

## KIVONAT

Damak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. május 19. napján megtartott rendes, nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből

### Damak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 23/2026.(V.19) határozata

#### Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi belső ellenőrzési, valamint az önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves összefoglaló ellenőrzési jelentésének jóváhagyásáról

Damak Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta az „Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi belső ellenőrzési, valamint az önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves összefoglaló ellenőrzési jelentésének jóváhagyásáról” szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

Damak Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi belső ellenőrzési, valamint az önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves összefoglaló ellenőrzési jelentését a határozat mellékleteként **e l f o g a d j a**.

**Felelős:** jegyző  
**Végrehajtásért felelős:** belső ellenőr  
**Közreműködik:** Jegyzői Kabinet  
**Határidő:** azonnal

K.m.f.

Dr. Vártás József jegyző  
megbízásából:

Tóth Szabolcs Balázs s.k.  
polgármester



Birinyiné dr. Bakó Annamária s.k.  
hatósági osztályvezető

Kivonat hitelül:  
-kiadó-

Elektronikusan aláírta:  
Dr. Párkányi Tünde Annamária



## Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal

### ÉVES ELLENŐRZÉSI JELENTÉS 2025.

**Készítette:**

Edelény, 2026. február 15.

**Dr. Párkányi Tünde Annamária**  
belső ellenőrzési vezető

**Jóváhagyta:**

Edelény, 2026.....

**Dr. Vártás  
József**

**Dr. Vártás József**  
jegyző

Digitálisan aláírta: Dr. Vártás  
József  
Dátum: 2026.05.06 08:16:04  
+02'00'

### Vezetői összefoglaló

A 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről 48.§-49.§-a szabályozza a lefolytatott belső ellenőrzésekről szóló éves összefoglaló jelentés készítését.

A 2025. évben lefolytatott belső ellenőrzésekről az összefoglaló jelentés a közzétett módszertani útmutató, valamint a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben foglaltak figyelembevételével készült.

Az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal társult önkormányzatai a belső ellenőrzési feladatot, a feladat hatékonyabb, célszerűbb ellátása érdekében közösen szervezték meg. Egy fő belső ellenőrt foglalkoztattak az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatalnál valamint a hozzá tartozó Önkormányzatoknál és felügyelt intézményeiknél.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) kormányrendelet 31.§-a alapján elkészített, a 2025. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervet a képviselő-testületek elfogadták. A Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft. a 2025. évre vonatkozólag külső szolgáltató bevonásával gondoskodik a belső ellenőrzési feladatok ellátásáról, így a Kft-re vonatkozó ellenőrzés törlésre került, a 2025. évre vonatkozó belső ellenőrzési terv módosításra került.

**A 40 ellenőri napra tervezett, 5 db ellenőrzés közül összesen 5 db került végrehajtásra, összesen 40 ellenőri nap felhasználásával. Soron kívüli ellenőrzésre nem került sor.** A 2025. évben a belső ellenőrzés szervezeti függetlensége biztosított volt, a belső ellenőr a tevékenységet a jegyzőnek közvetlen alárendelve végezte. A munka ellátásához szükséges alapvető tárgyi feltételek biztosítottak voltak. Az ellenőrzés megállapításai és javaslatai alapján készített intézkedési tervben szereplő feladatok megvalósultak. A belső ellenőri jelentések a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben előírt tartalmi és formai követelmények figyelembevételével készültek el.

A beszámoló képet ad az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal, és társult Önkormányzatok, a Társulás, valamint az intézmények belső kontrollrendszer kiépítettségéről és működéséről, valamint bemutatja a 2025. évben lefolytatott ellenőrzések során tett megállapításokat, továbbá az ezekkel kapcsolatban tett intézkedések végrehajtását.

**Tartalomjegyzék**

<b>I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján</b>	<b>4</b>
I.1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése .....	4
I.1.1. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése .....	4
I.1.2. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása .....	5
I.2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása	5
I.2.1. A belső ellenőrzési egység(ek) humánerőforrás-ellátottsága .....	6
I.2.2. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása .....	6
I.2.3. Összeférhetlenségi esetek .....	6
I.2.4. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása .....	6
I.2.5. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők .....	6
I.2.6. Az ellenőrzések nyilvántartása .....	7
I.2.7. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok .....	7
I.3. A tanácsadó tevékenység bemutatása .....	7
<b>II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján</b>	<b>7</b>
II.1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok .....	7
II.2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése .....	8
<b>III. Az intézkedési tervek megvalósítása</b>	<b>10</b>

