

K I V O N A T

A 2021. május 31-én meghozott polgármesteri döntésről

DAMAK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK **21/2021.(V.31.) H A T Á R O Z A T A**

BESZÁMOLÓ A FALUGONDNOKI SZOLGÁLAT 2020. ÉVI MŰKÖDÉSÉRŐL

Damak Község Önkormányzatának Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján a Képviselő-testület feladat-és hatáskörét gyakorolva az alábbi határozatot hozom:

1. Damak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Falugondnoki Szolgálat 2020. évi működéséről szóló beszámolót a - határozat mellékleteként - elfogadja.
2. Képviselő-testület megköszöni a falugondnoknak a 2020. évben végzett munkáját.

Határidő: azonnal


Felelős: polgármester

Értesül: falugondnok, osztályok

D a m a k, 2021. május 31.

K.m.f.




Tóth Szabolcs Balázs
polgármester

BESZÁMOLÓ

a falugondnoki szolgálat 2020. évi működéséről

A falugondnoki szolgálat által nyújtott szolgáltatás a szolgáltatói nyilvántartásba történt jogerős bejegyzéshez (működési engedélyhez) kötött tevékenység.

A szolgáltatói nyilvántartásba történt jogerős bejegyzés legutóbbi módosítására BOC/01/1867-8/2014. számú 2014. június 4. napján kelt határozattal került sor, amit a B.-A.-Z. Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala adott ki.

A szolgáltatói nyilvántartásba történő jogerős bejegyzés határozatlan idejű.

Az önkormányzat aszociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 60.§-a alapján a falugondnoki szolgálatról szóló 3/2013. (IV.10.) önkormányzati rendeletében (továbbiakban: Önkormányzati rendelet) meghatározta a falugondnoki szolgálat feladatait.

A rendeletalkotás célja, hogy a falugondnoki szolgálat szabályozott keretek között a település lakói számára a településen hiányzó, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, illetve a közszolgáltatásokhoz való hozzájutást elősegítse, a rászorult személyek szállítási problémáját megoldja, továbbá, hogy a település lakosságát érintő falugondnoki információk gyűjtését és továbbítását biztosítsa.

A Falugondnoki szolgálat önkormányzati rendeletben meghatározott feladatai a következők:

„(1) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatok:

- a) közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatok,*
- b) közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatok*
- c) önkormányzati feladatok ellátását segítő, közvetett szolgáltatások.*

(2) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó közvetlen személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatok:

- a) étkeztetésben való közreműködés,*
- b) házi segítségnyújtásban való közreműködés,*
- c) közreműködés a szociális közösségi információk szolgáltatásában,*
- d) az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése*
- e) az óvodás-, illetve iskoláskorú gyermekek szállítása.*

(3) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatok:

- a) a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,*
- b) egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,*
- c) egyéb lakossági szolgáltatások, illetve a (2) bekezdésben írtakon kívül egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.*

(4) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások:

- a) ételszállítás,*
- b) az önkormányzati információk közvetítése a lakosság számára,*
- c) a falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.”*

Fentiek alapján a falugondnok feladatai az alábbiak szerint csoportosíthatóak:

A jármű használatával kapcsolatos feladatok:

- Alkalmankénti ebédszállítás
- Rászoruló lakosok szakrendelésre, illetve kórházba szállítása
- Lakossági, önkormányzati ügyintézés és egyéb megbízások elvégzése
- Lakosság szőlőhegyre történő szállítása április 15. – október 31. közötti időszakban

A kulturális életben való részvétel:

- Segítséget nyújt a rendezvények szervezésében
- Az önkormányzat és a társadalmi szervezetek által szervezett közös megemlékezéseken részt vesz és a lakosság részéről felmerülő szállítási feladatokat is ellátja
- Minden rendezvényen, eseményen közérdekű információt biztosít a résztvevők és lakosok számára

A falugondnoki feladatokat 1999. március 1. napjától Birinyi Jánosné falugondnok látja el, feladatai a munkaköri leírásában meghatározásra kerültek.

A Falugondnoki Szolgálat az önkormányzat és a lakosság között a kapcsolattartási feladatot is ellátja.

