

DAMAK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

**2025. május 30. napján az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal
Damaki Kirendeltségén (3780 Damak, Szabadság út 35.) megtartott
rendes, nyilvános ülésének**

- a./ Tárgysorozata
- b./ Jegyzőkönyve
- c./ Határozata

T Á R G Y S O R O Z A T

- 1./ Beszámoló a szennyvíz víziközmű 2024. évi üzemeltetéséről
- 2./ Ügyrendi Bizottság tagjának megválasztásáról
- 3./ Damak Község Önkormányzata 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról
- 4./ A 2024.évi költségvetési maradvány felhasználásáról
- 5./ Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi belső ellenőrzési, valamint az önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves összefoglaló ellenőrzési jelentések jóváhagyásáról
- 6./ Damak Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2024. (XII. 17.) önkormányzati rendelet módosításáról

D a m a k, 2025. május 30.

Dr. Vártás József
jegyző megbízásából:

Birinyiné dr. Bakó Annamária
Birinyiné dr. Bakó Annamária
hatósági osztályvezető



J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Damak Község Önkormányzata Képviselő-testületének **2025. május 30.** napján az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal Damaki Kirendeltségén (3780 Damak, Szabadság út 35.) megtartott **rendes, nyilvános** ülésén

Jelen vannak: Tóth Szabolcs Balázs polgármester, Sándor Józsefné, Nagy Zsolt, Birinyi Jánosné képviselők

Igazoltan távol van: Kovács László alpolgármester.

1.napirendi pontnál az ÉRV Zrt. képviselőjében: Sáfrány Andrea művezető

Tanácskozási joggal jelen vannak: Dr. Vártás József jegyző távollétében és megbízásából Birinyiné dr. Bakó Annamária hatósági osztályvezető

Tóth Szabolcs Balázs polgármester köszönti a Képviselő-testület ülésén résztvevőket, megállapítja, hogy a képviselő-testület határozatképes, mivel az 5 fős testületből 4 fő jelen van.

Tájékoztatja a Képviselő-testület tagjait, hogy a meghívóban kiküldött napirendi pontokhoz képest, a beszámoló a szennyvíz víziközmű 2024.évi üzemeltetéséről szóló előterjesztést első napirendi pontként javasolja tárgyalni mivel az ÉRV.Zrt. képviselője jelen van.

Az alábbiakban ismerteti az ülés napirendi pontjait:

- 1./ Beszámoló a szennyvíz víziközmű 2024. évi üzemeltetéséről
- 2./ Ügyrendi Bizottság tagjának megválasztásáról
- 3./ Damak Község Önkormányzata 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról
- 4./ A 2024.évi költségvetési maradvány felhasználásáról
- 5./ Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi belső ellenőrzési, valamint az önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves összefoglaló ellenőrzési jelentések jóváhagyásáról
- 6./ Damak Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2024. (XII. 17.) önkormányzati rendelet módosításáról

Tóth Szabolcs Balázs polgármester megkérdezi, hogy az ülés napirendi pontjával kapcsolatban a testület tagjai részéről van e észrevétel, javaslat, indítvány.

A képviselőtestület tagjai részéről az ülés napirendi pontjával kapcsolatban észrevétel, javaslat, indítvány nem volt.

Tóth Szabolcs Balázs polgármester az ülés napirendi pontjainak elfogadását szavazásra bocsátja.

Képviselő-testület az ülés napirendi pontjait - 4 fő képviselő döntéshozatalban való részvételével, 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbiak szerint:

- 1./ Beszámoló a szennyvíz víziközmű 2024. évi üzemeltetéséről

- 2./ Ügyrendi Bizottság tagjának megválasztásáról
- 3./ Damak Község Önkormányzata 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról
- 4./ A 2024.évi költségvetési maradvány felhasználásáról
- 5./ Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi belső ellenőrzési, valamint az önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves összefoglaló ellenőrzési jelentések jóváhagyásáról
- 6./ Damak Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2024. (XII. 17.) önkormányzati rendelet módosításáról

Napirendi pontok tárgyalása

1./ Napirendi pont tárgya:

Beszámoló a szennyvíz víziközmű 2024. évi üzemeltetéséről

(Írásos anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi 29.sorszám alatt)

Tóth Szabolcs Balázs polgármester köszönti Sáfrány Andreát az ÉRV Zrt. munkatársát. Felkéri Sáfrány Andreát, hogy ismertesse a szennyvíz víziközmű 2024.évi üzemeltetéséről szóló beszámolót.

Sáfrány Andrea az ÉRV.Zrt munkatársa elmondja, hogy a 2024 évre vonatkozó beszámolóban feltüntették, hogy milyen feladatokat, fejlesztéseket végeztek el a víziközmű rendszeren a szennyvíz tekintetében, jelen pillanatban minden nálunk van. Két végátemelőnk van ebből nagyobb hordanyagú a 6.1 -es végátemelő. Azt tudom elmondani összességében, hogy ami nagy problémát okoz, az a felhasználói magatartás. Az emberek nagy része nem gondolja át, hogy a szennyvízhálózatba mit enged át és emiatt vannak általában az üzem zavaraink. A beszámolóhoz csatoltunk egy szennyvízhálózati kisokost, ez a kisokos nagyon fontos lenne mert tájékoztatjuk a lakosságot, hogy mik azok az anyagok, amiket beleengedhetünk a szennyvízrendszerbe. Azon túl, hogy eldugítják a szivattyút, és üzemzavart okoz, a szivattyú meg is hibásodhat, hogy ha olyan anyag kerül a hálózatba, akár olajszármazék akkor komoly problémát okoz. A fogyasztók többsége ezt nem tudja. Ez a kisokos összefoglalja amire kérjük a lakosságot, hogy céltudatosan és felkészülten használják a rendszert. Ha az önkormányzatnak van honlapja, ami a fogyasztók felé könnyen elérhető, általában az a tapasztalat, hogy valamilyen közösségi oldal, kérnénk az önkormányzatot, hogy tegye közzé.

Tóth Szabolcs Balázs polgármester elmondja, hogy tavaly a lakosság részére kiosztott az önkormányzat egy tájékoztatót.

Sáfrány Andrea megköszöni polgármester úrnak a tájékoztatók kiosztását.

Sándor Józsefné ügyrendi bizottság elnöke elmondja, hogy a Facebook oldalon is ki volt téve.

Sáfrány Andrea elmondja, hogyha ezt így évenként megismételjük akkor ez jobban berögzül az emberekben. Komoly probléma a nedves törülőkendő, ami műanyag alapanyagú és nem tud szétázni, illetve a szilárd hulladék. Például vegyi anyagok, vajszármazékok, festék, hígító stb. Nagy mértékben segíti az önkormányzat a munkánkat a lakosság felé való közléssel, és bízom benne, hogy idővel tudatosul az emberekben is. Ami a 2024 évre vonatkozik, nekünk főleg a végátemelővel volt problémánk. Volt egy olyan probléma, hogy az átemelő aknába nagyobb

esőzéskor a dombról lezúduló agyagos föld belemosódott az átemelőbe. Erre azt a megoldást találtuk ki mert nem volt teljes mértékben körülkerítve az átemelő, pontosabban körül volt kerítve csak nem volt meg a beton lábazat, hogy megcsináltuk a beton lábazatot, ami felfogja a sarat, úgy tűnik, hogy jó is lett. Az üzemeltetési feladatokat is elvégeztük, például rágcálóítás, és hibaelhárítás. Szerintem más olyan nagyobb horderejű dolog nem volt. A hálózat gravitációs, ezt azért mondom el mert sajnos nagyon sok településen háziátemelés működik, ami rengeteg problémát okoz. Damaknál azt tudom elmondani, hogy összességében a rendszer jól működik.

Tóth Szabolcs Balázs polgármester szeretné hozzátenni, hogy igazgató úrral egyeztetünk már egy jó pár alkalommal a zajcsökkentés tekintetében. Lenne elég támogatónk is, aki ebben részt vesz. Kaptunk egy nettó tíz millió forintos árajánlatot, amit Hudák József megbízásából az ÉRV Zrt. munkatársa, tervezője készített el. Úgy gondolom, hogy meg kellene próbálni kevesebb pénzből kihozni a zajcsökkentő fal kiépítését. Megkérdezném Sáfrány Andreát, hogy a 2025 évben esetleg egy nagyobb szivattyú cserét, vagy nagyobb beruházásra van-e lehetőség. Vagy marad ez a szivattyú és megpróbálunk egy zajcsökkentő falat építeni.

Sáfrány Andrea elmondja, hogy a településnek nem túl nagy a használati díja, ez nem igazán fedezi egy nagyobb szivattyú cseréjét. Abban sem vagyok biztos, hogy van olyan szivattyú, ami halkabb lenne. Elég speciális eset, hogy egy három és fél kilométeres dombos szakaszt kell legyőznünk, nem vagyok biztos benne, hogy ezt akármilyen szivattyú meg tudja megcsinálni. Nem véletlenül indultunk el a zajcsökkentő fal irányában mert még mindig az lenne az olcsóbb megoldás, illetve szivattyú kiváltással nagyobb eredményt tudnánk elérni. Információim szerint a zajcsökkentő fal terve elkészült és benyújtásra került én úgy tudom az önkormányzathoz, viszont forráshiány miatt ez várat magára.

Tóth Szabolcs Balázs polgármester elmondja, hogy a 10 millió forint felét az ÉRV. Zrt vállalná, a maradék 5 millió forintot nekünk kellene hozzátenni. Van olyan helyi vállalkozó, aki segítene ennek a kivitelezésében anyagilag, még próbálunk valamilyen lehetőséget keresni, hogy ezt az összeget egy kicsit még lejjebb csökkenteni. Én úgy gondolom, hogy egy zajcsökkentő falért 10 millió forint sok.

Sáfrány Andrea elmondja, hogy amennyiben van ilyen szakkivitelező, aki ezt olcsóbban ki tudja hozni, és ad rá egy indikatív árajánlatot nyilván meg lehet próbálni. A kivitelezésről van-e bővebb információ?

Tóth Szabolcs Balázs polgármester elmondja, hogy még nem volt szó a kivitelezési munkákról. Mi nem tudunk beletenni önerőt, mert nincs rá forrás.

Tóth Szabolcs Balázs polgármester megköszönte Sáfrány Andrea beszámolóját.

Sándor Józsefné Ügyrendi Bizottság elnöke ismerteti a bizottság javaslatát, mely szerint az előterjesztésben foglalt határozati javaslatot elfogadása javasolja.

Tóth Szabolcs Balázs polgármester -kérdés, vélemény nem volt-a határozati javaslat elfogadását szavazásra bocsájtja.

A képviselő testület a javaslatot 4 fő döntéshozatalban való részvételével, -4 igen 0 nem, 0 tartózkodás mellett elfogadja, majd meghozta az alábbi határozatot.

**Damak Község Önkormányzata Képviselő-testületének
18/2025. (V.30) határozata**

Beszámoló a szennyvíz víziközmű 2024. évi üzemeltetéséről

Damak Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a „Beszámoló a szennyvíz víziközmű 2024. évi üzemeltetéséről” szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1. Damak Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta az Északmagyarországi Regionális Vízművek Zrt. beszámolóját, mely az ÉRV Zrt. 2024. évi szennyvíz szolgáltatási tevékenységéről Damak község területén címet viseli, és a beszámolót a határozat mellékleteként **elfogadja**.
2. Képviselő-testület megköszöni a víziközmű üzemeltetőjének Damak községben 2024. évben végzett tevékenységét.

Felelős:

Végrehajtásért felelős:

Közreműködik:

Határidő:

Értesül:

polgármester

jegyző

Jegyzői Titkárság

azonnal

ÉRV Zrt., osztályok

Beszámoló

**az ÉRV ZRt. 2024. évi
szennyvíz szolgáltatási tevékenységéről
Damak község területén**

I. Szennyvíz szolgáltatási tevékenység

Kilenc település, köztük Damak község szennyvíz elvezetését biztosító szennyvíz rendszert üzembehelyezését követően – 2000. év végétől – a Bódva Közmű Kft. üzemeltette, amely megalakulásakor az érintett önkormányzatok tulajdonában volt. A Bódva Közmű Kft. később az ÉRV ZRt. tulajdonába került, 2018. október 1-jétől pedig – a Hernád Közmű Kft.-vel történt összevonását követően létrejött az ÉRV ZRt. 100%-os tulajdonában álló ÉRV-SZOLG Kft, amely 2022. I. negyedév végéig látta el a szennyvíz rendszer üzemeltetését. 2022.04.01-étől az ÉRV ZRt. közvetlenül látja el a rendszer üzemeltetését, karbantartását.

Az üzemeltetett vízi-közmű rendszer jelenleg is az érintett önkormányzatok tulajdona. Az üzemeltetési és karbantartási feladatokat 2022.04.01-étől a területen illetékes művezetői irányítással 1+6 fős karbantartó csoport végzi 2 db tehergépjárművel, folyamatos munkarendben, valamint folyamatos ügyeleti rendszer működtetésével.

A Damak településen összegyűjtött szennyvizet a község végátemelője továbbítja Hangács felé, melyet a közbeeső települések (Hangács, Nyomár, Ziliz és Bódva) gyűjtőhálózatán történő áthaladását követően a bódvai szennyvíz-tisztító telep fogad. Az itt megtisztított szennyvíz a Sajó-folyóba, mint fogadóba kerül bevezetésre.

1. Szennyvíz mennyiségi adatok, 2024. év

- éves szennyvízmennyiség: 5 534 m³

2. Hálózati adatok

Gyűjtőhálózat hossza:

- Gravitációs (DN 200 KG PVC): 2 185 fm
- Nyomott (D90 KPE): 110 fm
- Bekötővezeték: 637 fm
- Szállítóvezeték - nyomott (D90 KPE) 3 412 fm
- Vezetékhossz összesen: 6 344 fm**
- Szennyvíz átemelők száma: 2 db
- Lakossági szennyvíz bekötések száma: 87 db
- Intézményi szennyvíz bekötések száma: 5 db
- Szennyvíz hálózatra nem csatlakozott lakások száma: 15 db

3. 2024. évi karbantartási, üzemelési feladatok

2024. évben az alábbi feladatokat végeztük el Damak község területén:

- Duguláselhárítás (WOMA/szippantó) 1 alkalom,
- Köztéri átemelő szivattyú helyszíni javítása/tisztítása 56 alkalom,
- Köztéri átemelők területén fűkaszálás 4 alkalom,
- 6/1. Köztéri átemelő kerítés beton lábazatának pótlása, az acél tartóoszlopok- és a drótháló cseréje,
- Köztéri átemelők időszakos és szükség szerinti rágcslóírtása.

4. Üzemeltetési tapasztalatok

A fogyasztói hibabejelentéseket, panaszokat, észrevételeket Ügyeleti Diszpécser szolgálatunk fogadja és továbbítja (+36-80/22-42-42). A fogyasztói kapcsolattartás és információ-áramlás zökkenőmentes, megfelelőnek ítéljük meg.

2023. évben a fent jelzett 56 alkalommal történt üzemzavarelhárítás Damak község területén. Ebből 56 hiba a közterületi átemelőknél jelentkezett. A hibák jelentős részét okozza az, hogy olyan idegen anyagok kerülnek a szennyvízhálózatba, amelyeket az átemelő szivattyú nem képes továbbítani, és dugulást, valamint szivattyú meghibásodást okoznak. (Pl. rongy, nedves törliökendő, fülpiszkáló stb.) Továbbra is fontos megjegyezni, hogy a szennyvízrendszer üzembiztonságának megőrzésében meghatározó szerepe van a fogyasztói magatartásnak. A szabálytalan csatornahasználatból adódó, elkerülhető hibák javításának jelentős része – pl. az átemelőszivattyúk motorjainak leégése – felújításnak minősül. Ebből adódóan a használati díj tényleges fejlesztésre fordítható forrásait emésztí fel. Ez úton is szeretnénk felhívni a figyelmet, hogy a vonatkozó jogszabályok értelmében a csatornahálózatba csak kommunális eredetű háztartási szennyvíz bocsátható be. Tilos a rendszerbe idegen anyagot, háztartási szál-, darabos hulladékot, egyéb, dugulást előidéző, vagy toxikus anyagot juttatni! A szolgáltató a nem rendeltetésszerű csatornahasználatból adódó költségeit átháríthatja a kárt okozó felhasználó felé!

Társaságunk részéről fontosnak tartjuk, hogy a fogyasztóink tájékozottak legyenek, hogyan segíthetik elő a szennyvízrendszer üzembiztonságának fenntartását. Ennek érdekében készült a beszámolóinkhoz mellékelt „*csatornahasználati kisokos*” c. tájékoztató. A benne foglaltak megismertetésében kérjük Önkormányzatuk szíves segítségét is.

5. 2024. évi beruházások, felújítások

Fejlesztésre az érintett tulajdonos önkormányzatokkal 2012. évben megkötött üzemeltetési szerződés szerinti, Társaságunk által megfizetett bérleti- és használati díj áll rendelkezésre. A beruházási, felújítási és pótlási feladatokra vonatkozóan 15 éves időtartamú gördülő fejlesztési terv készül, melyet Társaságunk évente felülvizsgál, és a rendelkezésre álló források, ill. az elvégzendő feladatok szükségessége alapján aktualizál. A tulajdonos önkormányzatok jóváhagyását követően kerül betervezésre a Magyar Energetikai- és Közmű-szabályozási Hivatal felé. Az elvégzendő feladatokat a társult települések gesztorával, Borsodszirák Község Önkormányzatával kötött, fejlesztésekre vonatkozó megállapodás alapján végzi Társaságunk. A szennyvízellátó rendszert érintő tájékoztatásokat, illetve elszámolásokat Társaságunk a gesztor önkormányzat felé nyújtja be. A fejlesztésre fordítható forrásokat a kilenc település alkotta szennyvízrendszer házi-, és közterületi szennyvízáttemelő szivattyúinak szükség szerinti felújítása teljes egészében kiterheli. Mivel ezen hibák nagyobb részben a 4. pontban már említett szabálytalan közműhasználat következtében adódnak, ezért is kiemelten fontos a felhasználók tájékoztatása, a fegyelmezett, tudatos közműhasználat elérése Damak település esetében is!

2024. évben megvalósult, Damakot érintő felújítás:

- 6/1. Köztéri átemelőnél a nagyobb esőzések alkalmával problémát jelentett a sok csapadék miatti, dombról lezúduló vizes agyagos föld belemosódása az átemelőbe. Ennek kiküszöbölésére megépítettük az átemelő kerítés beton lábazatának pótlását. A felújítás során sor került a kerítés acél tartóoszlopainak- és a drótháló cseréjére is.

II. Díjak, értékesítési adatok és kintlévőség

1. Ivóvíz- és csatornaszolgáltatási díjak (Ft-ban, ÁFA nélkül)

Fogyasztási hely jellege	Alapdíj szennyvíz- szolgáltatás után, vízmérő átmérője alapján (Ft/hó)	Szennyvíz díj (Ft/m ³)
2024. év		
Lakossági	0	423,00
Intézményi	1 661 – 1 204 247	881,00
Közületi	1 661 – 1 204 247	881,00

(A díjakat terhelő ÁFA mértéke 27%)

- A szennyvíz díjból Társaságunk használati díjat fizet meg, amely a realizált nettó árbevétel 6 %-a.
- Jelenleg hatályos vízterhelési díjak
 - Lakossági: 4,05 Ft/m³ + ÁFA
 - Közületi: 11,78 Ft/m³ + ÁFA

2024. 01.02.-ai hatállyal az energiaügyi miniszter 25/2023. (XII. 13.) EM rendelet alapján a nem lakossági felhasználók közműves szennyvízelvezetés és tisztítás díjai az alábbiak szerint változtak:

- Fogyasztási díj: 881 Ft/m³ + ÁFA
- Havi alapdíj a bekötési vízmérő átmérője alapján változik.

2. Értékesítés mennyiségi adatai, 2023-2024.

Fogyasztási hely jellege	Fogyasztási helyek száma – szennyvíz (db)	szennyvíz értékesítés (m ³)
2023.		
Lakosság	87	5 469
Közület	2	0
Intézmény	3	-13
Összesen:	92	5 456
2024.		
Lakosság	87	5 500
Közület	2	3
Intézmény	3	31
Összesen:	92	5 534
<i>Mennyiségek alakulása 2023. évhez képest (%)</i>	<i>100,0</i>	<i>101</i>

3. Kintlévőségek alakulása (szennyvízdíj tartozások)

	Határidőn belüli követelés (Ft)	Lejárt határidejű követelések (Ft)	Ebből fél éven túl lejárt határidejű követelések (Ft)	Összes követelés (Ft)
2023.12.31-ei állapot				
Lakossági fogyasztók	438 924	1 951 078	1 925 476	2 390 002
Közületi fogyasztók	1 470	0	0	1 470
Összesen:	440 394	1 951 078	1 925 476	2 391 472
2024.12.31-ei állapot				
Lakossági fogyasztók	397 622	2 040 139	1 884 052	2 437 761
Közületi fogyasztók	19 520	-2 278	-11 562	17 242
Összesen:	417 142	2 037 861	1 872 490	2 455 003
Követelések alakulása 2023. évhez képest (%)	94,7	104,4	97,2	102,7

A beszámolón túl szíves figyelmükbe ajánljuk Társaságunk folyamatosan frissülő honlapját, ahol szolgáltatásainkhoz, tevékenységünkhöz kapcsolódó további hasznos információk, valamint elektronikus szolgáltatások érhetők el (<https://www.ervzrt.hu>). Ügyintézés érdekében ingyenesen hívható telefonszámunk: **06-80/224-242**

Kérjük a Tisztelt Képviselő Testületet, a fenti beszámolót szíveskedjenek elfogadni!

Kazincbarcika, 2025. május 7.

Tisztelettel:


Hudák József
mb. műszaki igazgató

.....
Gyórfi Levente
üzemvezető

Melléklet: „Csatornahasználati kisokos” – tájékoztató anyag

2./ Napirendi pont tárgya:

Ügyrendi Bizottság tagjának megválasztásáról

(Írásos anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi 25.sorszám alatt)

Tóth Szabolcs Balázs polgármester elmondja, hogy az Ügyrendi Bizottság tagjának megválasztott Csihony Kitti önkormányzati képviselő 2025 március 18-án lemondott képviselői mandátumáról ezért szükségessé vált új Ügyrendi Bizottsági tagot választani. Javasolja Birinyi Jánosné önkormányzati képviselőt, majd felkéri a tagság elfogadására.

Birinyi Jánosné képviselő testületi tag válasza: Igen elfogadom.

Sándor Józsefné Ügyrendi Bizottság elnöke ismerteti a bizottság javaslatát, mely szerint az előterjesztésben foglalt határozati javaslatot elfogadása javasolja.

Tóth Szabolcs Balázs polgármester -kérdés, vélemény nem volt-a határozati javaslat elfogadását szavazásra bocsájtja.

A képviselő testület a javaslatot 4 fő döntéshozatalban való részvételével, -4igen 0 nem,0 tartózkodás mellett elfogadja, majd meghozta az alábbi határozatot.

Damak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 19/2025.(V.30) határozata

Ügyrendi Bizottság tagjának és elnökének megválasztásáról

Damak Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta az Ügyrendi Bizottság tagjának megválasztásáról szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

Damak Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Ügyrendi Bizottság tagjának 2025. június 1-jétől Birinyi Jánosné önkormányzati képviselőt megválasztja.

<u>Felelős:</u>	polgármester
<u>Végrehajtásért felelős:</u>	polgármester
<u>Közreműködik:</u>	Jegyzői Kabinet
<u>Határidő:</u>	2025.06.01.

3./ Napirendi pont tárgya:

Damak Község Önkormányzata 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról

(Írásos anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi 26.sorszám alatt)

Tóth Szabolcs Balázs polgármester ismerteti a napirendi pontot az előterjesztésben foglaltak szerint.

Sándor Józsefné Ügyrendi Bizottság elnöke ismerteti a bizottság javaslatát, mely szerint az előterjesztésben foglalt rendelettervezetet elfogadásra javasolja.

Tóth Szabolcs Balázs polgármester -mivel kérdés, vélemény nem volt-szavazásra bocsájtja a rendelettervezet elfogadását.

A képviselő testület a rendelettervezetet - 4 fő képviselői döntéshozatalban való részvételével, -4 igen 0 nem,0 tartózkodás mellett elfogadta, majd megalkotta a következő rendeletét:

Damak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2025. (V.30.) önkormányzati rendelete

Damak község Önkormányzata 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról

[1] Damak Község Önkormányzata Képviselő-testülete a rendelet megalkotásával biztosítja Damak Község Önkormányzata 2024. évi gazdálkodása végrehajtásának bemutatását.

[2] Damak Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Damak Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2024.(XII.17.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1.§

- (1) A képviselő-testület Damak Község Önkormányzatának 2024. évi zárszámadását
 - a) 69.540.657 forint költségvetési bevétellel,
 - b) 85.578.491 forint költségvetési kiadással,
 - c) finanszírozási célú bevételeit 27.779.920 forinttal,
 - d) finanszírozási célú kiadásait 1.567.795 forinttal,
 - e) 10.174.291 forint költségvetési maradvánnyalhagyja jóvá.
- (2) Az (1) bekezdés szerint teljesült bevételek és kiadások címrendjét a rendelet 1. melléklete alapján határozza meg.
- (3) A (1) bekezdés szerint teljesült költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását, továbbá a teljesült finanszírozási célú bevételeket és kiadásokat, a költségvetési összevont mérleget a rendelet 2. melléklete tartalmazza.
- (4) A képviselő-testület által engedélyezett létszámkeret teljesítését összesítve, illetve kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatonkénti megbontásban a 2. melléklet részletezi.
- (5) A működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások teljesítésének mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a 3. melléklet és a 4. melléklet részletezi.
- (6) Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyeletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeinek teljesítését az 5. melléklet részletezi.
- (7) Az önkormányzat saját bevételeinek teljesítését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához a 6. melléklet tartalmazza.
- (8) Képviselő-testület az önkormányzat beruházási kiadásainak beruházásonkénti részletezését a 7. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (9) Képviselő-testület az önkormányzat felújítási kiadásait felújításonként a 8. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (10) Képviselő-testület az EU-s támogatással megvalósuló programokat és projekteket a 9. melléklet szerint fogadja el.

- (11) Képviselő-testület az önkormányzat által az államháztartáson kívüli szervezeteknek céljelleggel juttatott támogatások kedvezményezett szervezetenkénti részletezését és a támogatás összegét a 10. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (12) Képviselő-testület a pénzeszközváltozás alakulását a 11. melléklet szerint fogadja el.

2.§

- (1) Képviselő-testület az önkormányzat 2024. december 31-i vagyonmérlegét a 12. mellékletben, míg vagyonkimutatását a 13. mellékletben részletezettek alapján hagyja jóvá.
- (2) Az önkormányzat 2024. évi maradvány kimutatását a 14. melléklet tartalmazza.
- (3) Képviselő-testület az önkormányzat 2024. évi eredménykimutatását a 15. melléklet szerint hagyja jóvá.

3.§

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és 2027. december 31-én hatályát veszti.

Tóth Szabolcs Balázs
polgármester

Dr. Vártás József
jegyző

Kihirdetési záradék:

Ez a rendelet Damak Község Önkormányzatának szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2024. (XII.17.) önkormányzati rendelete 41. § (1) bekezdése szerint az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal Damaki Kirendeltség hirdetőtábláján való kifüggesztéssel 2025. május 30. napján kihirdetésre került.

Damak, 2025. május 30.

