

K I V O N A T

Damak Község Önkormányzata Képviselő-testületének **2023. december 19.** napján megtartott rendes nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

Damak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 43/2023.(XII.19.) határozata

Damak Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2024. évi munkatervének jóváhagyásáról

Damak Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta Damak Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2024. évi munkatervének jóváhagyásáról szóló előterjesztést, és az alábbi döntést hozta:

Damak Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2024. évi munkatervét a határozat mellékleteként **jóváhagyja.**

Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: jegyző
Közreműködik: Jegyzői Titkárság
Határidő: 2024.12.31.

D a m a k, 2023. december 19.

K.m.f.

Dr. Vártás József
jegyző megbízásából:

Ambrusics Tibor s.k.
aljegyző

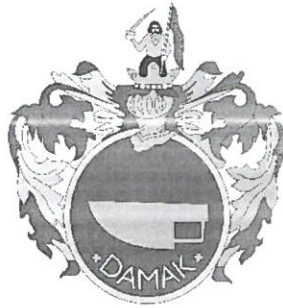


Tóth Szabolcs Balázs s.k.
polgármester

Kivonat hitelül:

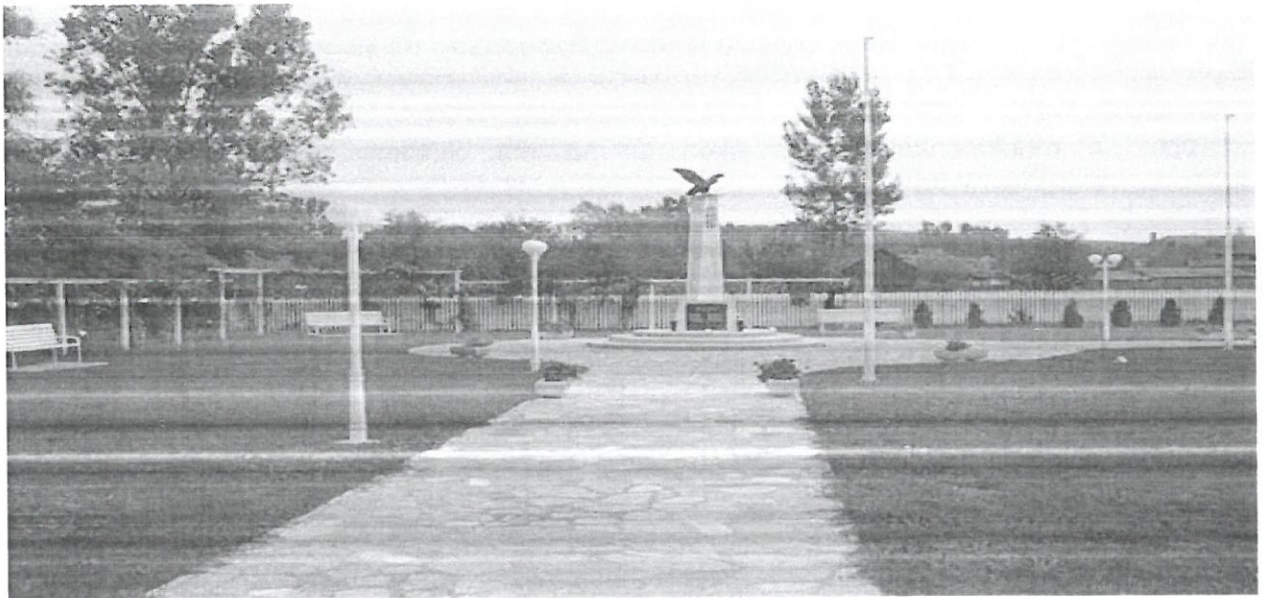

-kiadó-

Melléklet a 43/2023.(XII.19.) határozathoz



**DAMAK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**2024. ÉVI
MUNKATERVE**



Z á r a d é k:

Damak Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2024. évi „Munkaterv”-ét a/2023.(XII.....) határozatával **j ó v á h a g y t a.**

***Dr. Vártás József
jegyző***

ÁLTALÁNOS RÉSZ

- I.** A Képviselő-testület rendes üléseit munkaterv szerint a következő napokon délelőtt 8.00 órától tartja:
- 2024. február 27. (kedd)
 - 2024. március 26. (kedd)
 - 2024. április 23. (kedd)
 - 2024. május 28. (kedd)
 - 2024. június 25. (kedd)
 - 2024. szeptember 24. (kedd)
 - 2024. október 1. napját követő 15 napon belül – ALAKULÓ ÜLÉS
 - 2024. november 19. (kedd) - KÖZMEGHALLGATÁSSAL
 - 2024. december 17. (kedd)

A polgármester a képviselő-testületi ülés helyét, és időpontját jogszabályváltozások és célszerűségi okból módosíthatja.

- II.** A Képviselő-testület rendes üléseinek helyszíne:

**Damak Község Önkormányzata
(3780 Damak, Szabadság út 35.)**

- III.** A munkatervben felsoroltakon túl havonta, illetőleg szükség szerint kerülnek előterjesztésre:
- 1./ személyi ügyek, vagyoni ügyek,
 - 2./ fellebbezések elbírálása hatósági ügyekben (zárt ülésen),
 - 3./ polgármesteri beszámoló,
 - 4./ bejelentések, javaslatok.
- IV.** Az átruházott képviselő-testületi hatáskörök gyakorlásáról szóló beszámoló évente egy alkalommal kerül előterjesztésre.

TESTÜLETI ÜLÉS IDŐPONTJA: 2024. február 27. (kedd)

N A P I R E N D

1./ Damak Község Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 4/2023.(II.28.) önkormányzati rendelet módosításáról

Előadó: polgármester
Véleményezi: Ügyrendi bizottság
Előterjesztés elkészítésének felelőse: Pénzügyi Osztály vezetője

2./ Damak Község Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről

Előadó: polgármester
Véleményezi: Ügyrendi bizottság
Előterjesztés elkészítésének felelőse: Pénzügyi Osztály vezetője

3./ Damak Község Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyeleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról

Előadó: polgármester
Véleményezi: Ügyrendi bizottság
Előterjesztés elkészítésének felelőse: Pénzügyi Osztály vezetője

4./ Damak Község vagyonáról szóló 13/2014.(XI.24.) önkormányzati rendelet módosításáról

Előadó: polgármester
Véleményezi: Ügyrendi bizottság
Előterjesztés elkészítésének felelőse: Pénzügyi Osztály vezetője

5./ Damak Község Önkormányzata 2024. évi közbeszerzési tervének elfogadásáról

Előadó: polgármester
Véleményezi: Ügyrendi bizottság
Előterjesztés elkészítésének felelőse: jegyző

6./ Beszámoló az átruházott hatáskörben hozott 2023. évi polgármesteri döntésekről

Előadó: polgármester
Véleményezi: Ügyrendi bizottság
Előterjesztés elkészítésének felelőse: osztályvezetők, jegyző

7./ Beszámoló az Edelényi Szociális Szolgáltató Központ 2023. évi munkájáról

Előadó: intézményvezető
Véleményezi: Ügyrendi bizottság
Előterjesztés elkészítésének felelőse: jegyző, intézményvezető

8./ Beszámoló a gyermekvédelmi feladatok ellátásáról

Előadó: jegyző
Véleményezi: Ügyrendi bizottság
Előterjesztés elkészítésének felelőse: aljegyző

9./ Ügyrendi bizottság 2024. évi munkatervének ismertetéséről

Előadók: bizottság elnöke
Előterjesztés elkészítésének felelősei: állandó bizottság elnöke