**I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján**

A belső ellenőrzés a jogszabályok adta lehetőségek szerint került megoldásra, ennek értelmében a 370/2011. Korm. rendelet alapján végzi működését. A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) kormányrendelet 31.§-a alapján elkészített, a 2025. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervet a társult Önkormányzatok Képviselő-testületei elfogadták. A Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft. a 2025. évre vonatkozólag külső szolgáltató bevonásával gondoskodik a belső ellenőrzési feladatok ellátásáról, így a Kft-re vonatkozó ellenőrzés törlésre került, a 2025. évre vonatkozó belső ellenőrzési terv módosításra került.

A módosított tervben foglalt vizsgálatok közül mind az 5 db elvégzésre került, az elkészült jelentésekre intézkedési terv készült.

**I.1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése**

Az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal társult Önkormányzatai megbízási szerződéssel külső szolgáltatót foglalkoztatott a belső ellenőrzési feladat ellátása érdekében. Az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatalra és hozzátartozó önkormányzatokra és intézményeikre vonatkozólag közös belső ellenőrzési terv készült, amely a Megbízási szerződés mellékletét képezte.

**A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése**

**A 40 ellenőri napra tervezett, 5 db ellenőrzés közül összesen 5 db került végrehajtásra, összesen 40 ellenőri nap felhasználásával.**

<i>Tárgy</i> <i>Ellenőrzött szervezet</i>	<i>Cél</i>	<i>Módszer</i>	<i>Állapot</i>
<b>Adóhatóság tevékenységének, adóhátralékok behajtására tett intézkedések ellenőrzése</b> <b>Edelény Város Önkormányzata</b>	Annak vizsgálata, hogy az adók/adózók kezelése, nyilvántartása, helyi adóztatási feladatok ellátása a jogszabályi és a helyi előírásoknak megfelelően történik-e, milyen intézkedéseket tettek az önkormányzatnál a hátralékok behajtására, az intézkedések mennyire hatékonyak	A bizonylatok, nyilvántartások, elszámolások szűrőpróbaszerű, szükség esetén tételes ellenőrzése	Teljesített
<b>Pénzkezelés szabályszerűségének ellenőrzése</b> <b>Edelényi Szociális Szolgáltató Központ</b>	Annak vizsgálata, hogy a pénzkezeléssel kapcsolatos bizonylatok alakja és tartalmi szempontból megfelelőek-e, készpénzkezelés, vagyonvédelem, pénztárazárlat ellenőrzése, pénztári rovancs, a pénzkezelési szabályzatban	A bizonylatok, nyilvántartások, elszámolások szűrőpróbaszerű, szükség esetén tételes ellenőrzése	Teljesített

	foglaltak betartásának vizsgálata		
<b>Munkaköri leírások ellenőrzése</b> <b>Hadobás Pál Művelődési Központ, Könyvtár és Közérdekű Muzeális Kiállítóhely</b>	Annak vizsgálata, hogy a dolgozók rendelkeznek-e munkaköri leírásokkal, azok tartalma összhangban van-e a jogszabályokban, helyi szabályzatokban foglaltakkal, alkalmasak-e az abban foglaltak alapján a dolgozók számonkérésére.	A bizonylatok, nyilvántartások, elszámolások szűrópróbaszerű, szükség esetén tételes ellenőrzése	Teljesített
<b>Gépjárműhasználat ellenőrzése</b> <b>Abod Község Önkormányzata</b>	Annak vizsgálata, hogy a gépjármű-üzemeltetés a vonatkozó szabályozással összhangban történik-e, a menetlevelek vezetése, a gépjárművek üzemanyag-elszámolása szabályos-e?	A bizonylatok, nyilvántartások, elszámolások szűrópróbaszerű, szükség esetén tételes ellenőrzése	Teljesített
<b>Gépjárműhasználat ellenőrzése</b> <b>Damak Község Önkormányzata</b>	Annak vizsgálata, hogy a gépjármű-üzemeltetés a vonatkozó szabályozással összhangban történik-e, a menetlevelek vezetése, a gépjárművek üzemanyag-elszámolása szabályos-e?	A bizonylatok, nyilvántartások, elszámolások szűrópróbaszerű, szükség esetén tételes ellenőrzése	Teljesített