Dr. Vártás József
jegyző

1. melléklet a 7/2025. (V. 30.) önkormányzati rendelethez

Damak Község Önkormányzata 2024. évi költségvetésének címrendje

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X
1	Cím szám	Alcím szám	Cím neve	Alcím neve	Kiadás eredeti előirányzat	Kiadás módosított előirányzat	Teljesítés	%	Bevétel eredeti előirányzat	Bevétel módosított előirányzat	Teljesítés	%	Saját bevétel eredeti előirányzat	Saját bevétel módosított előirányzat	Teljesítés	%	Önkormányzati támogatás eredeti előirányzat	Önkormányzati támogatás módosított előirányzat	Teljesítés	%	Állami támogatás eredeti előirányzat	Állami támogatás módosított előirányzat	Teljesítés	%
2	1	1	0		62 245 444	99 296 781	87 146 286	88	62 245 444	99 296 781	97 320 577	98	33 688 421	33 642 271	34 451 736	102	0	0	0	0	28 557 023	65 654 510	62 868 841	96
3				Szociális juttatások	18 110 020	27 617 376	25 463 816	92																
4				Munkaadókat terhelő járulékok	2 210 264	3 820 915	2 723 236	97																
5				Dologi kiadások	18 757 961	27 481 805	24 787 567	90																
6				Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 600 000	1 600 000	1 570 000	98																
7				Egyéb működési célú kiadások	3 195 597	3 763 427	3 763 427	100																
8				Beruházások	6 191 016	6 155 564	5 966 772	97																
9				Felújítások	7 822 425	21 301 469	21 301 469	100																
10				Egyéb költségvetési kiadások	0	2 214	2 214	100																
11				Tartalékok	3 377 873	6 956 186	0	0																
12				Finanszírozási kiadások	980 288	1 567 795	1 567 795	100																

2. melléklet a 7/2025. (V. 30.) önkormányzati rendelethez

Damak Község Önkormányzata 2024. évi bevételek és kiadások egyenlege önkormányzati szinten Adatok forintban

1. Bevételi jogcímek

I	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	S.	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. évi teljesítés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigaz- gatási feladatok	Százalék
2	1.	Önkormányzat működési támogatásai	24 987 609	31 047 241	31 047 241	24 054 230	6 993 011	0	100%
3	1.1	Települési önkormányzatok működésének általános támogatása	14 080 930	14 080 930	14 080 930	14 080 930	0	0	100%
4	1.2	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	0	0	0	
5	1.3	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	8 452 200	9 398 011	9 398 011	2 405 000	6 993 011	0	100%
6	1.4	Települési önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása	139 080	64 410	64 410	64 410	0	0	100%
7	1.5	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 315 399	2 315 399	2 315 399	2 315 399	0	0	100%
8	1.6	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	5 188 491	5 188 491	5 188 491	0	0	100%
9	1.7	Előzetesítésből származó bevételek	0	0	0	0	0	0	
10	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	3 569 414	20 783 675	18 397 421	18 397 421	0	0	89%
11	2.1	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0	0	0	
12	2.2	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on belülről	0	0	0	0	0	0	
13	2.3	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on belülről	0	0	0	0	0	0	
14	2.4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH-on belülről	0	0	0	0	0	0	
15	2.5	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről előirányzata	3 569 414	20 783 675	18 397 421	18 397 421	0	0	89%
16	2.6	B16-ból EU-s támogatás	0	0	0	0	0	0	
17	3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	13 823 594	13 424 179	13 424 179	0	0	97%
18	3.1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0	0	
19	3.2	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on belülről	0	0	0	0	0	0	
20	3.3	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on belülről	0	0	0	0	0	0	
21	3.4	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH-on belülről	0	0	0	0	0	0	
22	3.5	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	13 823 594	13 424 179	13 424 179	0	0	97%
23	3.6	B25-ből EU-s támogatás	0	0	0	0	0	0	
24	4.	Közhatalmi bevételek	3 340 000	2 245 239	2 166 852	2 166 852	0	0	97%
25	4.1	Vagyonosi típusú adók előirányzata	300 000	300 000	333 813	333 813	0	0	111%
26	4.2	Értékesítési és forgalmi adók előirányzata	3 000 000	1 905 239	1 750 685	1 750 685	0	0	92%
27	4.3	Fogyasztási adók előirányzata	0	0	0	0	0	0	
28	4.4	Gépjárműadó előirányzata	0	0	0	0	0	0	
29	4.5	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók előirányzata	0	0	0	0	0	0	
30	4.6	Egyéb közhatalmi bevételek előirányzata	40 000	40 000	82 354	82 354	0	0	206%
31	5.	Működési bevételek	2 059 060	3 659 042	3 659 042	3 659 042	0	0	100%
32	5.1	Készletértékesítés ellenértéke előirányzata	2 004 060	2 732 140	2 732 140	2 732 140	0	0	100%
33	5.2	Szolgáltatások ellenértéke előirányzata	20 000	391 831	391 831	391 831	0	0	100%
34	5.3	Kiszámlázott szolgáltatások ellenértéke előirányzata	0	0	0	0	0	0	
35	5.4	Tulajdonosi bevételek előirányzata	0	0	0	0	0	0	
36	5.5	Ellátási díjak előirányzata	0	0	0	0	0	0	
37	5.6	Kiszámlázott általános forgalmi adó előirányzata	0	0	0	0	0	0	
38	5.7	Általános forgalmi adó visszatérítése előirányzata	0	0	0	0	0	0	
39	5.8	Befizetett pénzügyi eszközökből származó bevételek előirányzata	0	0	0	0	0	0	
40	5.9	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamattámogatások bevételei előirányzata	0	0	0	0	0	0	
41	5.10	Részvételből származó pénzügyi műveletek bevételei előirányzata	0	0	0	0	0	0	
42	5.11	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei előirányzata	0	0	0	0	0	0	
43	5.12	Biztosítási alól fizetett kártérítések előirányzata	0	0	0	0	0	0	
44	5.13	Egyéb működési bevételek előirányzata	35 000	535 071	535 071	535 071	0	0	100%
45	6.	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	
46	6.1	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0	0	
47	6.2	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0	0	0	
48	6.3	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0	0	
49	6.4	Részvétel értékesítése	0	0	0	0	0	0	
50	6.5	Részvétel megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0	0	0	
51	7.	Működési célú átvett pénzeszközök	1 984 800	845 922	845 922	845 922	0	0	100%
52	7.1	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on kívülről	0	0	0	0	0	0	
53	7.2	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0	0	0	
54	7.3	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más n.s.z.	0	0	0	0	0	0	
55	7.4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on kívülről	0	0	0	0	0	0	
56	7.5	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	1 984 800	845 922	845 922	845 922	0	0	100%
57	8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	
58	8.1	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on kívülről	0	0	0	0	0	0	
59	8.2	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0	0	0	
60	8.3	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más n.s.z.	0	0	0	0	0	0	
61	8.4	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on kívülről	0	0	0	0	0	0	
62	8.5	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	
63	9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1 + ... 8):	35 940 883	72 404 713	69 540 657	62 547 646	6 993 011	0	96%
64	10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0	0	0	0	0	0	
65	10.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0	0	0	
66	10.2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0	0	0	
67	10.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0	0	0	
68	11.	Belföldi értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0	
69	11.1	Forgatási célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése	0	0	0	0	0	0	
70	11.2	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0	0	
71	11.3	Befektetési célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése	0	0	0	0	0	0	
72	11.4	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0	0	
73	12.	Maradvány igénybevétele	26 304 561	26 304 561	26 304 561	26 304 561	0	0	100%
74	12.1	Előző és költségvetési maradványának igénybevétele	26 304 561	26 304 561	26 304 561	26 304 561	0	0	100%
75	12.2	Előző és vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0	0	0	
76	13.	Belföldi finanszírozás bevételei	0	587 507	1 475 359	1 475 359	0	0	251%
77	13.1	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	587 507	1 475 359	1 475 359	0	0	251%
78	13.2	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0	0	0	0	
79	13.3	Likviditási célú bankhitelek megszüntetése	0	0	0	0	0	0	
80	14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1. + ... 14.5.)	0	0	0	0	0	0	
81	14.1	Forgatási célú külföldi értékpapírok bevételei, értékesítése	0	0	0	0	0	0	
82	14.2	Befektetési célú külföldi értékpapírok bevételei, értékesítése	0	0	0	0	0	0	
83	14.3	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0	0	
84	14.4	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervezetektől	0	0	0	0	0	0	
85	14.5	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzügyi intézményektől	0	0	0	0	0	0	
86	15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	0	0	0	0	0	
87	16.	Váltóbevételek	0	0	0	0	0	0	
88	17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... + 16.)	26 304 561	26 892 068	27 779 920	27 779 920	0	0	103%
89	18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	62 245 444	99 296 781	97 320 577	90 327 566	6 993 011	0	98%

2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	S.	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. évi teljesítés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigaz- gatási feladatok	Százalék
2	1.	Működési költségvetés kiadásai	47 251 715	70 269 739	58 308 036	48 458 919	9 849 117	0	83%
3	1.1	Személyi juttatások	18 110 020	27 647 376	25 463 816	19 822 816	5 641 000	0	92%
4	1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 210 264	2 820 945	2 723 226	1 951 991	771 235	0	97%
5	1.3	Dologi kiadások	18 757 961	27 481 805	24 787 567	21 350 685	3 436 882	0	90%
6	1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 600 000	1 600 000	1 570 000	1 570 000	0	0	98%
7	1.5	Egyéb működési célú kiadások	3 195 597	3 763 427	3 763 427	3 763 427	0	0	100%
8	1.18	Tartalékok	3 377 873	6 956 186	0	0	0	0	0%
9	1.19	- általános tartalék	130 000	1 861 410	0	0	0	0	0%
10	1.20	- céljartalék	3 247 873	5 094 776	0	0	0	0	0%
11	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai	14 013 441	27 459 247	27 270 455	27 270 455	0	0	99%
12	2.1	Beruházások	6 191 016	6 155 564	5 966 772	5 966 772	0	0	97%
13	2.2	Köf-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	6 191 016	5 473 364	5 284 572	5 284 572	0	0	0%
14	2.3	Felújítások	7 822 425	21 303 683	21 303 683	21 303 683	0	0	100%
15	2.4	Köf-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0	0	0	0	0%
16	2.5	Egyéb felhalmozási kiadások	0	2 214	2 214	2 214	0	0	100%
17	3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	61 265 156	97 729 986	85 578 491	75 729 374	9 849 117	0	88%
18	4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0	0	0
19	4.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0	0	0	0	0
20	4.2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0	0	0	0
21	4.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0	0	0	0	0
22	5.	Belföldi értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0	0	0
23	5.1	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása előirányzata	0	0	0	0	0	0	0
24	5.2	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása előirányzata	0	0	0	0	0	0	0
25	5.3	Kincstárjegyek beváltása előirányzata	0	0	0	0	0	0	0
26	5.4	Even belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása előirányzata	0	0	0	0	0	0	0
27	5.5	Belföldi kötvények beváltása előirányzata	0	0	0	0	0	0	0
28	5.6	Even nül lejáratú belföldi értékpapírok beváltása előirányzata	0	0	0	0	0	0	0
29	6.	Belföldi finanszírozás kiadásai	980 288	1 567 795	1 567 795	1 567 795	0	0	100%
30	6.1	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása előirányzata	0	0	0	0	0	0	0
31	6.2	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése előirányzata	980 288	1 567 795	1 567 795	1 567 795	0	0	100%
32	6.3	Pénzeszközök betétként elhelyezése előirányzata	0	0	0	0	0	0	0
33	6.4	Pénzügyi lízing kiadásai előirányzata	0	0	0	0	0	0	0
34	7.	Külföldi finanszírozás kiadásai	0	0	0	0	0	0	0
35	7.1	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása előirányzata	0	0	0	0	0	0	0
36	7.2	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása előirányzata	0	0	0	0	0	0	0
37	7.3	Külföldi értékpapírok beváltása előirányzata	0	0	0	0	0	0	0
38	7.4	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak és nemzetközi szerv.	0	0	0	0	0	0	0
39	7.5	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése előirányzata	0	0	0	0	0	0	0
40	8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai előirányzata	0	0	0	0	0	0	0
41	9.	Váltókiadások, egyéb finanszírozási kiadások előirányzata	0	0	0	0	0	0	0
42	10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	980 288	1 567 795	1 567 795	1 567 795	0	0	100%
43	11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3+10)	62 245 444	99 296 781	87 146 286	77 297 169	9 849 117	0	88%

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	S.sz.	Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. évi teljesítés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigaz- gatási feladatok	Százalék
2	L1	Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	2	2	2	1	1	0	100%
3	L2	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	9	7	5	5	0	0	71%

Damak Község Önkormányzata
2024. évi működési célú bevételek és kiadások egyenlege önkormányzati szinten
 Adatok forintban

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Bevételi jogcímek	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	Kiadási jogcímek	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
2	Önkormányzatok működési támogatásai	24 987 609	31 047 241	31 047 241	100	Személyi juttatások	18 110 020	27 647 376	25 463 816	92
3	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	3 569 414	20 783 675	18 397 421	89	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 210 264	2 820 945	2 723 226	97
4	Működési bevételek	2 059 060	3 659 042	3 659 042	100	Dologi kiadások	18 757 961	27 481 805	24 787 567	90
5	Működési célú átvett pénzeszközök	1 984 800	845 922	845 922	100	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 600 000	1 600 000	1 570 000	98
6	Közhatalmi bevételek	3 340 000	2 245 239	2 166 852	97	Egyéb működési célú kiadások	3 195 597	3 763 427	3 763 427	100
7						Tartalékok	3 377 873	6 956 186	0	0
8	Költségvetési bevételek összesen (1+...+6)	35 940 883	58 581 119	56 116 478	96	Költségvetési kiadások összesen (1+...+6)	47 251 715	70 269 739	58 308 036	83
9	Működési célú finan.bevételek összesen	18 291 120	18 878 627	19 766 479	105	Működési célú finan.kiadások összesen	980 288	1 567 795	1 567 795	100
10	BEVÉTEL ÖSSZESEN (7+8)	54 232 003	77 459 746	75 882 957	98	KIADÁSOK ÖSSZESEN (7+8)	48 232 003	71 837 534	59 875 831	83

Damak Község Önkormányzata
2024. évi felhalmozási célú bevételek és kiadások egyenlege önkormányzati szinten
 Adatok forintban

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Bevételi jogcímek	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	Kiadási jogcímek	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	13 823 594	13 424 179	97	Beruházások	6 191 016	6 155 564	5 966 772	97
3	Felhalmozási bevételek	0	0	0		Felújítások	7 822 425	21 301 469	21 301 469	100
4	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	0	0	0		Egyéb felhalmozási kiadások	0	2 214	2 214	100
5	Egyéb felhalmozási bevétel	0				Tartalékok	0	0	0	
6	Költségvetési bevételek összesen (1+...+4):	0	13 823 594	13 424 179	97	Költségvetési kiadások összesen (1+...+4):	14 013 441	27 459 247	27 270 455	99
7	Felhalmozási célú finan.bevételek összesen	8 013 441	8 013 441	8 013 441	100	Felhalmozási célú finan.kiadások össz.	0	0	0	
8	BEVÉTEL ÖSSZESEN (5+6)	8 013 441	21 837 035	21 437 620	98	KIADÁSOK ÖSSZESEN (5+6)	14 013 441	27 459 247	27 270 455	99

Damak Község Önkormányzata
Adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségek
 Adatok forintban

	A	B	C	D	E	F
S.	Megnevezés	Előirányzat	2024. évi teljesítés	2025. évi kötelezettség	2025. év utáni kötelezettség	Összesen (C+D+E)
1						
2	Összesen	0	0	0	0	0

6. melléklet a 7/2025. (V. 30.) önkormányzati rendelethez

Damak Község Önkormányzata
Saját bevételek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletekből
származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához

Adatok forintban

	A	B	C	D	E
1	Bevételi jogcímek	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
2	Önkormányzati vagyon és az önkormányzator megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	0	0	0	
3	Helyi adóból és települési adóból származó bevétel	3 300 000	2 205 239	2 084 498	95
4	Osztalék, koncessziós díj és a hozambevétel	0	0	0	
5	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	0	0	0	
6	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	40 000	40 000	82 354	206
7	Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	0	0	0	
8	SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN	3 340 000	2 245 239	2 166 852	97

Damak Község Önkormányzata
Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként
 Adatok forintban

	A	B	C	D	E
1	Beruházás megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
2	TOP_PI.USZ-2.1.1-21-BO1-2022-00024 Energetikai felújítás Damakon	6 191 016	5 473 364	5 284 572	97%
3	Permetező	0	650 000	650 000	100%
4	MicroTick	0	32 200	32 200	100%
5	ÖSSZESEN:	6 191 016	6 155 564	5 966 772	97%

Damak Község Önkormányzata
Felújítási kiadások előirányzata felújításonként
 Adatok forintban

	A	B	C	D	E
1	Felújítás megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
2	MFP-UHJ/2023 Önkormányzati járda felújítása Damak településen	7 822 425	7 820 211	7 820 211	100
3	MFP-ÖTIFB/2024-Önkormányzati temető infrastruktúráis fejlesztése	0	13 481 258	13 481 258	100
4	ÖSSZESEN	7 822 425	21 301 469	21 301 469	100

9. melléklet a 7/2025. (V. 30.) önkormányzati rendelethez

Damak Község Önkormányzata
Európai Unió támogatással megvalósuló projektek bevételei, kiadásai, hozzájárulások
 Adatok forintban

1. Önkormányzaton kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulások

	A	B
1	Támogatott neve	Hozzájárulás
2		
3		
4		
5		
6		
7	Összesen:	0

2. EU-s projekt neve, azonosítója:

**TOP_PLUSZ-2.1.1-21-BO1-2022-00024 Energetikai
 felújítás Damakon**

	A	B	C	D	E
1	Jogcím	2024. előtt	2024.	2024. után	Összesen
2	Saját erő	60 774	5 754 744		5 815 518
3	- saját erőből központi támogatás				0
4	EU-s forrás	52 649 992	0	0	52 649 992
5	Társfinanszírozás				0
6	Hitel				0
7	Egyéb forrás				0
8	Források összesen:	52 710 766	5 754 744	0	58 465 510
9	Személyi jellegű				0
10	Dologi	1 536 942	3 197 848	0	4 734 790
11	Beruházás	48 446 148	5 284 572	0	53 730 720
12	Felújítás	0	0	0	0
13	Egyéb támogatás államháztartáson belülre				
14	Kiadások összesen:	49 983 090	8 482 420	0	58 465 510

10. melléklet a 7/2025. (V. 30.) önkormányzati rendelethez

Damak Község Önkormányzata
Kimutatás 2024. évben céljelleggel tervezett támogatásokról
Adatok forintban

A	B	C	D	D	E	F
Sor-szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Százalék
1	ÉRV Zrt.	működési támogatás	0	562 700	562 700	100
2	Összesen		0	562 700	562 700	100

**Damak Község Önkormányzatának – 2024. évi
Pénzeszközök változásának levezetése**
Adatok forintban

	A	B
Sor- szám	Megnevezés	Összeg
1	Nyitó pénzkészlet 2024.01.01 napján	26 254 561
2	- ebből: Bankszámlák egyenlege	25 286 455
3	- ebből: Lekötött betét	0
4	- ebből: Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	968 106
5	Bevételek (+)	97 320 577
6	Kiadások (-)	87 146 286
7	Pénzmaradvány (-)	26 304 561
8	+/- 36-osok, 098 egyenlege	800 720
9	Záró pénzkészlet 2024.12.31 napján	10 925 011
10	- ebből: Bankszámlák egyenlege	10 198 516
11	- ebből: Lekötött betét	0
12	- ebből: Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	726 495

Damak KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
VAGYONMÉRLEGE 2024.12.31.-én
 Adatok forintban

Eszközök	Allományi érték			Források	Allományi érték		
	Előző év	Tárgyév	%		Előző év	Tárgyév	%
A.) Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök	403 457 216	407 947 836	101	G.) Saját tőke	425 872 667	413 217 926	97
I. Immateriális javak	0	0		I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	496 179 000	496 179 000	100
II. Tárgyi eszközök	403 447 216	407 937 836	101	II. Nemzeti vagyon változásai	0	0	
III. Befektetett pénzügyi eszközök	10 000	10 000	100	III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	6 457 000	6 457 000	100
IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	0	0		IV. Felhalmozott eredmény	-61 581 945	-76 763 333	125
				V. Eszközök érték helyesbítésének forrása	0	0	
B.) Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök	0	0		VI. Mérleg szerinti eredmény	-15 181 388	-12 654 741	83
I. Készletek	0	0					
II. Értékpapírok	0	0		H.) Kötelezettségek	980 288	1 688 572	172
C.) Pénzeszközök	26 254 561	10 925 011	42	I.) Kincstári számlavezetéssel kapcsolatos elszámolások	0	0	
D.) Követelések	992 709	1 056 343	106	J.) Passzív időbeli elhatárolások	3 851 531	5 022 692	130
E.) Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások	0	0					
F.) Aktív időbeli elhatárolások	0	0					
Eszközök összesen	430 704 486	419 929 190	97	Források összesen	430 704 486	419 929 190	97

13. melléklet a 7/2025. (V. 30.) önkormányzati rendelethez

Damak KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
VAGYONKIMUTATÁSA 2024
Adatok forintban

ESZKÖZÖK	Sorszám	Bruttó érték	Értécsökkenés	Nettó érték
I. Immateriális javak	01.	2 717 106	2 717 106	0
II. Tárgyi eszközök (03+08+13+18+23)	02.	748 677 938	340 740 102	407 937 836
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok (04+05+06+07)	03.	614 652 396	285 562 002	329 090 394
1.1. Forgalomképtelen ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	04.	328 534 400	140 550 087	187 984 313
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	05.	0	0	0
1.3. Korlátozottan forgalomképes ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	06.	281 140 697	145 011 915	136 128 782
1.4. Üzleti ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	07.	4 977 299		4 977 299
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek (09+10+11+12)	08.	57 780 309	55 178 100	2 602 209
2.1. Forgalomképtelen gépek, berendezések, felszerelések, járművek	09.			
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű gépek, berendezések, felszerelések, járművek	10.	0	0	0
2.3. Korlátozottan forgalomképes gépek, berendezések, felszerelések, járművek	11.	50 218 251	47 616 042	2 602 209
2.4. Üzleti gépek, berendezések, felszerelések, járművek	12.	7 562 058	7 562 058	0
3. Tenyészállatok (14+15+16+17)	13.	0	0	0
3.1. Forgalomképtelen tenyészállatok	14.	0	0	0
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tenyészállatok	15.	0	0	0
3.3. Korlátozottan forgalomképes tenyészállatok	16.	0	0	0
3.4. Üzleti tenyészállatok	17.	0	0	0
4. Beruházások, felújítások (19+20+21+22)	18.	76 245 233	0	76 245 233
4.1. Forgalomképtelen beruházások, felújítások	19.	0	0	0
4.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások, felújítások	20.	0	0	0
4.3. Korlátozottan forgalomképes beruházások, felújítások	21.	0	0	0
4.4. Üzleti beruházások, felújítások	22.	76 245 233	0	76 245 233
5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése (24+25+26+27)	23.	0	0	0
5.1. Forgalomképtelen tárgyi eszközök értékhelyesbítése	24.	0	0	0
5.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tárgyi eszközök értékhelyesbítése	25.	0	0	0
5.3. Korlátozottan forgalomképes tárgyi eszközök értékhelyesbítése	26.	0	0	0
5.4. Üzleti tárgyi eszközök értékhelyesbítése	27.	0	0	0
III. Befektetett pénzügyi eszközök (29+34+39)	28.	10 000	0	10 000
1. Tartós részesedések (30+31+32+33)	29.	10 000	0	10 000
1.1. Forgalomképtelen tartós részesedések	30.	0	0	0
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós részesedések	31.	0	0	0
1.3. Korlátozottan forgalomképes tartós részesedések	32.	10 000	0	10 000
1.4. Üzleti tartós részesedések	33.	0	0	0
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (35+36+37+38)	34.	0	0	0
2.1. Forgalomképtelen tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	35.	0	0	0
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	36.	0	0	0
2.3. Korlátozottan forgalomképes tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	37.	0	0	0
2.4. Üzleti tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	38.	0	0	0
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése (40+41+42+43)	39.	0	0	0
3.1. Forgalomképtelen befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	40.	0	0	0
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	41.	0	0	0
3.3. Korlátozottan forgalomképes befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	42.		0	
3.4. Üzleti befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	43.	0	0	0
IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	44.	0	0	0
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (01+02+28+44)	45.	751 405 044	343 457 208	407 947 836
I. Készletek	46.	0	0	0
II. Értékpapírok	47.	0	0	0
B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (46+47)	48.	0	0	0
I. Lekötött bankbetétek	49.	0	0	0
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	50.	726 495	0	726 495
III. Forintszámlák	51.	10 198 516	0	10 198 516
IV. Devizaszámlák	52.	0	0	0
C) PÉNZESZKÖZÖK (49+50+51+52)	53.	10 925 011	0	10 925 011

Egyéb adatok és mérlegen kívüli tételek	Sorszám	Bruttó érték	Értécsökkenés	Nettó érték
A	B	C	D	E
"0"-ra írt eszközök	01.	31 730 288	31 730 288	0
Használatban lévő kisértékű immateriális javak, tárgyi eszközök	02.	2 482 265	2 482 265	0
Használatban lévő készletek	03.	0	0	0
01-02. számlacsoportban nyilvántartott eszközök (Áht-n belüli vagyonkezelésbe adott, bérbevet, letétbe, bizományba, üzemeltetésre átvett, stb.)	04.			0
A nemzeti vagyonnól szóló 2011. évi CXCVI. törvény 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti leletek (bekerülési érték nélküli)	05.	0	0	0

Damak KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
MARADVÁNY KIMUTATÁSA 2024

1. Az Önkormányzat és intézményeinek maradványa

	A	B	C	D	E	F
1	PIR	Megnevezés	Maradvány	Jóváhagyott maradvány	Kötelezettség-vállalással terhelt maradvány	Szabad maradvány
2	548124	Damak Község Önkormányzata	10 174 291	10 174 291	0	10 174 291
3		MARADVÁNY ÖSSZESEN:	10 174 291	10 174 291	0	10 174 291

2. Az Önkormányzat és intézményeinek maradvány levezetése

	A	B	C
1	S.sz.	Megnevezés	Összeg
2	01	Alaptevékenység költségvetési bevételei	69 540 657
3	02	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	85 578 491
4	I.	Alaptevékenység költségvetési egyenlege (01-02)	-16 037 834
5	03	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	27 779 920
6	04	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	1 567 795
7	II.	Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (03-04)	26 212 125
8	A)	Alaptevékenység maradványa (I+II)	10 174 291
9	B)	Vállalkozási tevékenység maradványa (III+IV.)	0
10	C)	Összes maradvány (A+B)	10 174 291
11	D)	Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	0
12	E)	Alaptevékenység szabad maradványa (A-D)	10 174 291
13	F)	Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség	
14	G)	Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (B-F)	0

15. melléklet a 7/2025. (V. 30.) önkormányzati rendelethez

Damak KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
EREDMÉNY KIMUTATÁSA 2024
Adatok forintban

Sorsz.	Megnevezés	Tárgyi időszak
1.	I. Tevékenység nettó eredményszámlátű bevétele	5 290 823
2.	II. Aktivált saját teljesítmények értéke	0
3.	III. Egyéb eredményszámlátű bevételek	64 313 468
4.	IV. Anyagjellegű ráfordítások	20 500 099
5.	V. Személyi jellegű ráfordítások	29 358 203
6.	VI. Értéksökkenési leírás	17 377 463
7.	VII. Egyéb ráfordítások	15 023 267
8.	A./ TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (1+2+3-4-5-6-7)	-12 654 741
9.	VIII. Pénzügyi műveletek eredményszámlátű bevételei	0
10.	IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai	0
11.	B./ PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (9-10)	0
12.	C./ MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (8+11)	-12 654 741

4./Napirendi pont tárgya:

A 2024.évi költségvetési maradvány felhasználásáról

(Írásos anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi 27.sorszám alatt)

Tóth Szabolcs Balázs polgármester ismerteti a napirendi pontot az előterjesztésben foglaltak szerint.

