki, munkáját munkaviszonyban látja el. Nem elnökségi tag. A Titkárra vonatkozó részletes szabályokat a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

Feladatai:

- a) segíti az Elnököt feladatainak ellátásában,
- b) végzi az Egyesület szervezési teendőit,
- c) eljár az Egyesület ügyeiben,
- d) végzi az Egyesület ügykezelését és levelezését,
- e) sürgős bejelentések esetén intézkedik,
- g) gondoskodik a különböző ülések jegyzőkönyveinek vezetéséről.



Felügyelő Bizottság

10.30. A Közösségi Energiabank Egyesület az Egyesület céljainak és feladatainak törvényes megvalósítása, valamint az Elnökség működésének ellenőrzésére, háromtagú Felügyelő Bizottságot (elnök és két tag) hoz létre. A Felügyelő Bizottság tagsági jogviszony az elfogadással jön létre. A felügyelőbizottsági megbízás 5 évre szól.

10.31. A Felügyelő Bizottság tagjainak adatai:

A Felügyelő Bizottság elnöke: **Madzin János** (szül: Madzin János, Ricsé 1970.10.01.,an: Kaptur Ilona, adóazonosító: 83778933784) 3564 Hernádnémeti Petőfi út 142 szám alatti lakos

A Felügyelő Bizottság tagjai:

- 1) Aelnök: **Horváth Jánosné** (szül: Kecskeméti Ildikó Ilona, Sajószentpéter 1964.10.17.,an: Urbán Ilona, adóazonosító:8357182909) 3777 Parasznya Arany János utca 19. szám alatti lakos
- 2) Felügyelő bizottsági tag: **Solymosi Konrád Ferenc** (szül: Solymosi Konrád Ferenc, Miskolc 1982.02.18., an: Plavusesák Terézia, adóazonosító:8420513776) 3557 Bükkszentkereszt Hunyadi utca 29. szám alatti lakos

10.32. A Felügyelő Bizottság Elnöke és tagjai más tisztséget az Egyesületben nem viselhetnek.

10.33. Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) az Elnökség elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület legfőbb szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
- b) aki az egyesülettel e megbízásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll.
- c) az egyesület cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve
- d) az a-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

10.34. A Felügyelő Bizottság tagjai megbízásukat az Alapszabályhoz csatolt nyilatkozatuk értelmében elfogadják.

10.35. A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg. A Felügyelő Bizottság ülési nyilvánosak, üléseiről sorszámozott jegyzőkönyvet készít, határozatait ugyancsak sorszámozza.

10.36. A jegyzőkönyv tartalmazza: az ülés helyét, idejét, a jelenlévő tagok, meghívott személyek és a jegyzőkönyvvezető nevét, a napirendet, a hozzászólásokat, az érdemi határozatokat és azok hatályát. A jegyzőkönyvet úgy kell vezetni, hogy abból az érdemi döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható legyen. A Felügyelő Bizottság bármely tagja jogosult jegyzőkönyvbe foglaltatni – neve feltüntetése mellett – a döntésre leadott szavazatát. A jegyzőkönyvet a Felügyelő Bizottság ülésén a résztvevő tagok aláírják.

10.37. A Felügyelő Bizottság tagjai munkájukat személyesen kötelesek ellátni. A Felügyelő Bizottság tagjai az Elnökségtől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.

10.38. A Felügyelő Bizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a felügyelő bizottsági tag lemondó nyilatkozatát az Egyesület Elnökéhez intézi.

10.39. A Felügyelő Bizottság feladatai:

- a) Ellenőrzi az Egyesület működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól (önkénteseitől) pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az Egyesület könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja, az Egyesület fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és vagyontárgyait, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgálathatja.
- b) Köteles a tagok, az Elnökség elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a Közgyűlésen ismertetni.
- c) A Felügyelő Bizottság tagja kérheti a bíróságtól a tagok vagy az Egyesület szervei által hozott határozat hatályon kívül helyezését, ha a határozat jogszabálysértő vagy a létesítő okiratba ütközik.
- d) Köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a Közgyűlést, vagy az Elnökséget tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy:
 - a szervezet működése során olyan jogszabálysértés, vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
 - a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.
- e) A Közgyűlést vagy az Elnökséget a Felügyelő Bizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Közgyűlés és az Elnökség összehívására az Felügyelő Bizottság is jogosult.
- f) Ha a Közgyűlés vagy az Elnökség a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervezetet (ügyészség).
- g) A Felügyelő Bizottság határozatait a jelenlévők szótöbbségével hozza.

10.40. A Felügyelő Bizottság tagjainak felelőssége:

A Felügyelő Bizottság tagjai az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével az Egyesületnek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek az Egyesülettel szemben.