**Soron kívüli ellenőrzésre nem került sor.**

**Az egyéb tevékenységekre (adminisztráció, éves terv készítése stb.) 5 ellenőri nap lett tervezve, amelyből 5 nap került felhasználásra.**

I.1.1. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

A belső ellenőrzés által 2025. évben nem történt büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítása szabálytalan pénzügyi-gazdasági cselekmény, mulasztás vagy hiányosság miatt

I.2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

A belső ellenőrzés alapidokumentumai (megbízólevél, vizsgálati program, vizsgálati jelentések) megfeleltek a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben foglalt előírásoknak. A belső ellenőrzési jelentések kivétel nélkül

tartalmaztak minden olyan lényeges tényt, megállapítást, hiányosságot és ellentmondást, melyek biztosították a vizsgált tevékenységről szóló ellenőrzési jelentés teljességét.

Az ellenőrzés megállapításaival az ellenőrzöttek egyetértettek, észrevételt a megállapításokra nem tettek. Az intézkedési tervek határidőben elkészültek, az intézkedések végrehajtása megtörtént, vagy folyamatban van.

#### I.2.1. A belső ellenőrzési egység(ek) humán erőforrás-ellátottsága

A megbízási szerződéssel foglalkoztatott belső ellenőrt az 5113845 számon regisztrálták.

A szakmai fejlesztési igények között elvárt, hogy a belső ellenőrök a kötelező szakmai továbbképzéseken részt vegyenek, illetve a központilag szervezett továbbképzések tekintetében a szükséges intézkedések megtörténjenek. A belső ellenőr regisztrált tagja a Belső Ellenőrök Magyarországi Szervezetének (BEMSZ)-nek és a Belső Ellenőrök Magyarországi Fórumának a (BEMAFOR)-nak. A belső ellenőrzési vezető 2025-ben az ÁBPE II. képzésben ismét sikeres vizsgát tett.

#### I.2.2. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása

A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet szerinti, a belső ellenőrzési tevékenység személyi feltételeire vonatkozó előírások megfelelően érvényesültek, az ellenőr funkcionális függetlensége biztosított volt, a belső ellenőrzés közvetlenül jegyzői irányítás alatt működött.

A költségvetési szerv vezetője az érintett időszak alatt biztosította a belső ellenőrzés funkcionális függetlenségét mind az éves ellenőrzési terv kidolgozása kockázatelemzési módszerek alapján, mind az ellenőrzési programok elkészítése és végrehajtása, az ellenőrzési módszerek kiválasztása, valamint a következtetések és ajánlások kidolgozása, ellenőrzési jelentés elkészítése tárgyában.

#### I.2.3. Összeférhetetlenségi esetek

A belső ellenőrzési vezető tekintetében az ellenőrzés tárgyilagos lefolytatására vonatkozó elvárásai, illetve jogszabályi előírás szerinti összeférhetetlenség 2025. évben nem állt fenn.

#### I.2.4. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A Bkr. 25. § a)-e) pontjaiban megfogalmazott jogosultságok maximálisan érvényesültek, ezekkel kapcsolatos problémák, korlátozások nem fordultak elő.

#### I.2.5. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

Az ellenőrzések szakszerű és pontos lefolytatásához szükséges tárgyi feltételek biztosítva voltak.

### I.2.6. Az ellenőrzések nyilvántartása

A belső ellenőrzési vezető elkülönült formában, elektronikus formátumú nyilvántartást vezet az elvégzett ellenőrzésekről. A jogszabályban rögzített feltételekkel összhangban kialakított nyilvántartás tartalmazza az ellenőrzések azonosító számát (iktatószám), az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezését, az ellenőrzés tárgyát, az ellenőrzés kezdetének és lezárásának időpontját, az ellenőrzés lefolytatásában részt vett vizsgálatvezető, a belső ellenőr és esetlegesen résztvevő szakértő nevét, a vizsgált időszakot, valamint az intézkedési terv készítésének szükségességét. A belső ellenőrzési feladatellátás során a konkrét ellenőrzésekkel kapcsolatban keletkezett ellenőrzési jelentések, egyéb iratok iktatására az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal iktatórendszerében került sor.

### I.2.7. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

A korábbi évek tapasztalatai alapján továbbra is nagy figyelmet szükséges fordítani az intézkedések végrehajtásával kapcsolatos visszacsatolásra, valamint javasolt a még nem, vagy régen ellenőrzött területeken az ellenőrzések számát növelni.