Sándor Józsefné Ügyrendi Bizottság elnöke ismerteti a bizottság javaslatát, mely szerint az előterjesztésben foglalt határozati javaslatát elfogadásra javasolja.

Tóth Szabolcs Balázs polgármester -mivel kérdés, vélemény nem volt- a határozati javaslat elfogadását szavazásra bocsájtja.

A képviselő testület a rendelettervezetet - 4 fő képviselői döntéshozatalban való részvételével, -4igen 0 nem,0 tartózkodás mellett elfogadta, majd meghozta az alábbi határozatot:

Damak Község Önkormányzata Képviselő-testületének
20/2025. (V.30) határozata

A 2024. évi költségvetési maradvány felhasználásáról

Damak Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a 2024. évi költségvetési maradvány felhasználásáról szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

1. Damak Község Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat 2024. évi költségvetési maradvány felhasználását az alábbiak szerint fogadja el:

Damak Község Önkormányzata
2024. évi költségvetési maradványa

adatok
forintban

Maradvány	2025. évi költségvetésben betervezve		Zárszámadást követő felosztás			
	Működési	Felhalmozási	Maradvány igénybevétele	Működési kiadások	Felhalmo- zási kiadások	Finanszí- rozási kiadások
10.174.291	10.174.291	0	0	0	0	0

2. Képviselő-testület a Damak Község Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 25.) önkormányzati rendeletében jóváhagyott maradvány igénybevételét nem módosítja.

Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: jegyző
Közreműködik: Pénzügyi Osztály
Határidő: 2025.12.31.

5./ Napirendi pont tárgya:

Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi belső ellenőrzési, valamint az önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves összefoglaló ellenőrzési jelentések jóváhagyásáról

(Írásos anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi 28.sorszám alatt)

Tóth Szabolcs Balázs polgármester ismerteti a képviselő-testülettel, hogy Magyarország helyi önkormányzatáról szóló törvény szerint a jegyző köteles belső kontrollrendszert működtetni. Dr. Párkányi Tünde belső ellenőr elkészítette a 2024 évre vonatkozó belső ellenőrzésről szóló összefoglalót, melyet jelen előterjesztés tartalmaz.

Tóth Szabolcs Balázs polgármester megkérdezi, hogy a testület tagjai részéről van-e észrevétel, javaslat.

Sándor Józsefné Ügyrendi Bizottság elnöke ismerteti a bizottság javaslatát, mely szerint az előterjesztésben foglalt határozati javaslatot elfogadása javasolja.

Tóth Szabolcs Balázs polgármester -kérdés, vélemény nem volt-a határozati javaslat elfogadását szavazásra bocsájtja.

A képviselő testület a javaslatot 4 fő döntéshozatalban való részvételével, - 4igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett elfogadja, majd meghozta az alábbi határozatot.

Damak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 21/2025.(V.30) határozata

**Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi belső ellenőrzési,
valamint az önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves
összefoglaló ellenőrzési jelentésének jóváhagyásáról**

Damak Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi belső ellenőrzési, valamint az

önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves összefoglaló ellenőrzési jelentésének jóváhagyásáról szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

Damak Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi belső ellenőrzési, valamint az önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves összefoglaló ellenőrzési jelentését a határozat mellékleteként **e l f o g a d j a**.

<u>Felelős:</u>	jegyző
<u>Végrehajtásért felelős:</u>	belső ellenőr
<u>Közreműködik:</u>	Jegyzői Kabinet
<u>Határidő:</u>	azonnal

JK / János
1

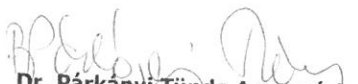
Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal

Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal 3780 Edelény, István K. u. 52. Tel: 48/524-100 Fax: 48/524-104	
Érk.: 2025. APR. 07.	sorszám
20	szám
Mell.: csomó db	sz. be'la

ÉVES ELLENŐRZÉSI JELENTÉS 2024.

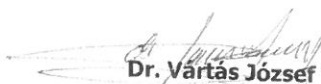
Készítette:

Edelény, 2025. február 15.


Dr. Párkányi Tünde Annamária
belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyta:

Edelény, 2025. 05. 13.


Dr. Vártás József
jegyző

Vezetői összefoglaló

A 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről 48.§-49.§-a szabályozza a lefolytatott belső ellenőrzésekről szóló éves összefoglaló jelentés készítését.

A 2024. évben lefolytatott belső ellenőrzésekről az összefoglaló jelentés a közzétett módszertani útmutató, valamint a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben foglaltak figyelembevételével készült.

Az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal társult önkormányzatai a belső ellenőrzési feladatot, a feladat hatékonyabb, célszerűbb ellátása érdekében közösen szervezték meg. Egy fő belső ellenőrt foglalkoztattak az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatalnál valamint a hozzá tartozó Önkormányzatoknál és felügyelt intézményeiknél.

Az **37 ellenőri napra** tervezett, **5 db ellenőrzés** közül összesen **5 db került végrehajtásra**, összesen **37 ellenőri nap felhasználásával. Soron kívüli ellenőrzésre nem került sor.** A 2024. évben a belső ellenőrzés szervezeti függetlensége biztosított volt, a belső ellenőr a tevékenységet a jegyzőnek közvetlen alárendelve végezte. A munka ellátásához szükséges alapvető tárgyi feltételek biztosítottak voltak. Az ellenőrzés megállapításai és javaslatai alapján készített intézkedési tervben szereplő feladatok megvalósultak. A belső ellenőri jelentések a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben előírt tartalmi és formai követelmények figyelembevételével készültek el.

A beszámoló képet ad az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal, és társult Önkormányzatok, a Társulás, valamint az intézmények belső kontrollrendszer kiépítettségéről és működéséről, valamint bemutatja a 2024. évben lefolytatott ellenőrzések során tett megállapításokat, továbbá az ezekkel kapcsolatban tett intézkedések végrehajtását.

Tartalomjegyzék

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján	4
I.1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése.....	4
I.1.1. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése	4
I.1.2. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása	5
I.2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása	5
I.2.1. A belső ellenőrzési egység(ek) humánerőforrás-ellátottsága.....	5
I.2.2. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása	6
I.2.3. Összeférhetetlenségi esetek	6
I.2.4. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása	6
I.2.5. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők.....	6
I.2.6. Az ellenőrzések nyilvántartása	6
I.2.7. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok.....	7
I.3. A tanácsadó tevékenység bemutatása	7
II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján	7
II.1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok.....	7
II.2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése	11
III. Az intézkedési tervek megvalósítása	12

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján

A belső ellenőrzés a jogszabályok adta lehetőségek szerint került megoldásra, ennek értelmében a 370/2011. Korm. rendelet alapján végzi működését. A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) kormányrendelet 31.§-a alapján elkészített, a 2024. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervet a társult Önkormányzatok Képviselő-testületei elfogadták.

A tervben foglalt vizsgálatok közül mind az 5 db elvégzésre került, az elkészült jelentésekre intézkedési terv készült.

I.1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

Az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal társult Önkormányzatai megbízási szerződéssel külső szolgáltatót foglalkoztatott a belső ellenőrzési feladat ellátása érdekében. Az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatalra és hozzátartozó önkormányzatokra és intézményeikre vonatkozólag közös belső ellenőrzési terv készült, amely a Megbízási szerződés mellékletét képezte.

A tárgyévra vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

A 37 ellenőri napra tervezett, 5 db ellenőrzés közül összesen 5 db került végrehajtásra, összesen 37 ellenőri nap felhasználásával.

Tárgy Ellenőrzött szervezet	Cél	Módszer
Élelmezési tevékenység ellenőrzése Hadobás Pál Művelődési Központ, Könyvtár és Közérdekű Muzeális Kiállítóhely	Annak megállapítása, hogy a konyha működése a jogszabályi és helyi szabályozásnak megfelel-e.	A bizonylatok, nyilvántartások, elszámolások szűrőpróbaszerű, szükség esetén tételes ellenőrzése
Élelmezési tevékenység ellenőrzése Edelényi Szociális Szolgáltató Központ	Annak megállapítása, hogy a konyha működése a jogszabályi és helyi szabályozásnak megfelel-e.	A bizonylatok, nyilvántartások, elszámolások szűrőpróbaszerű, szükség esetén tételes ellenőrzése
Munkaügyi tevékenység ellenőrzése A 3/2021. évi ellenőrzés utóellenőrzése Edelényi Mátyás Óvoda és Bölcsőde	Az intézmény az intézkedési tervben vállalt kötelezettségének eleget tett-e.	A bizonylatok, nyilvántartások, elszámolások szűrőpróbaszerű, szükség esetén tételes ellenőrzése

Gépjármű-üzemeltetés szabályosságának vizsgálata Edelény Város Önkormányzata	Annak vizsgálata, hogy a gépjármű-üzemeltetés a vonatkozó szabályozással összhangban történik-e, a menetlevelek vezetése, a gépjárművek üzemanyag-elszámolása szabályos-e?	A bizonylatok, nyilvántartások, elszámolások szűrőpróbaszerű, szükség esetén tételes ellenőrzése
A 2024. évi helyi önkormányzati és Európai parlamenti választás költségelszámolása Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal	A választásra biztosított normatívák célnak megfelelő felhasználása	A dokumentumok, nyilvántartások tételes vizsgálata

Soron kívüli ellenőrzésre nem került sor.

Az egyéb tevékenységekre (adminisztráció, éves terv készítése stb.) 5 ellenőri nap lett tervezve, amelyből 5 nap került felhasználásra.

I.1.1. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

A belső ellenőrzés által 2024. évben nem történt büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítása szabálytalan pénzügyi-gazdasági cselekmény, mulasztás vagy hiányosság miatt

I.2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

A belső ellenőrzés alapidokumentumai (megbízólevél, vizsgálati program, vizsgálati jelentések) megfeleltek a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben foglalt előírásoknak. A belső ellenőrzési jelentések kivétel nélkül tartalmaztak minden olyan lényeges tény, megállapítás, hiányosságot és ellentmondást, melyek biztosították a vizsgált tevékenységről szóló ellenőrzési jelentés teljességét. Az ellenőrzés megállapításaival az ellenőrzöttek egyetértettek, észrevételt a megállapításokra nem tettek. Az intézkedési tervek határidőben elkészültek, az intézkedések végrehajtása megtörtént.

I.2.1. A belső ellenőrzési egység(ek) humán erőforrás-ellátottsága

A megbízási szerződéssel foglalkoztatott belső ellenőrt az 5113845 számon regisztrálták. A szakmai fejlesztési igények között elvárt, hogy a belső ellenőrök a kötelező szakmai továbbképzéseken részt vegyenek, illetve a központilag szervezett továbbképzések tekintetében a szükséges intézkedések megtörténjenek. A belső ellenőr regisztrált tagja a

Belső Ellenőrök Magyarországi Szervezetének (BEMSZ)-nek és a Belső Ellenőrök Magyarországi Fórumának a (BEMAFOR)-nak.

I.2.2. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása

A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet szerinti, a belső ellenőrzési tevékenység személyi feltételeire vonatkozó előírások megfelelően érvényesültek, az ellenőr funkcionális függetlensége biztosított volt, a belső ellenőrzés közvetlenül jegyzői irányítás alatt működött.

A költségvetési szerv vezetője az érintett időszak alatt biztosította a belső ellenőrzés funkcionális függetlenségét mind az éves ellenőrzési terv kidolgozása kockázatelemzési módszerek alapján, mind az ellenőrzési programok elkészítése és végrehajtása, az ellenőrzési módszerek kiválasztása, valamint a következtetések és ajánlások kidolgozása, ellenőrzési jelentés elkészítése tárgyában.

I.2.3. Összeférhetetlenségi esetek

A belső ellenőrzési vezető tekintetében az ellenőrzés tárgyilagos lefolytatására vonatkozó elvárásai, illetve jogszabályi előírás szerinti összeférhetetlenség 2024. évben nem állt fenn.

I.2.4. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A Bkr. 25. § a)-e) pontjaiban megfogalmazott jogosultságok maximálisan érvényesültek, ezekkel kapcsolatos problémák, korlátozások nem fordultak elő.

I.2.5. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

Az ellenőrzések szakszerű és pontos lefolytatásához szükséges tárgyi feltételek biztosítva voltak.

I.2.6. Az ellenőrzések nyilvántartása

A belső ellenőrzési vezető elkülönült formában, elektronikus formátumú nyilvántartást vezet az elvégzett ellenőrzésekről. A jogszabályban rögzített feltételekkel összhangban kialakított nyilvántartás tartalmazza az ellenőrzések azonosító számát (iktatószám), az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezését, az ellenőrzés tárgyát, az ellenőrzés kezdetének és lezárásának időpontját, az ellenőrzés lefolytatásában részt vett vizsgálatvezető, a belső ellenőr és esetlegesen résztvevő szakértő nevét, a vizsgált időszakot, valamint az intézkedési terv készítésének szükségességét. A belső ellenőrzési feladatellátás során a konkrét ellenőrzésekkel kapcsolatban keletkezett ellenőrzési jelentések, egyéb iratok iktatására az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal iktatórendszerében került sor.

I.2.7. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

A korábbi évek tapasztalatai alapján továbbra is nagy figyelmet szükséges fordítani az intézkedések végrehajtásával kapcsolatos visszacsatolásra, valamint javasolt a még nem, vagy régen ellenőrzött területeken az ellenőrzések számát növelni.

I.3. A tanácsadó tevékenység bemutatása

A tárgy évben belső ellenőrzés írásbeli felkérés alapján nem végzett tanácsadói tevékenységet.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján.**II.1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok****1/2024. számú ellenőrzés**

Ellenőrzött szervezet: Hadobás Pál Művelődési Központ, Könyvtár és Közérdekű Muzeális Kiállítóhely

Ellenőrzött időszak: 2023. év

A vizsgálat tárgya: Élelmezési tevékenység ellenőrzése

Főbb megállapítások:

Az intézmény Alapító okirata módosításokkal egységes szerkezetben 2024. május 03. napjától hatályos.

A konyha élelmezési feladatellátására vonatkozóan 2023. január 1-jétől hatályos Élelmezési szabályzattal rendelkeztek, mely az érintettek által aláírt megismerési záradékot tartalmazott. Az élelmezési szabályzatnak szükséges tartalmaznia az élelmezés ellátási folyamatait és részfolyamatait a költségvetési tervezéstől a feladat magvalósításán keresztül a beszámolásig.

A kiadott tanúsítvány értelmében a konyha a HACCP élelmiszerbiztonsági rendszert a Magyar Élelmiszerkönyv 2-1/1969 számú előírásainak megfelelően működtet. Kötelező - 2 évenkénti - felülvizsgálatról szóló igazolást 2024. október 01-jén állították ki.

A konyhai dolgozói létszám 22 fő. Az ellenőrzés az élelmezési folyamat áttekintése után javasolja konyha létszámának felülvizsgálatát, valamint a munkafolyamatok hatékonyabb megszervezését.

A munkaköri leírásokat szükséges célszerű kiegészíteni a munkafolyamatba épített ellenőrzés feladataival, valamint az ellenőrzési pontokkal és az ellenőrzés dokumentálásának módjával.

A helyszíni ellenőrzés során a raktárvezetőre vonatkozólag leltár felelősségi vagy megőrzési megállapodást nem tudtak az ellenőrzés rendelkezésére bocsátani.

Az étkeztetésre normákat állapítottak meg, illetve anyagkiszabást készítettek. 2022. szeptember 1-jétől volt normaváltozás, melyet Edelény Város Önkormányzatának Képviselő-Testülete 85/2022 (VIII.30) határozatával hagyott jóvá.

A 2023. évben összesen 217 851 adag ételt főztek. A 2023. évben a tényleges felhasználás (102 257 391 Ft) és a norma szerint felhasználható összeg (101 259 066Ft) közötti eltérések (+/-) halmozott egyenlege 998 325 Ft megtakarítás volt.

A vizsgált időszakban a nyersanyag kiszabás a Repeta program által készített nyersanyag kiszabati ív (anyagkiszabás) és kivételezési bizonylat alapján történt.

Az anyagkiszabási bizonylatokon szerepeltek az utalványozó és a bizonylatot ellenőrző személyek aláírásai. Az anyagkiszabásról havi összesítő készült, így kimutatták havi szinten a megtakarítást és a norma túllépését.

A készletmozgásokról készletnyilvántartást vezettek. Havonta a raktárkészletről kimutatást készítettek, a mérlegképes ártámasztására az élelmiszerek tételes leltárfelvétele 2023. év végén megtörtént.

Az étlapon feltüntették minden étkezés számított energia-, fehérje, zsír-, szénhidrát-, cukor- és sótartalmát egy adagra vonatkoztatva, valamint az allergén összetevőket. A Konyha beszerzése a Kbt. hatálya alá tartozik. A közbeszerzési eljárás lefolytatásra került. A győztes cégekkel a keretszerződések elkészültek fél éves ártartással. A vizsgált időszakban szerződésbontás nem volt.

Az ellenőrzés véleménye szerint a gyermekétkeztetést ellátó konyha személyi és tárgyi feltételei a jelenlegi adaglétszámmal és a megfelelő működtetéshez adottak.

Főbb javaslatok:

1. Élelmezési szabályzatot felülvizsgálni
2. A munkaköri leírásokat szükséges célszerű kiegészíteni a munkafolyamatba épített ellenőrzés feladataival, valamint az ellenőrzési pontokkal és az ellenőrzés dokumentálásának módjával
3. Javasolt a konyha létszámának felülvizsgálata, valamint a munkafolyamatok hatékonyabb megszervezése.
4. A raktárkészletekért felelős személlyel a leltár-felelősségi megállapodás megkötése

2/2024. számú ellenőrzés

Ellenőrzött szervezet: Edelényi Szociális Szolgáltató Központ

Ellenőrzött időszak: 2023. év

A vizsgálat tárgya: Élelmezési tevékenység ellenőrzése

Főbb megállapítások:

Az intézmény Alapító okirata módosításokkal egységes szerkezetben 2023. október 06. napjától hatályos.

A konyha élelmezési feladatellátására vonatkozóan 2023. július 1-jétől hatályos Élelmezési szabályzattal rendelkeztek, mely az érintettek által aláírt megismerési záradékot tartalmazott. Az élelmezési szabályzatnak szükséges tartalmaznia az élelmezés ellátási folyamatait és részfolyamatait a költségvetési tervezéstől a feladat magvalósításán keresztül a beszámolásig.

A kiadott tanúsítvány értelmében a konyha a HACCP élelmiszerbiztonsági rendszert a Magyar Élelmiszerkönyv 2-1/1969 számú előírásainak megfelelően működtet. Kötelező - 2 évenkénti - felülvizsgálatról szóló igazolást 2023. 01. 30-án állították ki.

A konyhai dolgozói létszám 14 fő. A munkaköri leírások az ellátott feladatot tartalmazzák, azokat az intézményvezető írta alá, azok dátummal ellátottak, továbbá a munkavállalók aláírásukkal az átvételt igazolták. A munkaköri leírások jellemzően 2015-ben készültek. A munkaköri leírásokat a szervezet feladatainak, és/vagy a szervezet struktúrájának változásakor, de legalább évente felül kell vizsgálni, szükség esetén a módosításokat elvégezni.

A munkaköri leírásokat szükséges célszerű kiegészíteni a munkafolyamatba épített ellenőrzés feladataival, valamint az ellenőrzési pontokkal és az ellenőrzés dokumentálásának módjával.

A helyszíni ellenőrzés során a raktárvezetőre vonatkozólag leltár felelősségi vagy megőrzési megállapodást nem tudtak az ellenőrzés rendelkezésére bocsátani.

Az étkeztetésre normákat állapítottak meg, illetve anyagkiszabást készítettek.

A 2023. évben a tényleges felhasználás és a norma szerint felhasználható összeg közötti eltérések (+/-) halmozott egyenlege 12 905 069 Ft túllépés volt.

A jelentős norma túllépés oka az infláció és egyéb tényezők miatt a jelentős nyersanyagáremelkedés volt, ezért szükség volt a nyersanyagnormák emelésére.

2024. március 1-jétől hatályos normaváltozást, Edelény Város Önkormányzatának Képviselő-Testülete 8/2024. (II.22.) határozatával hagyott jóvá.

A gazdaságvezető tájékoztatása szerint, a normaváltozás után, a 2024. évben norma túllépés nem várható.

A vizsgált időszakban a nyersanyag kiszabás a Repeta program által készített nyersanyag kiszabati ív (anyagkiszabás) és kivételezési bizonylat alapján történt. Az anyagkiszabási bizonylatokon szerepeltek az utalványozó és a bizonylatot ellenőrző személyek aláírásai. Az anyagkiszabásról havi összesítő készült, így kimutatták havi szinten a megtakarítást és a norma túllépését.

A készletmozgásokról készletnyilvántartást vezettek. Havonta a raktárkészletről kimutatást készítettek, a mérlegtétel alátámasztására az élelmiszerek tételes leltárfelvétele 2023. év végén megtörtént. Az ellenőrzés során a raktári készletek szűrőpróbaszerű ellenőrzésére is sor került. A megvizsgált tételeknél több esetben volt eltérés, melynek oka, hogy a készletnyilvántartást nem naprakészen vezették.

Az étlapon feltüntetett minden étkezés számított energia-, fehérje, zsír-, szénhidrát-, cukor- és sótartalmát egy adagra vonatkoztatva, valamint az allergén összetevőket. A Konyha beszerzése a Kbt. hatálya alá tartozik. A közbeszerzési eljárás lefolytatásra került. A győztes cégekkel a keretszerződések elkészültek fél éves ártartással. A vizsgált időszakban szerződésbontás nem volt.

Főbb javaslatok:

1. Élelmezési szabályzatot felülvizsgálni
2. A munkaköri leírásokat szükséges kiegészíteni a munkafolyamatba épített ellenőrzés feladataival, valamint az ellenőrzési pontokkal és az ellenőrzés dokumentálásának módjával
3. A raktárkészletekért felelős személlyel a leltár-felelősségi megállapodás megkötését
4. Készletnyilvántartás naprakészen vezetni

3/2024. számú ellenőrzés

Ellenőrzött szervezet: Edelényi Mátyás Óvoda és Bölcsőde

Ellenőrzött időszak: 2024. év

A vizsgálat tárgya: 3/2021. évi ellenőrzés utóellenőrzése

Főbb megállapítások:

Az Edelényi Mátyás Óvoda és Bölcsődénél a 3/2021. számú a munkaügyi ellenőrzéséről szóló jelentésekben foglalt javaslatokhoz intézkedési terv készült. A belső ellenőrzés azt értékelte, hogy a belső ellenőrzési jelentésben foglalt megállapításokra, javaslatokra elkészített intézkedési tervben foglalt konkrét intézkedések megvalósultak-e. Az ellenőrzés az utóellenőrzést a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény előírásai alapján végezte. Összességében megállapítható, hogy a korábbi ellenőrzés javaslatainak hasznosultak, az intézkedési tervben foglaltakat végrehajtották.

Az ellenőrzés megállapításai intézkedést nem igényelnek.

4/2024. számú ellenőrzés

Ellenőrzött szervezet: Gépjármű-üzemeltetés szabályosságának vizsgálata

Ellenőrzött időszak: 2023. év

A vizsgálat tárgya: Edelény Város Önkormányzata

Főbb megállapítások:

Az ellenőrzés Edelény Város Önkormányzata feladatainak ellátásának érdekében működtetett gépjárművek közül a PST-759 frsz. gépjármű üzemeltetését vizsgálta tételesen. Az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal és Edelény Város Önkormányzata 2020. szeptember 10. napjától hatályos Gépjárművek igénybevétele, használatának és költségelszámolásának szabályzatával rendelkezett. A szabályzatban belül fennáll a belső összhang, azok végrehajthatók, betarthatók. Megfelelően szabályozták a feladatok teljesítését, a jogköröket, a felelőségi köröket, teljesítési határidőket. A szabályzatban javasolt rendelkezni a gépjárművek magáncélú használatának ellenértékéről, a használatból eredő költségek viseléséről (ide értve a felhasznált üzemanyag költséget is).

A gépjárművet, illetve gépjárművezetőket menetokmánnyal (menetlevéllel) való ellátásáról gondoskodtak. A menetleveleket a gépjárművezetők nem minden esetben vezetik pontosan, néhány esetben hiányosak, ezért javasolt a fokozott ellenőrzést végezni a menetlevelek vezetésére vonatkozólag.

A gépjárművek üzemanyag elszámolásaihoz meghatározták az alapszabvány értékét, üzemanyag-és kilométer összesítőt készítettek. A szabályzatban előírt módon a norma

szerint elszámolható üzemanyag mennyiséget összehasonlították össze a tankolt mennyiséggel, kimutatták a megtakarítást vagy túlfogyasztást.

Főbb javaslatok:

1. Amennyiben gépjárműveket magáncélra is használják, rendelkezni kell szabályzatban a gépjárművek magáncélú használatának ellenértékéről, a használatból eredő költségek viseléséről
2. A meg nem térített üzemanyagköltséget az 54.Személyi jellegű egyéb kifizetések könyviteli számlán szükséges könyvelni
3. Gondoskodni, hogy a menetleveleket a szabályzat előírásai szerint vezessék, javításokat szabályosan végezzék el
4. Gondoskodni a túlfogyasztás kivizsgálásáról

5/2024. számú ellenőrzés

Ellenőrzött szervezet: Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal

Ellenőrzött időszak: 2023. év

A vizsgálat tárgya: A 2024. évi helyi önkormányzati és Európai parlamenti választás költségelszámolásának ellenőrzése

Főbb megállapítások:

Az elszámolás szabályosan valósult meg, a személyi juttatásokhoz, járulékaihoz és dologi kiadásokhoz biztosított pénzeszközök felhasználása a választás lebonyolítása érdekében történt.

A normatív támogatásból kifizetett választási költségek elszámolása és leadása a jogszabályban meghatározottaknak megfelelően, az elszámolási határidő betartásával valósult meg. Az elszámolásban a normatív keret terhére kimutatott adatok alátámasztottak, valós adatra épültek.

A vizsgálat megállapította, hogy a választással kapcsolatos költségek elszámolása szabályosan megtörtént, az adatok alátámasztottak, az elszámolást a megadott formában és adattartalommal határidőben nyújtották be.

Az ellenőrzés megállapításai intézkedést nem igényelnek.

II.2. **A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése**

A kontrollkörnyezet kialakítása

Belső szabályzatban rendezettek voltak a működéshez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdések. A szabályzatok hatályát kiterjesztették az önkormányzatokra, intézményekre és a Társulásra. A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő munkaköri leírások kialakításra kerültek, írásban rögzítettek és azokat aláírták, valamint a közérdek előtérbe kerüljön az egyéni érdekekkel szemben. A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő ellenőrzési nyomvonalak kialakításra és rögzítésre kerültek.

Kialakításra került a jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő teljesítmény-értékelési rendszer.

Integrált Kockázatkezelés

A Hivatal hatályos „Integrált kockázatkezelési szabályzata” alapján működteti kockázatkezelési rendszerét. A jogszabályi előírások alapján a Hivatal vezetője működteti a kockázatkezelési rendszert. A jegyző támaszkodott a belső ellenőrzés ajánlásaira, javaslataira. A belső ellenőrzési vezető, a vezetés véleményének figyelembevételével kockázatelemzést végzett, melyet követően megtörtént a szervezet folyamatainak azonosítása, majd a folyamatok és szervezeti egységek kockázat-értékelése.

Kontrolltevékenységek kialakítása

Biztosított volt a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítése vonatkozásában. Biztosított volt a költségvetési gazdálkodás során az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzés, a pénzügyi döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése. Biztosított volt a gazdasági események elszámolásának (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizetés és beszámolás) kontrollja.

Az információs és kommunikációs rendszer szabályozása

Az információáramlás és belső koordináció a SZMSZ-ben szabályozott. Az iratkezelési szabályzat megfelel a törvényi előírásoknak, az alkalmazott iktatási rendszerrel (elektronikus) összefüggésben, megfelelően írja elő a hozzáférési jogosultságokat. A kommunikáció rendszere biztosítja, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljussanak az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez. A Polgármesteri Hivatal és az Intézmények kialakították és működtetik iktatási rendszerüket. Rendelkeznek WEB-es elérhetőséggel, itt történik a közérdekű adatok nyilvánosságának biztosítása is.