XI.

Az Egyesület ügyvitele, vagyona és gazdálkodása

- 11.1. Az Egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik, amelyet az Elnökség készít el és a Közgyűlés hagy jóvá. Az Egyesület gazdálkodásáról az Elnökség beszámolót készít, amelyet elfogadás céljából a Közgyűlés elé terjeszt.
- 11.2. Az Egyesület működéséhez szükséges bevételeket az alábbiak jelentik:
 - a) tagdíjak, amelyek éves mértékét a Közgyűlés állapítja meg;
 - b) költségvetési támogatás
 - pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás
 - a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege
 - c) magán és jogi személyek támogatásai;
 - d) az Egyesület gazdasági tevékenységéből származó bevétel;
 - e) egyéb bevételek, melyek jellemzően adományok.
- 11.3. Az Egyesület kiadásai:
 - a) az alapcél szerinti tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek,
 - b) a gazdasági-vállalkozási tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek,
 - c) az Egyesület szerveinek (Közgyűlés, Elnökség) működési költségei, valamint a tevékenységhez



használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékesítési leírása.
d) az a-c.) pontokba nem tartozó egyéb kiadások.

- 11.4. Az Egyesület bevételeivel önállóan gazdálkodik, tartozásaiért saját vagyonával felel. Az Egyesület tagjai az Egyesület tartozásaiért – a befizetett tagdíjakon túlmenően – nem felelnek.
- 11.5. Az Egyesület a céljának elérése érdekében jogszabályi keretek között gazdasági tevékenységet folytathat, az ebből származó bevételeinek megállapítását a társadalmi szervezetek gazdálkodási tevékenységéről szóló hatályos jogszabályok alapján végzi.
- 11.6. Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az Alapszabályban megjelölt tevékenységre kell fordítania.
- 11.7. Az Egyesület tisztségviselőit, támogatóit és az önkénteseit, valamint e személyek hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, valamint a tagnak a tagsági jogviszony alapján az Alapszabály szerinti cél szerint nyújtott juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.
- 11.8. Az Egyesület pénzeszközeit számlán kezeli. Az Egyesület bankszámlája felett az elnökség két meghatározott tagja együttes aláírásával lehet rendelkezni. A két aláíró tag közül az egyik a mindenkori elnök, a másik a Gazdasági Vezető.
- 11.9. Az Egyesület ügyviteli szervezerét, az alkalmazotti munkaviszony létesítésének feltételeit a költségvetés keretei között, a pénzügyi szabályzatot az Elnökség határozza meg.

Munkaszervezet

- 11.10. A Munkaszervezet az Egyesület ügyviteli, adminisztratív szervezete, az Egyesület MEKH engedély megszerzéséhez, valamint az engedélyben meghatározásra kerülő kritériumok teljesítéséhez kapcsolódó tevékenységek ellátását segítő szakmai szervezeti egység, mely létesítésére akkor kerül sor, mikor ezt az engedélyezési eljárás által támogatott követelményrendszer szükségessé teszi.
Szervezeti felépítése, feladatai, létszáma az egyesület tevékenységeihez, valamint a MEKH által definiált szabályokhoz igazodóan változhat. Működésének részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.
- 11.11. A Munkaszervezet szakmai munkáját vezetőként a Munkaszervezet vezető irányítja. A Munkaszervezet vezető kiválasztásáról az Elnökség gondoskodik. A Munkaszervezet vezetői tisztséget olyan külső személy láthatja el, aki a MEKH engedélyezési eljárás szakmai és adminisztratív megvalósításában aktív szakmai szerepet tud vállalni.
- 11.12. A Munkaszervezet dolgozói tevékenységüket munkaviszony vagy megbízási jogviszony keretében is elláthatják. A munkáltatói jogkört az Elnök gyakorolja.
- 11.13. A Munkaszervezet vezetője:
a. gondoskodik a Munkaszervezet vezetéséről;
b. eljár és dönt a Közgyűlés, az Elnökség és az Elnök által hatáskörébe utalt ügyekben;
c. gondoskodik az Egyesület nyilvántartásainak vezetéséről;
d. gondoskodik a MEKH felé történő kötelező adatszolgáltatásról;
e. meghatározza az egyesület közgyűlése által a munkaszervezet részére meghatározott költségvetési keretből a munkaszervezet saját költségvetését.
- 11.14. Az Egyesület gazdasági (pl.: könyvelés, könyvvizsgálat), jogi tevékenységéhez az Egyesülettel szerződéses kapcsolatban levő külső szervezeteket, szakértőket veheti igénybe.