10./ Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásának állásáról

Előadó: polgármester
Véleményezi: Ügyrendi Bizottság
Előterjesztés elkészítésének felelőse: jegyző

11./ Tájékoztatás vagyonnyilatkozat -tételi kötelezettség teljesítéséről

Előadó: Ügyrendi bizottság elnöke
Véleményezi: Ügyrendi bizottság
Előterjesztés elkészítésének felelőse: elnök

12./ Polgármester szabadságolási ütemtervének a jóváhagyásáról

Előadó: polgármester
Véleményezi: Ügyrendi bizottság
Előterjesztés elkészítésének felelőse: jegyző

Előterjesztés leadásának határideje: 2024. február 20.

TESTÜLETI ÜLÉS IDŐPONTJA: 2024. március 26. (kedd)

N A P I R E N D

1./ Beszámoló a község közrend- és közbiztonságának helyzetéről

Előadó: Rendőrkapitányság vezetője
Véleményezi: ügyrendi bizottság
Előterjesztés elkészítésének felelőse: Rendőrkapitányság vezetője
Napirend tárgyalásához külön meghívott: B.-A.-Z. Vármegyei Rendőrfőkapitányság vezetője

2./ Beszámoló az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról és az adóztatásról

Előadó: jegyző
Véleményezi: Ügyrendi bizottság
Előterjesztés elkészítésének felelőse: jegyző

3./ **Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásának állásáról**

Előadó: polgármester
Véleményezi: Ügyrendi Bizottság
Előterjesztés elkészítésének felelőse: jegyző

4./ **Beszámoló a Falugondnoki Szolgálat működéséről**

Előadó: jegyző
Véleményezi: Ügyrendi Bizottság
Előterjesztés elkészítésének felelőse: jegyző

Előterjesztés leadásának határideje: 2024. március 19.

TESTÜLETI ÜLÉS IDŐPONTJA: 2024. április 23. (kedd)

N A P I R E N D

1./ **Beszámoló a Gazdasági Program végrehajtásáról**

Előadó: polgármester
Véleményezi: Ügyrendi bizottság
Előterjesztés elkészítésének felelőse: jegyző

Előterjesztések leadásának határideje: 2024. április 16.

TESTÜLETI ÜLÉS IDŐPONTJA: 2024. május 28. (kedd)

N A P I R E N D

1./ **Damak Község Önkormányzata 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról**

Előadó: polgármester
Véleményezi: Ügyrendi bizottság
Előterjesztés elkészítésének felelőse: Pénzügyi Osztály vezetője

2./ **A 2023. évi költségvetési maradvány felhasználásáról**

Előadó: polgármester
Véleményezi: Ügyrendi bizottság
Előterjesztés elkészítésének felelőse: Pénzügyi Osztály vezetője

3./ **Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi belső ellenőrzési, valamint az önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves összefoglaló ellenőrzési jelentésének jóváhagyásáról**

Előadó: polgármester
Véleményezi: Ügyrendi bizottság
Előterjesztés elkészítésének felelőse: jegyző

Előterjesztés leadásának határideje: 2024. május 21.

TESTÜLETI ÜLÉS IDŐPONTJA: 2024. június 25. (kedd)

N A P I R E N D

1./ Damak Község Önkormányzata 2024. évi költségvetésről szóló önkormányzati rendeletének módosításáról (szükség esetén)

Előadó: polgármester
Véleményezi: Ügyrendi bizottság
Előterjesztés elkészítésének felelőse: Pénzügyi Osztály vezetője

2./ Damak Község tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról szóló 2023. évi beszámoló elfogadásáról

Előadó: polgármester
Véleményezi: Ügyrendi bizottság
Előterjesztés elkészítésének felelőse: jegyző
A napirend tárgyalásához külön meghívott: tűzoltóparancsnok

3./ Tájékoztató a Vízi-közművek üzemeltetéséről

Előadó: ÉRV Északmagyarországi Regionális
Vízművek Zrt. vezér-igazgatója
Véleményezi: Ügyrendi Bizottság
Előterjesztés elkészítésének felelőse: ÉRV Északmagyarországi Regionális
Vízművek Zrt. vezér-igazgatója

4./ Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásának állásáról

Előadó: polgármester
Véleményezi: Ügyrendi bizottság
Előterjesztés elkészítésének felelőse: jegyző

Előterjesztés leadásának határideje: 2024. június 18.