Monitoring

A Hivatal vezetője gondoskodott a független belső ellenőrzés kialakításáról és megfelelő működtetéséről. A belső ellenőrzési egység szervezeti és funkcionális függetlenségét biztosította, a belső ellenőrzés működéséhez szükséges források rendelkezésre álltak.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása

A belső ellenőrzés évenkénti bontásban nyilvántartást vezet az egyes ellenőrzött szervezetek intézkedési tervekben foglalt feladatainak végrehajtásáról a vonatkozó jogszabályban előírt tartalommal. A tervek teljesítése a soron következő ellenőrzés során vagy célzott utóellenőrzéssel kerülhet felülvizsgálatra. A nyilvántartás alapján megállapítható, hogy az

ellenőrzések által tett ajánlásokat, javaslatokat az ellenőrzött szervek elfogadták, azok végrehajtásáról gondoskodtak.

Mellékletek:

- 1. Létszám és erőforrás**
- 2. Ellenőrzések**
- 3. Tevékenységek**
- 4. Intézkedések megvalósítása**

Létszám és erőforrás¹

1. számú melléklet

Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal		Belső ellenőr közszolgálati jogviszonyban ²				Saját erőforrás összesen		Külső szolgáltató ³		Külső erőforrás összesen		Bruttó Erőforrás összesen	
		terv (01.01.)	tény (12.31.)	terv (01.01.)	tény (12.31.)	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
		betöltendő álláshely (fő) ⁴		rendelkezésre álló létszám (fő) ⁴		ellenőri nap		fő		ellenőri nap		ellenőri nap	
Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal (I.+II.)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	59,00	44,00	44,00	44,00
I.	Fejezetet irányító szerv / Helyi önkormányzat összesen							1,00		33,00	18,00	18,00	18,00
II.	Irányított szervek összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26,00	26,00	26,00	26,00
1.	Edelényi Mátyás Óvoda és Bölcsőde									6,00	6,00	6,00	6,00
2.	Hadobás Pál Művelődési Központ, Könyvtár és Közérdekű Muzeális Kiállítóhely									10,00	10,00	10,00	10,00
3.	Edelényi Szociális Szolgáltató Központ									10,00	10,00	10,00	10,00
4.	Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft.											0,00	0,00

2. számú melléklet

46

Tevékenységek

3. számú melléklet

Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal	Ellenőrzések összesen ¹				Tanácsadás				Képzés				Egyéb tevékenység ²				Saját kapacitás összesen ³		Külső kapacitás összesen ⁴		Kapacitás összesen		Kapacitás összesen ellenőrző oszlop	
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap ⁵	külső ellenőri nap ⁶	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap ⁷	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	ellenőri nap	ellenőri nap	ellenőri nap	ellenőri nap
	0,00	0,00	47,00	37,00	0,00	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00	2,00	2,00	0,00	0,00	5,00	5,00	0,00	0,00	59,00	44,00	59,00	44,00	59,00	44,00
Fejezet / Helyi önkormányzat összesen (I.+II.)	0,00	0,00	47,00	37,00	0,00	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00	2,00	2,00	0,00	0,00	5,00	5,00	0,00	0,00	59,00	44,00	59,00	44,00	59,00	44,00
I. Fejezetet irányító szerv / Helyi önkormányzat összesen (a+b)	0,00	0,00	21,00	11,00	0,00	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00	2,00	2,00	0,00	0,00	5,00	5,00	0,00	0,00	33,00	18,00	33,00	18,00	33,00	18,00
a) Éves Ellenőrzési Terv alapján	0,00	0,00	11,00	11,00	0,00	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00	2,00	2,00	0,00	0,00	5,00	5,00	0,00	0,00	23,00	18,00	23,00	18,00	23,00	18,00
aa) Saját szervezetnél	0,00	0,00	11,00	11,00			5,00	0,00			2,00	2,00			5,00	5,00	0,00	0,00	23,00	18,00	23,00	18,00	23,00	18,00
ab) Irányított szervezetnél (irányítóként végzett)	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás	0,00	0,00	10,00	0,00													0,00	0,00	10,00	0,00	10,00	0,00	10,00	0,00
II. Irányított szervek összesen	0,00	0,00	26,00	26,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26,00	26,00	26,00	26,00	26,00	26,00
1. Edelényi Mátyás Óvoda és Bölcsőde	0,00	0,00	6,00	6,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00
aa) Saját szervezetnél	0,00	0,00	6,00	6,00													0,00	0,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00
ab) Irányított szervezetnél	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás ⁸	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Hadobás Pál Művelődési Központ, Könyvtár és Közérdekű Muzeális Kiállítóhely	0,00	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00
aa) Saját szervezetnél	0,00	0,00	10,00	10,00													0,00	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00
ab) Irányított szervezetnél	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás ⁸	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Edelényi Szociális Szolgáltató Központ	0,00	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00
aa) Saját szervezetnél	0,00	0,00	10,00	10,00													0,00	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00
ab) Irányított szervezetnél	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás ⁸	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Borsodi Község Szolgáltató Nonprofit Kft.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) Saját szervezetnél	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szervezetnél	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás ⁸	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Intézkedések megvalósítása¹

4. számú melléklet

Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal		Előző év(ek)ről áthúzódó intézkedések ²	Tárgyévi intézkedések ³	Ebből végrehajtott ⁴	Megvalósítási arány
		db ⁵			%
Fejezet / Helyi önkormányzat összesen (I.+II.)		0	12	7	58,33
I.	Fejezetet irányító szerv / Helyi önkormányzat összesen		4		0,00
II.	Irányított szervek összesen	0	8	7	87,50
1.	<i>Edelényi Mátyás Óvoda és Bölcsőde</i>				#ZÉRÓOSZTÓ!
2.	<i>Hadobás Pál Művelődési Központ, Könyvtár és Közérdekű Muzeális Kiállítóhely</i>		4	3	75,00
3.	<i>Edelényi Szociális Szolgáltató Központ</i>		4	4	100,00
4.	<i>Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft.</i>				#ZÉRÓOSZTÓ!

6./ Napirendi pont tárgya:

Damak Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2024. (XII. 17.) önkormányzati rendelet módosításáról

(Írásos anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi 30.sorszám alatt)

Tóth Szabolcs Balázs polgármester ismerteti a képviselő-testület tagjaival Magyarország Helyi Önkormányzati Törvény szerint a polgármesteri hatáskörbe átruházott és át nem ruházott ügyekről. A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett a törvény által meghatározott kivételekkel dönthet két ülés közötti időszakban felmerülő halaszthatatlan a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben, melyeket az SZMSZ-ben szükséges meghatározni. Ezért javaslom, a halaszthatatlan önkormányzati ügyekben történő döntés jogkört az alábbi ügyekben kiterjeszteni. Döntés pályázati benyújtásokról az önkormányzat nevében, hatósági célú eljárású pályázati hiánypótlások felhívás teljesítés, pályázatokkal kapcsolatos nyilatkozat megtétele, területrendezési eljárásokban véleménynyilvánítás, központi államigazgatási szervek megkeresésére véleménynyilvánítás.

Birinyiné Dr.Bakó Annamária hatósági osztályvezető kiegészíti, azért javasoljuk a rendelet módosítását, hogy ne kelljen mindig összehívni a képviselő-testületet, akár egy hiánypótlás benyújtásánál.

Sándor Józsefné Ügyrendi Bizottság elnöke ismerteti a bizottság javaslatát, mely szerint az előterjesztésben foglalt rendelet tervezetet, elfogadásra javasolja.

Tóth Szabolcs Balázs polgármester -mivel kérdés, vélemény nem volt-szavazásra bocsátja a rendelettervezet elfogadását.

A képviselő testület a rendelettervezetet - 4 fő képviselői döntéshozatalban való részvételével, -4 igen 0 nem,0 tartózkodás mellett elfogadta, majd megalkotta a következő rendeletét:

Damak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2025. (V. 30.) önkormányzati rendelete

Damak Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2024. (XII. 17.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Damak Község Önkormányzata Képviselő-testülete a törvények keretei között, saját felelősségére, önállóan szabályozza és igazgatja a feladat- és hatáskörébe tartozó helyi közügyeket. Damak Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2024.(XII.17.) önkormányzati rendelet módosításának célja a hatékony szervezeti működés meghatározása, a működés átlátható kereteinek biztosítása.

[2] Damak Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, Damak Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2024. (XII. 17.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

A Damak Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2024. (XII. 17.) önkormányzati rendelet 41. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A rendeletek kihirdetésének helyben szokásos módja a közös önkormányzati hivatal damaki kirendeltség hirdetőtábláján történő kifüggesztés.”

2. §

A Damak Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2024. (XII. 17.) önkormányzati rendelet 55. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:

„(5) A polgármester – az Mötv. 68. § (3) bekezdése szerinti – két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan önkormányzati ügyekben történő döntési jogköre az alábbi ügyekre terjed ki:

- a) döntés pályázat benyújtásáról az önkormányzat nevében,
- b) hatósági, cégeljárási és pályázati ügyekben hiánypótlási felhívás teljesítése,
- c) pályázatokkal kapcsolatos nyilatkozatok megtétele,
- d) területszervezési eljárásokkal kapcsolatos véleménynyilvánítás,
- e) véleménynyilvánítás központi államigazgatási szervek megkeresésére.”

3. §

A Damak Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2024. (XII. 17.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Tóth Szabolcs Balázs
polgármester

Dr. Vártás József
jegyző

Kihirdetési záradék:

Ez a rendelet Damak Község Önkormányzatának szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2024. (XII.17.) önkormányzati rendelete 41. § (1) bekezdése szerint az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal Damaki Kirendeltség hirdetőtábláján való kifüggesztéssel 2025. május 30. napján kihirdetésre került.

Damak, 2025. május 30.

Dr. Vártás József
jegyző

„2. melléklet a 11/2024. (XII. 17.) önkormányzati rendelethez

1. A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök

1.1. Gyakorolja a döntési jogot a települési támogatás, rendkívüli települési támogatás elbírálása, köztemetés elrendelése, térítési kötelezettség alóli részbeni, vagy teljes mentesítés ügyekben.

1.2. Gyakorolja a településképi konzultáció, településképi véleményezési, településképi bejelentési eljárás, településképi kötelezés és településképi bírságolási eljárásokhoz kapcsolódó döntési hatásköröket.

1.3. Dönt az önkormányzat tulajdonában lévő közterületeken, egyéb ingatlanokon, vagy azok alatt vagy felett közcélú és nem közcélú közművek (különösen, de nem kizárólagosan ivóvíz-, szennyvíz-hálózat, gázhálózat, és távközlési eszközök), valamint egyéb építmények létesítéséhez, elhelyezéséhez, bővítéséhez, vagy megszüntetéséhez kapcsolódó, a tulajdonosi jogok gyakorlásával, a tulajdonjog korlátozásával összefüggő kérdésekben.

1.4. Rendelkezhet az általános tartalékkal és céltartalékkal a mindenkori költségvetési rendeletben foglaltak szerint.

1.5. Az önkormányzat többszemélyes gazdasági társaságában és többszemélyes nonprofit gazdasági társaságában meglévő részesedések vonatkozásában a társaság tagjait megillető jogok gyakorlása.

2. A képviselő-testület által a jegyzőre átruházott hatáskörök

Gyakorolja a helyi önkormányzat képviselő-testületének feladat- és hatáskörébe tartozó helyi közutak kezelésére vonatkozó hatásköröket.”

Tóth Szabolcs Balázs polgármester – egyéb napirend, hozzászólás nem lévén, - megköszönte a képviselő-testület tagjainak a munkáját és az ülést bezárta.

K.m.f.

Dr. Vártás József jegyző
megbízásából:


Tóth Szabolcs Balázs
polgármester




Birinyiné dr. Bakó Annamária
hatósági osztályvezető

J E L E N L É T I Í V

**Damak Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. május 30. napján megtartott
rendes, nyilvános ülésének résztvevőiről**

1./ Tóth Szabolcs Balázs polgármester



2./ Kovács László alpolgármester



3./ Birinyi Jánosné képviselő

Birinyi Jánosné

4./ Nagy Zsolt képviselő

Nagy Zsolt

5./ Sándor Józsefné képviselő

Sándor Józsefné

Tanácskozási joggal jelen volt:

dr. Vártás József jegyző



Birinyiné dr. Bakó Annamária hatósági osztályvezető

Birinyi dr. Bakó Annamária

SÁFRÁNY AUDREA ERU SZT.

Audrea Sáfány



DAMAK KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

MEGHÍVÓ

**Damak Község Önkormányzata Képviselő-testületét
a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45. §-a alapján**

2025. május 30.-án (pénteken) 8.00 órára

rendes, nyilvános ülésre összehívom

Az ülés helye: Községháza (3780 Damak, Szabadság út 35.)

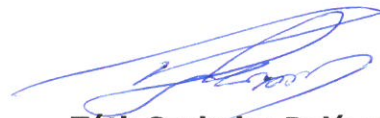
N a p i r e n d:

Nyilvános ülés:

- | | | |
|-----|---|-----|
| 1./ | Ügyrendi Bizottság tagjának megválasztásáról
<u>Előadó:</u> polgármester | 25. |
| 2./ | Damak Község Önkormányzata 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról
<u>Előadó:</u> polgármester | 26. |
| 3./ | A 2024. évi költségvetési maradvány felhasználásáról
<u>Előadó:</u> polgármester | 27. |
| 4./ | Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi belső ellenőrzési, valamint az önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves összefoglaló ellenőrzési jelentésének jóváhagyásáról
<u>Előadó:</u> polgármester | 28. |
| 5./ | Beszámoló a szennyvíz víziközmű 2024. évi üzemeltetéséről
<u>Előadó:</u> polgármester | 29. |
| 6./ | Damak Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2024. (XII. 17.) önkormányzati rendelet módosításáról
<u>Előadó:</u> polgármester | 30. |

Damak, 2025. május 23.




Tóth Szabolcs Balázs
polgármester



ELŐTERJESZTÉS
DAMAK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2025. MÁJUS 30. NAPJÁN TARTANDÓ RENDES, NYILVÁNOS ÜLÉSÉRE

SORSZÁM: 25.

MELLÉKLETEK: - DB

TÁRGY: Ügyrendi Bizottság tagjának megválasztásáról

ELŐTERJESZTŐ: Tóth Szabolcs Balázs polgármester

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: Róczy Nóra Ivett
munkaügyi és önkormányzati ügyintéző

VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:

- Ügyrendi Bizottság

EGYEZTETVE BELSŐ SZERVEZETI EGYSÉGEKKEL:

Hatósági Osztály:
2025. május 23.

Birinyiné dr. Bakó Annamária
osztályvezető

Jegyzői Kabinet:
2025. május 23.

Szlifka Béla
osztályvezető

Pénzügyi Osztály:
2025. május 23.

Pachmanné Tóth Anita
osztályvezető

Városfejlesztési Osztály
2025. május 23.

Slezsák Ágnes
osztályvezető

EGYEZTETVE KÜLSŐ SZERVEZETEKSEL: -

AZ ELŐTERJESZTÉS A JOGSZABÁLYI RENDELKEZÉSEKNEK MEGFELEL:

Dr. Vártás József jegyző 2025. május 23.

AZ ELŐTERJESZTÉSEKKEL KAPCSOLATOS DÖNTÉSHOZATAL:

Rendeletalkotás ☒

Határozathozatal ☐ normatív
☐ hatósági
☐ egyéb

A döntéshez egyszerű ☐
minősített ☒ többség szükséges.

FELELŐS TISZTSÉGVISELŐ JÓVÁHAGYÁSA: Tóth Szabolcs Balázs polgármester

Damak, 2025. május 23.



Tóth Szabolcs Balázs
polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Damak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az 39/2024.(X.8.) határozatával választotta meg az Ügyrendi Bizottság elnökét és tagjait az alakuló ülésén.

Az Ügyrendi Bizottság tagjának megválasztott Csihony Kitti önkormányzati képviselő 2025. március 18. napjával lemondott képviselői mandátumáról, ezért szükségessé vált új bizottsági tag megválasztása.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 57.§-61.§ szakaszai szabályozza a bizottságokra vonatkozó előírásokat.

Az Mötv 57. § (1) bekezdésében foglaltak szerint: **„A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában határozza meg bizottságait, a bizottságok tagjainak számát, a bizottságok feladat- és hatáskörét, működésük alapvető szabályait. Az alakuló vagy az azt követő ülésen a polgármester előterjesztésére köteles megválasztani a törvény által kötelezően létrehozandó és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott bizottságait. A száz főt meg nem haladó lakosú településen a bizottsági feladatokat a képviselő-testület látja el. Az ezer főt meg nem haladó lakosú településen a kötelező bizottsági feladat- és hatásköröket egy bizottság is elláthatja. A bizottság tagjává nem önkormányzati képviselő tag is választható. A nem önkormányzati képviselő tag jogai és kötelezettségei a bizottság ülésein megegyeznek az önkormányzati képviselő bizottsági tag jogaival és kötelezettségeivel.”**

Az Mötv 58. §-a szerint: **A bizottság elnökének és tagjainak megbízatása a képviselő-testület által történő megválasztással jön létre, a képviselő-testület megbízatásának időtartamára. A bizottság elnökét és - az elnökkel együtt számított - tagjainak több mint a felét az önkormányzati képviselők közül kell választani. Nem lehet a bizottság elnöke vagy tagja a polgármester.**

(2) A képviselő-testület a bizottság személyi összetételét, létszámát a polgármester előterjesztésére bármikor megváltoztathatja, a kötelezően létrehozandó bizottság kivételével a bizottságot megszüntetheti.

(3) A bizottság elnöke, tagja e megbízatásáról írásban lemondhat. A lemondásáról szóló nyilatkozatot a polgármester részére kell benyújtani. A megbízatás a lemondásban meghatározott, a lemondást követő egy hónapon belüli időpontban, ennek hiányában az írásbeli nyilatkozat átvételének napján szűnik meg. A lemondás nem vonható vissza, továbbá érvényességéhez nem szükséges a képviselő-testület elfogadó nyilatkozata.”

A jelenleg hatályban lévő SZMSZ 3 főből álló Ügyrendi Bizottság létrehozását írja elő, ezért javaslom a Képviselő-testületnek, hogy az Ügyrendi Bizottság tagjának válassza meg Birinyi Jánosné önkormányzati képviselőt.

Damak Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2025.(...) határozata

Ügyrendi Bizottság tagjának és elnökének megválasztásáról

Damak Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta az Ügyrendi Bizottság tagjának megválasztásáról szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

Damak Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Ügyrendi Bizottság tagjának 2025. június 1-jétől Birinyi Jánosné önkormányzati képviselőt megválasztja.

Felelős:

Végrehajtásért felelős:

Közreműködik:

Határidő:

polgármester

polgármester

Jegyzői Kabinet

2025.06.01.

Damak, 2025. május 23.




Tóth Szabolcs Balázs
polgármester



ELŐTERJESZTÉS
DAMAK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2025. MÁJUS 30. NAPJÁN TARTANDÓ RENDES NYILVÁNOS ÜLÉSÉRE

SORSZÁM: 26.

MELLÉKLETEK: - DB

TÁRGY: Damak Község Önkormányzata 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról

ELŐTERJESZTŐ: Tóth Szabolcs Balázs polgármester

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: Pachmanné Tóth Anita
osztályvezető

VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:

- Ügyrendi Bizottság

EGYEZTETVE BELSŐ SZERVEZETI EGYSÉGEKKEL:

Hatósági Osztály: Birinyiné dr. Bakó Annamária
2025. május 26. osztályvezető

Birinyiné dr. Bakó Annamária

Jegyzői Kabinet: Szlifka Béla
2025. május 26. osztályvezető

Szlifka Béla

Pénzügyi Osztály: Pachmanné Tóth Anita
2025. május 26. osztályvezető

Pachmanné Tóth Anita

Városfejlesztési Osztály: Slezsák Ágnes
2025. május 26. osztályvezető

Slezsák Ágnes

EGYEZTETVE KÜLSŐ SZERVEZETEKSEL: -

AZ ELŐTERJESZTÉS A JOGSZABÁLYI RENDELKEZÉSEKNEK MEGFELEL:

Dr. Vártás József jegyző 2025. május 26.

Dr. Vártás József

AZ ELŐTERJESZTÉSEKKEL KAPCSOLATOS DÖNTÉSHOZATAL:

Rendeletalkotás ☒

Határozathozatal ☐ normatív
☐ hatósági
☐ egyéb

A döntéshez egyszerű ☐
minősített ☒ többség szükséges.

FELELŐS TISZTSÉGVISELŐ JÓVÁHAGYÁSA: Tóth Szabolcs Balázs polgármester

Damak, 2025. május 26.



Tóth Szabolcs Balázs
Tóth Szabolcs Balázs
polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 91. §-ában foglaltak szerint, a helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

A zárszámadási rendelet-tervezet előterjesztésekor a képviselő-testület részére bemutatandó mérlegeket és kimutatásokat a hivatkozott törvény 91. § (2) bekezdése tartalmazza.

A Magyar Államkincstár az önkormányzat beszámolóját 2025. április 16-án pénzügyileg jóváhagyta.

A beszámoló űrlapjai az ASP rendszerben kerültek összeállításra.

Képviselő-testület a féléves gazdálkodásról tájékoztatást kapott. Jelen előterjesztés a 2024. évi gazdálkodás éves szintű összesített adatait tartalmazza.

Damak Község Önkormányzatának 2024. évi költségvetését a képviselő-testület a 1/2024. (II. 26.) önkormányzati rendeletével hagyta jóvá, mely négy alkalommal került módosításra.

Az önkormányzat 2024. évi költségvetési bevételei 69.540.657 forintban, a finanszírozási bevételek 27.779.920 forintban, a költségvetési kiadások 85.578.491 forintban, a finanszírozási kiadások 1.567.795 forintban realizálódtak.

Az általános indokolás a 2. melléklet szerinti összevont mérleg sorszámozását követi.

BEVÉTELEK

A bevételek összesen 98%-ban teljesültek. Ezen belül a költségvetési bevételek 96%-os, a finanszírozási bevételek 103%-os teljesítést mutatnak.

1. Önkormányzat működési támogatásai

1.1. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása

Az önkormányzat ezen a jogcímen összesen 14.080.930 forint összegű támogatásban részesült, mely megegyezik az eredeti költségvetésben tervezett összeggel.

1.3. Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása

Az önkormányzatot ezen a jogcímen összesen 9.398.011 forint támogatás illette meg. Az eredeti költségvetésben tervezett 8.452.200 forint teljesítésén kívül 945.811 forint szociális ágazati összevont pótlék miatti támogatás került átvételre.

1.4. Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása

A szünidei gyermekétkeztetési feladatokhoz az eredeti költségvetésben 139.080 forint előirányzat került tervezésre, mely 64.410 forintban realizálódott, mivel az étkezési adagok számának csökkenése miatt lemondás keletkezett.

1.5. Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása

Ezen a jogcímen 2.315.399 forint realizálódott, mely megegyezik az eredetileg tervezett összeggel.

1.6. Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások

Ezen a jogcímen 5.188.491 forint teljesült, melyből 800.100 forint a szociális célú tüzelőanyag pályázathoz, 562.700 forint a lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatásához kapcsolódott, míg 3.825.691 forint rendkívüli önkormányzati támogatás a 2024. évben három alkalommal benyújtott támogatási igény alapján került megállapításra.

2. Működési célú támogatások államháztartáson belülről

Az egyéb működési célú támogatások bevételei jogcím 18.397.421 forintban teljesült. Ebből 15.698.425 forint közfoglalkoztatási programok működési célú megvalósításához kapcsolódott, 601.882 forint nyári diákmunkához, 323.850 forint a Magyar Falu Program keretében megvalósult önkormányzati temető infrastrukturális fejlesztése pályázathoz, 750.000 forint a 2023. évi Mobilitási hét pályázathoz kapcsolódott, 14.690 forint a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás által a 2024. évi tagdíjjal egyező összegű támogatásból, 1.008.574 forint a 2023. évi közös hivatali támogatás elszámolásából származó visszafizetésből adódott.

3. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről

Az egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei jogcímen 13.424.179 forint bevétel teljesült, mely a Magyar Falu Program keretében megvalósult önkormányzati temető infrastrukturális fejlesztése pályázathoz kapcsolódott.

4. Közhatalmi bevételek

A közhatalmi bevételek 2.166.852 forintban teljesültek.

A **vagyoni típusú adók előirányzata** jogcímen a magánszemélyek kommunális adójából a tervezett 300.000 forinttal szemben 333.813 forint bevétel teljesült.

Az **értékesítési és forgalmi adók jogcímen** a helyi iparüzési adóból 1.750.685 forint folyt be. Ezen a jogcímen a korábbi évek teljesülése alapján 3.000.000 forintot terveztünk, azonban a bevételi jogcím várható alacsony teljesülése miatt az előirányzat csökkentésre került.

Egyéb közhatalmi bevételeként a késedelmi pótlékokból 40.000 forint került tervezésre, mely kedvezőbben, 82.354 forintban realizálódott.

5. Működési bevételek

A működési bevételek 3.659.042 forintban teljesültek.

A **készletértékesítés ellenértéke** jogcímen 2.732.140 forint teljesült, mely a közfoglalkoztatás keretében megtermelt tojások értékesítéséből, valamint tojótyúk, sertés, birsalmalé értékesítéséből származott.

A **szolgáltatások ellenértéke** jogcímen az eredetileg tervezett 20.000 forint kedvezőbben, 391.831 forintban realizálódott. Ebből 100.000 forint bérleti díjból, 291.831 forint a napelemek általi többlet áramtermelésből adódott.

Egyéb működési bevételek jogcímen 535.071 forint teljesült, mely kerekítésből, illetve áram- és gázdíj szolgáltatók általi visszatulalásaiból származott.

7. Működési célú átvett pénzeszközök

2024. évben a lakosságtól 845.922 forint működési célú pénzeszköz átvétele valósult meg.

17. Finanszírozási bevételek

A finanszírozási bevételek között az előző évi maradvány igénybevétele, valamint a 2025. évi állami támogatás megelőlegezése teljesült.

KIADÁSOK

1. Működési költségvetés kiadásai

A működési költségvetés kiadásai összességében a módosított előirányzathoz képest 83%-on teljesültek.

Ezen a jogcímen belül a legjelentősebb összeget a **személyi juttatások és a munkaadókat terhelő járulékok és a szociális hozzájárulási adó** képezik.

A személyi juttatások előirányzata a módosított előirányzathoz képest 92%-ban teljesült. Itt került elszámolásra a polgármester, a falugondnok, a képviselő-testület tagjai, valamint a közfoglalkoztatottak, a nyári diákmunka keretén belül foglalkoztatottak személyi jellegű kifizetései, továbbá a cafetéria juttatás.

Az eredeti előirányzatok összegének módosítására több alkalommal is sor került, melynek legszámottevőbb oka, hogy a 2024. évben kötött közfoglalkoztatási hatósági szerződésekből eredő bérköltség összege a módosítás során épült be a költségvetésbe.

A szociális hozzájárulási adó mértéke 2024. évben 13% volt. A munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó előirányzata összességében 97%-on teljesült.

A munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó a polgármester és a falugondnok részére nyújtott cafetéria juttatás után, a telefondíjak jogszabály által vélelmezett magáncélú használata után keletkezett.

Dologi kiadások:

A működési kiadásokon belül a dologi kiadások közel 43%-os arányt képviseltek. Az előirányzat a módosított előirányzathoz képest 90%-ban, 24.787.567 forintban teljesült.