XII.
Az Egyesület megszűnése

- 12.1. Az Egyesület megszűnik, ha:
- a) az Egyesület egy másik Egyesülettel egyesül (összeolvad, beolvad),
 - b) a legfőbb szerve (Közgyűlés) a feloszlásáról határoz,
 - c) a bíróság feloszlatja,
 - d) a törvényességi ellenőrzési eljárás eredményeképpen a bíróság megszünteti vagy megállapítja megszűnését,
 - e) a fizetéseképtelensége miatt indult eljárásban a bíróság megszünteti, és az Egyesületet a nyilvántartásból törlik.
- 12.2. Az 1.) bekezdés b)-e) pontjaiban foglalt esetekben az Egyesület jogutód nélkül szűnik meg. Az 1.) bekezdés b) pontjában foglalt esetben végelszámolási eljárást, a c)-d) pontjában foglalt esetekben pedig kényszer-végelszámolást kell lefolytatni.
- 12.3. A legfőbb szerv nem dönthet az Egyesület feloszlásáról, ha az Egyesülettel szemben lefolytatott végrehajtás eredménytelen volt vagy az Egyesület fizetéseképtelenségét a bíróság megállapította.
- 12.4. Az Egyesület Alapszabálya vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában a jogutód nélkül megszűnt Egyesület - hitelezői igények kielégítése után - megmaradt vagyonát az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló törvényben meghatározott célra kell fordítani és az ott megjelölt módon kell nyilvánosságra hozni.

XIII.
Záró rendelkezések


Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései az irányadóak.

Kelt: Bükkaranyos, 2025. év. szeptember hó 8. napján



Egyesület elnöke

Szerkesztettem és ellenjegyzem:
Bükkaranyos, 2025. 09. 08.


.....
Dr. Csúfal Anikó ügyvéd
1051 Budapest, Október 6. u. 17. 2/7
BÜK-KASZ: 36071836

Dr. Csúfal Anikó ügyvéd
1051 Budapest, Október 6. u. 17. 2/7
Móbil: +36-20-285 6136
E-mail: dr.csufalaniko@csufal.hu
számváz: 02568038-1-41

1. számú melléklet

- 1.) Böcs Község Önkormányzata**
székhely: 3574 Böcs, Hősök tere 1.
adószám: 15725936-2-05
képviseli: S. Nagy László Győző polgármester
- 2.) Bükkaranyos Község Önkormányzata**
székhely: 3554 Bükkaranyos, Petőfi Sándor út 100.
adószám: 15725943-2-05
képviseli: Nagy Lajos polgármester
- 3.) Bükkábrány Község Önkormányzata**
székhely: 3422 Bükkábrány, II. András tér 1.
adószám: 15725819-2-05
képviseli: Szalai Szabolcs polgármester
- 4.) Bükkszentkereszt Község Önkormányzata**
székhely: 3557 Bükkszentkereszt Kossuth Lajos u. 24.
adószám: 15348953-2-05
képviseli: Solymosi Konrád Ferenc polgármester
- 5) Emőd Város Önkormányzata**
székhely: 3432 Emőd, Kossuth tér 1.
adószám: 15725747-2-05
képviseli: Bódi Csaba polgármester
- 6.) Hernádkak Község Önkormányzata**
székhely: 3563 Hernádkak, Rákóczi Ferenc utca 42
adószám: 15735942-2-05
képviseli: Tirk Tamás polgármester
- 7) Hernádnémeti Nagyközség Önkormányzata**
székhely: 3564 Hernádnémeti, Kossuth utca 38.
adószám: 15725981-2-05
képviseli: dr. Orosz Zsolt
- 8.) Kisgyőr Község Önkormányzata**
székhely: 3556 Kisgyőr, Dózsa Gy. u. 11.
adószám: 15725998-2-05
képviseli: Kékedi László Vilmos polgármester
- 9.) Parasznya Község Önkormányzata**
székhely: 3777 Parasznya, Rákóczi Ferenc u. 23.
adószám: 15349095-1-05
képviseli: Horváth Jánosné polgármester
- 10.) Radostyán Község Önkormányzata**
székhely: 3776 Radostyán, Rákóczi Ferenc u. 40.
adószám: 15546395-1-05
képviseli: Rác János polgármester
- 11.) Répáshuta Község Önkormányzata**
székhely: 3559 Répáshuta, Kossuth u. 2.
adószám: 15349105 -1-05
képviseli: Erdős Tamás polgármester



12.) Sajólád Község Önkormányzata
székhely: 3572 Sajólád, Ady Endre utca 2.
adószám: 15726078-2-05
képviseli: Varga Norbert polgármester





ELŐTERJESZTÉS
DAMAK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2026. FEBRUÁR 24. NAPJÁN TARTANDÓ RENDES NYILVÁNOS ÜLÉSÉRE

SORSZÁM: 17.