TESTÜLETI ÜLÉS IDŐPONTJA: 2024. szeptember 24. (kedd)

N A P I R E N D

1./ Damak Község Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletének módosításáról (szükség esetén)

Előadó: polgármester
Véleményezi: Ügyrendi bizottság
Előterjesztés elkészítésének felelőse: Pénzügyi Osztály vezetője

2./ Tájékoztató az önkormányzat 2024. I. féléves gazdálkodásáról

<u>Előadó:</u>	polgármester
<u>Véleményezi:</u>	Ügyrendi bizottság
<u>Előterjesztés elkészítésének felelőse:</u>	Pénzügyi Osztály vezetője

Előterjesztés leadásának határideje: 2024. szeptember 17.

TESTÜLETI ÜLÉS IDŐPONTJA: 2024. OKTÓBER

ALAKULÓ ÜLÉS

(október 1. napját követő 15 napon belül)

N A P I R E N D

- 1./** Választási Bizottság elnökének tájékoztatója választás eredményéről.
- 2./** Az önkormányzati képviselők és a polgármester esküvétele, megbízólevelek átadása.
- 3./** Polgármesteri program ismertetése.
- 4./** A polgármester illetményének megállapítása.
- 5./** Alpolgármester(ek) megválasztása, tiszteletdíjának megállapítása.
- 6./** Bizottságok tagjainak megválasztása.

TESTÜLETI ÜLÉS IDŐPONTJA: 2024. november 19. (kedd)

N A P I R E N D

- 1./** **Damak Község Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletének módosításáról (szükség esetén)**

<u>Előadó:</u>	polgármester
<u>Véleményezi:</u>	Ügyrendi bizottság
<u>Előterjesztés elkészítésének felelőse:</u>	Pénzügyi Osztály vezetője

2./ Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyásáról

Előadó: polgármester
Véleményezi: Ügyrendi bizottság
Előterjesztés elkészítésének felelőse: jegyző

Előterjesztés leadásának határideje: 2024. november 12.

2024. november 19. (kedd)

KÖZMEGHALLGATÁS

TESTÜLETI ÜLÉS IDŐPONTJA: 2024. december 17. (kedd)

N A P I R E N D

1./ Beszámoló az Ügyrendi Bizottság munkájáról

Előadó: bizottság elnöke
Véleményezi: Ügyrendi bizottság
Előterjesztés elkészítésének felelőse: bizottság elnöke

2./ Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásának állásáról

Előadó: polgármester
Véleményezi: Ügyrendi Bizottság
Előterjesztés elkészítésének felelőse: jegyző

3./ Damak Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2025. évi munkatervének jóváhagyásáról

Előadó: polgármester
Véleményezi: Ügyrendi bizottság
Előterjesztés elkészítésének felelőse: jegyző

4./ Beszámoló a Polgármester Edelényi Kistérség Többcélú Társulásában végzett munkájáról

Előadó: polgármester
Véleményezi: Ügyrendi bizottság
Előterjesztés elkészítésének felelőse: jegyző

5./ Beszámoló a települési szilárd hulladék-szállítással kapcsolatos feladatokról és tapasztalatokról, a társulás működéséről

Előadó:

közzolgáltató ügyvezetője

Véleményezi:

Ügyrendi bizottság

Előterjesztés elkészítésének felelőse:

közzolgáltató ügyvezető igazgatója

Előterjesztés leadásának határideje:

2024. december 10.