A dologi kiadásokon belül a legjelentősebb tétel az üzemeltetési anyagok beszerzésének kiadásai jelentették 5.826.628 forint összegben. Itt elsősorban a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó dologi kiadások (anyagok, eszközök, munkaruha, stb.), a falugondnoki szolgálat ellátásával kapcsolatos kiadások, valamint a kulturális támogatás és szociális célú tüzelőanyag támogatás felhasználásának kiadásai jelentkeztek. Az egyéb szolgáltatások kiadásán a közfoglalkoztatáshoz, rendezvényekhez, falugondnoki szolgálathoz, gépi ároktisztításhoz kapcsolódó szolgáltatási kiadások, a bankköltség, a munkavédelmi szolgáltatás, biztosítási díjak, postaköltség, szemétszállítási díjak kiadásai teljesültek mindösszesen 3.362.370 forint összegben. A szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások 2.795.516 forintban teljesültek, melyből 2.441.607 forint a Magyar Falu Program keretében megvalósult energetikai felújítás pályázathoz, 139.409 forint a járda felújításhoz, 208.000 forint az önkormányzati temető infrastrukturális fejlesztése pályázathoz kapcsolódóan merült fel. A karbantartási kiadások 150.542 forint összegben teljesült, melyek többnyire a falugondnoki gépjárműhöz, tűzoltó készülékekhez, hőszivattyú karbantartásához kapcsolódtak. A közüzemi díjak közül a villamosenergia szolgáltatás díja 5.361.923 forintban, a gázenergia szolgáltatás díja 1.668.031 forintban, a víz- és csatornaszolgáltatás díja 245.299 forintban teljesült. A dologi kiadások előirányzatán teljesültek a szünidei gyermekétkeztetéshez kapcsolódó kiadások, az informatikai szolgáltatások, a kommunikációs szolgáltatások kiadásai. A levonásba nem

helyezhető működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó összege 4.177.170 forintot jelentett.

Ellátottak pénzbeli juttatásai:

Az önkormányzat 2024. évben összesen 1.570.000 forintot költött ezen a jogcímen.

Egyéb működési célú kiadások 3.763.427 forintban teljesültek.

A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások előirányzatán 5.130 forint teljesült.

Államháztartáson belülre történő pénzeszköz átadás 3.195.597 forintban teljesült. Ebből 3.180.907 forintot az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal működtetéséhez fizetett hozzájárulás, 14.690 forintot a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás részére – a Társulás által azonos összegben biztosított – támogatás átadása jelentett.

Államháztartáson kívülre nyújtott támogatások között a lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatása címén a szolgáltató részére utalt 562.700 forint teljesült.

2. Felhalmozási költségvetés kiadásai

A felhalmozási kiadások 27.270.455 forint összegben teljesültek, melyből a beruházások kiadása 5.966.772 forintot, a felújítások kiadása 21.301.469 forintot jelentett. A beruházások tételes kimutatását a 7. melléklet, a felújítások részletezését a 8. melléklet szemlélteti.

Az egyéb felhalmozási kiadások előirányzatán 2.214 forint teljesült, mely a Magyar Falu Program keretében megvalósult önkormányzati járdafelújítás pályázat támogatásának visszafizetéséből adódott.

10. Finanszírozási kiadások

Finanszírozási kiadasként kell elszámolnunk azt az állami támogatás megelőlegezést, melyet év végén a következő évi állami támogatás terhére biztosítanak. A 2023. december hónapban utalt összeg 1.156.501 forint volt.

A zárszámadási rendelet-tervezet 1. melléklete az önkormányzat 2024. évi címrendjét tartalmazza.

Damak Község Önkormányzata 2024. évi teljesítési adatainak ***költségvetési összevont mérlegét, valamint a képviselő-testület által engedélyezett létszámkeret teljesítését a 2. melléklet mind összevontan, mind kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok szerinti megbontásban tartalmazza.***

A kiemelt előirányzatokénti ***működési célú mérleget a 3., a felhalmozási mérleget a 4. melléklet mutatja be.***

Az önkormányzat 2024. évi ***adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeinek teljesítését*** az 5. melléklet, az ***adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához szükséges saját bevételek teljesítését*** a 6. melléklet tartalmazza.

A ***beruházási kiadási előirányzatok beruházásonkénti teljesítését*** a 7. melléklet, a ***felújítási kiadások felújításonkénti teljesítését*** a 8. melléklet mutatja be.

Az Európai Unió támogatással megvalósuló projekteket a 9. melléklet szemlélteti.

Az önkormányzat által az **államháztartáson kívüli szervezeteknek céljelleggel juttatott támogatások** kedvezményezett szervezetenkénti részletezését és a támogatás összegét a 10. melléklet tartalmazza.

A pénzeszköz 2024. évben a 11. melléklet szerint alakult.

Vagyonomérleg a 12. melléklet, míg a **vagyonkimutatás** a 13. melléklet szerint alakult.

A 2024. évi mérleg főösszege 419.929.190 forint, mely az előző évhez képest 3%-os csökkenést mutat.

A nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök értéke, ezen belül a tárgyi eszközöké 1%-kal nőtt. A tárgyi eszközökön belül az ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok nettó értéke 16.726.512 forinttal csökkent, a gépek, berendezések, felszerelések, járművek nettó értéke 24.403 forinttal nőtt, a beruházások, felújítások értéke 21.192.729 forinttal nőtt az előző évhez képest. A részesedések összege nem változott, 10.000 forint értékben a KBFT Nonprofit Kft-ben vásárolt üzletrész szerepel.

A pénzeszközök állománya az előző évhez képest 58%-kal csökkent, melynek legfőbb oka a leutalt pályázati pénzeszközök felhasználása.

A követelések állománya 6%-kal nőtt, a kötelezettségek állománya 72%-kal nőtt az előző évhez képest, melynek oka a pályázathoz kapcsolódó jólteljesítési biztosíték állományának növekedése.

A felhalmozott eredmény -76.763.572 forint, mely az előző költségvetési évek felhalmozott eredménye. A mérleg szerinti eredmény -12.654.741 forint, mely a tevékenységek eredményéből és a pénzügyi műveletek eredményéből adódik.

A passzív időbeli elhatárolások összege az előző évhez képest 30%-kal nőtt, mely a költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolásának növekedéséből adódik.

A maradvány alakulását a 14. melléklet mutatja be, melynek felosztása külön határozatban történik.

Damak Község Önkormányzatának 2024. évi **eredménykimutatása** a 15. melléklet szerint alakult.

Az Áht. 24. § (4) bekezdése rögzíti, hogy a költségvetés előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul mely mérlegeket és kimutatásokat kell szöveges indoklással bemutatni.

Ennek megfelelően az önkormányzat **2024. évi költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban** a 2024. évet megelőző három év adataival az 1. függelék tartalmazza.

Az önkormányzat több éves kihatással járó döntést nem hozott.

Közvetett támogatások címén az önkormányzat a magánszemélyek kommunális adójához kapcsolódóan 326.000 forint összegben biztosított mentességet a 2. függelék szerint.

A 2024. évi állami támogatás megalapozó felmérése, a májusi és októberi felmérés, valamint az elszámolás felmérés eredményét a zárszámadási rendelet-tervezet 3. függeléke tartalmazza.

Részletes indokolás

1. §-hoz

A 2024. évi zárszámadás költségvetési bevételi és kiadási főösszegének, a finanszírozási bevételek és kiadások főösszegének teljesítését tartalmazza, meghatározza a címrendet. Megállapítja a költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását, a finanszírozási célú bevételeket és kiadásokat, a költségvetési összevont mérleget. A bevételek és kiadások kiemelt előirányzatainak, valamint az engedélyezett létszámkeret teljesítésének kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok szerinti megbontásáról rendelkezik. Meghatározza a működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlegét, továbbá az Áht. által előírt mérlegek és kimutatások jóváhagyását.

2. §-hoz

Az önkormányzat összesített vagyonmérlegét, vagyonkimutatását, a maradvány összegét, az eredménykimutatást tartalmazza.

3. §-hoz

A rendelet hatályba lépéséről rendelkezik.

TÁJÉKOZTATÓ AZ ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT EREDMÉNYÉRŐL

Rendelet-tervezet címe:	Damak Község Önkormányzata 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról			
Rendelet-tervezet valamennyi jelentős hatása, különösen				
Társadalmi, gazdasági hatás:	Költségvetési hatás:	Környezeti, egészségi következmények:	Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:	Egyéb hatás:
A rendelet megalkotása jogszabályi kötelezettség. Tartalmazza Damak Község Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló rendelet végrehajtását, összeveti a rendeletben tervezett és ténylegesen megvalósult bevételeket és kiadásokat.	A rendelet elfogadásához nem kapcsolódik közvetlen költségvetési hatás. A zárszámadás során megállapításra kerülő költségvetési maradvány összege az áthúzódó kötelezettségekkel együtt beépül a 2025. évi költségvetésbe.	A rendelet tervezetnek ilyen hatása nincs.	A rendeletben foglaltak végrehajtásának ilyen hatásai nincsenek.	Nincs.
A rendelet megalkotása szükségessége és a rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: A rendelet megalkotását az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 87. § b) pontja, valamint a 91. § (1) bekezdése előírja. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111/A. §-a alapján, ha a helyi önkormányzat nem rendelkezik az előző költségvetési évre vonatkozó zárszámadással, a részére járó egyes támogatások folyósítása felfüggesztésre kerül. A rendelet-tervezet vonatkozásában az Európai Unió intézményeivel és tagállamaival egyeztetési kötelezettség nem áll fenn, nem tartozik az előzetes bejelentési kötelezettség alá tartozó jogszabály tervezetek közé.				
A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:				
Személyi:	Szervezeti:	Tárgyi:	Pénzügyi:	
Rendelkezésre állnak.	Rendelkezésre állnak.	Rendelkezésre állnak.	Rendelkezésre állnak.	

Damak, 2025. május 26.



Tóth Szabolcs Balázs
polgármester

DAMAK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

.../2025. (...) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

Damak község Önkormányzata 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról (tervezet)

[1] Damak Község Önkormányzata Képviselő-testülete a rendelet megalkotásával biztosítja Damak Község Önkormányzata 2024. évi gazdálkodása végrehajtásának bemutatását.

[2] Damak Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Damak Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2024.(XII.17.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1.§

- (1) A képviselő-testület Damak Község Önkormányzatának 2024. évi zárszámadását
 - a) 69.540.657 forint költségvetési bevétellel,
 - b) 85.578.491 forint költségvetési kiadással,
 - c) finanszírozási célú bevételeit 27.779.920 forinttal,
 - d) finanszírozási célú kiadásait 1.567.795 forinttal,
 - e) 10.174.291 forint költségvetési maradvánnyal hagyja jóvá.
- (2) Az (1) bekezdés szerint teljesült bevételek és kiadások címrendjét a rendelet 1. melléklete alapján határozza meg.
- (3) A (1) bekezdés szerint teljesült költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását, továbbá a teljesült finanszírozási célú bevételeket és kiadásokat, a költségvetési összevont mérleget a rendelet 2. melléklete tartalmazza.
- (4) A képviselő-testület által engedélyezett létszámkeret teljesítését összesítve, illetve kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatonkénti megbontásban a 2. melléklet részletezi.
- (5) A működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások teljesítésének mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a 3. melléklet és a 4. melléklet részletezi.
- (6) Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyeletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeinek teljesítését az 5. melléklet részletezi.
- (7) Az önkormányzat saját bevételeinek teljesítését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához a 6. melléklet tartalmazza.
- (8) Képviselő-testület az önkormányzat beruházási kiadásainak beruházásonkénti részletezését a 7. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (9) Képviselő-testület az önkormányzat felújítási kiadásait felújításonként a 8. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (10) Képviselő-testület az EU-s támogatással megvalósuló programokat és projekteket a 9. melléklet szerint fogadja el.

- (11) Képviselő-testület az önkormányzat által az államháztartáson kívüli szervezeteknek céljelleggel juttatott támogatások kedvezményezett szervezetenkénti részletezését és a támogatás összegét a 10. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (12) Képviselő-testület a pénzeszközváltozás alakulását a 11. melléklet szerint fogadja el.

2.§

- (1) Képviselő-testület az önkormányzat 2024. december 31-i vagyonmérlegét a 12. mellékletben, míg vagyonkimutatását a 13. mellékletben részletezettek alapján hagyja jóvá.
- (2) Az önkormányzat 2024. évi maradvány kimutatását a 14. melléklet tartalmazza.
- (3) Képviselő-testület az önkormányzat 2024. évi eredménykimutatását a 15. melléklet szerint hagyja jóvá.

3.§

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és 2027. december 31-én hatályát veszti.


Tóth Szabolcs Balázs
polgármester




Dr. Vártás József
jegyző

Kihirdetési záradék:

Ez a rendelet Damak Község Önkormányzatának szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2024. (XII.17.) önkormányzati rendelete 41. § (1) bekezdése szerint az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal Damaki Kirendeltség hirdetőtábláján való kifüggesztéssel 2025. május napján kihirdetésre került.

Damak, 2025. május

Dr. Vártás József
jegyző

Damak Község Önkormányzata
2024. évi bevételek és kiadások egyenlege önkormányzati szinten
Adatok forintban

1. Bevételi jogcímek

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	S.	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. évi teljesítés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigaz- gatási feladatok	Százalék
2	1.	Önkormányzat működési támogatásai	24 987 609	31 047 241	31 047 241	24 054 230	6 993 011	0	100%
3	1.1	Települési önkormányzatok működésének általános támogatása	14 080 930	14 080 930	14 080 930	14 080 930	0	0	100%
4	1.2	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	0	0	0	
5	1.3	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	8 452 200	9 398 011	9 398 011	2 405 000	6 993 011	0	100%
6	1.4	Települési önkormányzatok gyermekéktezetési feladatainak támogatása	139 080	64 410	64 410	64 410	0	0	100%
7	1.5	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 315 399	2 315 399	2 315 399	2 315 399	0	0	100%
8	1.6	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	5 188 491	5 188 491	5 188 491	0	0	100%
9	1.7	Elszámolásból származó bevételek	0	0	0	0	0	0	
10	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	3 569 414	20 783 675	18 397 421	18 397 421	0	0	89%
11	2.1	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0	0	0	
12	2.2	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on belülről	0	0	0	0	0	0	
13	2.3	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on belülről	0	0	0	0	0	0	
14	2.4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH-on belülről	0	0	0	0	0	0	
15	2.5	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről előirányzata	3 569 414	20 783 675	18 397 421	18 397 421	0	0	89%
16	2.6	B16-ból EU-s támogatás	0	0	0	0	0	0	
17	3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	13 823 594	13 424 179	13 424 179	0	0	97%
18	3.1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0	0	
19	3.2	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on belülről	0	0	0	0	0	0	
20	3.3	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on belülről	0	0	0	0	0	0	
21	3.4	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH-on belülről	0	0	0	0	0	0	
22	3.5	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	13 823 594	13 424 179	13 424 179	0	0	97%
23	3.6	B25-ből EU-s támogatás	0	0	0	0	0	0	
24	4.	Közhatalmi bevételek	3 340 000	2 245 239	2 166 852	2 166 852	0	0	97%
25	4.1	Vagyoni típusú adók előirányzata	300 000	300 000	333 813	333 813	0	0	111%
26	4.2	Értékesítési és forgalmi adók előirányzata	3 000 000	1 905 239	1 750 685	1 750 685	0	0	92%
27	4.3	Fogyasztási adók előirányzata	0	0	0	0	0	0	
28	4.4	Gépjárműadók előirányzata	0	0	0	0	0	0	
29	4.5	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók előirányzata	0	0	0	0	0	0	
30	4.6	Egyéb közhatalmi bevételek előirányzata	40 000	40 000	82 354	82 354	0	0	206%
31	5.	Működési bevételek	2 059 060	3 659 042	3 659 042	3 659 042	0	0	100%
32	5.1	Készletértékesítés ellenértéke előirányzata	2 004 060	2 732 140	2 732 140	2 732 140	0	0	100%
33	5.2	Szolgáltatások ellenértéke előirányzata	20 000	391 831	391 831	391 831	0	0	100%
34	5.3	Közvetített szolgáltatások ellenértéke előirányzata	0	0	0	0	0	0	
35	5.4	Tulajdonosi bevételek előirányzata	0	0	0	0	0	0	
36	5.5	Ellátási díjak előirányzata	0	0	0	0	0	0	
37	5.6	Kiszámlázott általános forgalmi adó előirányzata	0	0	0	0	0	0	
38	5.7	Általános forgalmi adó visszatérítése előirányzata	0	0	0	0	0	0	
39	5.8	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek előirányzata	0	0	0	0	0	0	
40	5.9	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek előirányzata	0	0	0	0	0	0	
41	5.10	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei előirányzata	0	0	0	0	0	0	
42	5.11	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei előirányzata	0	0	0	0	0	0	
43	5.12	Biztosító által fizetett kártérítés előirányzata	0	0	0	0	0	0	
44	5.13	Egyéb működési bevételek előirányzata	35 000	535 071	535 071	535 071	0	0	100%
45	6.	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	
46	6.1	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0	0	
47	6.2	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0	0	0	
48	6.3	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0	0	
49	6.4	Részesedések értékesítése	0	0	0	0	0	0	
50	6.5	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0	0	0	
51	7.	Működési célú átvett pénzeszközök	1 984 800	845 922	845 922	845 922	0	0	100%
52	7.1	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on kívülről	0	0	0	0	0	0	
53	7.2	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0	0	0	
54	7.3	Működési célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más n.sz.	0	0	0	0	0	0	
55	7.4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on kívülről	0	0	0	0	0	0	
56	7.5	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	1 984 800	845 922	845 922	845 922	0	0	100%
57	8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	
58	8.1	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on kívülről	0	0	0	0	0	0	
59	8.2	Felhalmozási célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0	0	0	
60	8.3	Felhalmozási célú visszatér.tám., kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más n.sz.	0	0	0	0	0	0	
61	8.4	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on kívülről	0	0	0	0	0	0	
62	8.5	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	
63	9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1 + ... 8):	35 940 883	72 404 713	69 540 657	62 547 646	6 993 011	0	96%
64	10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0	0	0	0	0	0	
65	10.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0	0	0	
66	10.2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0	0	0	
67	10.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0	0	0	
68	11.	Belföldi értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0	
69	11.1	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0	0	
70	11.2	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0	0	
71	11.3	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0	0	
72	11.4	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0	0	
73	12.	Maradvány igénybevétele	26 304 561	26 304 561	26 304 561	26 304 561	0	0	100%
74	12.1	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	26 304 561	26 304 561	26 304 561	26 304 561	0	0	100%
75	12.2	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0	0	0	
76	13.	Belföldi finanszírozás bevételei	0	587 507	1 475 359	1 475 359	0	0	251%
77	13.1	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	587 507	1 475 359	1 475 359	0	0	251%
78	13.2	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0	0	0	0	
79	13.3	Lekötött bankbetétek megszüntetése	0	0	0	0	0	0	
80	14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.5.)	0	0	0	0	0	0	
81	14.1	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0	0	
82	14.2	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0	0	
83	14.3	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0	0	
84	14.4	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervezetektől	0	0	0	0	0	0	
85	14.5	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzintézetektől	0	0	0	0	0	0	
86	15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	0	0	0	0	0	
87	16.	Váltóbevételek	0	0	0	0	0	0	
88	17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	26 304 561	26 892 068	27 779 920	27 779 920	0	0	103%
89	18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	62 245 444	99 296 781	97 320 577	90 327 566	6 993 011	0	98%

2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	S.	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. évi teljesítés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigaz- gatási feladatok	Százalék
2	1.	Működési költségvetés kiadásai	47 251 715	70 269 739	58 308 036	48 458 919	9 849 117	0	83%
3	1.1	Személyi juttatások	18 110 020	27 647 376	25 463 816	19 822 816	5 641 000	0	92%
4	1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 210 264	2 820 945	2 723 226	1 951 991	771 235	0	97%
5	1.3	Dologi kiadások	18 757 961	27 481 805	24 787 567	21 350 685	3 436 882	0	90%
6	1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 600 000	1 600 000	1 570 000	1 570 000	0	0	98%
7	1.5	Egyéb működési célú kiadások	3 195 597	3 763 427	3 763 427	3 763 427	0	0	100%
8	1.18	Tartalékok	3 377 873	6 956 186	0	0	0	0	0%
9	1.19	- általános tartalék	130 000	1 861 410	0	0	0	0	0%
10	1.20	- céltartalék	3 247 873	5 094 776	0	0	0	0	
11	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai	14 013 441	27 459 247	27 270 455	27 270 455	0	0	99%
12	2.1	Beruházások	6 191 016	6 155 564	5 966 772	5 966 772	0	0	97%
13	2.2	K6-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás	6 191 016	5 473 364	5 284 572	5 284 572	0	0	
14	2.3	Felújítások	7 822 425	21 301 469	21 301 469	21 301 469	0	0	100%
15	2.4	K7-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0	0	0	0	
16	2.5	Egyéb felhalmozási kiadások	0	2 214	2 214	2 214	0	0	100%
17	3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	61 265 156	97 728 986	85 578 491	75 729 374	9 849 117	0	88%
18	4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0	0	
19	4.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0	0	0	0	
20	4.2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0	0	0	
21	4.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0	0	0	0	
22	5.	Belföldi értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0	0	
23	5.1	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása előirányzata	0	0	0	0	0	0	
24	5.2	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása előirányzata	0	0	0	0	0	0	
25	5.3	Kincstárjegyek beváltása előirányzata	0	0	0	0	0	0	
26	5.4	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása előirányzata	0	0	0	0	0	0	
27	5.5	Belföldi kötvények beváltása előirányzata	0	0	0	0	0	0	
28	5.6	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása előirányzata	0	0	0	0	0	0	
29	6.	Belföldi finanszírozás kiadásai	980 288	1 567 795	1 567 795	1 567 795	0	0	100%
30	6.1	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása előirányzata	0	0	0	0	0	0	
31	6.2	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése előirányzata	980 288	1 567 795	1 567 795	1 567 795	0	0	100%
32	6.3	Pénzeszközök betétként elhelyezése előirányzata	0	0	0	0	0	0	
33	6.4	Pénzügyi lízing kiadásai előirányzata	0	0	0	0	0	0	
34	7.	Külföldi finanszírozás kiadásai	0	0	0	0	0	0	
35	7.1	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása előirányzata	0	0	0	0	0	0	
36	7.2	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása előirányzata	0	0	0	0	0	0	
37	7.3	Külföldi értékpapírok beváltása előirányzata	0	0	0	0	0	0	
38	7.4	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak és nemzetközi szerv.	0	0	0	0	0	0	
39	7.5	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése előirányzata	0	0	0	0	0	0	
40	8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai előirányzata	0	0	0	0	0	0	
41	9.	Váltókiadások, egyéb finanszírozási kiadások előirányzata	0	0	0	0	0	0	
42	10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	980 288	1 567 795	1 567 795	1 567 795	0	0	100%
43	11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3+10)	62 245 444	99 296 781	87 146 286	77 297 169	9 849 117	0	88%

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	S.sz.	Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. évi teljesítés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigaz- gatási feladatok	Százalék
2	L1	Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	2	2	2	1	1	0	100%
3	L2	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	9	7	5	5	0	0	71%
4	L3	Nyári diákmunka (fő)	0	5	5	5	0	0	100%

Damak Község Önkormányzata
2024. évi működési célú bevételek és kiadások egyenlege önkormányzati szinten
Adatok forintban

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Bevételi jogcímek	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	Kiadási jogcímek	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
2	Önkormányzatok működési támogatásai	24 987 609	31 047 241	31 047 241	100	Személyi juttatások	18 110 020	27 647 376	25 463 816	92
3	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	3 569 414	20 783 675	18 397 421	89	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 210 264	2 820 945	2 723 226	97
4	Működési bevételek	2 059 060	3 659 042	3 659 042	100	Dologi kiadások	18 757 961	27 481 805	24 787 567	90
5	Működési célú átvett pénzeszközök	1 984 800	845 922	845 922	100	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 600 000	1 600 000	1 570 000	98
6	Közhatalmi bevételek	3 340 000	2 245 239	2 166 852	97	Egyéb működési célú kiadások	3 195 597	3 763 427	3 763 427	100
7						Tartalékok	3 377 873	6 956 186	0	0
8	Költségvetési bevételek összesen (1+...+6)	35 940 883	58 581 119	56 116 478	96	Költségvetési kiadások összesen (1+...+6)	47 251 715	70 269 739	58 308 036	83
9	Működési célú finan.bevételek összesen	18 291 120	18 878 627	19 766 479	105	Működési célú finan.kiadások összesen	980 288	1 567 795	1 567 795	100
10	BEVÉTEL ÖSSZESEN (7+8)	54 232 003	77 459 746	75 882 957	98	KIADÁSOK ÖSSZESEN (7+8)	48 232 003	71 837 534	59 875 831	83

Damak Község Önkormányzata
2024. évi felhalmozási célú bevételek és kiadások egyenlege önkormányzati szinten
Adatok forintban

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Bevételi jogcímek	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	Kiadási jogcímek	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	13 823 594	13 424 179	97	Beruházások	6 191 016	6 155 564	5 966 772	97
3	Felhalmozási bevételek	0	0	0		Felújítások	7 822 425	21 301 469	21 301 469	100
4	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	0	0	0		Egyéb felhalmozási kiadások	0	2 214	2 214	100
5	Egyéb felhalmozási bevétel	0				Tartalékok	0	0	0	
6	Költségvetési bevételek összesen (1+...+4):	0	13 823 594	13 424 179	97	Költségvetési kiadások összesen (1+...+4):	14 013 441	27 459 247	27 270 455	99
7	Felhalmozási célú finan.bevételek összesen	8 013 441	8 013 441	8 013 441	100	Felhalmozási célú finan.kiadások össz.	0	0	0	
8	BEVÉTEL ÖSSZESEN (5+6)	8 013 441	21 837 035	21 437 620	98	KIADÁSOK ÖSSZESEN (5+6)	14 013 441	27 459 247	27 270 455	99

Damak Község Önkormányzata
Adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségek
Adatok forintban

	A	B	C	D	E	F
S.	Megnevezés	Előirányzat	2024. évi teljesítés	2025. évi kötelezettség	2025. év utáni kötelezettség	Összesen (C+D+E)
1						
2	Összesen	0	0	0	0	0

Damak Község Önkormányzata
Saját bevételek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletekből
származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához
Adatok forintban

	A	B	C	D	E
1	Bevételi jogcímek	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
2	Önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	0	0	0	
3	Helyi adóból és települési adóból származó bevétel	3 300 000	2 205 239	2 084 498	95
4	Osztalék, koncessziós díj és a hozambevétel	0	0	0	
5	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	0	0	0	
6	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	40 000	40 000	82 354	206
7	Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	0	0	0	
8	SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN	3 340 000	2 245 239	2 166 852	97

Damak Község Önkormányzata
Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként
Adatok forintban

	A	B	C	D	E
1	Beruházás megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
2	TOP_PLUSZ-2.1.1-21-BO1-2022-00024 Energetikai felújítás Damakon	6 191 016	5 473 364	5 284 572	97%
3	Permetező	0	650 000	650 000	100%
4	MicroTick	0	32 200	32 200	100%
5	ÖSSZESEN:	6 191 016	6 155 564	5 966 772	97%

Damak Község Önkormányzata
Felújítási kiadások előirányzata felújításonként
Adatok forintban

	A	B	C	D	E
1	Felújítás megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
2	MFP-UHJ/2023 Önkormányzati járda felújítása Damak településen	7 822 425	7 820 211	7 820 211	100
3	MFP-ÖTIFB/2024-Önkormányzati temető infrastruktúráis fejlesztése	0	13 481 258	13 481 258	100
4	ÖSSZESEN	7 822 425	21 301 469	21 301 469	100

Damak Község Önkormányzata
Európai Unió támogatással megvalósuló projektek bevételei, kiadásai, hozzájárulások
Adatok forintban