### I.3. A tanácsadó tevékenység bemutatása

A tárgy évben belső ellenőrzés írásbeli felkérés alapján nem végzett tanácsadói tevékenységet.

## **II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján.**

### II.1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

#### **1/2025. számú ellenőrzés**

**Ellenőrzött szervezet:** Edelény Város Önkormányzata

**Ellenőrzött időszak:** 2024. év

**A vizsgálat tárgya:** Adóhatóság tevékenységének, adóhátralékok behajtására tett intézkedések ellenőrzése

**Főbb javaslatok:** Az ellenőrzés megállapításai intézkedést nem igényelnek.

#### **2/2025. számú ellenőrzés**

**Ellenőrzött szervezet:** Edelényi Szociális Szolgáltató Központ

**Ellenőrzött időszak:** 2024. év

**A vizsgálat tárgya:** Pénzkezelés szabályszerűségének ellenőrzése

**Főbb javaslatok:**

1. Belső kontroll részeként az utólagos vezetői ellenőrzést elvégezni
2. Nem személyes befizetés esetén a befizető aláírása céljára szolgáló rovatban hivatkozni kell a vonatkozó okiratra (pl. postautalvány, összesítő). A pénz átvételét a bizonylaton a pénztárosnak kell aláírásával igazolnia.
3. Külső beszedő helyeken az összesítő elszámolást készíteni és a befizetésekről átvételi elismervényt használni
4. A teljesítés igazolást az arra jogosultaknak a Gazdálkodási szabályzat előírásainak megfelelően elvégezni.
5. A pénzkézelési szabályzatban részletesen szabályozni a gondozottak pénz-és értékezelését, valamint szükséges szabályozni személyes ellátásukra (kávé, gyógyszer, pelenka, tv-díj stb.) beszedett összegek bizonylatolását, elszámolását

**3/2025. számú ellenőrzés**

**Ellenőrzött szervezet:** Hadobás Pál Művelődési Központ, Könyvtár és Közérdekű Muzeális Kiállítóhely

**Ellenőrzött időszak:** 2024. év

**A vizsgálat tárgya:** Munkaköri leírások ellenőrzése

**Főbb javaslatok:**

1. A munkakör betöltésével kapcsolatos követelményeket rögzíteni a munkaköri leírásokban
2. A pénzkézelési jogkörök gyakorlóinak a munkaköri leírását kiegészíteni a pénzkézeléssel kapcsolatos feladatokkal
3. A helyettesítés rendjét rögzíteni a munkaköri leírásokban
4. A munkaköri leírásokat rendszeres frissíteni, legalább évente felülvizsgálni, szükség esetén a módosításokat elvégezni.

**4/2025. számú ellenőrzés**

**Ellenőrzött szervezet:** Abod Község Önkormányzata

**Ellenőrzött időszak:** 2024. év

**A vizsgálat tárgya:** Gépjárműhasználat ellenőrzése

**Főbb javaslatok:** Az ellenőrzés megállapításai intézkedést nem igényelnek

**5/2025. számú ellenőrzés**

**Ellenőrzött szervezet:** Damak Község Önkormányzata

**Ellenőrzött időszak:** 2024. év

**A vizsgálat tárgya:** Gépjárműhasználat ellenőrzése

**Főbb javaslatok:** Az ellenőrzés megállapításai intézkedést nem igényelnek.

II.2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

### **A kontrollkörnyezet kialakítása**

Belső szabályzatban rendezettek voltak a működéshez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdések. A szabályzatok hatályát kiterjesztették az önkormányzatokra, intézményekre és a Társulásra. A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő munkaköri leírások kialakításra kerültek, írásban rögzítettek és azokat aláírták. valamint a közérdek előtérbe kerüljön az egyéni érdekekkel szemben. A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő ellenőrzési nyomvonalak kialakításra és rögzítésre kerültek. Kialakításra került a jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő teljesítmény-értékelési rendszer.

### **Integrált Kockázatkezelés**

A Hivatal hatályos „Integrált kockázatkezelési szabályzata” alapján működteti kockázatkezelési rendszerét. A jogszabályi előírások alapján a Hivatal vezetője működteti a kockázatkezelési rendszert. A jegyző támaszkodott a belső ellenőrzés ajánlásaira, javaslataira. A belső ellenőrzési vezető, a vezetés véleményének figyelembevételével kockázatelemzést végzett, melyet követően megtörtént a szervezet folyamatainak azonosítása, majd a folyamatok és szervezeti egységek kockázat-értékelése.