A Falugondnoki Szolgálat köteles a lakosságtól érkező, az önkormányzatot vagy önkormányzati intézményt érintő közérdekű kéréseket, javaslatokat, egyéb információkat haladéktalanul továbbítani az illetékes vezető felé.

A falugondnoknak elsősorban az alapellátáshoz kapcsolódó szolgáltatási feladatokat kell ellátnia.

A többi kötelező feladatot úgy kell ellátnia, hogy az alapellátáshoz kapcsolódó feladatellátással ne ütközzön.

Az egyéb - nem kötelező - szolgáltatási feladatokat csak akkor látja el, ha az a kötelező feladatok ellátását nem veszélyezteti.

A kötelezően ellátandó feladatok rangsorolását a falugondnok végzi a polgármester iránymutatása szerint, míg a többi feladat esetében - amennyiben rangsorolni kell - a polgármester dönt.

A falugondnoki szolgáltatás alanyi jogon volt biztosítva.

A falugondnok a munkáltatói jogkör gyakorlójával, a polgármesterrel alkalmanként előre megbeszélte időpontban munkamegbeszélést tart, valamint az időközben felmerült lakossági kéréseket személyesen vagy telefonon intézik, beszélnek meg. Ilyenkor a közfoglalkoztatottak részére kiadott éppen aktuális munkákat is egyeztetik, amit a falugondnok minden reggel továbbít a közfoglalkoztatottak felé.

A falugondnok az étkeztetéssel kapcsolatos feladatokat legfeljebb alkalmanként lát el, mert ezt egy szolgáltató végzi.

Lakossági igénybevételek jellemzően az alábbiak voltak:

- idősek szakrendelésre történő szállítása,
- lakosok részére, igény szerinti bevásárlás,
- gyógyszerek beszerzése,
- közfoglalkoztatáshoz eszközök beszerzése,

A Pandémia ideje alatt bővült a feladatkör, hiszen azon lakosok számára, akik elkapták a koronavírust segítséget kellett nyújtanunk az által, hogy bevásároltunk nekik és a kapuban elhelyeztük számukra a vásárolt dolgokat. Továbbá igyekeztünk minden lakosnak fertőtlenítő szert, szájmaszkokat is biztosítani, melyek kihordását a falugondnok végezte.

A falugondnokot távolléte esetén a polgármester helyettesítette. A helyettesítés megfelelően dokumentált volt.

A szállítási feladatokat ellátó segítő eszköz a falugondnoki jármű, melynek átlagos havi futásteljesítménye 800 km körül van, amiről minden hónap első munkanapjaiban üzemanyag elszámolás készül, melynek része, hogy minden megkezdett hónapot tele tankolt járművel kell indítani.

2020. évben a falugondnoki jármű által futott km: 10.367 km.

A 2014. évben beszerzett, a feladatellátást biztosító Volkswagen típusú új gépjármű eddig jól, problémamentesen működött, az előírt, szükséges műszaki állapot felülvizsgálatára, karbantartására évente rendszeresen sor került, így biztonságos szolgáltatást tudunk nyújtani a lakosok részére.

A falugondnoki szolgálatműködtetésének kiadásai:

	2019. év	2020. év
személyi jellegű kiadások	4.049 e Ft	3.980 e Ft
dologi jellegű kiadások	493 e Ft	1.251 e Ft
felhalmozási célú kiadások	472 e Ft	114 e Ft
összesen:	5.041 e Ft	5.345 e Ft

2020. évben a dologi kiadások az üzemanyag, a gépkocsi üzemeltetésével, karbantartásával kapcsolatos költségeket, a biztosítást, a falugondnok munkaruha juttatását és egyéb kisebb költségeket tartalmazza.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Falugondnoki Szolgálat a lakosság és az önkormányzat igényeinek kielégítése érdekében véleményem szerint jól és hatékonyan működött 2019. évben is. Mindazokat a célkitűzéseket, amit az önkormányzat a létrehozásakor megvalósítani kívánt meg tudja oldani.

Damak, 2021. május 25.

Tóth Szabolcs Balázs
polgármester