1. Önkormányzaton kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulások

	A	B
1	Támogatott neve	Hozzájárulás
2		
3		
4		
5		
6		
7	Összesen:	0

2. EU-s projekt neve, azonosítója: TOP_PLUSZ-2.1.1-21-BO1-2022-00024 Energetikai felújítás Damakon

	A	B	C	D	E
1	Jogcím	2024. előtt	2024.	2024. után	Összesen
2	Saját erő	60 774	5 754 744		5 815 518
3	- saját erőből központi támogatás				0
4	EU-s forrás	52 649 992	0	0	52 649 992
5	Társfinanszírozás				0
6	Hitel				0
7	Egyéb forrás				0
8	Források összesen:	52 710 766	5 754 744	0	58 465 510
9	Személyi jellegű				0
10	Dologi	1 536 942	3 197 848	0	4 734 790
11	Beruházás	48 446 148	5 284 572	0	53 730 720
12	Felújítás	0	0	0	0
13	Egyéb támogatás államháztartáson belülre				
14	Kiadások összesen:	49 983 090	8 482 420	0	58 465 510

Damak Község Önkormányzata
Kimutatás 2024. évben céljelleggel tervezett támogatásokról
Adatok forintban

A	B	C	D	D	E	F
Sor-szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Százalék
1	ÉRV Zrt.	működési támogatás	0	562 700	562 700	100
2	Összesen		0	562 700	562 700	100

**Damak Község Önkormányzatának – 2024. évi
Pénzeszközök változásának levezetése**

Adatok forintban

	A	B
Sor- szám	Megnevezés	Összeg
1	Nyitó pénzkészlet 2024.01.01 napján	26 254 561
2	- ebből: Bankszámlák egyenlege	25 286 455
3	- ebből: Lekötött betét	0
4	- ebből: Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	968 106
5	Bevételek (+)	97 320 577
6	Kiadások (-)	87 146 286
7	Pénzmaradvány (-)	26 304 561
8	+/- 36-osok, 098 egyenlege	800 720
9	Záró pénzkészlet 2024.12.31 napján	10 925 011
10	- ebből: Bankszámlák egyenlege	10 198 516
11	- ebből: Lekötött betét	0
12	- ebből: Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	726 495

Damak KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
VAGYONMÉRLEGE 2024.12.31.-én
Adatok forintban

Eszközök	Allományi érték			Források	Allományi érték		
	Előző év	Tárgyév	%		Előző év	Tárgyév	%
A.) Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök	403 457 216	407 947 836	101	G.) Saját tőke	425 872 667	413 217 926	97
I. Immateriális javak	0	0		I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	496 179 000	496 179 000	100
II. Tárgyi eszközök	403 447 216	407 937 836	101	II. Nemzeti vagyon változásai	0	0	
III. Befektetett pénzügyi eszközök	10 000	10 000	100	III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	6 457 000	6 457 000	100
IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	0	0		IV. Felhalmozott eredmény	-61 581 945	-76 763 333	125
				V. Eszközök értékhelyesbítésének forrása	0	0	
B.) Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök	0	0		VI. Mérleg szerinti eredmény	-15 181 388	-12 654 741	83
I. Készletek	0	0					
II. Értékpapírok	0	0		H.) Kötelezettségek	980 288	1 688 572	172
C.) Pénzeszközök	26 254 561	10 925 011	42	I.) Kincstári számlavezetéssel kapcsolatos elszámolások	0	0	
D.) Követelések	992 709	1 056 343	106	J.) Passzív időbeli elhatárolások	3 851 531	5 022 692	130
E.) Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások	0	0					
F.) Aktív időbeli elhatárolások	0	0					
Eszközök összesen	430 704 486	419 929 190	97	Források összesen	430 704 486	419 929 190	97

Damak KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
VAGYONKIMUTATÁSA 2024
Adatok forintban

ESZKÖZÖK	Sorsz	Bruttó érték	Értécsökkenés	Nettó érték
I. Immateriális javak	01.	2 717 106	2 717 106	0
II. Tárgyi eszközök (03+08+13+18+23)	02.	748 677 938	340 740 102	407 937 836
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok (04+05+06+07)	03.	614 652 396	285 562 002	329 090 394
1.1. Forgalomképtelen ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	04.	328 534 400	140 550 087	187 984 313
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	05.	0	0	0
1.3. Korlátozottan forgalomképes ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	06.	281 140 697	145 011 915	136 128 782
1.4. Üzleti ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	07.	4 977 299		4 977 299
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek (09+10+11+12)	08.	57 780 309	55 178 100	2 602 209
2.1. Forgalomképtelen gépek, berendezések, felszerelések, járművek	09.			
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű gépek, berendezések, felszerelések, járművek	10.	0	0	0
2.3. Korlátozottan forgalomképes gépek, berendezések, felszerelések, járművek	11.	50 218 251	47 616 042	2 602 209
2.4. Üzleti gépek, berendezések, felszerelések, járművek	12.	7 562 058	7 562 058	0
3. Tenyészállatok (14+15+16+17)	13.	0	0	0
3.1. Forgalomképtelen tenyészállatok	14.	0	0	0
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tenyészállatok	15.	0	0	0
3.3. Korlátozottan forgalomképes tenyészállatok	16.	0	0	0
3.4. Üzleti tenyészállatok	17.	0	0	0
4. Beruházások, felújítások (19+20+21+22)	18.	76 245 233	0	76 245 233
4.1. Forgalomképtelen beruházások, felújítások	19.	0	0	0
4.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások, felújítások	20.	0	0	0
4.3. Korlátozottan forgalomképes beruházások, felújítások	21.	0	0	0
4.4. Üzleti beruházások, felújítások	22.	76 245 233	0	76 245 233
5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése (24+25+26+27)	23.	0	0	0
5.1. Forgalomképtelen tárgyi eszközök értékhelyesbítése	24.	0	0	0
5.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tárgyi eszközök értékhelyesbítése	25.	0	0	0
5.3. Korlátozottan forgalomképes tárgyi eszközök értékhelyesbítése	26.	0	0	0
5.4. Üzleti tárgyi eszközök értékhelyesbítése	27.	0	0	0
III. Befektetett pénzügyi eszközök (29+34+39)	28.	10 000	0	10 000
1. Tartós részesedések (30+31+32+33)	29.	10 000	0	10 000
1.1. Forgalomképtelen tartós részesedések	30.		0	0
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós részesedések	31.	0	0	0
1.3. Korlátozottan forgalomképes tartós részesedések	32.	10 000	0	10 000
1.4. Üzleti tartós részesedések	33.	0	0	0
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (35+36+37+38)	34.	0	0	0
2.1. Forgalomképtelen tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	35.	0	0	0
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	36.	0	0	0
2.3. Korlátozottan forgalomképes tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	37.	0	0	0
2.4. Üzleti tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	38.	0	0	0
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése (40+41+42+43)	39.	0	0	0
3.1. Forgalomképtelen befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	40.	0	0	0
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	41.	0	0	0
3.3. Korlátozottan forgalomképes befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	42.		0	
3.4. Üzleti befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	43.	0	0	0
IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	44.	0	0	0
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (01+02+28+44)	45.	751 405 044	343 457 208	407 947 836
I. Készletek	46.	0	0	0
II. Értékpapírok	47.	0	0	0
B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (46+47)	48.	0	0	0
I. Lekötött bankbetétek	49.	0	0	0
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	50.	726 495	0	726 495
III. Forintszámlák	51.	10 198 516	0	10 198 516
IV. Devizaszámlák	52.	0	0	0
C) PÉNZESZKÖZÖK (49+50+51+52)	53.	10 925 011	0	10 925 011

Egyéb adatok és mérlegen kívüli tételek	Sorszám	Bruttó érték	Értécsökkenés	Nettó érték
A	B	C	D	E
"0"-ra írt eszközök	01.	31 730 288	31 730 288	0
Használatban lévő kisértékű immateriális javak, tárgyi eszközök	02.	2 482 265	2 482 265	0
Használatban lévő készletek	03.	0	0	0
01-02. számlacsoporthoz nyilvántartott eszközök (Áht-n belüli vagyonkezelésbe adott, bérbevevett, letétbe, bizományba, üzemeltetésre átvett, stb.)	04.			0
A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti leletek (bekerülési érték nélküli)	05.	0	0	0

Damak KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
MARADVÁNY KIMUTATÁSA 2024

1. Az Önkormányzat és intézményeinek maradványa

	A	B	C	D	E	F
1	PIR	Megnevezés	Maradvány	Jóváhagyott maradvány	Kötelezettség-vállalással terhelt maradvány	Szabad maradvány
2	548124	Damak Község Önkormányzata	10 174 291	10 174 291	0	10 174 291
3		MARADVÁNY ÖSSZESEN:	10 174 291	10 174 291	0	10 174 291

2. Az Önkormányzat és intézményeinek maradvány levezetése

	A	B	C
1	S.sz.	Megnevezés	Összeg
2	01	Alaptevékenység költségvetési bevételei	69 540 657
3	02	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	85 578 491
4	I.	Alaptevékenység költségvetési egyenlege (01-02)	-16 037 834
5	03	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	27 779 920
6	04	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	1 567 795
7	II.	Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (03-04)	26 212 125
8	A)	Alaptevékenység maradványa (I+II)	10 174 291
9	B)	Vállalkozási tevékenység maradványa (III+IV.)	0
10	C)	Összes maradvány (A+B)	10 174 291
11	D)	Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	0
12	E)	Alaptevékenység szabad maradványa (A-D)	10 174 291
13	F)	Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség	
14	G)	Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (B-F)	0

Damak KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
EREDMÉNY KIMUTATÁSA 2024
Adatok forintban

Sorsz.	Megnevezés	Tárgyi időszak
1.	I. Tevékenység nettó eredményszámlázatú bevétele	5 290 823
2.	II. Aktivált saját teljesítmények értéke	0
3.	III. Egyéb eredményszámlázatú bevételek	64 313 468
4.	IV. Anyagiilegű ráfordítások	20 500 099
5.	V. Személyi jellegű ráfordítások	29 358 203
6.	VI. Értécsökkenési leírás	17 377 463
7.	VII. Egyéb ráfordítások	15 023 267
8.	A./ TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (1+2+3-4-5-6-7)	-12 654 741
9.	VIII. Pénzügyi műveletek eredményszámlázatú bevételei	0
10.	IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai	0
11.	B./ PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (9-10)	0
12.	C./ MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (8+11)	-12 654 741

Damak Község Önkormányzata
2024. évi zárszámadás pénzügyi mérlege, előző évek teljesítéseivel

1. Bevételi jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1	Rovat	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2021. évi teljesítés	2022. évi teljesítés	2023. évi teljesítés	2024. évi teljesítés
2	1.	Önkormányzat működési támogatásai	24 108 753	28 212 893	30 898 867	31 047 241
3	1.1	Települési önkormányzatok működésének általános támogatása	9 479 410	9 582 025	14 960 930	14 080 930
4	1.2	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	0
5	1.3	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	7 983 989	9 491 939	8 791 090	9 398 011
6	1.4	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	89 262	72 086	60 990	64 410
7	1.5	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000	2 270 000	2 315 399	2 315 399
8	1.6	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	4 286 092	6 796 843	4 770 458	5 188 491
9	1.7	Elszámolásból származó bevételek	0	0	0	0
10	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	21 436 531	25 122 657	17 806 319	18 397 421
11	2.1	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0
12	2.2	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on belülről	0	0	0	0
13	2.3	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on belülről	0	0	0	0
14	2.4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH-on belülről	0	0	0	0
15	2.5	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről előirányzata	21 436 531	25 122 657	17 806 319	18 397 421
16	2.6	B16-ból EU-s támogatás	0	4 012 828	0	0
17	3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	24 566 986	52 025 524	8 122 425	13 424 179
18	3.1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0
19	3.2	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on belülről	0	0	0	0
20	3.3	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on belülről	0	0	0	0
21	3.4	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH-on belülről	0	0	0	0
22	3.5	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	24 566 986	52 025 524	8 122 425	13 424 179
23	3.6	B25-ből EU-s támogatás	0	48 637 164	0	0
24	4.	Közhatalmi bevételek	4 518 691	4 210 638	4 025 391	2 166 852
25	4.1	Vagyoni típusú adók előirányzata	305 850	338 119	300 781	333 813
26	4.2	Értékesítési és forgalmi adók előirányzata	4 020 352	3 788 292	3 684 825	1 750 685
27	4.3	Fogyasztási adók előirányzata	0	0	0	0
28	4.4	Gépjárműadók előirányzata	0	0	0	0
29	4.5	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók előirányzata	0	0	0	0
30	4.6	Egyéb közhatalmi bevételek előirányzata	192 489	84 227	39 785	82 354
31	5.	Működési bevételek	1 808 710	3 079 455	4 390 075	3 659 042
32	5.1	Készletértékesítés ellenértéke előirányzata	1 427 676	2 937 270	3 496 350	2 732 140
33	5.2	Szolgáltatások ellenértéke előirányzata	86 500	101 500	0	391 831
34	5.3	Közvetített szolgáltatások ellenértéke előirányzata	0	0	0	0
35	5.4	Tulajdonosi bevételek előirányzata	0	0	0	0
36	5.5	Ellátási díjak előirányzata	0	0	0	0
37	5.6	Kiszámlázott általános forgalmi adó előirányzata	270 000	0	0	0
38	5.7	Általános forgalmi adó visszatérítése előirányzata	0	0	0	0
39	5.8	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek előirányzata	0	0	0	0
40	5.9	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek előirányzata	24 500	0	0	0
41	5.10	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei előirányzata	0	0	0	0
42	5.11	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei előirányzata	0	0	0	0
43	5.12	Biztosító által fizetett kártérítés előirányzata	0	0	0	0
44	5.13	Egyéb működési bevételek előirányzata	34	40 685	893 725	535 071
45	6.	Felhalmozási bevételek	1 000 000	0	0	0
46	6.1	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0
47	6.2	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0
48	6.3	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	1 000 000	0	0	0
49	6.4	Részesedések értékesítése	0	0	0	0
50	6.5	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0
51	7.	Működési célú átvett pénzeszközök	400 000	340 000	712 640	845 922
52	7.1	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on kívülről	0	0	0	0
53	7.2	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0
54	7.3	Működési célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más n.sz.	0	0	0	0
55	7.4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on kívülről	0	0	0	0
56	7.5	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	400 000	340 000	712 640	845 922
57	8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
58	8.1	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on kívülről	0	0	0	0
59	8.2	Felhalmozási célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0
60	8.3	Felhalmozási célú visszatér. tám., kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más n.sz.	0	0	0	0
61	8.4	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on kívülről	0	0	0	0
62	8.5	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
63	9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	77 839 671	112 991 167	65 955 717	69 540 657

64	10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0	0	0	0
65	10.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0
66	10.2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0
67	10.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0
68	11.	Belföldi értékpapírok bevételei	0	0	0	0
69	11.1	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0
70	11.2	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0
71	11.3	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0
72	11.4	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0
73	12.	Maradvány igénybevétele	7 579 104	28 113 640	48 514 451	26 304 561
74	12.1	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	7 579 104	28 113 640	48 514 451	26 304 561
75	12.2	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0
76	13.	Belföldi finanszírozás bevételei	767 901	990 179	1 153 676	1 475 359
77	13.1	Államháztartáson belüli megelőlegezések	767 901	990 179	1 153 676	1 475 359
78	13.2	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0	0
79	13.3	Központi, irányító szervei támogatás	0	0	0	0
80	14.	Lekötött bankbetétek megszüntetése	0	0	0	0
81	14.	Külföldi finanszírozás bevételei	0	0	0	0
82	14.1	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0
83	14.2	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0
84	14.3	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0
85	14.4	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervezetektől	0	0	0	0
86	14.5	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzintézetektől	0	0	0	0
87	15	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	0	0	0
88	16.	Váltókiadások, egyéb finanszírozási kiadások előirányzata	0	0	0	0
89	17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	8 347 005	29 103 819	49 668 127	27 779 920
90	18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	86 186 676	142 094 986	115 623 844	97 320 577

2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1	Rovat	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2021. évi teljesítés	2022. évi teljesítés	2023. évi teljesítés	2024. évi teljesítés
2	1.	Működési költségvetés kiadásai	42 146 942	56 656 058	57 255 350	58 308 036
3	1.1	Személyi juttatások	20 373 656	29 962 198	27 351 729	25 463 816
4	1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 296 112	3 203 208	2 965 194	2 723 226
5	1.3	Dologi kiadások	12 671 532	16 929 412	21 168 029	24 787 567
6	1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 600 000	2 200 000	1 520 000	1 570 000
7	1.5	Egyéb működési célú kiadások	4 205 642	4 361 240	4 250 398	3 763 427
8	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai	15 168 151	36 149 510	30 907 432	27 270 455
9	2.1	Beruházások	11 612 875	36 122 926	30 907 432	5 966 772
10	2.2	K6-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	17 938 716	30 507 432	0
11	2.3	Felújítások	3 555 276	0	0	21 301 469
12	2.4	K7-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0	0
13	2.5	Egyéb felhalmozási kiadások	0	26 584	0	2 214
14	3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1 + 2)	57 315 093	92 805 568	88 162 782	85 578 491
15	4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	0	0	0	0
16	4.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0	0
17	4.2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0
18	4.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0	0
19	5.	Belföldi értékpapírok kiadásai	0	0	0	0
20	5.1	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása előirányzata	0	0	0	0
21	5.2	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása előirányzata	0	0	0	0
22	5.3	Kincstárjegyek beváltása előirányzata	0	0	0	0
23	5.4	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása előirányzata	0	0	0	0
24	5.5	Belföldi kötvények beváltása előirányzata	0	0	0	0
25	5.6	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása előirányzata	0	0	0	0
26	6.	Belföldi finanszírozás kiadásai	757 943	774 967	1 156 501	1 567 795
27	6.1	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása előirányzata	0	0	0	0
28	6.2	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése előirányzata	757 943	774 967	1 156 501	1 567 795
29	6.3	Központi, irányító szervei támogatás folyósítása előirányzata	0	0	0	0
30	6.4	Pénzeszközök betétként elhelyezése előirányzata	0	0	0	0
31	6.5	Pénzügyi lízing kiadásai előirányzata	0	0	0	0
32	7.	Külföldi finanszírozás kiadásai	0	0	0	0
33	7.1	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása előirányzata	0	0	0	0
34	7.2	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása előirányzata	0	0	0	0
35	7.3	Külföldi értékpapírok beváltása előirányzata	0	0	0	0
36	7.4	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak és nemzetközi szerv.	0	0	0	0
37	7.5	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése előirányzata	0	0	0	0
38	8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai előirányzata	0	0	0	0
39	9.	Váltókiadások előirányzata	0	0	0	0
40	10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	757 943	774 967	1 156 501	1 567 795
41	11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3 + 10)	58 073 036	93 580 535	89 319 283	87 146 286

Damak Község Önkormányzata
Az önkormányzat által adott közvetett támogatások tervezése
Adatok forintban

	A	B	C	D	E	F
1	Sor-szám	Bevételi jogcím	Kedvezmény nélkül elérhető tervezett bevétel	Kedvezmények tervezett összege	Teljesítés	%
2	1	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése				
3	2	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése				
4	3	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése				
5	4	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése				
6	5	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen	326 000	326 000	326 000	100
7	5.1.	-ebből: Építményadó				
8	5.2.	Telekadó				
9	5.3.	Magánszemélyek kommunális adója	326 000	326 000	326 000	100
10	5.4.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után				
11	5.5.	Idegenforgalmi adó épület után				
12	5.6.	Iparűzési adó állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység után				
13	6	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség				
14	7	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség				
15	8	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség				
16	9	Egyéb kedvezmény				
17	10	Egyéb kölcsön elengedése				
18	11	Összesen:	326 000	326 000	326 000	100

A helyi önkormányzat működésének és ágazati feladatainak 2024. évi támogatása

S.	Jogcím száma	Állami hozzájárulás jogcíme	Mennyiségi egység	2024. évi megalapozó felmérés			A minimálbér és garantált bérminimum emelkedése, valamint a pedagógus béremelés miatt a kölségvetési törvény 20. § (4) bekezdése alapján módosított fajlagos összeg		Májusi felmérés		Októberi felmérés		Elszámolás felmérés		2024. évi mutatószám eltérés az októberi felméréshez képest	2024. évi állami hozzájárulás eltérése
				Mutató	Fajlagos összeg	Támogatás	Fajlagos összeg	Támogatás	Muatató	Támogatás	Mutató	Támogatás	Mutató	Támogatás		
1	1.1.1.2.	Településüzemeltetés - zöldterület-gazdálkodás támogatása	hektár	36,10	26 000	938 600	26 000	938 600	36,1	938 600	36,1	938 600	36,1	938 600	+0	+0 Ft
2	1.1.1.3.1.	Településüzemeltetés - közvilágítás alaptámogatása	km		335 000	1 072 000		1 072 000		1 072 000		1 072 000		1 072 000	+0	+0 Ft
3	1.1.1.3.2.	Településüzemeltetés - közvilágítás üzemeltetési támogatása	forint			1 090 000		1 090 000		1 090 000		1 090 000		1 090 000	+0	+0 Ft
4	1.1.1.4.	Településüzemeltetés - köztemető támogatása	m2		85	100 000		100 000		100 000		100 000		100 000	+0	+0 Ft
5	1.1.1.5.	Településüzemeltetés - közutak támogatása	km		245 000	824 425		824 425		824 425		824 425		824 425	+0	+0 Ft
6	1.1.1.6.	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	lakos		2 800	6 600 000	2 800	6 600 000		6 600 000		6 600 000		6 600 000	+0	+0 Ft
7	1.1.1.7.	Településüzemeltetés - Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	külterületi lakos	5	2 550	12 750	2 550	12 750		12 750		12 750		12 750	+0	+0 Ft
8	1.1.4	Polgármesteri illetményhez és költségtérítéshez nyújtott támogatás	fő			3 443 155		3 443 155		3 443 155		3 443 155		3 443 155		+0 Ft
9	1.1	A települési önkormányzatok működésének általános támogatása				14 080 930		14 080 930		14 080 930		14 080 930		14 080 930	+0	+0 Ft
10	1.3.1.	A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak egyéb támogatása	forint			2 405 000		2 405 000		2 405 000		2 405 000		2 405 000	+0	+0 Ft
11	1.3.2.5	Palugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatás összesen	működési hó	12,0	5 612 200	5 612 200	6 047 200	6 047 200		6 047 200		6 047 200		6 047 200	+0	+0 Ft
12	1.3	A települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása				8 017 200		8 452 200		8 452 200		8 452 200		8 452 200	+0	+0 Ft
13	1.4.2.	Szünindei étkeztetés támogatása	étkezési adag	244	570	139 080	570	139 080	244	139 080	113	64 410	78	44 460	-35	-19 950 Ft
14	1.4	A települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása				139 080		139 080		139 080		64 410		44 460	+0	-19 950 Ft
15	1.5.2.	Települési önkormányzatok egyes kulturális feladatainak támogatása	fő		2 213	2 270 000	2 213	2 270 000		2 270 000		2 270 000		2 270 000	+0	+0 Ft
16	1.5	A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása				2 270 000		2 270 000		2 270 000		2 270 000		2 270 000	+0	+0 Ft
17		ÖSSZESEN:				24 507 210	0	24 942 210	0	24 942 210	0	24 867 540	0	24 847 590		-19 950



ELŐTERJESZTÉS
DAMAK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2025. MÁJUS 30. NAPJÁN TARTANDÓ RENDES NYILVÁNOS ÜLÉSÉRE

SORSZÁM: 27.

MELLÉKLETEK: - DB

TÁRGY: A 2024. évi költségvetési maradvány felhasználásáról

ELŐTERJESZTŐ: Tóth Szabolcs Balázs polgármester

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: Pachmanné Tóth Anita
osztályvezető

VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:

- Ügyrendi Bizottság

EGYEZTETVE BELSŐ SZERVEZETI EGYSÉGEKKEL:

Hatósági Osztály:
2025. május 26.

Birinyiné dr. Bakó Annamária
osztályvezető

Birinyi dr. Bakó Annamária

Jegyzői Kabinet
2025. május 26.

Szlifka Béla
osztályvezető

Szlifka Béla

Pénzügyi Osztály:
2025. május 26.

Pachmanné Tóth Anita
osztályvezető

Pachmanné Tóth Anita

Városfejlesztési Osztály
2025. május 26.

Slezsák Ágnes
osztályvezető

Slezsák Ágnes

EGYEZTETVE KÜLSŐ SZERVEZETEKSEL: -

AZ ELŐTERJESZTÉS A JOGSZABÁLYI RENDELKEZÉSEKNEK MEGFELEL:

Dr. Vártás József jegyző 2025. május 26.

Dr. Vártás József

AZ ELŐTERJESZTÉSEKKEL KAPCSOLATOS DÖNTÉSHOZATAL:

Rendeletalkotás ☐

Határozathozatal ☐ normatív
☐ hatósági
☒ egyéb

A döntéshez egyszerű ☒
minősített ☐ többség szükséges.

FELELŐS TISZTSÉGVISELŐ JÓVÁHAGYÁSA: Tóth Szabolcs Balázs polgármester

Damak, 2025. május 26.



Tóth Szabolcs Balázs
polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 91. §-ában foglaltak szerint a helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

Az Áht. 86. § (5) bekezdésében foglaltak alapján az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó költségvetési szerv esetén az irányító szerv jogosult dönteni a költségvetési szerv maradványának elvonandó és felhasználható összegéről.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 155. § (1) bekezdése alapján az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó költségvetési szerv költségvetési maradványából az irányító szervet megillető rész számítását az irányító szerv határozza meg. A költségvetési szerv költségvetési maradványát az irányító szerv a zárszámadási rendeletével egy időben állapítja meg, és – szükség esetén – módosítja költségvetési rendeletét.

A 2024. évi költségvetési maradvány a zárszámadási rendelet 14. melléklete szerint alakult.

Maradvány összege 2024. december 31-én: 10.174.291 forint

2024. évi költségvetési maradvány felhasználására az alábbiakban teszok javaslatot:

Működési célú felhasználás	10.174.291 forint
Felhalmozási célú felhasználás	0 forint
Összesen:	10.174.291 forint

Ebből a 2025. évi költségvetésben megtervezésre került:

Működési célú maradvány:	10.174.291 forint
Felhalmozási célú maradvány:	0 forint
Zárszámadást követő módosítás:	0 forint

Damak Község Önkormányzata 2024. évi költségvetési maradványa

adatok forintban

Maradvány	2025. évi költségvetésben betervezve		Zárszámadást követő felosztás			
	Működési	Felhalmozási	Maradvány igénybevétele	Működési kiadások	Felhalmozási kiadások	Finanszírozási kiadások
10.174.291	10.174.291	0	0	0	0	0

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a következő határozati javaslat elfogadására.

**Damak Község Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2025. (...) határozata**

A 2024. évi költségvetési maradvány felhasználásáról

Damak Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a 2024. évi költségvetési maradvány felhasználásáról szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

1. Damak Község Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat 2024. évi költségvetési maradvány felhasználását az alábbiak szerint fogadja el:

**Damak Község Önkormányzata
2024. évi költségvetési maradványa**

adatok forintban

Maradvány	2025. évi költségvetésben betervezve		Zárszámadást követő felosztás			
	Működési	Felhalmozási	Maradvány igénybevétele	Működési kiadások	Felhalmozási kiadások	Finanszírozási kiadások
10.174.291	10.174.291	0	0	0	0	0

2. Képviselő-testület a Damak Község Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 25.) önkormányzati rendeletében jóváhagyott maradvány igénybevételét nem módosítja.

<u>Felelős:</u>	polgármester
<u>Végrehajtásért felelős:</u>	jegyző
<u>Közreműködik:</u>	Pénzügyi Osztály
<u>Határidő:</u>	2025.12.31.

Damak, 2025. május 26.



**Tóth Szabolcs Balázs
polgármester**





ELŐTERJESZTÉS
DAMAK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2025. MÁJUS 30. NAPJÁN TARTANDÓ RENDES NYILVÁNOS ÜLÉSÉRE

SORSZÁM: 28.