### **Kontrolltevékenységek kialakítása**

Biztosított volt a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítése vonatkozásában. Biztosított volt a költségvetési gazdálkodás során az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzés, a pénzügyi döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése. Biztosított volt a gazdasági események elszámolásának (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizetés és beszámolás) kontrollja.

### **Az információs és kommunikációs rendszer szabályozása**

Az információáramlás és belső koordináció a SZMSZ-ben szabályozott. Az iratkezelési szabályzat megfelel a törvényi előírásoknak, az alkalmazott iktatási rendszerrel (elektronikus) összefüggésben, megfelelően írja elő a hozzáférési jogosultságokat.

A kommunikáció rendszere biztosítja, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljussanak az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez. A Polgármesteri Hivatal és az Intézmények kialakították és működtetik iktatási rendszerüket. Rendelkeznek WEB-es elérhetőséggel, itt történik a közérdekű adatok nyilvánosságának biztosítása is.

### **Monitoring**

A Hivatal vezetője gondoskodott a független belső ellenőrzés kialakításáról és megfelelő működtetéséről. A belső ellenőrzési egység szervezeti és funkcionális függetlenségét biztosította, a belső ellenőrzés működéséhez szükséges források rendelkezésre álltak.

### **III. Az intézkedési tervek megvalósítása**

A belső ellenőrzés évenkénti bontásban nyilvántartást vezet az egyes ellenőrzött szervezetek intézkedési tervekben foglalt feladatainak végrehajtásáról a vonatkozó jogszabályban előírt tartalommal. A tervek teljesítése a soron következő ellenőrzés során vagy célzott utóellenőrzéssel kerülhet felülvizsgálatra. A nyilvántartás alapján megállapítható, hogy az ellenőrzések által tett ajánlásokat, javaslatokat az ellenőrzött szervek elfogadták, azok végrehajtásáról gondoskodtak.

#### **Mellékletek:**

- 1. Létszám és erőforrás**
- 2. Ellenőrzések**
- 3. Tevékenységek**
- 4. Intézkedések megvalósítása**

**Létszám és erőforrás<sup>1</sup>**

**1. számú melléklet**

Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal	Belső ellenőr közszolgálati jogviszonyban <sup>2</sup>				Saját erőforrás összesen		Külső szolgáltató <sup>3</sup>		Külső erőforrás összesen		Bruttó Erőforrás összesen	
	terv (01.01.)	tény (12.31.)	terv (01.01.)	tény (12.31.)	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	betöltendő állás hely (fő) <sup>4</sup>		rendelkezésre álló létszám (fő) <sup>4</sup>		ellenőri nap		fő		ellenőri nap		ellenőri nap	
<b>Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal (I.+II.)</b>	0,00	<b>0,00</b>	0,00	<b>0,00</b>	0,00	<b>0,00</b>	1,00	<b>0,00</b>	62,00	<b>47,00</b>	62,00	<b>47,00</b>
<b>I. Fejezetet irányító szerv / Helyi önkormányzat összesen</b>							1,00		47,00	<b>32,00</b>	47,00	<b>32,00</b>
<b>II. Irányított szervek összesen</b>	0,00	<b>0,00</b>	0,00	<b>0,00</b>	0,00	<b>0,00</b>	0,00	<b>0,00</b>	15,00	<b>15,00</b>	15,00	<b>15,00</b>
<b>1. Edelényi Mátyás Óvoda és Bölcsőde</b>											0,00	<b>0,00</b>
<b>2. Hadobás Pál Művelődési Központ, Könyvtár és Közérdekű Muzeális Kiállítóhely</b>									5,00	<b>5,00</b>	5,00	<b>5,00</b>
<b>3. Edelényi Szociális Szolgáltató Központ</b>									10,00	<b>10,00</b>	10,00	<b>10,00</b>
<b>4.</b>											0,00	<b>0,00</b>