MELLÉKLETEK: - DB

TÁRGY: Tájékoztatás az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi belső ellenőrzési feladatellátásáról

ELŐTERJESZTŐ: Tóth Szabolcs Balázs polgármester

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: Szlifka Béla Jegyzői Kabinet osztályvezető

VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:

- Ügyrendi Bizottság

EGYEZTETVE BELSŐ SZERVEZETI EGYSÉGEKKEL:

Hatósági Osztály:
2026. február 23.

Birinyiné dr. Bakó Annamária
osztályvezető

Birinyiné dr. Bakó Annamária
.....
Bakó Annamária

Jegyzői Kabinet:
2026. február 23.

Szlifka Béla
osztályvezető

Szlifka Béla
.....
Szlifka Béla

Pénzügyi Osztály:
2026. február 23.

Pachmanné Tóth Anita
osztályvezető

Pachmanné Tóth Anita
.....
Pachmanné Tóth Anita

Városfejlesztési Osztály:
2026. február 23.

Slezsák Ágnes
osztályvezető

Slezsák Ágnes
.....
Slezsák Ágnes

EGYEZTETVE KÜLSŐ SZERVEZETEKSEL: -

AZ ELŐTERJESZTÉS A JOGSZABÁLYI RENDELKEZÉSEKNEK MEGFELEL:

Dr. Vártás József jegyző 2026. február 23.

Dr. Vártás József
.....
Dr. Vártás József

AZ ELŐTERJESZTÉSEKKEL KAPCSOLATOS DÖNTÉSHOZATAL:

Rendeletalkotás

Határozathozatal normatív
 hatósági
 egyéb

A döntéshez egyszerű
minősített többség szükséges.

FELELŐS TISZTSÉGVISELŐ JÓVÁHAGYÁSA: Tóth Szabolcs Balázs polgármester

Damak, 2026. február 23.



Tóth Szabolcs Balázs
Tóth Szabolcs Balázs
polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Damak Község Önkormányzata Képviselő-testülete 43/2025.(XII.16) határozatával hagyta jóvá az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervét.

A jóváhagyott belső ellenőrzési terv szerint 2026. évben a belső ellenőrzés tárgya:

Vagyonnyilvántartás, vagyonkezelés, leltározás szabályszerűségének ellenőrzése.

2026. évben ellenőrzés alá vont szervezetek, intézmények:

- Edelény Város Önkormányzata,
- Abod Község Önkormányzata
- Damak Község Önkormányzata,
- Edelényi Művelődési és Sportközpont, Könyvtár és Közérdekű Muzeális Kiállítóhely
- Edelényi Szociális szolgáltató Központ,
- Edelényi Mátyás Óvoda és Bölcsőde.

Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal - a Hivatal és a hozzá tartozó Önkormányzatok, valamint az Önkormányzatok intézményei tekintetében - külső szolgáltató bevonásával gondoskodik a belső ellenőrzési feladatok ellátásáról.

A fentiek teljesítése érdekében a belső ellenőrzési tervet és a 2026 – 2029. évekre vonatkozó stratégiai tervet még Dr. Párkányi Tünde Annamária belső ellenőrzési vezető asszony készítette el. A belső ellenőrzési feladatok ellátására kötött megállapodás 2025. december 31. napi hatállyal lejárt, amit Dr. Párkányi Tünde Annamária nem kívánt meghosszabbítani. A belső ellenőrzési feladatok ellátására 6 főtől, cégtől kértünk árajánlatot. Megkeresésünkre az AGT Audit Kft. (cím: 2112 Veresegyház, Revetek utca 92.) adott ajánlatot, akivel 2026. évre bruttó 1.080.000 Ft díjért tudtunk megállapodni a belső ellenőrzési tevékenység ellátására. 2025. évi díj bruttó 2.377.440 Ft/év (nettó 156.000 Ft + ÁFA/hó) volt.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen:

Damak Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2026.(...) határozata

Tájékoztatás az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi belső ellenőrzési feladatellátásáról

Damak Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a „Tájékoztatás az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi belső ellenőrzési feladatellátásáról” szülő előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

Damak Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi belső ellenőrzési feladatellátásáról szóló tájékoztatást tudomásul veszi.

Felelős:

Végrehajtásért felelős:

Közreműködik:

Határidő:

Értesül:

polgármester

jegyző

Jegyzői Kabinet, Pénzügyi Osztály,

azonnal

Intézmények

Damak, 2026. február 23.




Tóth Szabolcs Balázs
polgármester