MELLÉKLETEK: - DB

TÁRGY: Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi belső ellenőrzési, valamint az önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves összefoglaló ellenőrzési jelentésének jóváhagyásáról

ELŐTERJESZTŐ: Tóth Szabolcs Balázs polgármester

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: dr. Párkányi Tünde Annamária belső ellenőr

VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:

- Ügyrendi Bizottság

EGYEZTETVE BELSŐ SZERVEZETI EGYSÉGEKKEL:

Hatósági Osztály:
2025. május 23.

Birinyiné dr. Bakó Annamária
osztályvezető

Birinyi dr. Bakó Annamária
.....

Jegyzői Kabinet:
2025. május 23.

Szlifka Béla
osztályvezető

Szlifka Béla
.....

Pénzügyi Osztály:
2025. május 23.

Pachmanné Tóth Anita
osztályvezető

Pachmanné Tóth Anita
.....

Városfejlesztési Osztály
2025. május 23.

Szezsák Ágnes
osztályvezető

Szezsák Ágnes
.....

EGYEZTETVE KÜLSŐ SZERVEZETEKSEL: BELSŐ ELLENŐR

AZ ELŐTERJESZTÉS A JOGSZABÁLYI RENDELKEZÉSEKNEK MEGFELEL:

Dr. Vártás József jegyző 2025. május 23.

Dr. Vártás József
.....

AZ ELŐTERJESZTÉSEKKEL KAPCSOLATOS DÖNTÉSHOZATAL:

Rendeletalkotás ☐

Határozathozatal ☐ normatív
☐ hatósági
☒ egyéb

A döntéshez egyszerű ☒
minősített ☐ többség szükséges.

FELELŐS TISZTSÉGVISELŐ JÓVÁHAGYÁSA: Tóth Szabolcs Balázs polgármester

Damak, 2025. május 23.



Tóth Szabolcs Balázs
Tóth Szabolcs Balázs
polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (3-4) bekezdése szerint a jegyző köteles - a jogszabályok alapján meghatározott - belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

A jegyző köteles gondoskodni – a belső kontrollrendszeren belül – a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

Az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatalnál, a társult Önkormányzatoknál, valamint intézményeiknél és az Edelényi Kistérség Többcélú Társulásánál a belső ellenőrzési feladatokat dr. Párkányi Tünde Annamária egyéni ügyvéd, regisztrált belső ellenőr látta el 2024. évben és látja el jelenleg is.

A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 49.§-a előírja, hogy a belső ellenőrzési vezetőnek éves ellenőrzési jelentést kell készíteni, melyet jóváhagyásra meg kell küldeni a polgármesternek és a jegyzőnek a tárgyévét követő év február 15-ig.

A polgármesternek az éves ellenőrzési jelentést a tárgyévét követően, a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg a képviselő-testület elé kell terjeszteni jóváhagyásra.

A belső ellenőrzési vezető a 2024. évben lefolytatott belső ellenőrzésekről az összefoglaló jelentést a jogszabályban előírt tartalommal, a Nemzetgazdasági Minisztérium által közzétett módszertani útmutató, valamint a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben foglaltak figyelembevételével, határidőben elkészítette.

Az éves jelentésben bemutatásra kerül a belső ellenőrzés által végzett tevékenység, a belső kontrollrendszer működésének értékelése, valamint az intézkedési tervek megvalósítása.

Az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évre vonatkozó éves ellenőrzési jelentése a határozati javaslat mellékletét képezi.

Damak Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2025.(...) határozata

Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi belső ellenőrzési, valamint az önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves összefoglaló ellenőrzési jelentésének jóváhagyásáról

Damak Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi belső ellenőrzési, valamint az önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves összefoglaló ellenőrzési jelentésének jóváhagyásáról szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

Damak Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi belső ellenőrzési, valamint az önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves összefoglaló ellenőrzési jelentését a határozat mellékleteként **e l f o g a d j a**.

Felelős:

Végrehajtásért felelős:

Közreműködik:

Határidő:

jegyző
belső ellenőr
Jegyzői Kabinet
azonnal

Edelény, 2025. május 23.



Tóth Szabolcs Balázs
polgármester

JK/Edelény
1

Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal

Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal 3780 Edelény, István K. u. 52. Tel.: 48/524-100 Fax: 48/524-104	
Érk.: 2025. ÁPR. 07.	/sorszám
20	E/3423/25 szám
Mell.: db	caomó Sz. bc'la

ÉVES ELLENŐRZÉSI JELENTÉS 2024.

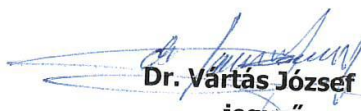
Készítette:

Edelény, 2025. február 15.


Dr. Párkányi Tünde Annamária
belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyta:

Edelény, 2025. 05. 13.


Dr. Vártás József
jegyző

Vezetői összefoglaló

A 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről 48.§-49.§-a szabályozza a lefolytatott belső ellenőrzésekről szóló éves összefoglaló jelentés készítését.

A 2024. évben lefolytatott belső ellenőrzésekről az összefoglaló jelentés a közzétett módszertani útmutató, valamint a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben foglaltak figyelembevételével készült.

Az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal társult önkormányzatai a belső ellenőrzési feladatot, a feladat hatékonyabb, célszerűbb ellátása érdekében közösen szervezték meg. Egy fő belső ellenőrt foglalkoztattak az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatalnál valamint a hozzá tartozó Önkormányzatoknál és felügyelt intézményeiknél.

Az **37 ellenőri napra** tervezett, **5 db ellenőrzés** közül összesen **5 db került végrehajtásra**, összesen **37 ellenőri nap felhasználásával. Soron kívüli ellenőrzésre nem került sor.** A 2024. évben a belső ellenőrzés szervezeti függetlensége biztosított volt, a belső ellenőr a tevékenységet a jegyzőnek közvetlen alárendelve végezte. A munka ellátásához szükséges alapvető tárgyi feltételek biztosítottak voltak. Az ellenőrzés megállapításai és javaslatai alapján készített intézkedési tervben szereplő feladatok megvalósultak. A belső ellenőri jelentések a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben előírt tartalmi és formai követelmények figyelembevételével készültek el.

A beszámoló képet ad az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal, és társult Önkormányzatok, a Társulás, valamint az intézmények belső kontrollrendszer kiépítettségéről és működéséről, valamint bemutatja a 2024. évben lefolytatott ellenőrzések során tett megállapításokat, továbbá az ezekkel kapcsolatban tett intézkedések végrehajtását.

Tartalomjegyzék

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján	4
I.1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése.....	4
I.1.1. A tárgyévra vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése	4
I.1.2. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása	5
I.2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása	5
I.2.1. A belső ellenőrzési egység(ek) humánerőforrás-ellátottsága.....	5
I.2.2. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása	6
I.2.3. Összeférhetetlenségi esetek	6
I.2.4. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása	6
I.2.5. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők.....	6
I.2.6. Az ellenőrzések nyilvántartása	6
I.2.7. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok.....	7
I.3. A tanácsadó tevékenység bemutatása	7
II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján	7
II.1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok.....	7
II.2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése	11
III. Az intézkedési tervek megvalósítása	12

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján

A belső ellenőrzés a jogszabályok adta lehetőségek szerint került megoldásra, ennek értelmében a 370/2011. Korm. rendelet alapján végzi működését. A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) kormányrendelet 31.§-a alapján elkészített, a 2024. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervet a társult Önkormányzatok Képviselő-testületei elfogadták. A tervben foglalt vizsgálatok közül mind az 5 db elvégzésre került, az elkészült jelentésekre intézkedési terv készült.

I.1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

Az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal társult Önkormányzatai megbízási szerződéssel külső szolgáltatót foglalkoztatott a belső ellenőrzési feladat ellátása érdekében. Az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatalra és hozzátartozó önkormányzatokra és intézményeikre vonatkozólag közös belső ellenőrzési terv készült, amely a Megbízási szerződés mellékletét képezte.

A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

A 37 ellenőri napra tervezett, 5 db ellenőrzés közül összesen 5 db került végrehajtásra, összesen 37 ellenőri nap felhasználásával.

<i>Tárgy Ellenőrzött szervezet</i>	<i>Cél</i>	<i>Módszer</i>
Élelmezési tevékenység ellenőrzése Hadobás Pál Művelődési Központ, Könyvtár és Közérdekű Muzeális Kiállítóhely	Annak megállapítása, hogy a konyha működése a jogszabályi és helyi szabályozásnak megfelel-e.	A bizonylatok, nyilvántartások, elszámolások szűrópróbaszerű, szükség esetén tételes ellenőrzése
Élelmezési tevékenység ellenőrzése Edelényi Szociális Szolgáltató Központ	Annak megállapítása, hogy a konyha működése a jogszabályi és helyi szabályozásnak megfelel-e.	A bizonylatok, nyilvántartások, elszámolások szűrópróbaszerű, szükség esetén tételes ellenőrzése
Munkaügyi tevékenység ellenőrzése A 3/2021. évi ellenőrzés utóellenőrzése Edelényi Mátyás Óvoda és Bölcsőde	Az intézmény az intézkedési tervben vállalt kötelezettségének eleget tett-e.	A bizonylatok, nyilvántartások, elszámolások szűrópróbaszerű, szükség esetén tételes ellenőrzése

Gépjármű-üzemeltetés szabályosságának vizsgálata Edelény Város Önkormányzata	Annak vizsgálata, hogy a gépjármű-üzemeltetés a vonatkozó szabályozással összhangban történik-e, a menetlevelek vezetése, a gépjárművek üzemanyag-elszámolása szabályos-e?	A bizonylatok, nyilvántartások, elszámolások szűrőpróbaszerű, szükség esetén tételes ellenőrzése
A 2024. évi helyi önkormányzati és Európai parlamenti választás költségelszámolása Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal	A választásra biztosított normatívák célnak megfelelő felhasználása	A dokumentumok, nyilvántartások tételes vizsgálata

Soron kívüli ellenőrzésre nem került sor.

Az **egyéb tevékenységekre** (adminisztráció, éves terv készítése stb.) **5 ellenőri nap lett tervezve, amelyből 5 nap került felhasználásra.**

I.1.1. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

A belső ellenőrzés által 2024. évben nem történt büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítása szabálytalan pénzügyi-gazdasági cselekmény, mulasztás vagy hiányosság miatt

I.2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

A belső ellenőrzés alapidokumentumai (megbízólevél, vizsgálati program, vizsgálati jelentések) megfeleltek a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben foglalt előírásoknak. A belső ellenőrzési jelentések kivétel nélkül tartalmaztak minden olyan lényeges tény, megállapítást, hiányosságot és ellentmondást, melyek biztosították a vizsgált tevékenységről szóló ellenőrzési jelentés teljességét.

Az ellenőrzés megállapításaival az ellenőrzöttek egyetértettek, észrevételt a megállapításokra nem tettek.

Az intézkedési tervek határidőben elkészültek, az intézkedések végrehajtása megtörtént.

I.2.1. A belső ellenőrzési egység(ek) humánerőforrás-ellátottsága

A megbízási szerződéssel foglalkoztatott belső ellenőrt az 5113845 számon regisztrálták. A szakmai fejlesztési igények között elvárt, hogy a belső ellenőrök a kötelező szakmai továbbképzéseken részt vegyenek, illetve a központilag szervezett továbbképzések tekintetében a szükséges intézkedések megtörténjenek. A belső ellenőr regisztrált tagja a

Belső Ellenőrök Magyarországi Szervezetének (BEMSZ)-nek és a Belső Ellenőrök Magyarországi Fórumának a (BEMAFOR)-nak.

I.2.2. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása

A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet szerinti, a belső ellenőrzési tevékenység személyi feltételeire vonatkozó előírások megfelelően érvényesültek, az ellenőr funkcionális függetlensége biztosított volt, a belső ellenőrzés közvetlenül jegyzői irányítás alatt működött.

A költségvetési szerv vezetője az érintett időszak alatt biztosította a belső ellenőrzés funkcionális függetlenségét mind az éves ellenőrzési terv kidolgozása kockázatelemzési módszerek alapján, mind az ellenőrzési programok elkészítése és végrehajtása, az ellenőrzési módszerek kiválasztása, valamint a következtetések és ajánlások kidolgozása, ellenőrzési jelentés elkészítése tárgyában.

I.2.3. Összeférhetetlenségi esetek

A belső ellenőrzési vezető tekintetében az ellenőrzés tárgyilagos lefolytatására vonatkozó elvárásai, illetve jogszabályi előírás szerinti összeférhetlenség 2024. évben nem állt fenn.

I.2.4. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A Bkr. 25. § a)-e) pontjaiban megfogalmazott jogosultságok maximálisan érvényesültek, ezekkel kapcsolatos problémák, korlátozások nem fordultak elő.

I.2.5. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

Az ellenőrzések szakszerű és pontos lefolytatásához szükséges tárgyi feltételek biztosítva voltak.

I.2.6. Az ellenőrzések nyilvántartása

A belső ellenőrzési vezető elkülönült formában, elektronikus formátumú nyilvántartást vezet az elvégzett ellenőrzésekről. A jogszabályban rögzített feltételekkel összhangban kialakított nyilvántartás tartalmazza az ellenőrzések azonosító számát (iktatószám), az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezését, az ellenőrzés tárgyát, az ellenőrzés kezdetének és lezárásának időpontját, az ellenőrzés lefolytatásában részt vett vizsgálatvezető, a belső ellenőr és esetlegesen résztvevő szakértő nevét, a vizsgált időszakot, valamint az intézkedési terv készítésének szükségességét. A belső ellenőrzési feladatellátás során a konkrét ellenőrzésekkel kapcsolatban keletkezett ellenőrzési jelentések, egyéb iratok iktatására az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal iktatórendszerében került sor.

I.2.7. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

A korábbi évek tapasztalatai alapján továbbra is nagy figyelmet szükséges fordítani az intézkedések végrehajtásával kapcsolatos visszacsatolásra, valamint javasolt a még nem, vagy régen ellenőrzött területeken az ellenőrzések számát növelni.

I.3. A tanácsadó tevékenység bemutatása

A tárgy évben belső ellenőrzés írásbeli felkérés alapján nem végzett tanácsadói tevékenységet.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján.

II.1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

1/2024. számú ellenőrzés

Ellenőrzött szervezet: Hadobás Pál Művelődési Központ, Könyvtár és Közérdekű Muzeális Kiállítóhely

Ellenőrzött időszak: 2023. év

A vizsgálat tárgya: Élelmezési tevékenység ellenőrzése

Főbb megállapítások:

Az intézmény Alapító okirata módosításokkal egységes szerkezetben 2024. május 03. napjától hatályos.

A konyha élelmezési feladatellátására vonatkozóan 2023. január 1-jétől hatályos Élelmezési szabályzattal rendelkeztek, mely az érintettek által aláírt megismerési záradékot tartalmazott. Az élelmezési szabályzatnak szükséges tartalmaznia az élelmezés ellátási folyamatait és részfolyamatait a költségvetési tervezéstől a feladat magvalósításán keresztül a beszámolásig.

A kiadott tanúsítvány értelmében a konyha a HACCP élelmiszerbiztonsági rendszert a Magyar Élelmiszerkönyv 2-1/1969 számú előírásainak megfelelően működtet. Kötelező - 2 évenkénti - felülvizsgálatról szóló igazolást 2024. október 01-jén állították ki.

A konyhai dolgozói létszám 22 fő. Az ellenőrzés az élelmezési folyamat áttekintése után javasolja konyha létszámának felülvizsgálatát, valamint a munkafolyamatok hatékonyabb megszervezését.

A munkaköri leírásokat szükséges célszerű kiegészíteni a munkafolyamatba épített ellenőrzés feladataival, valamint az ellenőrzési pontokkal és az ellenőrzés dokumentálásának módjával.

A helyszíni ellenőrzés során a raktárvezetőre vonatkozólag leltár felelősségi vagy megőrzési megállapodást nem tudtak az ellenőrzés rendelkezésére bocsátani.

Az étkeztetésre normákat állapítottak meg, illetve anyagkiszabást készítettek. 2022. szeptember 1-jétől volt normaváltozás, melyet Edelény Város Önkormányzatának Képviselő-Testülete 85/2022 (VIII.30) határozatával hagyott jóvá.

A 2023. évben összesen 217 851 adag ételt főztek. A 2023. évben a tényleges felhasználás (102 257 391 Ft) és a norma szerint felhasználható összeg (101 259 066Ft) közötti eltérések (+/-) halmozott egyenlege 998 325 Ft megtakarítás volt.

A vizsgált időszakban a nyersanyag kiszabás a Repeta program által készített nyersanyag kiszabati ív (anyagkiszabás) és kivételezési bizonylat alapján történt.

Az anyagkiszabási bizonylatokon szerepeltek az utalványozó és a bizonylatot ellenőrző személyek aláírásai. Az anyagkiszabásról havi összesítő készült, így kimutatták havi szinten a megtakarítást és a norma túllépését.

A készletmozgásokról készletnyilvántartást vezettek. Havonta a raktárkészletről kimutatást készítettek, a mérlegtétel alátámasztására az élelmiszerek tételes leltárfelvétele 2023. év végén megtörtént.

Az étlapon feltüntették minden étkezés számított energia-, fehérje, zsír-, szénhidrát-, cukor- és sótartalmát egy adagra vonatkoztatva, valamint az allergén összetevőket. A Konyha beszerzése a Kbt. hatálya alá tartozik. A közbeszerzési eljárás lefolytatásra került. A győztes cégekkel a keretszerződések elkészültek fél éves ártartással. A vizsgált időszakban szerződésbontás nem volt.

Az ellenőrzés véleménye szerint a gyermekétkeztetést ellátó konyha személyi és tárgyi feltételei a jelenlegi adaglétszámmal és a megfelelő működtetéshez adottak.

Főbb javaslatok:

1. Élelmezési szabályzatot felülvizsgálni
2. A munkaköri leírásokat szükséges célszerű kiegészíteni a munkafolyamatba épített ellenőrzés feladataival, valamint az ellenőrzési pontokkal és az ellenőrzés dokumentálásának módjával
3. Javasolt a konyha létszámának felülvizsgálata, valamint a munkafolyamatok hatékonyabb megszervezése.
4. A raktárkészletekért felelős személlyel a leltár-felelősségi megállapodás megkötése

2/2024. számú ellenőrzés

Ellenőrzött szervezet: Edelényi Szociális Szolgáltató Központ

Ellenőrzött időszak: 2023. év

A vizsgálat tárgya: Élelmezési tevékenység ellenőrzése

Főbb megállapítások:

Az intézmény Alapító okirata módosításokkal egységes szerkezetben 2023. október 06. napjától hatályos.

A konyha élelmezési feladatellátására vonatkozóan 2023. július 1-jétől hatályos Élelmezési szabályzattal rendelkeztek, mely az érintettek által aláírt megismerési záradékot tartalmazott. Az élelmezési szabályzatnak szükséges tartalmaznia az élelmezés ellátási folyamatait és részfolyamatait a költségvetési tervezéstől a feladat magvalósításán keresztül a beszámolásig.

A kiadott tanúsítvány értelmében a konyha a HACCP élelmiszerbiztonsági rendszert a Magyar Élelmiszerkönyv 2-1/1969 számú előírásainak megfelelően működtet. Kötelező - 2 évenkénti - felülvizsgálatról szóló igazolást 2023. 01. 30-án állították ki.

A konyhai dolgozói létszám 14 fő. A munkaköri leírások az ellátott feladatot tartalmazzák, azokat az intézményvezető írta alá, azok dátummal ellátottak, továbbá a munkavállalók aláírásukkal az átvételt igazolták. A munkaköri leírások jellemzően 2015-ben készültek. A munkaköri leírásokat a szervezet feladatainak, és/vagy a szervezet struktúrájának változásakor, de legalább évente felül kell vizsgálni, szükség esetén a módosításokat elvégezni.

A munkaköri leírásokat szükséges célszerű kiegészíteni a munkafolyamatba épített ellenőrzés feladataival, valamint az ellenőrzési pontokkal és az ellenőrzés dokumentálásának módjával.

A helyszíni ellenőrzés során a raktárvezetőre vonatkozólag leltár felelősségi vagy megőrzési megállapodást nem tudtak az ellenőrzés rendelkezésére bocsátani.

Az étkeztetésre normákat állapítottak meg, illetve anyagkiszabást készítettek.

A 2023. évben a tényleges felhasználás és a norma szerint felhasználható összeg közötti eltérések (+/-) halmozott egyenlege 12 905 069 Ft túllépés volt.

A jelentős norma túllépés oka az infláció és egyéb tényezők miatt a jelentős nyersanyagáremelkedés volt, ezért szükség volt a nyersanyagnormák emelésére.

2024. március 1-jétől hatályos normaváltozást, Edelény Város Önkormányzatának Képviselő-Testülete 8/2024. (II.22.) határozatával hagyott jóvá.

A gazdaságvezető tájékoztatása szerint, a normaváltozás után, a 2024. évben norma túllépés nem várható.

A vizsgált időszakban a nyersanyag kiszabás a Repeta program által készített nyersanyag kiszabati ív (anyagkiszabás) és kivételezési bizonylat alapján történt. Az anyagkiszabási bizonylatokon szerepeltek az utalványozó és a bizonylatot ellenőrző személyek aláírásai. Az anyagkiszabásról havi összesítő készült, így kimutatták havi szinten a megtakarítást és a norma túllépését.

A készletmozgásokról készletnyilvántartást vezettek. Havonta a raktárkészletről kimutatást készítettek, a mérlegtétel alátámasztására az élelmiszerek tételes leltárfelvétele 2023. év végén megtörtént. Az ellenőrzés során a raktári készletek szűrőpróbaszerű ellenőrzésére is sor került. A megvizsgált tételeknél több esetben volt eltérés, melynek oka, hogy a készletnyilvántartást nem naprakészen vezették.

Az étlapon feltüntették minden étkezés számított energia-, fehérje-, zsír-, szénhidrát-, cukor- és sótartalmát egy adagra vonatkoztatva, valamint az allergén összetevőket. A Konyha beszerzése a Kbt. hatálya alá tartozik. A közbeszerzési eljárás lefolytatásra került. A győztes cégekkel a keretszerződések elkészültek fél éves ártartással. A vizsgált időszakban szerződésbontás nem volt.

Főbb javaslatok:

1. Élelmezési szabályzatot felülvizsgálni
2. A munkaköri leírásokat szükséges kiegészíteni a munkafolyamatba épített ellenőrzés feladataival, valamint az ellenőrzési pontokkal és az ellenőrzés dokumentálásának módjával
3. A raktárkészletekért felelős személlyel a leltár-felelősségi megállapodás megkötését
4. Készletnyilvántartás naprakészen vezetni

3/2024. számú ellenőrzés

Ellenőrzött szervezet: Edelényi Mátyás Óvoda és Bölcsőde

Ellenőrzött időszak: 2024. év

A vizsgálat tárgya: 3/2021. évi ellenőrzés utóellenőrzése

Főbb megállapítások:

Az Edelényi Mátyás Óvoda és Bölcsődénél a 3/2021. számú a munkaügyi ellenőrzéséről szóló jelentésekben foglalt javaslatokhoz intézkedési terv készült. A belső ellenőrzés azt értékelte, hogy a belső ellenőrzési jelentésben foglalt megállapításokra, javaslatokra elkészített intézkedési tervben foglalt konkrét intézkedések megvalósultak-e. Az ellenőrzés az utóellenőrzést a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény előírásai alapján végezte. Összességében megállapítható, hogy a korábbi ellenőrzés javaslatainak hasznosultak, az intézkedési tervben foglaltakat végrehajtották.

Az ellenőrzés megállapításai intézkedést nem igényelnek.

4/2024. számú ellenőrzés

Ellenőrzött szervezet: Gépjármű-üzemeltetés szabályosságának vizsgálata

Ellenőrzött időszak: 2023. év

A vizsgálat tárgya: Edelény Város Önkormányzata

Főbb megállapítások:

Az ellenőrzés Edelény Város Önkormányzata feladatainak ellátásának érdekében működtetett gépjárművek közül a PST-759 frsz. gépjármű üzemeltetését vizsgálta tételesen. Az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal és Edelény Város Önkormányzata 2020. szeptember 10. napjától hatályos Gépjárművek igénybevétele, használatának és költségelszámolásának szabályzatával rendelkezett. A szabályzatban belül fennáll a belső összhang, azok végrehajthatók, betarthatók. Megfelelően szabályozták a feladatok teljesítését, a jogköröket, a felelősi köröket, teljesítési határidőket. A szabályzatban javasolt rendelkezni a gépjárművek magáncélú használatának ellenértékéről, a használatból eredő költségek viseléséről (ide értve a felhasznált üzemanyag költséget is). A gépjárművet, illetve gépjárművezetőket menetokmánnyal (menetlevéllel) való ellátásáról gondoskodtak. A menetleveleket a gépjárművezetők nem minden esetben vezetik pontosan, néhány esetben hiányosak, ezért javasolt a fokozott ellenőrzést végezni a menetlevelek vezetésére vonatkozólag. A gépjárművek üzemanyag elszámolásaihoz meghatározták az alapszabvány értékét, üzemanyag-és kilométer összesítőt készítettek. A szabályzatban előírt módon a norma

szerint elszámolható üzemanyag mennyiséget összehasonlították össze a tankolt mennyiséggel, kimutatták a megtakarítást vagy túlfogyasztást.

Főbb javaslatok:

1. Amennyiben gépjárműveket magáncélra is használják, rendelkezni kell szabályzatban a gépjárművek magáncélú használatának ellenértékéről, a használatból eredő költségek viseléséről
2. A meg nem térített üzemanyagköltséget az 54.Személyi jellegű egyéb kifizetések könyviteli számlán szükséges könyvelni
3. Gondoskodni, hogy a menetleveleket a szabályzat előírásai szerint vezessék, javításokat szabályosan végezzék el
4. Gondoskodni a túlfogyasztás kivizsgálásáról

5/2024. számú ellenőrzés

Ellenőrzött szervezet: Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal

Ellenőrzött időszak: 2023. év

A vizsgálat tárgya: A 2024. évi helyi önkormányzati és Európai parlamenti választás költségelszámolásának ellenőrzése

Főbb megállapítások:

Az elszámolás szabályosan valósult meg, a személyi juttatásokhoz, járulékaihoz és dologi kiadásokhoz biztosított pénzeszközök felhasználása a választás lebonyolítása érdekében történt.

A normatív támogatásból kifizetett választási költségek elszámolása és leadása a jogszabályban meghatározottaknak megfelelően, az elszámolási határidő betartásával valósult meg. Az elszámolásban a normatív keret terhére kimutatott adatok alátámasztottak, valós adatra épültek.

A vizsgálat megállapította, hogy a választással kapcsolatos költségek elszámolása szabályosan megtörtént, az adatok alátámasztottak, az elszámolást a megadott formában és adattartalommal határidőben nyújtották be.

Az ellenőrzés megállapításai intézkedést nem igényelnek.

II.2. **A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése**

A kontrollkörnyezet kialakítása

Belső szabályzatban rendezettek voltak a működéshez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdések. A szabályzatok hatályát kiterjesztették az önkormányzatokra, intézményekre és a Társulásra. A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő munkaköri leírások kialakításra kerültek, írásban rögzítettek és azokat aláírták. valamint a közérdek előtérbe kerüljön az egyéni érdekekkel szemben. A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő ellenőrzési nyomvonalak kialakításra és rögzítésre kerültek.

Kialakításra került a jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő teljesítmény-értékelési rendszer.

Integrált Kockázatkezelés

A Hivatal hatályos „Integrált kockázatkezelési szabályzata” alapján működteti kockázatkezelési rendszerét. A jogszabályi előírások alapján a Hivatal vezetője működteti a kockázatkezelési rendszert. A jegyző támaszkodott a belső ellenőrzés ajánlásaira, javaslataira. A belső ellenőrzési vezető, a vezetés véleményének figyelembevételével kockázatelemzést végzett, melyet követően megtörtént a szervezet folyamatainak azonosítása, majd a folyamatok és szervezeti egységek kockázat-értékelése.