Tevékenységek

3. számú melléklet

Egyéb tevékenység	Ellenőrzések összesen <sup>1</sup>		Tartócsatolás		Képzés		Egyéb tevékenység		Saját kapacitás összesen <sup>2</sup>		Külső kapacitás összesen <sup>3</sup>		Kapacitás összesen		
	terv nap	teljesítés nap	terv nap	teljesítés nap	terv nap	teljesítés nap	terv nap	teljesítés nap	terv nap	teljesítés nap	terv nap	teljesítés nap	terv nap	teljesítés nap	
<b>Felzetes / Helyi önkormányzat összesen (B-HJ)</b>	0,00	0,00	40,00	0,00	0,00	0,00	2,00	2,00	0,00	5,00	0,00	82,00	47,00	60,00	47,00
1. Felzetes irányító szerv / Helyi önkormányzat összesen (B-HJ)	0,00	0,00	35,00	0,00	0,00	0,00	2,00	2,00	0,00	5,00	0,00	47,00	32,00	47,00	32,00
a) Eves Ellenőrzési Terv alapján	0,00	0,00	25,00	0,00	0,00	0,00	2,00	2,00	0,00	5,00	0,00	37,00	32,00	37,00	32,00
a.a) Saját szervezettel	0,00	0,00	25,00	0,00	0,00	0,00	2,00	2,00	0,00	5,00	0,00	37,00	32,00	37,00	32,00
a.b) Irányított szervezettel (irányítóként végzett)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a.c) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00
b.a) Irányított szervezettel	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00
b.b) Saját szervezettel	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a) Saját szervezettel	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a.b) Irányított szervezettel	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a.c) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás <sup>3</sup>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. As Keszérenkői Múzeális Kiállítóhely	0,00	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00
a) Saját szervezettel	0,00	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00
a.b) Irányított szervezettel	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a.c) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás <sup>3</sup>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Erdőmérő Szociális Szolgáltató Központ	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00
a) Saját szervezettel	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00
a.b) Irányított szervezettel	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a.c) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás <sup>3</sup>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a) Saját szervezettel	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a.b) Irányított szervezettel	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a.c) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás <sup>3</sup>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kapacitás összesen ellenőrző időszak

terv teljesítés

terv teljesítés

terv teljesítés

terv teljesítés

Intézkedések megvalósítása <sup>1</sup>				4a. számú melléklet	
külső ellenőrzés javaslatai alapján					
Fejezet / Helyi önkormányzat: Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal	Előző év(ek)ről áthúzódó intézkedések <sup>2</sup>	Tárgyévi intézkedések <sup>3</sup>	Ebből végrehajtott <sup>4</sup>	Megvalósítási arány	
	db <sup>5</sup>			%	
<b>Fejezet / Helyi önkormányzat összesen (I.+II.)</b>	0	8	8	100,00	
<b>I. Fejezetet irányító szerv / Helyi önkormányzat összesen</b>		8	8	100,00	
<b>II. Irányított szervek összesen</b>					
	0	0	0	#ZÉRÓOSZTÓ!	
<b>1. Edelényi Mátyás Óvoda és Bölcsőde</b>				#ZÉRÓOSZTÓ!	
<b>2. Hadobás Pál Művelődési Központ, Könyvtár és Közérdekű Muzeális Kiállítóhely</b>				#ZÉRÓOSZTÓ!	
<b>3. Edelényi Szociális Szolgáltató Központ</b>				#ZÉRÓOSZTÓ!	
<b>n.</b>				#ZÉRÓOSZTÓ!	

**Intézkedések megvalósítása<sup>1</sup>  
belső ellenőrzés javaslatai alapján**

**4b. számú melléklet**

Fejezet / Helyi önkormányzat: Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal	Előző év(ek)ről áthúzódó intézkedések <sup>2</sup>	Tárgyevi intézkedések <sup>3</sup>	Ebből végrehajtott <sup>4</sup>	Megvalósítási arány
				db <sup>5</sup>
<b>Fejezet / Helyi önkormányzat összesen (I.+II.)</b>	<b>5</b>	<b>9</b>	<b>14</b>	<b>100,00</b>
<b>I. Fejezetet irányító szerv / Helyi önkormányzat összesen</b>	<b>4</b>		<b>4</b>	<b>100,00</b>
<b>II. Irányított szervek összesen</b>	<b>1</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>100,00</b>
<b>1. Edelényi Mátyás Óvoda és Bólcsoáe</b>				<b>#ZÉROOSZTÓ!</b>
<i>Hadobás Pál Múvelődesi Központ, 2. Könyvtár és Közérdekű Muzeális Kiállítóhely</i>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>100,00</b>
<b>3. Edelényi Szociális Szolgáltató Központ</b>		<b>5</b>	<b>5</b>	<b>100,00</b>
<b>n.</b>				<b>#ZÉROOSZTÓ!</b>