Kontrolltevékenységek kialakítása

Biztosított volt a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítése vonatkozásában. Biztosított volt a költségvetési gazdálkodás során az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzés, a pénzügyi döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése. Biztosított volt a gazdasági események elszámolásának (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvezetés és beszámolás) kontrollja.

Az információs és kommunikációs rendszer szabályozása

Az információáramlás és belső koordináció a SZMSZ-ben szabályozott. Az iratkezelési szabályzat megfelel a törvényi előírásoknak, az alkalmazott iktatási rendszerrel (elektronikus) összefüggésben, megfelelően írja elő a hozzáférési jogosultságokat. A kommunikáció rendszere biztosítja, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljussanak az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez. A Polgármesteri Hivatal és az Intézmények kialakították és működtetik iktatási rendszerüket. Rendelkeznek WEB-es elérhetőséggel, itt történik a közérdekű adatok nyilvánosságának biztosítása is.

Monitoring

A Hivatal vezetője gondoskodott a független belső ellenőrzés kialakításáról és megfelelő működtetéséről. A belső ellenőrzési egység szervezeti és funkcionális függetlenségét biztosította, a belső ellenőrzés működéséhez szükséges források rendelkezésre álltak.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása

A belső ellenőrzés évenkénti bontásban nyilvántartást vezet az egyes ellenőrzött szervezetek intézkedési tervekben foglalt feladatainak végrehajtásáról a vonatkozó jogszabályban előírt tartalommal. A tervek teljesítése a soron következő ellenőrzés során vagy célzott utóellenőrzéssel kerülhet felülvizsgálatra. A nyilvántartás alapján megállapítható, hogy az

ellenőrzések által tett ajánlásokat, javaslatokat az ellenőrzött szervek elfogadták, azok végrehajtásáról gondoskodtak.

Mellékletek:

- 1. Létszám és erőforrás**
- 2. Ellenőrzések**
- 3. Tevékenységek**
- 4. Intézkedések megvalósítása**

Létszám és erőforrás¹

1. számú melléklet

[illegible]

Ellenőrzések¹

2. számú melléklet

[illegible]

3. számú melléklet

Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal	Ellenőrzések összesen ¹				Tanácsadás				Képzés				Egyéb tevékenység ²				Saját kapacitás összesen ³		Külső kapacitás összesen ⁴		Kapacitás összesen		Kapacitás összesen ellenőrző oszlop	
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap ⁵	külső ellenőri nap ⁶	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap ⁷	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap
Fejezet / Helyi önkormányzat összesen (I.+II.)	0,00	0,00	47,00	37,00	0,00	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00	2,00	2,00	0,00	0,00	5,00	5,00	0,00	0,00	59,00	44,00	59,00	44,00	59,00	44,00
I. Fejezetet irányító szerv / Helyi önkormányzat összesen (a+b)	0,00	0,00	21,00	11,00	0,00	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00	2,00	2,00	0,00	0,00	5,00	5,00	0,00	0,00	33,00	18,00	33,00	18,00	33,00	18,00
a) Éves Ellenőrzési Terv alapján	0,00	0,00	11,00	11,00	0,00	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00	2,00	2,00	0,00	0,00	5,00	5,00	0,00	0,00	23,00	18,00	23,00	18,00	23,00	18,00
aa) Saját szervezetnél	0,00	0,00	11,00	11,00			5,00	0,00			2,00	2,00			5,00	5,00	0,00	0,00	23,00	18,00	23,00	18,00	23,00	18,00
ab) Irányított szerveknél (irányítóként végzett)	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás	0,00	0,00	10,00	0,00													0,00	0,00	10,00	0,00	10,00	0,00	10,00	0,00
II. Irányított szervek összesen	0,00	0,00	26,00	26,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26,00	26,00	26,00	26,00	26,00	26,00
1. Edelényi Mátyás Óvoda és Bölcsőde	0,00	0,00	6,00	6,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00
aa) Saját szervezetnél	0,00	0,00	6,00	6,00													0,00	0,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00
ab) Irányított szerveknél	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás ⁸	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Hadobás Pál Művelődési Központ, Könyvtár és Közérdekű Muzeális Kiállítóhely	0,00	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00
aa) Saját szervezetnél	0,00	0,00	10,00	10,00													0,00	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00
ab) Irányított szerveknél	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás ⁸	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Edelényi Szociális Szolgáltató Központ	0,00	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00
aa) Saját szervezetnél	0,00	0,00	10,00	10,00													0,00	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00
ab) Irányított szerveknél	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás ⁸	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) Saját szervezetnél	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szerveknél	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás ⁸	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Intézkedések megvalósítása¹

4. számú melléklet

Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal		Előző év(ek)ről áthúzódó intézkedések ²	Tárgyévi intézkedések ³	Ebből végrehajtott ⁴	Megvalósítási arány
		db ⁵			%
Fejezet / Helyi önkormányzat összesen (I.+II.)		0	12	7	58,33
I.	Fejezetet irányító szerv / Helyi önkormányzat összesen		4		0,00
II.	Irányított szervek összesen	0	8	7	87,50
1.	<i>Edelényi Mátyás Óvoda és Bölcsőde</i>				#ZÉRÓOSZTÓ!
2.	<i>Hadobás Pál Művelődési Központ, Könyvtár és Közérdekű Muzeális Kiállítóhely</i>		4	3	75,00
3.	<i>Edelényi Szociális Szolgáltató Központ</i>		4	4	100,00
4.	<i>Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft.</i>				#ZÉRÓOSZTÓ!



ELŐTERJESZTÉS
DAMAK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2025. MÁJUS 30. NAPJÁN TARTANDÓ RENDES NYILVÁNOS ÜLÉSÉRE

SORSZÁM: 29.

MELLÉKLETEK: 1 DB

TÁRGY: Beszámoló a szennyvíz víziközmű 2024. évi üzemeltetéséről

ELŐTERJESZTŐ: Tóth Szabolcs Balázs polgármester

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: dr. Vártás József jegyző

VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:

- Ügyrendi Bizottság

EGYEZTETVE BELSŐ SZERVEZETI EGYSÉGEKKEL:

Hatósági Osztály:
2025. május 23.

Birinyiné dr. Bakó Annamária
osztályvezető

Birinyi dr. Bakó Annamária

Jegyzői Kabinet:
2025. május 23.

Szlifka Béla
osztályvezető

Szlifka Béla

Pénzügyi Osztály:
2025. május 23.

Pachmanné Tóth Anita
osztályvezető

Pachmanné Tóth Anita

Városfejlesztési Osztály
2025. május 23.

Slezsák Ágnes
osztályvezető

Slezsák Ágnes

EGYEZTETVE KÜLSŐ SZERVEZETEKSEL: -

AZ ELŐTERJESZTÉS A JOGSZABÁLYI RENDELKEZÉSEKNEK MEGFELEL:

Dr. Vártás József jegyző 2025. május 23.

Dr. Vártás József

AZ ELŐTERJESZTÉSEKKEL KAPCSOLATOS DÖNTÉSHOZATAL:

Rendeletalkotás ☐
Határozathozatal ☐

- ☐ normatív
- ☐ hatósági
- ☒ egyéb

A döntéshez egyszerű
minősített ☐

☐ többség szükséges.

FELELŐS TISZTSÉGVISELŐ JÓVÁHAGYÁSA: Tóth Szabolcs Balázs polgármester

Damak, 2025. május 23.



Tóth Szabolcs Balázs
polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A korábbi évekhez hasonlóan kerül sor a vízi-közművek tekintetében a szennyvíz közműhálózat üzemeltetéséről szóló tájékoztató megtárgyalására.

A szennyvíz víziközmű üzemeltetéséről szóló beszámolót az Észak-magyarországi Regionális Vízművek Zrt. (a továbbiakban ÉRV Zrt.) Önkormányzatunk részére megküldte, mely a határozati javaslat mellékletét képezi.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy vitassa meg a beszámolót és fogadja el az alábbi határozati javaslatot.

Damak Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2025. (...) határozata

Beszámoló a szennyvíz víziközmű 2024. évi üzemeltetéséről

Damak Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a „Beszámoló a szennyvíz víziközmű 2024. évi üzemeltetéséről” szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1. Damak Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta az Északmagyarországi Regionális Vízművek Zrt. beszámolóját, mely az ÉRV Zrt. 2024. évi szennyvíz szolgáltatási tevékenységéről Damak község területén címet viseli, és a beszámolót a határozat mellékleteként **elfogadja**.
2. Képviselő-testület megköszöni a víziközmű üzemeltetőjének Damak községben 2024. évben végzett tevékenységét.

Felelős:

Végrehajtásért felelős:

Közreműködik:

Határidő:

Értesül:

polgármester

jegyző

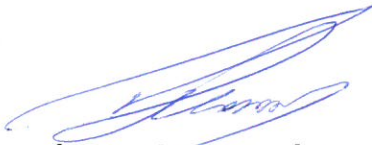
Jegyzői Titkárság

azonnal

ÉRV Zrt., osztályok

Damak, 2025. május 23.




Tóth Szabolcs Balázs
polgármester

Beszámoló

**az ÉRV ZRt. 2024. évi
szennyvíz szolgáltatási tevékenységéről
Damak község területén**

I. Szennyvíz szolgáltatási tevékenység

Kilenc település, köztük Damak község szennyvíz elvezetését biztosító szennyvíz rendszert üzembehelyezését követően – 2000. év végétől – a Bódva Közmű Kft. üzemeltette, amely megalakulásakor az érintett önkormányzatok tulajdonában volt. A Bódva Közmű Kft. később az ÉRV ZRt. tulajdonába került, 2018. október 1-jétől pedig – a Hernád Közmű Kft.-vel történt összevonását követően létrejött az ÉRV ZRt. 100%-os tulajdonában álló ÉRV-SZOLG Kft, amely 2022. I. negyedév végéig látta el a szennyvíz rendszer üzemeltetését. 2022.04.01-étől az ÉRV ZRt. közvetlenül látja el a rendszer üzemeltetését, karbantartását.

Az üzemeltetett vízi-közmű rendszer jelenleg is az érintett önkormányzatok tulajdona. Az üzemeltetési és karbantartási feladatokat 2022.04.01-étől a területen illetékes művezetői irányítással 1+6 fős karbantartó csoport végzi 2 db tehergépjárművel, folyamatos munkarendben, valamint folyamatos ügyeleti rendszer működtetésével.

A Damak településen összegyűjtött szennyvizet a község végátemelője továbbítja Hangács felé, melyet a közbeeső települések (Hangács, Nyomár, Ziliz és Boldva) gyűjtőhálózatán történő áthaladását követően a boldvai szennyvíz-tisztító telep fogad. Az itt megtisztított szennyvíz a Sajó-folyóba, mint fogadóba kerül bevezetésre.

1. Szennyvíz mennyiségi adatok, 2024. év

- éves szennyvízmennyiség: 5 534 m³

2. Hálózati adatok

Gyűjtőhálózat hossza:

- Gravitációs (DN 200 KG PVC): 2 185 fm
- Nyomott (D90 KPE): 110 fm
- Bekötővezeték: 637 fm
- Szállítóvezeték - nyomott (D90 KPE) 3 412 fm
- Vezetékhossz összesen: 6 344 fm**
- Szennyvíz átemelők száma: 2 db
- Lakossági szennyvíz bekötések száma: 87 db
- Intézményi szennyvíz bekötések száma: 5 db
- Szennyvíz hálózatra nem csatlakozott lakások száma: 15 db

3. 2024. évi karbantartási, üzemelési feladatok

2024. évben az alábbi feladatokat végeztük el Damak község területén:

- Dugulás elhárítás (WOMA/szippantó) 1 alkalom,
- Köztéri átemelő szivattyú helyszíni javítása/tisztítása 56 alkalom,
- Köztéri átemelők területén fűkaszalás 4 alkalom,
- 6/1. Köztéri átemelő kerítés beton lábazatának pótlása, az acél tartóoszlopok- és a drótháló cseréje,
- Köztéri átemelők időszakos és szükségsszerű rágcsálóirtása.

4. Üzemeltetési tapasztalatok

A fogyasztói hibabejelentéseket, panaszokat, észrevételeket Ügyeleti Diszpécser szolgálatunk fogadja és továbbítja (+36-80/22-42-42). A fogyasztói kapcsolattartás és információ-áramlás zökkenőmentes, megfelelőnek ítéljük meg.

2023. évben a fent jelzett 56 alkalommal történt üzemzavarelhárítás Damak község területén. Ebből 56 hiba a közterületi átemelőknél jelentkezett. A hibák jelentős részét okozza az, hogy olyan idegen anyagok kerülnek a szennyvízhálózatba, amelyeket az átemelő szivattyú nem képes továbbítani, és dugulást, valamint szivattyú meghibásodást okoznak. (Pl. rongy, nedves törlőkendő, fülpiszkáló stb.) Továbbra is fontos megjegyezni, hogy a szennyvízrendszer üzembiztonságának megőrzésében meghatározó szerepe van a fogyasztói magatartásnak. A szabálytalan csatornahasználatból adódó, elkerülhető hibák javításának jelentős része – pl. az átemelőszivattyúk motorjainak leégése – felújításnak minősül. Ebből adódóan a használati díj tényleges fejlesztésre fordítható forrásait emésztí fel. **Ez úton is szeretnénk felhívni a figyelmet, hogy a vonatkozó jogszabályok értelmében a csatornahálózatba csak kommunális eredetű háztartási szennyvíz bocsátható be. Tilos a rendszerbe idegen anyagot, háztartási szál-, darabos hulladékot, egyéb, dugulást előidéző, vagy toxikus anyagot juttatni! A szolgáltató a nem rendeltetésszerű csatornahasználatból adódó költségeit átháríthatja a kárt okozó felhasználó felé!**

Társaságunk részéről fontosnak tartjuk, hogy a fogyasztóink tájékozottak legyenek, hogyan segíthetik elő a szennyvízrendszer üzembiztonságának fenntartását. Ennek érdekében készült a beszámolóunkhoz mellékelt „**csatornahasználati kisokos**” c. tájékoztató. A benne foglaltak megismertetésében kérjük Önkormányzatuk szíves segítségét is.

5. 2024. évi beruházások, felújítások

Fejlesztésre az érintett tulajdonos önkormányzatokkal 2012. évben megkötött üzemeltetési szerződés szerinti, Társaságunk által megfizetett bérleti- és használati díj áll rendelkezésre. A beruházási, felújítási és pótlási feladatokra vonatkozóan 15 éves időtartamú gördülő fejlesztési terv készül, melyet Társaságunk évente felülvizsgál, és a rendelkezésre álló források, ill. az elvégzendő feladatok szükségessége alapján aktualizál. A tulajdonos önkormányzatok jóváhagyását követően kerül betervezésre a Magyar Energetikai- és Közmű-szabályozási Hivatal felé. Az elvégzendő feladatokat a társult települések gesztorával, Borsodszirák Község Önkormányzatával kötött, fejlesztésekre vonatkozó megállapodás alapján végzi Társaságunk. A szennyvízellátó rendszert érintő tájékoztatásokat, illetve elszámolásokat Társaságunk a gesztor önkormányzat felé nyújtja be. A fejlesztésre fordítható forrásokat a kilenc település alkotta szennyvízrendszer házi-, és közterületi szennyvízátemelő szivattyúinak szükség szerinti felújítása teljes egészében kiterheli. Mivel ezen hibák nagyobb részben a 4. pontban már említett szabálytalan közműhasználat következtében adódnak, ezért is kiemelten fontos a felhasználók tájékoztatása, a fegyelmezett, tudatos közműhasználat elérése Damak település esetében is!

2024. évben megvalósult, Damakot érintő felújítás:

- 6/1. Köztéri átemelőnél a nagyobb esőzések alkalmával problémát jelentett a sok csapadék miatti, dombról lezúduló vizes agyagos föld belemosódása az átemelőbe. Ennek kiküszöbölésére megépítettük az átemelő kerítés beton lábazatának pótlását. A felújítás során sor került a kerítés acél tartóoszlopainak- és a drótháló cseréjére is.

II. Díjak, értékesítési adatok és kintlévőség

1. Ivóvíz- és csatornaszolgáltatási díjak (Ft-ban, ÁFA nélkül)

Fogyasztási hely jellege	Alapdíj szennyvíz- szolgáltatás után, vízmérő átmérője alapján (Ft/hó)	Szennyvíz díj (Ft/m ³)
2024. év		
Lakossági	0	423,00
Intézményi	1 661 – 1 204 247	881,00
Közületi	1 661 – 1 204 247	881,00

(A díjakat terhelő ÁFA mértéke 27%)

- A szennyvíz díjból Társaságunk használati díjat fizet meg, amely a realizált nettó árbevétel 6 %-a.
- Jelenleg hatályos vízterhelési díjak
 - Lakossági: 4,05 Ft/m³ + ÁFA
 - Közületi: 11,78 Ft/m³ + ÁFA

2024. 01.02.-ai hatállyal az energiaügyi miniszter 25/2023. (XII. 13.) EM rendelet alapján a nem lakossági felhasználók közműves szennyvízelvezetés és tisztítás díjai az alábbiak szerint változtak:

- Fogyasztási díj: 881 Ft/m³ + ÁFA
- Havi alapdíj a bekötési vízmérő átmérője alapján változik.

2. Értékesítés mennyiségi adatai, 2023-2024.

Fogyasztási hely jellege	Fogyasztási helyek száma – szennyvíz (db)	szennyvíz értékesítés (m ³)
2023.		
Lakosság	87	5 469
Közület	2	0
Intézmény	3	-13
Összesen:	92	5 456
2024.		
Lakosság	87	5 500
Közület	2	3
Intézmény	3	31
Összesen:	92	5 534
Mennyiségek alakulása 2023. évhez képest (%)	100,0	101

3. Kintlévőségek alakulása (szennyvízdíj tartozások)

	Határidőn belüli követelés (Ft)	Lejárt határidejű követelések (Ft)	Ebből fél éven túl lejárt határidejű követelések (Ft)	Összes követelés (Ft)
2023.12.31-ei állapot				
Lakossági fogyasztók	438 924	1 951 078	1 925 476	2 390 002
Közületi fogyasztók	1 470	0	0	1 470
Összesen:	440 394	1 951 078	1 925 476	2 391 472
2024.12.31-ei állapot				
Lakossági fogyasztók	397 622	2 040 139	1 884 052	2 437 761
Közületi fogyasztók	19 520	-2 278	-11 562	17 242
Összesen:	417 142	2 037 861	1 872 490	2 455 003
Követelések alakulása 2023. évhez képest (%)	94,7	104,4	97,2	102,7

A beszámolón túl szíves figyelmükbe ajánljuk Társaságunk folyamatosan frissülő honlapját, ahol szolgáltatásainkhoz, tevékenységünkhöz kapcsolódó további hasznos információk, valamint elektronikus szolgáltatások érhetők el (<https://www.ervzrt.hu>). Ügyintézés érdekében ingyenesen hívható telefonszámunk: **06-80/224-242**

Kérjük a Tisztelt Képviselő Testületet, a fenti beszámolót szíveskedjenek elfogadni!

Kazincbarcika, 2025. május 7.

Tisztelettel:


Hudák József
mb. műszaki igazgató

.....
Győrfi Levente
üzemvezető

Melléklet: „Csatornahasználati kisokos” – tájékoztató anyag



ELŐTERJESZTÉS

DAMAK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2025.MÁJUS 30. NAPJÁN TARTANDÓ RENDES NYILVÁNOS ÜLÉSÉRE

SORSZÁM: 30.

MELLÉKLETEK: - DB

TÁRGY: Damak Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2024. (XII. 17.) önkormányzati rendelet módosításáról

ELŐTERJESZTŐ: Tóth Szabolcs Balázs polgármester

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: Rőczei Nóra Ivett
munkaügyi és önkormányzati ügyintéző

VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:

- Ügyrendi Bizottság

EGYEZTETVE BELSŐ SZERVEZETI EGYSÉGEKKEL:

Hatósági Osztály:
2025. május 23.

Birinyiné dr. Bakó Annamária
osztályvezető

Jegyzői Kabinet:
2025. május 23.

Szlify Béla
osztályvezető

Pénzügyi Osztály:
2025. május 23.

Pachmanné Tóth Anita
osztályvezető

Városfejlesztési Osztály
2025. május 23.

Slezsák Ágnes
osztályvezető

EGYEZTETVE KÜLSŐ SZERVEZETEKSEL:

-

AZ ELŐTERJESZTÉS A JOGSZABÁLYI RENDELKEZÉSEKNEK MEGFELEL:

Dr. Vártás József jegyző

2025. május 23.

AZ ELŐTERJESZTÉSEKKEL KAPCSOLATOS DÖNTÉSHOZATAL:

Rendeletalkotás



Határozathozatal



normatív



hatósági



egyéb

A döntéshez egyszerű



minősített



többség szükséges.

FELELŐS TISZTSÉGVISELŐ JÓVÁHAGYÁSA: Tóth Szabolcs Balázs polgármester

Damak, 2025. május 23.



Tóth Szabolcs Balázs
polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 2024. december 17. napján tartott ülésén fogadta el Damak Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2024.(XII.17.) önkormányzati rendeletét, amely a Képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat tartalmazza.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § -a rendelkezik az át nem ruházható ügyekről, továbbá a 68.§ (3) bekezdésében foglaltak szerint a polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben, amelyet a szervezeti és működési szabályzatban szükséges meghatározni.

Célszerűségi és munkaszervezési okokból javaslom a halaszthatatlan önkormányzati ügyekben történő döntési jogkört az alábbi ügyekre kiterjeszteni:

- a) döntés pályázat benyújtásáról az önkormányzat nevében,
- b) hatósági, célgépjárási és pályázati ügyekben hiánypótlási felhívás teljesítése,
- c) pályázatokkal kapcsolatos nyilatkozatok megtétele,
- d) területszervezési eljárásokkal kapcsolatos véleménynyilvánítás,
- e) véleménynyilvánítás központi államigazgatási szervek megkeresésére.

A rendelet 2. melléklete tartalmazza a képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök felsorolását. Indokolt a képviselő-testület által a jegyzőre átruházott hatáskörök tekintetében átruházni a helyi önkormányzat képviselő-testületének feladat- és hatáskörébe tartozó helyi közutak kezelésére vonatkozó hatásköröket.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal a fővárosi és vármegyei kormányhivataloknak a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletével kapcsolatos 2025.évi ellenőrzési munkatervről szóló államtitkári utasításban foglaltak alapján vizsgálta meg a jelenleg hatályban lévő Damak Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2024.(XII.17.) önkormányzati rendeletet és a rendelet kihirdetésére vonatkozóan kért intézkedést.

Részletes Indokolás

1.§

A § módosító rendelkezést tartalmaz.

2.§.

A § módosító rendelkezést tartalmaz.

3.§

A §. melléklet módosítást tartalmaz.

4.§

A § a rendelet hatályba lépéséről rendelkezik.

TÁJÉKOZTATÓ AZ ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT EREDMÉNYÉRŐL

Rendelet-tervezet címe:	Damak Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2024. (XII. 17.) önkormányzati rendelet módosításáról			
Rendelet-tervezet valamennyi jelentős hatása, különösen				
Társadalmi, gazdasági hatás:	Költségvetési hatás:	Környezeti, egészségi következmények:	Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:	Egyéb hatás:
A rendeletmódosításnak társadalmi, gazdasági, hatása közvetlenül nincs.	Nincs.	A rendelet tervezetnek ilyen hatása nincs.	A rendelet végrehajtása során az adminisztratív terhek növekednek.	Nincs.
A rendelet megalkotása szükségessége és a rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: A jogszabály megalkotásának elmaradása nem jár következménnyel.				
A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:				
Személyi:	Szervezeti:	Tárgyi:	Pénzügyi:	
Rendelkezésre állnak.	Rendelkezésre állnak.	Rendelkezésre állnak.	Rendelkezésre állnak.	

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a napirendi pont megtárgyalására és a rendelet megalkotására.

Damak, 2025. május 23.



Tóth Szabolcs Balázs
polgármester

**Damak Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2025. (II. 25.)
önkormányzati rendelete**

**Damak Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési
Szabályzatáról szóló 11/2024. (XII. 17.) önkormányzati rendelet módosításáról**

(tervezet)

[1] Damak Község Önkormányzata Képviselő-testülete a törvények keretei között, saját felelősségére, önállóan szabályozza és igazgatja a feladat- és hatáskörébe tartozó helyi közügyeket. Damak Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2024.(XII.17.) önkormányzati rendelet módosításának célja a hatékony szervezeti működés meghatározása, a működés átlátható kereteinek biztosítása.

[2] Damak Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, Damak Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2024. (XII. 17.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

A Damak Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2024. (XII. 17.) önkormányzati rendelet 41. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A rendeletek kihirdetésének helyben szokásos módja a közös önkormányzati hivatal damaki kirendeltség hirdetőtábláján történő kifüggesztés.”

2. §

A Damak Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2024. (XII. 17.) önkormányzati rendelet 55. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:

„(5) A polgármester – az Mötv. 68. § (3) bekezdése szerinti – két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan önkormányzati ügyekben történő döntési jogköre az alábbi ügyekre terjed ki:

- a) döntés pályázat benyújtásáról az önkormányzat nevében,
- b) hatósági, cégeljárási és pályázati ügyekben hiánypótlási felhívás teljesítése,
- c) pályázatokkal kapcsolatos nyilatkozatok megtétele,
- d) területszervezési eljárásokkal kapcsolatos véleménynyilvánítás,
- e) véleménynyilvánítás központi államigazgatási szervek megkeresésére.”

3. §

A Damak Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2024. (XII. 17.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.


Tóth Szabolcs Balázs
polgármester


Dr. Vártás József
jegyző

Kihirdetési záradék:

Ez a rendelet Damak Község Önkormányzatának szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2024. (XII.17.) önkormányzati rendelete 41. § (1) bekezdése szerint az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal Damaki Kirendeltség hirdetőtábláján való kifüggesztéssel 2025. május 30. napján kihirdetésre került.

Damak, 2025. május 30.

Dr. Vártás József
jegyző

1. melléklet a .../2025. (V.) önkormányzati rendelethez

„2. melléklet a 11/2024. (XII. 17.) önkormányzati rendelethez

1. A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök

1.1. Gyakorolja a döntési jogot a települési támogatás, rendkívüli települési támogatás elbírálása, köztemetés elrendelése, térítési kötelezettség alóli részbeni, vagy teljes mentesítés ügyekben.

1.2. Gyakorolja a településképi konzultáció, településképi véleményezési, településképi bejelentési eljárás, településképi kötelezés és településképi bírságolási eljárásokhoz kapcsolódó döntési hatásköröket.

1.3. Dönt az önkormányzat tulajdonában lévő közterületeken, egyéb ingatlanokon, vagy azok alatt vagy felett közcélú és nem közcélú közművek (különösen, de nem kizárólagosan ivóvíz-, szennyvíz-hálózat, gázhálózat, és távközlési eszközök), valamint egyéb építmények létesítéséhez, elhelyezéséhez, bővítéséhez, vagy megszüntetéséhez kapcsolódó, a tulajdonosi jogok gyakorlásával, a tulajdonjog korlátozásával összefüggő kérdésekben.

1.4. Rendelkezhet az általános tartalékkal és céltartalékkal a mindenkor költségvetési rendeletben foglaltak szerint.

1.5. Az önkormányzat többszemélyes gazdasági társaságában és többszemélyes nonprofit gazdasági társaságában meglévő részesedések vonatkozásában a társaság tagjait megillető jogok gyakorlása.

2. A képviselő-testület által a jegyzőre átruházott hatáskörök

Gyakorolja a helyi önkormányzat képviselő-testületének feladat- és hatáskörébe tartozó helyi közutak kezelésére vonatkozó hatásköröket.”